



**Результати комплексного
самооцінювання щодо якості
освітнього процесу
у комунальному закладі «Заклад
дошкільної освіти № 33 Вінницької
міської ради»
за 2023-2024 рр.**

Самооцінювання з 4 напрямками:

*Освітнє середовище закладу дошкільної освіти.
Здобування дошкільної освіти. Забезпечення
всебічного розвитку дитини дошкільного віку,
набуття нею життєвого соціального досвіду.
Фахова діяльність педагогічних працівників
закладу дошкільної
освіти.
Управлінські процеси закладу дошкільної
освіти*

З метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у школі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу у закладі дошкільної освіти було проведено комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками:

- освітнє середовище в школі;
- система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність; о
- управлінські процеси.

Відповідно до наказу по ЗДО від 28 жовтня 2021 року № 210 «Про створення робочих, моніторингових груп та проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямками» були створені робочі моніторингові групи, до складу яких увійшли представники педагогічного та батьківського колективів. Члени робочих груп були ознайомлені з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямками; проведено навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості. Членами груп були підготовлені опитувальні анкети (друкованому форматі), за якими проведено опитування учасників освітнього процесу (результати опитування подано у Додатку). Результати анкетування були проаналізовані та підведені підсумки самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності за 2023-2024 навчальний рік. Результати самооцінювання були подані у вигляді узагальненої таблиці оцінювання критеріїв, індикаторів внутрішньої системи забезпечення якості освіти та розглянуті на засіданнях педагогічної ради.

ECERS-3: ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДАХ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВИТИ

ECERS – міжнародна методика з оцінювання дошкільного освітнього середовища, описана у форматі шкали, яка містить:

- 6 підшкал
- 35 параметрів
- 468 індикаторів

Дослідження якості освітнього процесу в закладах дошкільної освіти за методикою ECERS-3 в Україні організовує Український інститут розвитку освіти у партнерстві з Командою підтримки реформ МОН, Всеукраїнським фондом “Крок за кроком” та за підтримки ЮНІСЕФ в Україні.

ПРОЦЕС ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Оцінювання якості освітнього процесу в закладах дошкільної освіти проводять сертифіковані експерти ECERS. Експерти з оцінювання спостерігають за групою та взаємодією дітей від 3 до 5 років протягом 3 годин під час звичайного дня в дитячому садку. Вони оцінюють середовище – все, з чим та з ким взаємодіє дитина: організацію кімнат, розташування умеблювання та іграшок, взаємодію між дітьми, дітей з вихователями, вихователів з батьками, а також тривалість та ротацію занять, організацію різних видів діяльності.

Кожен з параметрів експерти оцінюють від 1 (незадовільно) до 7 (відмінно), відповідно до індикаторів. Середній бал за підшкалою обчислюється відповідно до оцінок параметрів.

НАВИЩО НЕОБХІДНЕ ДОСЛІДЖЕННЯ ЯКОСТІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Результати дослідження – підстава для формування освітньої політики, спрямованої на підвищення якості дошкільної освіти, зокрема:

- оновлення змісту дошкільної освіти;
- оновлення методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приєднання до світової професійної спільноти у сфері дошкільної освіти.

Відповідно до пріоритетів, визначених річним планом на 2023-2024 навчальний рік, робота колективу комунального закладу «Заклад дошкільної освіти № 33 Вінницької міської ради» спрямовувалась на реалізацію завдань пріоритетного напрямку освітньої діяльності, через індивідуалізацію освітнього процесу, підсилення тенденції особистісно-орієнтованої, гуманістичної моделі виховання, соціалізацію дошкільників, що допомагатиме педагогам бачити в кожній дитині індивідуальність і забезпечити умови для росту її компетенції у відповідності з вимогами Базового компонента дошкільної освіти.

«Заклад дошкільної освіти № 33 Вінницької міської ради» - заклад освіти і виховання дітей віком від 2 років до 6 (7) років, який забезпечує потреби дітей у догляді, вихованні і зміцненні їхнього здоров'я.

Організація освітньої роботи в закладі дошкільної освіти в 2023-2024 навчальному році буде здійснюватись відповідно до Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти (2012 р.), Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Положення про дошкільний навчальний заклад (затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305), нового Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), Освітньою програмою для дітей від двох до семи років «Дитина», Стратегією розвитку КЗ «ЗДО № 33 ВМР» на 2021–2026 роки та розбудовою якості освіти КЗ «ЗДО № 33 ВМР».

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: створення належних умов для отримання дітьми дошкільної освіти, забезпечення дієвості особистісно орієнтованої освітньої системи та реалізація принципів демократизації, інклюзивності, гуманізації та індивідуалізації, інтеграції педагогічної новизни в дошкільному навчальному закладі.

Комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти № 33 Вінницької міської ради» розрахований на 140 місць. У навчальному році ЗДО працюватиме за 12 годинним режимом роботи. В закладі функціонує 7 груп, а саме:

- 1 група – для дітей третього року життя,
 - 2 групи – для дітей четвертого року життя,
 - 2 групи – для дітей п'ятого року життя,
 - 2 групи – для дітей шостого року життя,
- Кількість вихованців склала 201 дитина.

Згідно з положеннями основних державних документів України про дошкільну освіту зусилля працівників дитячого садка спрямовуються на вирішення таких завдань, як:

- Упровадити в освітній процес систему дослідів та експериментів природничо-екологічного змісту, щоб формувати уявлення дітей про навколишній світ та стимулювати розвиток пізнавального інтересу дітей середнього та старшого дошкільного віку засобами експериментальної роботи в дослідницькій лабораторії природничого спрямування.
- Наповнити розвивально-предметне середовище груп раннього віку універсальними посібниками для сенсорно-пізнавального розвитку дітей та розробити до них методичне забезпечення для впровадження в освітній процес молодших груп цикл артігор, спрямованих на сенсорно-пізнавальний розвиток дітей.
- Забезпечення якісної освіти, з рівними можливостями для всіх учасників освітнього процесу, виховання гендерно толерантної особистості, удосконалення роботи з дітьми з ООП та з дітьми переселенцями та їх родинами.
- Виховання національно-патріотично спрямованої особистості, на демократичних засадах, відповідно до базових понять автентичності та національної самосвідомості.
- Формувати в дошкільників культуру праці під час організованої та самостійної предметно-практичної діяльності дітей за допомогою різних форм організації трудової діяльності.

Кількісно-якісний склад педагогічного колективу

Заклад дошкільної освіти був повністю укомплектований кадрами згідно штатного розпису: медичним, педагогічним та обслуговуючим персоналом, який налічував 36 осіб. Освітній процес забезпечуватимуть 14 педагогів:, 1 фізінструктор, 1 музичний керівник, 1 вихователь-методист, 1 практичний психолог, директор.

З них повну вищу освіту мають 14 педагогів, базову вищу – 0.

<i>№ п/п</i>	<i>Категорія педпрацівників</i>	<i>Всього педагогічних працівників</i>	<i>Освіта</i>			<i>Молоді працівники до 3 років</i>
			<i>Неповна вища</i>	<i>Базов а вища</i>	<i>Повна вища</i>	
1.	Директор	1			*	
2.	Вихователь-методист	1			*	
3.	Практичний психолог	1			*	1
4.	Керівник гуртка	1			*	
5.	Вихователь	12		*	*	
6.	Асистент вихователя	1			*	
7.	Музичний керівник	1		*		

8..	Інструктор з фізичного виховання	1		*		
	Всього:	19				

Освітній рівень педагогів:

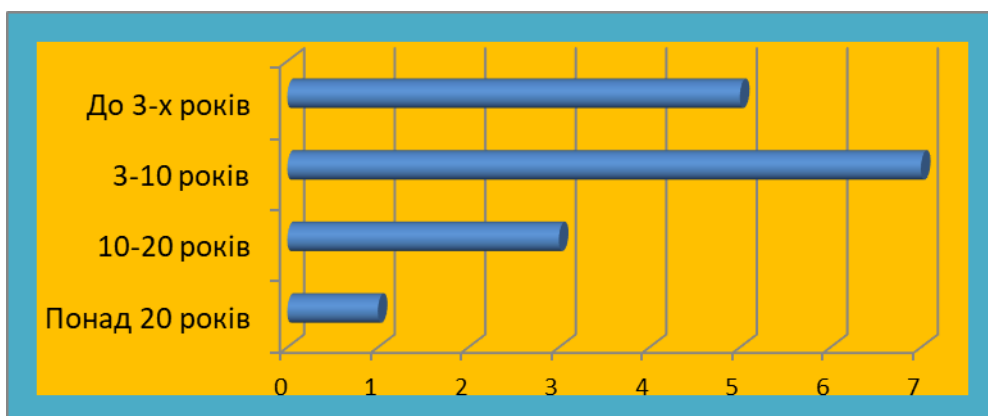
При закріпленні працівників за віковими групами адміністрацією закладу враховувалися кваліфікаційні характеристики, стаж роботи з дітьми, індивідуальні особливості, психологічна сумісність та загальні інтереси, що сприяло створенню позитивного психологічного клімату у колективі та покращенню результативності роботи.

