KOP SURAT UNIT KERJA
(SD/SMP/PUSKESMAS/UPT….)

INDEKS KINERJA & DISIPLIN INDIVIDU PEGAWAI
PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Pada hari ini, ... tanggal ..... bulan ..... tahun 2026, dilakukan penilaian kinerja, evaluasi kedisiplinan dan perilaku terhadap Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja :

A. Identitas Pegawai

1. Nama Lengkap / NIP : .....
3. Jabatan : .....
5. Unit Kerja / Satuan Tugas : .....

B. Hasil Evaluasi Kinerja (e-Kinerja BKN)

Hasil evaluasi kinerja periode tahun berjalan dengan capaian sebagai berikut:

1. Capaian Hasil Kerja : Sangat Baik / Baik / Butuh Perbaikan*
2. Perilaku Kerja (BerAKHLAK) : di Atas Ekspektasi / Sesuai Ekspektasi / di Bawah Ekspektasi*

C. Rekapitulasi Kehadiran (e-Presensi)

1. Tanpa Keterangan Hari
2. Cuti Hari
3. Sakit Hari
4. Terlambat/Pulang mendahului : ..... Jam Menit

Menindaklanjuti data presensi tersebut siatas, telah di lakukan pembinaan kepegawaian berupa
. **

Berdasarkan hasil evaluasi tersebut di atas, pegawai tersebut dinilai memiliki integritas, loyalitas, dan dedikasi **sesuai standar/dibawah standar*** yang ditetapkan, sehingga dinyatakan **MEMENUHI SYARAT / TIDAK MEMENUHI SYARAT*** diusulkan Perpanjangan Perjanjian Kerja periode 1 Oktober 2026 - 30 September 2027.
Saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa seluruh data hasil penilaian kinerja dan rekapitulasi kehadiran yang tercantum dalam dokumen ini adalah benar, akurat, sesuai dengan fakta sebenarnya, serta dapat dipertanggungjawabkan. Apabila di kemudian hari ditemukan adanya data yang tidak benar atau manipulatif, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
Demikian dokumen ini disusun sebagai instrumen verifikasi Perpanjangan Perjanjian Kerja Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja. Atas perkenannya disampaikan teriam kasih.

Pejabat penilai kinerja
Jabatan.....

.....
NIP. .....

Ket:
* tulis salah satu
** tulis paragraf tersebut jika ada tindakan pembinaan

KOP SURAT PERANGKAT DAERAH
(Dinas/Badan/Kec)

RINGKASAN USUL PERPANJANGAN PERJANJIAN KERJA

Pada hari ini **XXXXX** tanggal **XXXXX** bulan **XXXXX** tahun **XXXX** (XX-XX-XXXX), kami sampaikan usul perpanjangan perjanjian kerja Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) pada Dinas/Badan (Dinas/Badan/ perangkat daerah) dengan kelengkapan dokumen :

1. Surat pegantar usul
2. Daftar PPPK yang diusulkan
3. Evaluasi kinerja triwulan
4. Cetak rekap kehadiran pegawai bulan mulai Januari – Agustus 2026 yang di unduh dari https://e-presence.kebumenkab.go.id/ dengan login menggunakan akun admin unit kerja (menu **Rekap Administrator - Rekap Kehadiran Peg**)
5. Cetak perpanjangan perjanjian kerja periode pertama

Adapun rincian usulan perpanjangan perjanjian kerja PPPK sebagai berikut :

1	Pengangkatan PPPK		-
2	Usul Perpanjangan PPPK		Terlampir
3	Tidak diperpanjang		
	a. Memasuki usia pensiun		1. ..... 2. . ..... dst.....
	b. Meninggal Dunia		1. ..... 2. . ..... dst.....
	c. Mengundurkan diri		1. ..... 2. . ..... dst.....
	d. Tidak berkinerja		1. ..... 2. . ..... dst.....
	e. Hukuman disiplin		1. ..... 2. . ..... dst.....

Berdasarkan pasal 37 Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja disebutkan bahwa **Masa Hubungan Perjanjian Kerja bagi PPPK paling singkat 1 (satu) tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan dan berdasarkan kinerja. Perpanjangan Hubungan Perjanjian Kerja didasarkan pada pencapaian/penilaian kinerja, kesesuaian kompetensi, dan kebutuhan instansi setelah mendapat persetujuan PPK.**

Demikian resume ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Perangkat Daerah Ttd

Nama
NIP

DAFTAR PERPANJANGAN PERJANJIAN KERJA PEGAWAI
PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Perangkat Daerah : DINAS KESEHATAN ....

NO	NIP	NAMA	UNIT KERJA	EVALUASI KEHADIRAN				PREDIKAT KINERJA	CATATAN
				CUTI	TK	TERLAMBAT			
						Jam	menit		
1.	Contoh... 999999999999999	Contoh... FULAN	Dinas	3	5	1	24	Baik	Teguran lisan
2.	Contoh... 111111111111111	Contoh... FULANAH	Subag Umum pada Dinas	0	12	08	16	Baik	Teguran tertulis

Kepala Perangkat Daerah Ttd

Nama
NIP