



COMPTE RENDU – RÉUNION DU CONSEIL D'ÉCOLE

25 Septembre 2025 (18h30)

Lien de connexion virtuelle: <https://meet.google.com/xhs-cfrc-quk>

Membre non votant: Patrick Kirkby

Marc-André Mineau	Présidence	√
Nour Haytham	Vice présidence	√
Amani Abdaoui	Trésorière	√
Justine Carlone	Secrétaire	√
Andrea Kozo		√
Tracey Guptill		√
Erica Leblanc		√
Caroline Chartrand		√
Bernadette Dos-Santos Mendes		√
Paula Miranda Da Costa Fernandes		Absente
Martin Smoragiewicz		√
Andy Seguire		√
Agathe Daunais	Non enseignante	√
Marie-Claude Tougas	Enseignante	√
Mme Annick Spoden	Direction	√
Mme Lola Lobetti	Direction adjointe	√

1. Mot de bienvenue du président du CE et ouverture de la réunion (5 minutes)

Remerciements à tous les parents – l'importance de s'impliquer dans l'école

Trois nouveaux parents se présentent pour rejoindre le CE. Les nouveaux membres sont : Megan Chaigneau, Felix Lavoie et Thanh Thuy Trinh.

Paul Miranda Da Costa Fernandes ne sera pas présente ce soir parce que son enfant est malade.

2. Adoption de l'ordre du jour du 25 septembre 2025

Proposée par : Andy Seguire

Secondée par : Felix Lavoie

3. Adoption du [procès verbal de l'AGA du 11 septembre 2025](#)

Proposée par : Justine Carlone

Secondée par : Caroline Chartrand

4. Déclaration de conflit d'intérêt (au besoin)

Aucun conflit d'intérêt à cette réunion.

5. Affaires découlant de l'AGA du 11 septembre 2025 (5 minutes)

5.1 Communications du CE – utilisation des courriels

L'année dernière, le CE utilisait WhatsApp, mais on ne peut pas voter sur cette plateforme. Cette année, on va utiliser les courriels pour toutes les communications. Pour avoir toutes les informations partagées, on doit utiliser les courriels.



WhatsApp peut être utilisé pour les sous-comités. Vérifier que tous les membres dans le sous-comité aient accès à WhatsApp sinon une plateforme différente peut être utilisée. Microsoft Teams n'est pas une option parce que MDR utilise les plateformes Google.

5.2 Identification du membre du personnel enseignant (Mme Marie-Claude)

Mme Marie Claude se joint au comité pour une troisième année pour représenter le personnel enseignant. Elle est enseignante de MJC.

6. Affaires nouvelles (30 minutes)

6.1 Bal de l'Halloween

- Un gros succès auprès des enfants et des parents.
- Date du bal d'Halloween – 24 octobre parce que le 31 est un vendredi, donc on le fait une semaine avant.
- Tâches – décorations avant le bal, rotations, toutes les heures, nettoyage à la fin etc.
 - Création d'un sous-comité (organisation du bal) – Marc-André Mineau, Marie-Claude Tougas, Caroline Chartrand, Megan Chaigneau, Bernadette Dos-Santos Mendes, Amani Abdaoui et Nour Haytham. Annabelle Malak (présidente sortante) va aussi aider).
 - Marc-André va faire un suivi avec les personnes dans le sous-comité.
 - o Le jour même on aura besoin de bénévoles pour aider. Ne pas hésiter à en parler à d'autres parents pour recruter le plus de bénévoles possibles.

Point de discussion pour le sous-comité :

- Prix d'entrée
- Recrutement de bénévoles (incluant élèves du secondaire) / grille de responsabilités
- Décorations – décorations qui restent de l'année précédente. Il risque d'y avoir des remplacements à faire. Elles se trouvent dans le vestiaire. Il va falloir regarder pour après racheter.
- Achat de nourriture / breuvage / bonbons
- DJ – un membre du personnel de l'école Mille Îles (M. Eric Galarneau). Mme. Spoden va demander s'il peut participer à nouveau.
- Jeux – souvent les étudiants de MI aident à organiser des jeux dans le gymnase.
- Vente de pâtisseries
- Encan de citrouilles (achat des citrouilles) – Il faut acheter les citrouilles. Mme Marie Claude va informer les classes pour la décoration des citrouilles. Allocation de 5\$ à chaque classe pour la décoration des citrouilles.
 - o École éco responsable donc on devrait essayer un thème plus écologique lors des décorations. Il y aura une allocation mais on va aussi encourager les classes de ré-utiliser les objets
- Affiche

Plus de discussion le 9 octobre pour la préparation du bal. Le sous-comité va présenter ses idées.

6.2 Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario (CÉPÉO)

- Représentant du CE pour le Comité de participation pour les parents du CÉPÉO
- Forum des conseils d'écoles du CÉPÉO - 25 octobre 2025

4 réunions par an. Un parent, membre du conseil, qui représente notre école. La date limite est le 30 septembre pour déclarer un représentant.