Фаховий рівень педагогів:

<i>Категорія</i>	<i>Кількість педагогів</i>
Спеціаліст вищої категорії	
Спеціаліст I категорії	2
Спеціаліст II категорія	3
Спеціаліст	8
9 тарифний розряд	1
Відмінник освіти	
Звання «вихователь-методист»	

Стаж педагогічної діяльності педагогічних працівників

Джерела



інформації для
формування
висновків:

1. Опитувальний аркуш керівника.
2. Інтерв'ю з керівником.
3. Інтерв'ю з вихователем-методистом.
4. Спостереження за освітнім середовищем.

5. Вивчення педагогічної діяльності.
6. Анкетування педагогічних працівників.
7. Анкетування батьків.
8. Вивчення документації (для оцінювання).

**Узагальнена таблиця оцінювання критеріїв,
індикаторів внутрішньої системи забезпечення якості
освіти
2023-2024 навчальний рік**

<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Індикатори оцінювання</i>	<i>Результати оцінювання</i>
1. Освітнє середовище закладу освіти		В
Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
<i>1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці</i>	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	В
	1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, водопостачання. Водовідведення, опалення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги	В
	1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	В
	1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	Д
<i>1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми</i>	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	В
<i>1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами</i>	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	В

<i>поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</i>	1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, у тому числі в умовах надзвичайних ситуацій	Д
--	---	----------

1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	Д
	1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку	В
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	В
	1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	Д
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	Д
	1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	Д
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	В
	1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	В
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		

1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо	1.2.1.1. Керівник та працівники закладу дотримуються вимог нормативно-правових актів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання ньому. У	В
---	--	----------

запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	
	1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	В
	1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	В
	1.2.1.4. Педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Д
	1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу	В
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	В
	1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти	В
	1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	Д
1.2.3. Керівництво та Педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	В
	1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	Д
	1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	Д
	1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	Д
	1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	Д
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору		
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	Д

дизайну та/або	1.3.1.2. У закладі освіти забезпечуються розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами, приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	Д
----------------	---	---

<i>розумного пристосування</i>	1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами	Д
<i>1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</i>	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	Д
	1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу(у разі потреби), педагоги володіють та застосовують методи, прийоми, технології роботи із здобувачами освіти із особливими освітніми потребами	В
	1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	В
	1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань соціалізації, навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку	В
<i>1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти</i>	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	В
	1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	В
<i>1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя</i>	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	В
	1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.	В

<i>1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної</i>	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	В
--	--	-----------------

комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	В
2. Система оцінювання здобувачів освіти		
Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень		
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	В
	2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	Д
2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	В
2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	Д
Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти		
2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, стану освітньої діяльності	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	Д
	2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, стану освітньої діяльності, приймаються рішення щодо їх коригування	В
2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	В

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	Д
	2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	В
2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Вихователі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Д
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти		Д
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти		
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують перспективне, календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти. Педагогічні працівники планують освітній процес, об'єктивно оцінюють його результативність.	В
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, (у тому числі й інформаційно-комунікаційні) спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	В
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	В

<i>3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації,</i>	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	В
--	--	-----------------

відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)		
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Педагоги, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму	В
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	В
3.1.7. У закладі освіти мовою освітнього процесу є державна мова	3.1.7.1. Працівники закладу сприяють популяризації державної мови	В
	3.1.7.2. У роботі зі здобувачами освіти педагогічні працівники збагачують та активізують словник, розвивають зв'язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою.	В
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників		
3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	В

3.2.2. Педагогічні працівники	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація,	В
-------------------------------	---	----------

здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	
	3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність	В
Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти		
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	В
	3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	В
	3.3.1.3. У закладі всі співробітники працюють у партнерстві один з одним	В
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах та напрямках роботи, що сприяє досягненню мети-організації освітнього процесу на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці.	В
3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	В
3.3.4. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього	3.3.4.1. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку	В

процесу

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності



3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	В
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	В
4. Управлінські процеси закладу освіти		В
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	В
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	В
	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	В
	4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	В
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу	В
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	В
	4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	В
	4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	В

4.1.4. <i>Керівництво</i>	4.1.4.1. Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема,	В
------------------------------	---	----------

закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	В
	4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)	В
	4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	Д
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	Д
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників		
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	Н
	4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом	В
4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	Д

<i>морального заохочення мотивує педагогічних</i>		
---	--	--

працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності		
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників,	В
	4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку	В
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою		
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	В
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	В
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти	Д
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)	В

<i>активності та ініціативи учасників освітнього</i>		
--	--	--

<i>процесу, їх участі в житті місцевої громади</i>		
<i>4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам</i>	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	В
	4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти	В
	4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	В
<i>4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти</i>	4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	В
<i>Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>		
<i>4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності</i>	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	В
	4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	В
<i>4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</i>	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	В

Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах закладу (сильні сторони):

- усі навчальні кабінети мають науково-методичне забезпечення, необхідним для реалізації освітньої програми;
- кабінети початкової школи повністю забезпечені наочно- дидактичним матеріалом та технічними засобами навчання, кожний кабінет має під'єднання до мережі Інтернет;
- застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;
- заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь- яким проявам дискримінації, булінгу в закладі;
- здійснюється систематичний аналіз результатів навчання здобувачів освіти та діяльності педагогічних працівників;
- педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток;
- окремі вихователі мають оприлюднені публікації на сайті закладу, методичні розробки, авторські навчальні матеріали; деякі вчителі формують педагогічне портфоліо; на засіданнях педагогічних рад, методичних об'єднань відбувається обмін досвідом між вчителями, проходить місячник педагогічної майстерності;
- організована співпраця з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечено постійний зворотний зв'язок;
- адміністрація школи формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих працівників, сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- режим роботи закладу враховує вікові особливості здобувачів освіти, відповідає їхнім освітнім потребам, забезпечує умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції;
- проводяться моніторинги компетентностей здобувачів освіти
- **Проблеми, що потребують вирішення (слабкі сторони):**
- групові осередки частково забезпечені інтерактивними комплексами;
- брак кадрів.

Унесення змін до стратегії розвитку закладу освіти (за потреби):

- стратегія розвитку закладу має реалізовуватися через систему планування; основою такої системи планування є річний план, розроблений

відповідно до стратегії розвитку та освітньої програми, що визначає інші напрями діяльності розвитку закладу освіти;

- стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти).

Визначення шляхів удосконалення освітніх та управлінських процесів:

поліпшити моніторинг виконання поставлених цілей і завдань, формувати відносини довіри, прозорості дотримання етичних норм, ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку;

організувати освітній процес на засадах людиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу з місцевою громадою, політики академічної доброчесності.

