

LAPORAN /PROPOSAL

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Pelaksanaan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat

<TULISKAN JUDUL DI SINI>

Pelaksana:

- | | | |
|----|------|------|
| 1. | Nama | NIDN |
| 2. | Nama | NIDN |
| 3. | Nama | NIDN |

Dokumen ini merupakan bukti kinerja pemenuhan sistem penjaminan mutu pengabdian kepada masyarakat STIKes Bina Bangsa Majene

- | | |
|--|---|
| ☐ Standar hasil | ☐ Standar pelaksana pengabdian |
| ☐ Standar isi | ☐ Standar sarana dan prasarana |
| ☒ Standar proses | ☐ Standar pengelolaan |
| ☐ Standar penilaian | ☐ Standar pembiayaan |

STIKES BINA BANGSA MAJENE
<Bulan Tahun>

HALAMAN PENGESAHAN

1. a. Judul Pengabdian : Menjelaskan kegiatan yang dilakukan dan lokasi kegiatan
 2. b. Bidang Renstra : Tuliskan bidang renstra jika sesuai, boleh kosong
 3. c. Topik Renstra : Tuliskan bidang renstra jika sesuai, boleh kosong
 4. Ketua pelaksana
 - a. Nama lengkap dan gelar :
 - b. Jenis kelamin :
 - c. Golongan/Pangkat/NIP/NIK :
 - d. Jabatan fungsional :
 - e. Fakultas/program studi :
 5. Anggota pelaksana : Tuliskan nama-nama anggota pelaksana. Jika mandiri, kolom ini dikosongi
 6. Mahasiswa yang dilibatkan : Tuliskan nama-nama mahasiswa yang dilibatkan. Jika mandiri, kolom ini dikosongi
 7. Lokasi pengabdian :
 8. Kerjasama dengan institusi lain
 - a. Nama institusi :
 - b. Alamat :
 - c. Telpon/e-mail :
 9. Waktu pengabdian :bulan, dari s/d 2023
 10. Biaya yang diperlukan : Rp.
-
- Sumber biaya : Sebutkan sumber pendanaannya

Mengetahui,
Ketua Program Studi,

Majene,
Ketua Pelaksana

.....
NIK.....

.....
NIDN.....

Mengesahkan,
Ketua LPPM

Arfiani Busman, S.ST., M.Keb
NIDN. 0910089402

KATA PENGANTAR

Berikan kata pengantar secukupnya dan berisi ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan.

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
RINGKASAN	v
BAB 1 PENDAHULUAN	6
1.1. Latar belakang	6
1.2. Tujuan	6
1.3. Target Luaran	6
BAB 2 GAMBARAN UMUM PROGRAM DAN MASYARAKAT SASARAN	7
BAB 3 METODE PELAKSANAAN	8
BAB 4 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	9
4.1. Hasil	9
4.2. Luaran yang Dicapai	9
BAB 5 SIMPULAN DAN SARAN	10

RINGKASAN

Kemukakan tujuan dan target khusus yang dicapai serta metode yang dipakai dalam pengabdian kepada masyarakat ini. Ringkasan harus mampu menguraikan gambaran hasil dan luaran kegiatan ini.

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang

Latar belakang tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan/alasan pelaksana/tim pelaksana merencanakan program pengabdian kepada masyarakat ini.. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan skema dengan bidang fokus atau renstra penelitian PT

1.2. Tujuan

Uraikan secara ringkas dan jelas tujuan dilaksanakannya program pengabdian kepada masyarakat ini.

1.3. Target Luaran

Sebutkan luaran yang direncanakan dari program pengabdian kepada masyarakat ini. Luaran berupa:

- a. Artikel ilmiah yang dipublikasikan dalam prosiding seminar nasional pengabdian kepada masyarakat atau jurnal pengabdian kepada masyarakat ber-ISSN;
- b. Publikasi kegiatan di media massa cetak atau *online*;
- c. Video kegiatan yang dipublikasi di media sosial; atau
- d. Produk program (misal alat/perkakas, desain, perangkat lunak, model, jasa dan lainnya) yang dimintakan perlindungan KI.

BAB 2

TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

BAB 3

METODE PELAKSANAAN

Uraikan metode pelaksanaan kegiatan yang direncanakan dalam rangka pencapaian tujuan dan luaran. Hindari istilah-istilah yang berkaitan dengan penelitian, seperti survei dan pengujian. Metode pelaksanaan dalam pengabdian kepada masyarakat seperti sosialisasi, pelatihan, praktik, atau pendampingan. Serta time schedule pelaksanaan kegiatan

BAB 4

HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

4.1. Hasil

Uraikan hasil pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan, didukung dengan foto/gambar, tabel, atau diagram.

4.2. Luaran yang Dicapai

Sebutkan luaran yang dihasilkan dari pengabdian kepada masyarakat ini. Bukti luaran lengkap dapat dimasukkan sebagai lampiran laporan ini.

BAB 5

SIMPULAN DAN SARAN

Simpulan dan saran berdasarkan kegiatan yang telah dilaksanakan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit (*APA Style*). Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam Daftar Pustaka. Disarankan menggunakan *program software Mendeley* untuk penulisan referensi yang lebih rapi.

Lampiran-lampiran

Lampirkan bukti bukti pendukung luaran pengabdian, yang dapat berupa:

1. Surat Tugas LPPM
2. Surat Keterangan dari tempat PkM
3. Berita Acara
4. Daftar Hadir Peserta PkM
5. Dokumentasi
6. Produk dan perlindungan KI,
7. Naskah Artikel ilmiah,
8. Publikasi Media Massa, atau
9. Link video pelaksanaan