

(ร่าง)

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินเชื่อของสหกรณ์และแผนการแก้ไขหนี้ค้างชำระของสมาชิกสหกรณ์”

1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้มีนโยบายในการแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระของสหกรณ์รวมทั้งสมาชิกสหกรณ์ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้จัดทำโครงการแก้ไขปัญหานี้ค้างชำระของสหกรณ์ระยะที่ 1 และระยะที่ 2 โดยมีสหกรณ์ที่เป็นสหกรณ์องค์กรระดับอำเภอเข้าร่วมโครงการ และมีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการแก้ไขปัญหานี้ค้างชำระของสมาชิกสหกรณ์ที่เข้าร่วมโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พบว่าสหกรณ์บางส่วนพิจารณาสินเชื่อโดยไม่ได้พิจารณาศักยภาพในการชำระหนี้ของสมาชิก ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตลาดรับซื้อผลผลิตการเกษตรของสมาชิกไม่แน่นอน มีการชะลอตัว ส่งผลต่อรายได้และการดำรงชีพของสมาชิกทำให้ไม่มีเงินมาชำระหนี้สหกรณ์

กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้จัดทำอบรมการบริหารธุรกิจสินเชื่อของสหกรณ์ภาคการเกษตรให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการสินเชื่อที่มีประสิทธิภาพ ป้องกันปัญหาการเกิดหนี้ค้างชำระของสหกรณ์ ดังนั้น เพื่อให้สหกรณ์ได้มีแนวทางในการแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระของสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระของสมาชิกสหกรณ์ให้ลดจำนวนหนี้ค้างลง จึงได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินเชื่อของสหกรณ์และแผนการแก้ไขหนี้ค้างชำระของสมาชิกสหกรณ์”

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนการบริหารธุรกิจสินเชื่อของสหกรณ์และแผนการแก้ไขปัญหานี้ค้างชำระของสมาชิกสหกรณ์

2.2 เพื่อให้สหกรณ์มีแนวทางปฏิบัติงานด้านสินเชื่อของสหกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายโครงการ

สหกรณ์ที่เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหานี้ค้างชำระของสมาชิกสหกรณ์ จำนวน.....แห่ง จำนวน..... คน ประกอบด้วย

- กรรมการที่มีหน้าที่อนุมัติสินเชื่อ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่สินเชื่อ สมาชิกสหกรณ์ จำนวน.....คน
- เจ้าหน้าที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด (ทีมโค้ช) จำนวน.....คน
- วิทยากร เจ้าหน้าที่และหน่วยงานภาคี จำนวน.....คน

4. งบประมาณ

งบประมาณแผนปฏิบัติงานและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท รายการงบประมาณ ดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	 คน X 2 มื้อ X 35 บาท	เป็นเงิน	บาท
- ค่าอาหาร	 คน X 1 วัน X 200 บาท	เป็นเงิน	บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร	 คน X 6 ชม. X 600 บาท	เป็นเงิน	บาท
- ค่าพาหนะเกษตรกรและวิทยากร	 คน X 100 บาท	เป็นเงิน	บาท
- ค่าวัสดุ	 คน X 1 วัน X 40 บาท	เป็นเงิน	บาท
รวม		เป็นเงิน	บาท

หมายเหตุ - ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถหักจ่ายกันได้ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

- ค่าใช้จ่ายเดินทางของเจ้าหน้าที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเบิกจ่ายจากต้นสังกัด

5. ระยะเวลาและสถานที่

จำนวน 1 วัน ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2564 ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดหรือสถานที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

6. กิจกรรม

6.1 แจ้งสหกรณ์เป้าหมายมอบหมายกรรมการ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการที่เข้าร่วมอบรมการบริหารธุรกิจสินเชื่อของสหกรณ์ภาคการเกษตรให้มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินเชื่อของสหกรณ์และแผนการแก้ไขหนี้ค้ำชำระของสมาชิกสหกรณ์”

6.2 จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

6.3 ประเมินผล และสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ แล้วรายงานผลให้กรมฯ ทราบ

7. เนื้อหาหลักสูตร (6 ชั่วโมง)

- | | |
|--|--------------------|
| - ประเมินตนเองและวิเคราะห์สถานการณ์ดำเนินธุรกิจสินเชื่อ | จำนวน 1.00 ชั่วโมง |
| - ค้นหาปัญหาหรือสาเหตุ และแนวทางแก้ไขปัญหาค้นหา | จำนวน 2.00 ชั่วโมง |
| - จัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจสินเชื่อ | จำนวน 1.30 ชั่วโมง |
| - จัดทำแผนการแก้ไขปัญหานี้ค้ำชำระของสมาชิกสหกรณ์ (กลุ่มนาร่อง) | จำนวน 1.30 ชั่วโมง |

หมายเหตุ : จำนวนชั่วโมงสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

8. วิทยากร ภาครัฐ/เอกชน

9. ตัวชี้วัดโครงการ

9.1 สหกรณ์มีแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจสินเชื่อ สหกรณ์ละ 1 แผน

9.2 สหกรณ์มีแผนการแก้ไขปัญหาหนี้ค้ำชำระของสมาชิกสหกรณ์ สหกรณ์ละ 1 แผน

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 สหกรณ์มีแผนการบริหารธุรกิจสินเชื่อของสหกรณ์และแผนการแก้ไขปัญหาหนี้ค้ำชำระของสมาชิกสหกรณ์

10.2 สหกรณ์มีแนวทางปฏิบัติงานด้านสินเชื่อของสหกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ

11. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

สำนักงานสภรณ์จังหวัด.....