Визначення заходів для функціонування системи, підвищення якості освітньої діяльності та подальшого розвитку закладу:

- ефективно планувати педагогічну діяльність, використовувати сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти, постійно підвищувати професійну компетентність та майстерність, співпрацювати зі здобувачами освіти, їх батьками, організовувати педагогічну діяльність та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;
- забезпечити підтримку адміністрацією закладу освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади;
- спланувати механізм залучення додаткових коштів для здійснення таких ідей та пропозицій.

АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА
робочої групи за результатами самооцінювання освітніх і управлінських процесів та
внутрішньої системи забезпечення якості освіти
за напрямом «Освітнє середовище ЗДО»
2023-2024 н.р.

Освітнє середовище у комунальному закладі «Заклад дошкільної освіти № 33 Вінницької міської ради» вивчалось у термін з листопада 2023 року по лютий 2024 року відповідно Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», наказу Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 №01-11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», наказу МОН України від 16.01.2020 №54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ЗДО та інших нормативно-правових актів, наказу директора ЗДО від 28.10.2021 року № 210 «Про проведення комплексного самооцінювання якості освітньої діяльності ЗДО за 4 напрямками – освітнє середовище ЗДО, результати навчання здобувачів освіти, педагогічна діяльність ЗДО, управлінські процеси ЗДО.

Для здійснення самоаналізу було здійснено оцінювання якості освіти за такими рівнями:

- Високий;
- Достатній;
- Вимагає покращення;
- Низький.

Для обрахунку анкет використовували наступний алгоритм:

- відповідь «так» - 4 бали;
- відповідь «переважно так» - 3 бали;
- відповідь «переважно ні» - 2 бали;
- відповідь «ні» - 1 бал.

Отримане середньоарифметичне значення було співставлено зі шкалою визначення рівня якості освітньої діяльності

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності

1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,60	3,61 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній рівень	високий рівень

Для проведення самоаналізу за напрямом «Освітнє середовище ЗДО» було використано наступні методи збору інформації:

1. Вивчення документації ЗДО.
2. Спостереження за освітнім середовищем, за організацією життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти.
3. Анкетування педагогічних працівників та батьків.
4. Інтерв'ю з директором, вихователем-методистом та практичним психологом.

Під час спостереження за освітнім середовищем, відповідно до **вимоги 1.1. Створення належних, безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці** на підставі вивчення форми спостереження за освітнім середовищем, форми вивчення документації, за результатами анкетування учасників освітнього процесу, результатами інтерв'ю із керівником закладу повідомляємо про наступне.

Аналіз критерію 1.1.1. дозволяє зробити висновок, що територія та приміщення закладу освіти в основному чисті та охайні. Колючі дерева та рослини, залишки будівельних матеріалів, нагромадження відходів, які можуть становити небезпеку для учасників освітнього процесу, відсутні. Територія закладу огорожена повністю. Вона недоступна для несанкціонованого заїзду транспортних засобів - у закладі відсутня система охорони, що значно підвищує вірогідність доступу сторонніх осіб до приміщення ЗДО. Приміщення закладу не доступне для несанкціонованого доступу сторонніх осіб – вхідні хвіртка закривається з 9.00 до 16.00, з перервою на обід – з 13.00-14.00 год.

Територія ЗДО частково освітлюється у вечірній та нічний час. Постійно у весняно-літній та осінній період року проводиться косіння трави та очищення пішохідних доріжок, саду, від опалого листя, сухого гілля. Переважна більшість батьків задоволені облаштуванням території.

На території закладу облаштований фізкультурний майданчик з ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, але без належного гумового покриття. Кожною віковою групою закріплені ігрові майданчики, які розмежовуються зеленою огорожею (самшитом), мають тіньові навіси з відкритою для сонця частиною та частиною у тіні. На кожному ігровому майданчику оснащені пісочниці з бортиками, які закривається захисним покриттям на ніч. Щорічно здійснюється заміна піску та щоденна обробка його кип'ятком перед прогулянкою та після. Щоденно перед грою пісок перемішується і злегка зволожується, перекопується. У міру забруднення пісок у пісочницях замінюється на чистий.

У закладі дошкільної освіти обладнана ділянка для овочевих і плодово-ягідних культур (городини), під час вирощування яких пестициди та агрохімікати не застосовуються.

Спостереження показало, що обладнання на фізкультурному та ігрових майданчиках справне, надійно закріплене. Воно сучасне, нове та потребує щорічного догляду та підфарбовування.

Огляд території на предмет безпечності для організації освітнього простору здійснюється завідувачем господарства щоденно, перевіряється справність обладнання, відсутність ям, отруйних рослин та грибів, про що зазначив директор закладу під час інтерв'ю.

В цілому на території закладу забезпечено безперешкодність руху: прохід не має порогів та сходів, достатньо широкий.

На прилеглий до закладу території обладнана зона для паркування транспортних засобів, проте вона не відзначена спеціальним дорожнім знаком.

До початку 2023-2024 навчального року діючою технічною комісією було проведено обстеження приміщень, інженерних комунікацій та території, про що свідчить «Акт готовності дошкільного навчального закладу до нового навчального року від 01.06.2023р. У ЗДО групові осередки для дітей раннього віку розміщені на першому поверсі та забезпечені окремим входом, а для дітей 4-го, 5-го та 6-го року життя - на другому та третьому поверсі. Вони є непрохідними та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп.

На першому поверсі будівлі передбачена ресурсна кімната для інклюзивної групи.

В закладі забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі та приміщень закладу освіти: відсутнє захаращення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин, дверний прохід забезпечує можливість проїзду візком. У ЗДО наявний пандус, немає можливості безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями, відсутнє контрастне маркування на стінах та підлозі, немає візуалізації призначення приміщень та вказівників, а також рельєфного та контрастного маркування перед та на кінці сходової частини.

В ході спостереження було визначено, що у всіх вікових групах туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу, а саме забезпечено широкий безпороговий прохід, достатню площу туалетної кімнати, є необхідне спеціальне санітарно-технічне обладнання, перегородки між унітазами. В туалетних кімнатах наявні поручні для дітей з ООП.

Організація ігрового простору в групах дає можливість вільного та зручного переміщення здобувачів дошкільної освіти та користування меблями. Шафи, полиці та стелажі, що знаходяться в групах, надійно закріплені. Обладнання основних приміщень дошкільного навчального закладу відповідає зросту та віку дітей. Меблі в групових осередках переважно світлих тонів, матові, підбираються відповідно зросту дітей, висота столів та стільців регулюється. Не допускається використання несправних меблів та обладнання.

У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим. Щоденний скринінг температури повітря показав, що середній показник складає 18-22 градуси.

Спостереження за освітнім середовищем показало, що усі вікна приміщення закладу енергозберігаючі.

Основні приміщення дошкільних навчальних закладів (групові осередки, медичний кабінет, зали для музичних та фізкультурних занять тощо) мають природне освітлення. Вікна не затінені кімнатними рослинами. Джерела штучного освітлення забезпечують достатнє та рівномірне освітлення всіх приміщень. Під час проведення занять в умовах недостатності природного освітлення використовуються джерела штучного освітлення. Як джерела освітлення використовуються лампи типу ЛБ (білого кольору), ТБС (тепло-білого світла). Застосування ксенонових ламп не допускається. Лампи, що перегоріли, замінюються на справні.

Вода, що постачається у дошкільний навчальний заклад, відповідає вимогам Державних санітарних норм та правил «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною» (ДСанПіН 2.2.4-171-10), затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 12 травня 2010 року № 400, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 01 липня 2010 року за № 452/17747. ЗДО № 33 обладнаний мережею господарсько-питного водопостачання, мережами каналізації, водостоку, опалення, вентиляції. Гарячою проточною водою заклад забезпечений впродовж усього року за рахунок встановлених бойлерів та кранів-змішувачів.

