

世新大學觀光學系校外實習計畫書

壹、基本資料

- 1、實習學生：
- 2、實習輔導教師：
- 3、實習課程名稱：依合約書
- 4、實習機構名稱：
- 5、實習機構主管：
- 6、實習期間：依合約書

貳、實習學習內容

一、實習課程說明：為使學生理論與實務結合，將實習銜接就業。

二、實習課程目標：

共通職能養成目標	專業能力養成目標
1. 瞭解業界環境。 2. 熟悉部門或單位環境及特性。 3. 熟悉部門或單位員工的職責。 4. 能執行部門或單位相關業務。 5. 能在職場情境中遵守企業倫理與職業道德，體認工作者的專業態度與角色。 6. 能主動學習並吸收工作新知。 7. 能主動溝通協調，維持良好人際關係。 8. 瞭解職場相關資源並妥善應用，達成企業/部門/單位目標。	觀光管理專業知識能力 倫理與責任能力 產業創新開發能力 溝通與問題解決能力 產業分析整合應用能力

三、實習課程內涵：

1. 提供學生所學直接相關的經驗，以落實理論與實務密切結合。
2. 擴大學生視野，並強化學生專業知能。
3. 培育學生解決問題能力。
4. 提升學生團隊合作及資源整合能力。
5. 使學生得依所學協助實習機構之業務處理。
6. 培養學生自我負責的態度。
7. 使學生得以培養豐沛與良好之人際關係。
8. 使學生瞭解產業趨勢，有助從中啟發就業志趣。

四、各階段實習內容具體規劃及時程分配：

【可按週或月之實習內容填寫，建議除學期實習按月填寫，其餘按週】

週次/月份/階段	實習內容之規劃	與系專業核心能力之關聯性
第1至2週	(以下為範例) 1. 新進人員職前訓練與輔導。2. 認識組織環境與章程。3. 認識工作夥伴，建立人際關係。4. 進行負責業務之交接。5. 熟悉工作流程與行政程序。	☐ 觀光管理專業知識能力 ☐ 倫理與責任能力 ☐ 產業創新開發能力 ☐ 溝通與問題解決能力 ☐ 產業分析整合應用能力
第3至5週		☐ 觀光管理專業知識能力 ☐ 倫理與責任能力 ☐ 產業創新開發能力 ☐ 溝通與問題解決能力 ☐ 產業分析整合應用能力
第6至12週		☐ 觀光管理專業知識能力 ☐ 倫理與責任能力 ☐ 產業創新開發能力

世新大學觀光學系校外實習計畫書

週次/月份/階段	實習內容之規劃	與系專業核心能力之關聯性
第13至18週		☐ 溝通與問題解決能力 ☐ 產業分析整合應用能力 ☐ 觀光管理專業知識能力 ☐ 倫理與責任能力 ☐ 產業創新開發能力 ☐ 溝通與問題解決能力 ☐ 產業分析整合應用能力

五、企業提供實習課程指導與資源說明：

1. 提供職前訓練與輔導。
2. 協助學校實習輔導教師到實習機構輔導學生實習事宜。
3. 協助實習輔導老師瞭解實習學生實習狀況。
4. 於實習工作場域負責指導學生。
5. 實習報告寫作指導。
6. 協助實習學生之生活管理及專業知能輔導。
7. 評核實習學生工作表現成績。
8. 參與實習相關之協調、報告、檢討座談。
9. 若實習學生實習期間表現優良，畢業後可留任轉為正職。

六、教師輔導訪視實習課程進行之規劃：

1. 每位校外實習學生都有一位專屬實習輔導教師加以輔導，在學生實習期間輔導教師可親赴實習機構訪視及輔導學生，並做成輔導訪視紀錄表。
2. 實習輔導教師均與所輔導之實習學生保持暢通的聯繫管道，隨時掌握並瞭解實習學生實習情形，並給予學生專業的實習指導，亦能即時協助解決學生在實習中或生活中所遭遇問題。

叁、實習成效考核與回饋

一、實習成效考核指標或項目：

1. 實習紀錄，於實習期間依實習輔導老師規定繳交給實習輔導老師。
2. 心得報告由實習輔導老師評定，內容包含：一、實習動機及目標，二、實習機構介紹，三、實習單位介紹：組織與業務，四、工作內容：職務說明，五、實習機構與單位經營管理分析：(創新力、整合力、執行力、靈活應變力、彈性力)：(一)組織架構(妥適性)、(二)主要市場、(三)服務流程、(四)產品類型與特色、(五)顧客關係、(六)行銷策略、(七)領導統御、(八)組織(團隊)文化、(九)人事制度、(十)財務流程，六、實習機構或單位優劣勢、七、反思與回饋：(一)產業認識、(二)自我成長、(三)專業成長、(四)挑戰與突破、(五)未來職場努力方向，八、心得與建議：(一)心得、(二)對未來實習同學應有的認知及態度建議、(三)對系上推動進階實習制度的建議。實習期間之出勤狀況、操守、工作能力、學習狀況、工作態度列入重要評核。

三、實習課程後回饋規劃：在實習結束後，由開課系所提供「學生滿意度」及「雇主滿意度」之間卷調查，依據回饋以利學校持續進行改善之實習品質保證。