Première réunion sera la 25 octobre. Rassemblement de parents qui sont impliqués dans les CE des écoles du CÉPÉO. Jusqu'à 2 parents pour s'inscrire. En présentiel – les frais de transports sont remboursés par le CÉPÉO.

Thanh Thuy Trinh et Caroline Chartrand se proposent et vont se partager la tâche.

6.3 Levée de fonds

- Pots Mason
- Pizza
- Idées : Fundscript? Soirées cinéma dans le gymnase? Levée de fonds dédiées pour une raison spécifique (par exemple structures de jeu)? Partenariat avec un restaurant local familial (ex. East Side Mario's)?
- Autres idées?
- Fraicheur de la ferme se fait cette année en partenariat avec des cultivateurs.
 - o Bénévoles pour la distribution – mais on n'a pas de date spécifique. Bénévoles pour venir après les heures d'école et distribuer les sacs aux parents qui vont venir les chercher.
- On aimerait acheter des autocollants pour des parcours moteurs dans l'école. Mme Spoden aimerait en mettre plus pour les enfants qui en ont besoin et qui ont besoin de bouger. Ça coûte relativement cher, mais on aimerait les acheter avant les fêtes. Elle aimerait utiliser les levées de fonds pour payer ces autocollants.
- Nour propose de faire des levées de fonds associées avec des buts académiques – par exemple un lira-a-ton. Il y aurait des sponsors qui paieraient selon le nombre de pages ou de livres lus.
- Demande de Bingo – Avant la fin du mois de décembre. Vérifier avec la ville de Kingston pour voir notre éligibilité. Il faut des bénévoles pour 4 fois par mois. Les Bingo rapportent 13 000\$ par année, mais il faudrait beaucoup de bénévoles.
 - o Marie Claude est prête à demander aux enseignants de faire un sondage avant de faire la demande. Envoyer un courriel aux parents pour recruter des bénévoles.
 - o Andy Seguire se présente pour éventuellement créer un horaire pour les bingos
 - o Bingo représente une grosse somme de levée de fonds (environ 13 000\$). Si on peut faire le Bingo, cela soulagerait le CE qui pourrait se concentrer sur d'autres choses que les levées de fonds.
- Création d'un comité dédié à la levée de fonds? - Erica Leblanc, Justine Carlone, Andrea Kozo, Martin Smoragiewicz

6.4 Campagne de sensibilisation / recrutement pour le bénévolat

- Porte-ouvertes le 1^{er} décembre – membres du CE pour recruter des parents
- Recrutement par le biais des professeurs (e.g. courriels aux parents)

7. Rapport de la direction (10 minutes)

- Journée des franco-ontariens :
 - o Assemblée par le gouvernement d'école. Ils ont levé le drapeau à l'extérieur de l'école et l'assemblée a été fantastique.
- Programme de lecture Lire et faire lire Ontario, appel aux bénévoles par le Club de l'amitié de Kingston
 - o Recherche de bénévoles pour un projet de classe de 2^{ème} année. Un programme de 8 semaines, les mardis, faire la lecture aux élèves et



encourager les discussions autour de la lecture (14 octobre au 16 décembre).

- Levée de fonds Fraîcheur de la ferme - Objectif: achat d'un parcours de motricité
- Suivi Lunchbox: attente de nouveaux menus
 - o Les repas chauds à l'école : tous les jours de la semaine. Mis en ligne a la fin de septembre pour commencer au début octobre.
- Possibilité de créer une chorale à l'école
 - o Un bénévole est prêt à venir aider créer une chorale.
- Club de course les mardis et vendredis sur le temps du dîner
 - o Élèves de tous les âges peuvent se joindre. C'est avec M. Patrick et deux éducateurs qui organisent le club. Un club très populaire – un appel est fait tous les mardis.
- Club de devoirs
 - o A partir du 2 octobre – de la 2eme a la 6eme année. 30 minutes après les heures de classe (3jusqu'a 3 :40). Envoyer un courriel à Mme Lola ou à Madeleine de Roybon pour inscrire votre enfant.
- Nouvelle structure de jeu, mise à jour
 - o Mme Spoden a pris contact et ça va prendre plus de temps que prévu. Si on a des fonds additionnels, on pourrait les mettre de cote pour commencer le projet.
- Nouvelles portes d'école
 - o Il y avait des portes métalliques qui fermaient très mal. Des travaux débutent pour changer toutes les portes extérieures de l'école.

8. Rapport du membre personnel enseignant (5 minutes)

- o Rien de spécial à mentionner
- o Merci aux enseignants qui ont participé à l'organisation de la journée Franco-Ontarienne

9. Varia et questions (5 minutes)

10. Affaires à reporter lors de la prochaine réunion du CE (points à nommer)

11. La prochaine réunion du CE sera le 9 octobre à 18h30

Levée de la réunion à 19 h 45

Proposée par : Nour Haytham

Secondée par : Caroline Chartrand