Приміщення закладу освіти чисті та охайні. У ЗДО двічі на день (після обіду та наприкінці дня), проводиться вологе прибирання усіх приміщень, у тому числі під час одного з прибирань обов'язково проводиться відсування меблів та обладнання для попередження накопичення пилу. Меблі, у тому числі шафи для одягу дітей, опалювальні прилади, підвіконня, стіни, ручки дверей тощо щоденно протираються гарячою водою з милом. Ручки дверей миють з окремих ємностей, проводиться їх дезінфекція розчином бланідасу. Зали для музичних та фізкультурних занять провітрюють після кожного заняття, а також здійснюється вологе прибирання.

Столи в ігрових і групових приміщеннях, нагрудники з полімерних матеріалів після кожного прийому їжі миють гарячою водою з милом. Ємності, серветки для миття промарковані.

Прибирання території закладу проводиться 2 рази на день – до приходу дітей та після прогулянки.

Слід зазначити, що в закладі освіти забезпечено всі необхідні умови для дотримання всіма учасниками освітнього процесу правил особистої гігієни, а саме в туалетних кімнатах біля рукомийників є рідке мило, паперові рушники та антисептичні засоби для обробки рук.

За **критерієм 1.1.2.** з'ясовано, що ЗДО здійснює освітню діяльність в двоповерховому приміщенні. Нормативна наповнюваність – 200 дітей. Станом на вересень 2023 року заклад відвідують 198 здобувачів дошкільної освіти.

У 20253-2024 навчальному році у КЗ «ЗДО №33 ВМР» функціонують 7 дошкільних груп, з них 1 група загального розвитку (ранній вік), 3 групи – інклюзивні: 3 р.ж., 5 р.ж., 6 р.ж.

Методом спостереження, інтерв'ю та вивчення документації в закладі освіти було здійснено аналіз щодо облаштування основних приміщень ЗДО.

Приміщення відповідають зросту та віку дітей.

В закладі створені:

- музична зала;
- фізкультурна зала;
- кабінети директора, вихователя-методиста, практичного психолога, каштеляна, сестри медичної;
- пральний блок;
- харчоблок.

Усі наявні приміщення обладнані з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог, вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Групові осередки облаштовані меблями та обладнанням, що відповідає зросту та віку дітей. Меблі розміщуються у приміщеннях з урахуванням стану здоров'я, гостроти зору, слуху, анатомо-фізіологічних показників дошкільників.

Наповнюваність кабінетів навчальними посібниками знаходяться на достатньому рівні.

Педагогічні працівники закладу постійно дбають про організацію розвивального простору, намагаються дотримуватись рекомендацій державної служби якості освіти, а саме створюють безпечне, комфортне та нешкідливе середовище для виховання та навчання дітей в грі.

Групові приміщення гарні, затишні, привабливі. В оформленні дотримується єдиний стиль дизайну, використовуються світлі тони забарвлення стін, білі стелі.

Ігрові приміщення в групових осередках обладнані шафами для іграшок і підсобного матеріалу. Спальні обладнані безпечними стаціонарними ліжками, промарковані однаково з постільною білизною. Туалетні кімнати обладнані вішалками для рушників, які закріплені за кожною дитиною та відповідно промарковані. Туалети старших вікових груп відокремлені екранами-перегородками та дверима, та окремі для хлопчиків та дівчаток. Наявні рукомийники, мило, туалетний папір. У туалетній кімнаті групи раннього віку наявний стелажу для горщиків. Меблі у вікових групах підібрані відповідно до зросту (довжини тіла) дітей та мають відповідне маркування.

За **критерієм 1.1.3.** у закладі освіти учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Про що свідчать записи в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці; журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці

на робочому місці (первинний, повторний, цільовий, позаплановий); журнал реєстрації та видачі інструкцій з охорони праці у навчальному закладі.

Під час опитування більшість батьків відзначили, що у закладі проводять навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

Керівник закладу освіти та всі педагогічні працівники, у свою чергу зазначили, що у ЗДО проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги. В закладі визначена відповідальна особа за організацію охорони праці та безпеку життєдіяльності з охорони праці.

Слід зазначити, що всі журнали з інструктажів прошиті, мають печатку та ведуться відповідно до Додатку 2 «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом МОН від 26.12.2017 № 1669 (далі – Положення).

В ході обстеження приміщення ЗДО було відзначено, що у закладі наявна система обладнання будівлі системою протипожежного захисту (системою пожежної сигналізації).

За результатами анкетування батьки та педагогічні працівники обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та дотримуються їх. У разі нещасного випадку діють у встановленому порядку, розробленому закладом освіти, як зазначила в своєму інтерв'ю директор закладу.

На момент перевірки не зафіксовано порушення правил заборони куріння, вживання алкогольних напоїв на території закладу освіти.

Працівники ознайомлені з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.

Педагогічні працівники та керівництво у разі повітряної тривоги діють у встановленому порядку та за певним алгоритмом дій.

У закладі відбувається звітування керівника з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Відповідно до **критерію 1.1.4.** організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти.

У закладі організоване триразове харчування.

В ЗДО належна увага приділяється харчуванню дітей дошкільного віку відповідно вимог чинного законодавства. Харчування дітей здійснює Малиновська Олеся Василівна, яка разом з керівником є відповідальними за безпечне, якісне, різноманітне та збалансоване харчування в закладі, дотримання вимог чинного законодавства, з дотриманням принципів здорового харчування та натурального набору продуктів.

У закладі розроблене примірне чотиритижневе меню на зимово-весняний і літньо-осінній періоди року погоджене з територіальним органом Держпродспоживслужбою і затверджене керівником ЗДО. Меню-розклад складений окремо для дітей віком до 3 років та від 3 до 6 (7) років. В примірному сезонному меню та меню-розкладці враховуються особливі дієтичні потреби здобувачів освіти/дітей (у разі наявності), сезонність, наявні харчові продукти, порцію страв для різних вікових груп, а також відповідність вимогам санітарного законодавства та нормам харчування.

Режим харчування затверджено керівником закладу і оприлюднений в інформаційному куточку, в якому наявне денне меню із зазначенням виходу кожної страви, графік видачі

їжі. Час видачі готових страв з харчоблоку збігається з графіком видачі їжі та режимами дня груп.

Медична сестра ЗДО одночасно з керівництвом закладу здійснює постійний контроль за організацією харчування, у тому числі за умовами і строками зберігання продуктів харчування та їх реалізації, технологією приготування страв, дотриманням норм харчування тощо.

Приготування готових страв здійснюється з дотриманням процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю.

Створено умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти, організовано безпечне харчування. Організація харчування здійснюється з дотриманням санітарно – гігієнічних вимог, яке сприяє формуванню у здобувачів освіти культури харчування.

У закладі освіти встановлено триразове харчування.

Приготування харчових продуктів для їх споживання здійснюється з дотриманням послідовності та поточності технологічного процесу, рецептури, а також відповідно до вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів та норм харчування. Реалізація (видача) готових страв здійснюється після закінчення їх приготування та бракеражу.

Щодня залишаються добові проби кожної страви раціону. Добова проба страв є показником якості роботи кухарів закладу.

У приміщенні харчоблоку наявні інструкції щодо правил миття кухонного посуду, інвентарю і обладнання та мийні засоби, які мають позитивний висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи про дозвіл на застосування в навчальних закладах.

Щодня кухар та інші працівники харчоблоку особисто розписуються у журналі здоров'я працівників харчоблоку про відсутність дисфункції кишечника та гострих респіраторних інфекцій. У журналі здоров'я, зокрема, зазначається дата; прізвище, ім'я, по батькові, особистий підпис працівника про відсутність дисфункції кишечника та гострих респіраторних інфекцій, підпис медичного працівника закладу про відсутність у працівника гнійничкових захворювань.

Аналізуючи матеріально – технічну базу, слід відзначити, що харчоблок розміщений у типовому приміщенні і відповідає гігієнічним вимогам по площі та набору приміщень. Забезпечений проточною холодною, центральною каналізацією, в наявності водонагрівач (бойлер). Харчоблок обладнаний сучасним технологічним обладнанням.

Працівники груп у спецодязі заносять їжу у групи у закритих кришками відрах і каструлях. Посуд промаркований, наявність столового посуду відповідає нормі та санітарно-гігієнічним вимогам.

Під час спостереження за режимними моментами виявлено, що в закладі створено умови для формування культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти. За кожною дитиною закріплене постійне місце за столом, розмір стола та стільців відповідає зросту дитини, стіл сервірується згідно з меню, у дітей сформовані культурно-гігієнічні навички, діти вміють користуватися столовими приборами (згідно з вимогами Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина»).

В ЗДО забезпечується питний режим дітей. Питна кип'ячена вода набирається щоранку до прийому дітей та доступна для дитини протягом дня.

На належному рівні проводиться санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя. Вихователі усіх вікових груп в інформаційних осередках висвітлюють питання щодо раціонального харчування здобувачів дошкільної освіти.

Оперативний контроль проводять медична, методична служби закладу, директор.

Його результати озвучуються на оперативних та виробничих нарадах. За результатами контролю проводяться індивідуальні бесіди, видаються накази. Аналіз стану харчування проводиться щороку та узагальнюється наказом.

Отже, аналізуючи критерій 1.1.4 можна зробити висновок, що більшість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування.

Відповідно до **критерію 1.1.5.** у ЗДО створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти.

Щоранку проводяться заміри температури та здійснюється обов'язкове опитування батьків або осіб, які їх замінюють, стосовно стану здоров'я дитини та візуально визначається стан здоров'я (шкірні покрови, нежить тощо). Діти з ознаками інфекційного захворювання до дошкільного навчального закладу не приймаються. Після перенесеного інфекційного захворювання приймання дітей до дошкільного навчального закладу здійснюється за наявності медичної довідки закладу охорони здоров'я, в якому дитина перебуває під медичним наглядом.

Фізичне виховання дітей проводиться під медико-педагогічним контролем і включає: ранкову гімнастику та гімнастику після денного сну; заняття фізичною культурою; рухливі ігри та ігри спортивного характеру; загартовування; фізкультурні хвилинки під час занять, фізкультурні паузи між заняттями; фізкультурні комплекси під час денної прогулянки.

Щоденні загартовувальні заходи що проводяться в ЗДО - це вмивання та миття рук до ліктів прохолодною водою, регулярне провітрювання приміщень, прогулянки.

Вихователем-методистом та медичною сестрою закладу здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання, який включає:

- динамічні спостереження за станом здоров'я та фізичним розвитком дітей, фізичною підготовленістю;
- спостереження за організацією рухового режиму, структурою і змістом фізкультурних занять та інших організованих форм рухової активності, системи загартовування;
- контроль за санітарно-гігієнічним станом місць проведення фізкультурних заходів у будівлі та на території земельної ділянки дошкільного навчального закладу; фізкультурним обладнанням та знаряддям, одягом та взуттям дітей;
- гігієнічне виховання і формування мотивації дітей до регулярних занять фізкультурою.

У ЗДО функціонує медичний кабінет, у якому наявне обладнання та вироби медичного призначення та лікарські засоби для надання невідкладної медичної допомоги. Медична сестра дошкільного навчального закладу веде звітно-облікову медичну документацію.

На першому поверсі наявний ізолятор, в якому у разі виявлення ознак інфекційної хвороби дитину ізолюють від здорових дітей. При ускладненні епідемічної ситуації в дошкільному навчальному закладі (окремих групах) проводиться обмежувальні протиепідемічні заходи, у тому числі вимірювання температури дітей 2 рази на день та щоденну дезінфекцію приміщень.

У разі необхідності та при відсутності дітей здійснюється дезінфекція приміщень бактерицидними лампами. Спостереження показало, що миття іграшок здійснюється дезінфекційними засобами. Ємності та щітки для миття іграшок промарковані та зберігаються у групових осередках.

В інформаційному куточку наявна інформація про інфекційні захворювання дітей дошкільного віку, раціонального харчування здобувачів дошкільної освіти, загартування та здорового способу життя, оздоровчо-фізкультурних заходів тощо.

У закладі наявне фізкультурне обладнання для розвитку рухів, іграшки та обладнання для ігор та вправ спортивного характеру, ігрове обладнання для розвитку рухів, рухової активності, приладдя і допоміжний інвентар та фізкультурний інвентар. А також наявне і нестандартне фізкультурне обладнання – йога гамаки та скеледром.

Пропозиції щодо оцінювання вимоги 1.1. «Створення належних, безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці» - оцінити на достатній рівень (3,33 б)

Оцінювання вимоги 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації проводилось на підставі вивчення форми спостереження за освітнім середовищем, форми вивчення документації, результатів анкетування педагогічних працівників, батьків, інтерв'ю керівника закладу освіти, практичного психолога.

У закладі освіти розроблено, затверджено та оприлюднено на власному вебсайті План заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню), що реалізується у повній мірі. У ЗДО налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. Практичним психологом ведеться моніторинг адаптації новоприбулих дітей, у разі необхідності надаються рекомендації батькам та вихователям. Всі педагоги вважають, що у ЗДО застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці. У закладі освіти реалізовано заходи із запобігання проявам дискримінації.

Керівництво та педагогічні працівники закладу ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення булінгу, іншого насильства та запобігання йому.

Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі дошкільної освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини. На сайті закладу є контактна інформація екстрених служб та телефону.

Опитування батьків та педагогів показало, що освітнє середовище КЗ «ЗДО № 33 ВМР» безпечне і психологічно комфортне для здобувачів дошкільної освіти.

Аналіз документації показав, що у 2021-2022 та 2022-2023 н.р. випадків булінгу у ЗДО зафіксовано не було.

Пропозиції щодо оцінювання вимоги 1.2. «Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації» – оцінити на високий рівень (3,75 б)

Аналізуючи вимогу 1.3 Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого освітнього простору можна зробити такі висновки.

За критерієм 1.3.1. було здійснено спостереження за організацією життєдіяльності дітей в інклюзивних групах за результатами якого можна зробити висновок, що в групах забезпечується проведення додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять здобувачам дошкільної освіти з особливими освітніми потребами, що визначені індивідуальною програмою розвитку у співпраці зі спеціалістами ІРЦ 2 та вузькими спеціалістами по цивільно-правовому договору.

Для кожної дитини з ООП у закладі створено команду психолого-педагогічного супроводу, відстежується результативність її діяльності. Щороку за участю батьків та членів команди супроводу розробляються індивідуальні програми розвитку (Далі – ІПР). В інклюзивній групі є асистент вихователя, який у взаємодії з вихователями групи здійснює освітній процес з метою освоєння дитиною ІПР. Педагогами груп здійснюється постійний моніторинг рівня засвоєння знань дитини згідно ІПР та, за необхідності, вносяться зміни до програми, про що свідчать результати вивчення документації команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП.

Досягненням закладу є ресурсна (сенсорна) кімната, проте її оснащення частково відповідає освітнім, віковим запитам дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних програм розвитку. У ресурсній кімнаті облаштовано тільки навчально-пізнавальну зону: індивідуальні місця для навчання, місце для групових та індивідуальних занять, сенсорний куток, ігрову зону. Площа ресурсної кімнати дозволяє до облаштувати її різнофункціональним обладнанням згідно Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних групах закладів дошкільної освіти. Кабінет психолога розрахований для роботи з дітьми відповідної категорії, оскільки площа кабінету дозволяє розташування відповідних осередків.

У групових осередках всіх вікових груп сформовано динамічне, доступне та безпечне предметно-просторове розвивальне середовище, яке відзначається змістовністю, насиченістю та багатofункціональністю та змінюється залежно від індивідуальних особливостей дітей, пори року, тем, які вивчаються.

У групових осередках створені:

- куточки для усамітнення, відпочинку;
- куточки ігрової діяльності;
- куточок для рухової діяльності;
- куточок національно-патріотичного виховання;
- куточок художньої діяльності (образотворчої та музична діяльності, театралізованих ігор, літературний);
- окремо створені куточки природи та господарсько-побутової діяльності;

Для дітей з ООП в інклюзивних групах створені розвивальні осередки, такі як: сенсорний осередок, осередок логопедичних ігор та дихальної гімнастики.

Спостереження та інтерв'ю з вихователем-методистом показало, що добір іграшок, посібників та обладнання куточків у групі раннього віку та у групах дошкільного віку частково відповідає вимогам Примірному переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти, проте є недостатнім та вимагає доукомплектування.

Пропозиції щодо оцінювання вимоги 1.3. " Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору» – достатній рівень – (3,41 б)

ВИСНОВОК

Рівні оцінювання за вимогами:

1.1. Створення комфортних , безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці – високий рівень.

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації – високий рівень.

1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору – достатній рівень .

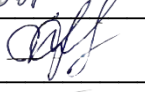
Результати анкетування, карт спостереження, вивчення документації показали, що всі респонденти оцінили напрям «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти» ЗДО № 33 **на достатньому рівні, що відповідає 3.57 бали.** (Анкети, карти обстеження, протоколи інтерв'ю, зведені таблиці результатів прикладаються).

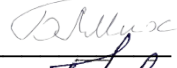
РЕКОМЕНДАЦІЇ:

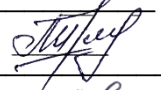
З метою створення комфортних і безпечних умов навчання та праці, формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору рекомендовано порушити клопотання перед засновником Прилуцькою міською радою та управлінням освіти Прилуцької міської ради щодо:

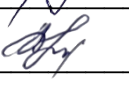
- забезпечення закладу системою охорони;
- удосконалення паркану навколо дошкільного навчального закладу;
- дооснащення та осучаснення обладнання на фізкультурному та ігрових майданчиках;
- дооснащення ресурсної кімнати згідно "Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних групах закладів дошкільної освіти";
- доукомплектування іграшок, посібників та обладнання згідно вимог "Примірному переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти".

Голова робочої групи:  Інна УЛЯНІЦЬКА

Члени робочої групи:  Світлана КРИВОРУКА

 Лілія БАРАБАН

 Любов СТЕПАНОВА

 Анна ВАСИЛЮК

РЕЗУЛЬТАТИ САМООЦІНЮВАННЯ ЗА НАПРЯМОМ

Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
2.1. Дотримання вимог державного стандарту	У ЗДО реалізується Базовий компонент дошкільної освіти. У 2023-2024 навчальному році заклад працює за програмою «Дитина» від 2-7 років. У закладі розроблено освітню програму, яка містить комплекс освітніх компонентів для досягнення здобувачів дошкільної освіти результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти. Освітній процес у закладі дошкільної освіти організовано з метою набуття дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній визначених інваріантною складовою Базового компоненту дошкільної освіти. У закладі реалізується варіативна складова Базового компоненту дошкільної освіти, у переважній більшості створені необхідні умови. Забезпечено додаткові організаційні форми освітнього процесу – гуртки. Основними завданнями закладу є створення умов для гармонійного та різнобічного розвитку особистості; формування потреби освоєння цінностей фізичної культури та здорового способу життя; формування соціального досвіду, національної свідомості та відновлення престижу української мови як державної; зміцнення здоров'я та забезпечення соціально-психологічної адаптації дітей з порушеннями роботи опорно-рухового апарату. Двічі на рік заклад освіти проводить внутрішній кваліметричний моніторинг щодо визначення рівня засвоєння знань за освітніми напрямами Базового компонента, зокрема досліджують такі показники як: особистість дитини, дитина у сенсорно-пізнавальному просторі, дитина у соціумі, дитина у світі мистецтва, мовлення дитини, дитина у природному довкіллі та гра дитини. Відповідне вивчення дає можливість відстежувати прогрес засвоєння знань та динаміку досягнень здобувачів дошкільної освіти. Визначено періодичність, зміст та інструменти

	моніторингу, за результатами якого у закладі дошкільної освіти здійснюється аналіз освітнього процесу та його корегування в разі необхідності. У ЗДО здійснюється діагностування дітей на предмет адаптації до освітнього процесу. За результатами анкетування батьків встановлено, що діти охоче йдуть до закладу; розклад занять в основному задовольняє батьків здобувачів освіти. Кожного півріччя педагогами були проведені моніторинги щодо вивчення оцінки якості освітніх послуг, які надає заклад. За результатами дослідження можна зробити висновок, що більшість здобувачів освіти мають достатній рівень. Освітні програми за 2021/2022 н.р. виконані не в повному обсязі у зв'язку із введенням воєнного стану.
2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі	У закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання вимог до розпорядку дня та навчання. Дотримано вимог організації життєдіяльності, рухової активності дітей та враховано вікові особливості здобувачів дошкільної освіти. На основі проведеного інтерв'ю з вихователем-методистом та вивчення документації встановлено, що гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти відповідає віковій групі та особливостям здобувачів освіти.

Рівні оцінювання:

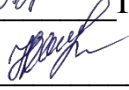
Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
2.1.	Високий
2.2.	Достатній
За напрямом 2: Високий	

Шляхи удосконалення освітньої діяльності ЗДО

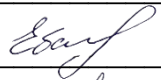
2.1.	Педагогічним працівникам:
2.2.	- спланувати діяльність, на виконання освітньої програми закладу дошкільної освіти, з врахуванням різних факторів, що впливають чи можуть вплинути на її виконання; використовувати на заняттях і завдання різного рівня складності для стимулювання здобувачів дошкільної освіти до пізнавальної діяльності та критичного мислення.
Керівникові ЗДО:	
	- провести на засіданнях педагогічної ради навчально-методичні заходи з обговорення проблемних питань формування ключових

компетентностей як складової становлення успішної особистості дитини.

Голова робочої групи:  Інна УЛЯНИЦЬКА

Члени робочої групи:  Дарія ГЛУХМАН

 Лілія БАРАБАН

 Лариса ЕБАНОІДЗЕ

 Любов ЗЕЛІНСЬКА

Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу	Педагогічні працівники планують свою професійну діяльність. Педагоги використовують різні ресурси для якісного планування своєї роботи – користуються зразками, що пропонуються фаховими виданнями, розробками з інтернет-сайтів і блогів. Педагоги аналізують результативність власної педагогічної діяльності з метою подальшого коригування. Для сприяння та корегування планування освітнього процесу педагогічними працівниками, керівництво закладу на педагогічній раді спільно з педагогами розглядають та схвалюють форми та види планів організації освітнього процесу. Педагоги користуються планами, що відповідають освітній програмі закладу дошкільної освіти, оцінюють його результативність та аналізують хід якісного виконання освітніх програм. У ЗДО наявні приміщення, які необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. За результатами спостереження за освітнім середовищем, встановлено, що облаштування та озеленення території закладу освіти забезпечує якісну та безпечну організацію прогулянок та розвивально-ігрових форм роботи на свіжому повітрі. Під час спостереження за роботою педагогічних працівників прослідковувалось використання більшістю педагогів освітніх технологій, що спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями. Під час освітнього процесу педагоги в переважній більшості добирають ефективні методи, засоби та форми в роботі з дітьми використовують (в тому числі й інформаційно-комунікаційні). За результатами спостереження за роботою педагогів з'ясовано, що усі педагогічні працівники використовують зміст

	занять для формування суспільних цінностей у здобувачів дошкільної освіти: виховують у них повагу до державної мови та культури. Більшість педагогів використали елементи групової роботи (чи у парах), розвиваючи в дітей навички співпраці. Педагоги дотримуються гігієни навчання: використовують вправи для збереження постави, розвитку моторики пальців. Переважна більшість педагогічних працівників використовують інформаційно-комунікативні технології, які сприяють оволодінню дітьми ключовими компетентностями. Педагоги використовують обладнання та засоби навчання для активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти, застосування електронних освітніх ресурсів здійснюється у формі електронних дидактичних демонстраційних матеріалів. В основному, педагогічні працівники володіють знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу. Для виконання освітньої програми у дошкільному закладі використовуються сучасні інформаційні технології: комп'ютерна та мультимедійна техніка, наявне підключення до мережі інтернет. Більшість вихователів створюють та використовують власні освітні ресурси, зокрема, роздатковий дидактичний матеріал, електронні презентації, індивідуальні та групові завдання для роботи. Є педагоги, що приймали участь у міжнародних конкурсах та виставках займаючи перенможні місця. Працівники закладу освіти сприяють популяризації державної мови, заучують вірші рідною мовою, розробляють моделі казок. У роботі з вихованцями збагачують та активізують словник, розвивають зв'язне мовлення, складають вірші, розповіді, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою.
3.2. Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників	Вивчення документації закладу дає підстави стверджувати, що педагогічні працівники ЗДО забезпечують власний професійний розвиток, обираючи різні види, форми та напрями підвищення рівня власної професійної майстерності. Педагоги постійно підвищують свою професійну майстерність, кваліфікацію з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб здобувачів дошкільної освіти. Педагогічні працівники проходять навчальні курси в інтерактивних проєктах «На урок», «Всеосвіта», «Prometheus», «EdEra», а також були учасниками різноманітних конференцій та проєктів. На засіданнях педагогічної ради розглядаються питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників,

	розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, приймається рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогів. Анкетування педагогічних працівників показало, що в ЗДО немає перешкод, які могли б завадити їхньому професійному розвитку, створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації. Підвищення кваліфікації здійснюють за допомогою курсової підготовки ВАБО, ІППО, ЦПРПП, УІРО, NOT BOX вебінарів, тренінгів, майстер- класів, також переважна більшість педагогів підвищують свою професійну кваліфікацію шляхом самоосвіти. З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу закладом освіти були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри, які шляхом самоосвіти педагога опрацьовували протягом навчального року. У закладі впроваджувалася інноваційна діяльність. Педагогічні працівники створюють навчально-методичні посібники, опрацьовують та узагальнюють інформацію за технологіями навчання, ініціюють та реалізують освітні проєкти. Педагогічні працівники активно працювали над створення онлайн-занять, здійснювали відеозаписи, презентації занять, ігор з використанням інноваційних методик за різноманітними тематичними блоками. Педагогічні та медичні працівники в переважній більшості застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми, які потребують додаткової уваги. У ЗДО налагоджено конструктивну співпрацю з ЦПРПП не тільки щодо підвищення кваліфікації, а й через реалізацію спільних проєктів та заходів.
3.3. Налагодження співпраці між учасниками освітнього процесу	Спостереження за навчальними заняттями показало, що педагогічні працівники мотивують та зацікавлюють здобувачів дошкільної освіти до роботи на занятті, співпрацюють з дітьми на засадах партнерства, у роботі застосовують особистісно-орієнтований підхід. Використані педагогами види робіт з групою, доцільна зміна та/або поєднання видів діяльності, добірка різноманітних завдань заохочували дітей до роботи та сприяли співпраці дітей між собою. Усі педагоги вислуховують та сприймають думку дітей, їх погляди. За результатами спостереження більшість дітей працювала під час проведення навчального заняття. Діти активно співпрацювали між собою при виконанні певних завдань на розуміння та відтворення засвоєного матеріалу, висловлювали власні думки та погляди. Отже,

більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами дошкільної освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу.

Аналіз річного плану показав, що в ЗДО заплановано та проводиться низка заходів, що передбачають співпрацю педагогів з батьками, зокрема організацію різноманітних зустрічей з батьками, проведення консультацій, годин спілкування тощо.

Результати проведених заходів висвітлюються на сторінці закладу у Фейсбук та сайті закладу у формі фотозвітів та дописів. У ЗДО налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах, що підтверджується результатами онлайн-анкетування батьків.

У ЗДО забезпечено зворотній зв'язок між педагогами та батьками учнів. Згідно опитування, батьки у різний спосіб отримують інформацію про діяльність ЗДО: на батьківських зборах, їх інформують вихователі, спільноти в соціальних мережах.

Педагогічні працівники в переважній більшості діють на засадах педагогіки партнерства, використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин з батьками здобувачів дошкільної освіти (що підтверджуються опитуванням батьків та педагогів).

У закладі налагоджено професійну співпрацю, діють методичні об'єднання, де використовуються різні форми взаємодії та вирішення проблемних запитань, зокрема, спільний пошук оптимальних методів навчання здобувачів дошкільної освіти. Також у закладі діють шкільні методичні комісії, методична рада, робота яких характеризується різними формами взаємодії (круглі столи, майстер-класи, робочі групи, семінари) та активною участю в педагогічних радах. Окрім того, у річному плані роботи прослідковується співпраця педагогів закладу. Становлення педагогічного працівника у ЗДО відбувається через наставництво. У педагогічному колективі панує атмосфера доброзичливості, згідно з опитуванням, більшість педагогічних працівників вважають, що психологічний клімат закладу сприяє співпраці.

У закладі в переважній більшості налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу. Взаємодія педагогічних працівників із дітьми будується на засадах поваги та добра, сприяє особистісному розвитку дошкільнят.

3.4. Методичне

У ЗДО ефективно функціонує методичний осередок,

забезпечення закладу дошкільної освіти	надається методична допомога педагогічним працівникам щодо їх професійного розвитку, підвищення кваліфікації, професійної компетентності. Кількісний і якісний аналіз оцінювання рівня організації методичної служби в ЗДО показав, що всі форми методичної роботи (педради, консультації, семінари, семінари-практикуми, колективні перегляди занять) носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли розвитку творчої активності педагогів, підвищенню рівня їх інноваційної компетентності. У ЗДО забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти. У закладі працюють гуртки художньо-естетичного напрямку, хореографічної, музичної, акробатичної та спортивної діяльності, роботу яких забезпечують штатні працівники та гурток англійської мови. Спостереження за проведенням навчальних занять засвідчило, що педагоги в основному діють на засадах академічної доброчесності, вказують джерела використаної літератури та автора. Більшість педагогічних працівників інформує дошкільнят про дотримання правил академічної доброчесності у різних ігрових формах, мотивують та зацікавлюють здобувачів освіти до роботи на занятті. Інформаційно-просвітницький простір закладу в основному не є доступним та не сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу дошкільної освіти. Офіційний сайт ЗДО створений, інформація про функціонування закладу висвітлена в достатньому обсязі. У соціальній мережі створено сторінку Фейсбук, Instagram, Tik Tok.
--	--

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
3.1.	Достатній
3.2.	Достатній
3.3.	Достатній
3.4.	Достатній
За напрямом 3: достатній	

Шляхи удосконалення освітньої діяльності ЗДО

3.1.	Керівникові ЗДО:
3.2.	- сприяти участі педагогів у різноманітних конкурсах з метою

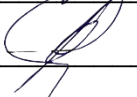
3.3.	професійного зростання, виявлення кращих педагогів – професіоналів та агентів змін у освіті, які готові поширювати свій досвід;
3.4.	- зобов'язати відповідального за ведення сайту закладу освіти висвітлити інформацію та/або відкрити сторінку ЗДО у мережі інтернет; - заохочувати педагогічних працівників до поширення власного педагогічного досвіду шляхом створення та розміщення своїх напрацювань на сайті ЗДО та створення власних блогів; - рекомендувати педагогам використовувати онлайн-сервіси, які дозволяють створювати інтерактивні вправи, тести для використання на навчальних заняттях; - рекомендувати педагогам застосовувати метод проєктного навчання з метою соціалізації здобувачів дошкільної освіти; - провести засідання педагогічної ради з питань дотримання педагогічними працівниками принципів академічної доброчесності; - залучати здобувачів освіти старшого дошкільного віку до розробки локальних (в межах групи) правил академічної доброчесності; - на базі методичного кабінету створити методичний простір (інформативний, змістовний, сучасний), який задовольнятиме потребу педагогів у саморозвитку та професійному удосконаленню; - сприяти участі педагогічних працівників в інноваційній та експертній діяльності. Педагогічним працівникам: здійснювати аналіз результативності заходів під час роботи з батьками та вносити корективи за потреби.

Голова робочої групи:  Інна УЛЯНИЦЬКА

Члени робочої групи:  Вікторія ВАКОЛЮК

 Каріна СЛОБОДЯНИК

 Тетяна РЕКУТА

 Людмила КУШНІР

Управлінські процеси закладу дошкільної освіти

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
4.1. Сформована стратегія розвитку закладу дошкільної освіти	У ЗДО здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності. План роботи закладу дошкільної освіти враховує освітню програму та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності. Під час інтерв'ю із вихователем-методистом з'ясовано, що річний план розроблено в співпраці з педагогами, це підтверджує інформація за результатами онлайн анкетування, які вказують, що залучалися до розроблення Перспективного плану та річного плану роботи. Педагогічна рада ЗДО розглядає питання організаційно-педагогічного та організаційно-методичного характеру (якість освітньої діяльності, моніторинг навчальних досягнень здобувачів дошкільної освіти, схвалення освітньої програми); пропозиції щодо покращення якості освіти. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію не лише річного плану, а й стратегічного планування та внутрішньої системи забезпечення якості освіти. За словами керівника закладу, проведені педагогічні ради відзначались

	актуальністю, науковістю, педагогічною доцільністю тематики та інноваційним підходом до їх проведення через використання інтерактивних форм та методів роботи. Аналіз результатів анкетування педагогів показав, що переважна більшість опитаних педагогічних працівників вважають, що педагогічна рада функціонує системно та ефективно: розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично. У закладі сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти, в якому простежується системний підхід щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти. У закладі освіти систематично здійснюється аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Щорічно проводиться самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти. Положення чітке та функціональне, на його основі можна провести самооцінювання освітніх та управлінських процесів, містить увесь необхідний інструментарій. Керівництво закладу проводить постійний моніторинг утримання матеріально-технічної бази, систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу, вчасно визначає потреби ЗДО, звертається з відповідними усними та письмовими клопотаннями до засновника та відділу освіти. З метою створення безпечного й комфортного освітнього середовища директор ЗДО бере участь у конкурсі проєктів місцевого розвитку.
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Керівник закладу дошкільної освіти в переважній більшості сприяє формуванню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів дошкільної освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу дошкільної освіти та взаємну довіру. Здобувачі дошкільної освіти, їхні батьки, педагоги відчують себе вільно, знають, що їх вислухають, допоможуть та підтримають, їхньою думкою не нехтують та не пригнічують їхню індивідуальність. Кожен може висловлювати свої побажання щодо створення комфортних умов перебування в ЗДО. Згідно з результатами опитування, переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу дошкільної освіти. Керівництво ЗДО активно співпрацює з відділом освіти, консультується та за необхідності просить підтримки у вирішенні проблем закладу.

	У ЗДО налагоджений освітній процес на засадах довіри, прозорості та дотримання етичних норм, практикується безпосереднє спілкування учасників освітнього процесу (у різноманітних формах професійного спілкування, як формалізованих, так і неформальних), представників місцевої громади із керівництвом ЗДО, яке вчасно відповідає на звернення, оперативно та ефективно їх вирішує, вживає відповідних заходів реагування (переважна більшість батьків та педагогів вважають керівництво закладу доступним та відкритим до спілкування) та здійснює аналіз дієвості вжитих заходів. З учасниками освітнього процесу комунікація відбувається у Viber, Telegram, Signal, Whatsapp групах, під час загальних та групових батьківських зборів та індивідуальних бесід. Всі батьки відзначають, що у закладі дошкільної освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці. Більшість батьків під час опитування зазначили, що найчастіше при розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною звертаються до вихователя, рідше – до директора. Актуальна інформація про освітню діяльність та життя ЗДО не оприлюднена на сайті, проте оприлюднюється на інформаційних стендах та сторінці Фейсбук та Інстаграм. Інформація про освітню діяльність закладу, передбачена ст. 30 Закону України «Про освіту», розміщена на сайті.
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, в переважній більшості залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу У закладі освіти впродовж останніх трьох років спостерігається позитивна динаміка до зменшення кількості вакантних посад. Усі педагогічні працівники працюють за фахом. У ЗДО використовуються заходи морального заохочення педагогічних працівників. Це стимулює педагогів до якісної роботи, відчуття значущості власних зусиль та важливості праці в закладі. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників. У закладі створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, – так вважає 100% педагогів. Для швидкої адаптації педагогів-початківців у ЗДО функціонує педагогічне наставництво. Розроблено й затверджено орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. На засіданнях

	педагогічної ради постійно розглядаються питання підвищення кваліфікації педагогів, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності, приймаються рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації. Усі педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку.
4.4. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу та розвитку громадського самоврядування	Закладом освіти створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, про що свідчать результати спостереження за освітнім середовищем, педагогічною діяльністю педагогічних працівників та опитування учасників освітнього процесу. За результатами опитування учасників освітнього процесу встановлено, що їхня думка враховується в процесі прийняття управлінських рішень та стверджують, що їхні права та права дітей в закладі освіти не порушуються. У ЗДО функціонує батьківське самоврядування, яке бере активну участь у його діяльності. Представники батьківського самоврядування залучаються до вирішення питань щодо діяльності закладу. Керівництво ЗДО підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу, організовує участь у культурних та спортивних проєктах. Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Режим роботи закладу створено з урахуванням вікових особливостей здобувачів дошкільної освіти. Порядок занять сформовано із врахуванням вимог санітарного регламенту, навчальної програми та робочого навчального плану. Батьки в основному задоволені рівнем організації освітнього процесу. Розклад укладений відповідно до освітньої програми та особливостей діяльності закладу дошкільного освіти та повною мірою враховує потреби усіх учасників освітнього процесу. У закладі дошкільної освіти в переважній більшості вживаються заходи щодо створення належних умов для діяльності закладу.
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Керівництво ЗДО проводить інформаційно-просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо реалізації політики академічної доброчесності. Розроблено Положення про академічну доброчесність, яке схвалене рішенням педагогічної ради, затверджене наказом директора, проте не оприлюднене на сайті ЗДО. Під час анкетування, педагогічні працівники зазначили, що поінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності. У річному плані роботи закладу є питання пов'язані з формуванням академічної доброчесності, проте

вони не відокремлені, план не містить аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності. Керівник закладу дошкільної освіти створює умови щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення.

Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та творчої діяльності в переважній більшості дотримуються академічної доброчесності. Переважна більшість педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності.

Керівник закладу дошкільної освіти сприяє проведенню освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції. Майже всі опитані педагоги стверджують, що заходи проводяться з усіма учасниками освітнього процесу.

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
4.1.	Достатній
4.2.	Достатній
4.3.	Достатній
4.4.	Достатній
4.5.	Достатній
За напрямом 4: достатній	

Шляхи удосконалення освітньої діяльності ЗДО	
4.1.	Керівникові ЗДО:
4.2.	- забезпечити розроблення та подання на затвердження засновникові
4.3.	Стратегії розвитку;
4.4.	- своєчасно вносити зміни до річного плану роботи, враховуючи
4.5.	результати аналізу діяльності ЗДО; - налагодити плідну співпрацю педагогів та батьківської громадськості для створення інноваційного розвивального середовища, яке спонукає, мотивує, організовує та спрямовує їх до творчої діяльності, успішної самореалізації, формування компетентностей. Запровадити психолого-педагогічні семінари для педагогів з питань реалізації особистісного підходу під час організації освітнього процесу; - розробити графік особистого прийому громадян та оприлюднити на офіційному сайті закладу/засновника; - передбачити у річному плані ЗДО аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності; - сприяти дотриманню педагогічними працівниками ЗДО норм академічної доброчесності.

Голова
робочої
групи:

Інна УЛЯНИЦЬКА

Члени робочої групи:

Світлана КРИВОРУКА
Ольга ПОГОНЧИК
Любов СТЕПАНОВА
Анна ВАСИЛЮК

