

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЖИТОМИРСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП ЖАДФК НТУ

Олександр НІКОЛЕНКО

«24» лютого 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ У
НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

Відокремленого структурного підрозділу
«Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж
Національного транспортного університету»

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради ВСП ЖАДФК НТУ
протокол № 5 від «24» лютого 2021 р.

Житомир 2021

РОЗРОБНИКИ

Ніколенко О.В., директор ВСП ЖАДФК НТУ.

Гладун С.І., заступник директора з навчальної роботи.

Кучерина В.В., методист фахового коледжу.

Кузьмінський В.З., завідувач механічного відділення.

Кілімінський А.М., завідувач дорожнього відділення.

Чуйко С.П., голова циклової комісії спеціальності 275 Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

Маланюк Ю.В., голова циклової комісії спеціальності 274 Автомобільний транспорт.

Кособуцька С.Ф., голова циклової комісії спеціальності 192 будівництво та цивільна інженерія.

Андрійчук А.П., голова циклової комісії спеціальності 071 Облік і оподаткування.

Мартинюк В.С., голова циклової комісії спеціальності 133 Галузеве машинобудування.

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом директора Відокремленого структурного підрозділу «Житомирського автомобільно-дорожнього фахового коледжу Національного транспортного університету» від «24» лютого 2021 року № 39.

Розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради коледжу (протокол №5 від «24» лютого 2021 року).

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Основі терміни і їх визначення
3. Порядок перезарахування
4. Процедура визнання результатів навчання, отриманих в результаті неформальної та інформальної освіти
5. Прикінцеві положення

1. Загальні положення

1.1. Положення «Про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті» (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» (далі – Фаховий коледж) розроблено відповідно до вимог Закону України Закону України [«Про освіту»](#), [«Про фахову передвищу освіту»](#), Стандартів фахової передвищої освіти та внутрішніх нормативних документів Фахового коледжу.

1.2. Положення встановлює порядок, процедури та умови визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті здобувачами освіти у Фаховому коледжі.

1.3. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у Фаховому коледжі з метою:

- забезпечення розвитку індивідуальних освітніх траєкторій;
- створення можливостей для визнання компетентностей, здобутих поза формальною освітою;
- підтримки безперервного професійного розвитку здобувачів освіти.

1.4. Процес визнання є прозорим, справедливим, валідним, об'єктивним і таким, що гарантує дотримання академічної доброчесності.

1.5. Положення є обов'язковим для працівників та здобувачів Фахового коледжу.

2. Основі терміни і їх визначення

2.1 Неформальна освіта - освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

2.2. Інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

2.3. Освітня кваліфікація - це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

2.4. Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою в процесі навчання з певною освітньою програмою (в т.ч. формальній та неформальній освіті), які можна ідентифікувати, кількісно оцінити і виміряти. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

2.5. Визнання результатів навчання – офіційне підтвердження того, що здобувач освіти досяг результатів навчання, еквівалентних або достатніх для зарахування відповідного освітнього компонента.

2.6. Предметна комісія – колегіальний орган, що здійснює оцінювання та приймає рішення щодо визнання результатів навчання.

3. Порядок перезарахування

3.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті поширюється на всіх здобувачів освіти у Фаховому коледжі.

3.2. Визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті дозволяється для дисциплін, які починають викладатися з другого семестру. При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої-професійної програми (ОПП) передбачено вивчення дисципліни, що перезараховується.

3.3. Визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті поширюється лише на нормативні компоненти ОПП, оскільки вибіркові дисципліни здобувач може обирати самостійно з широкого переліку, що дає йому змогу вивчати те, що є для нього більш пріоритетним і бажаним, а також забезпечує формування його індивідуальної освітньої траєкторії.

3.4. Фаховий коледж може визнати результати навчання здобуті у неформальній чи інформальній освіті в обсязі, що, як правило, не перевищує 10% від загального обсягу кредитів передбачених ОПП.

3.5. Результати практичної підготовки можуть бути визнані за наявності підтверджених документів та співбесіди.

3.6. Перезарахування кредитів здійснюється за умови відповідності або перевищення обсягу компетентностей, визначених навчальною програмою освітнього компонента.

3.7. У випадку поновлення, переведення здобувача, допуску до занять після завершення академічної відпустки або у випадку навчання за скороченим терміном навчання, за письмовою заявою здобувача та згодою циклової комісії можливе перезарахування результатів навчання блоків вибіркових дисциплін. Перезарахування кредитів блоків вибіркових дисциплін проводиться за рахунок фактично вивчених навчальних дисциплін певного циклу за умови однакової (або більшої) кількості кредитів.

3.8. Педагогічна рада Коледжу може дозволити здобувачам освіти – учасникам програми академічної мобільності, інших сертифікованих програм зараховувати блоки вибіркових дисциплін, які прослухані та мають успішні результати навчання в іншому закладі освіти-партнері, але не передбачені навчальним планом відповідної спеціальності в Коледжі.

4. Процедура визнання результатів навчання, отриманих в результаті неформальної та інформальної освіти

Оцінювання/визнання результатів навчання здобувача освіти повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність). Методи вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в межах відповідної освітньо-професійної програми, водночас вони повинні забезпечувати валідність оцінювання результатів навчання. Засобами вимірювання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, можуть бути екзаменаційні завдання, контрольні та тестові завдання, індивідуальні завдання, лабораторні роботи, усне опитування, співбесіда та інші засоби відповідно до програми ОК. Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними утворювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

Визнання результатів навчання набутих у неформальній або інформальній освіті повинно передбачати такі обов'язкові етапи:

4.1. Подання заяви.

4.1.1. Здобувач подає на ім'я директора заяву (Додаток 1) про визнання результатів навчання. До заяви додаються документи (Додаток 2), що підтверджують набуті результати:

- сертифікати,
- свідоцтва,
- довідки про неформальне навчання,
- портфоліо,
- матеріали виконаних робіт,
- відгуки роботодавців (за потреби),
- освітні програми курсів тощо.

Процедура визнання результатів, отриманих в результаті неформальної та інформальної освіти:

4.2. Формування предметної комісії.

4.2.1. Предметна комісія створюється розпорядженням заступника директора з навчальної роботи.

4.2.2. До складу предметної комісії входять:

- завідувач відділення;
- голова відповідної циклової комісії або гарант освітньо-професійної програми, на якій навчається здобувач освіти;
- провідні викладачі навчальної дисципліни, результати якої заявлено на визнання;
- додаткові експерти (за потреби), без конфлікту інтересів.

4.2.3. Комісія забезпечує:

- об'єктивність оцінювання;
- дотримання академічної доброчесності;
- конфіденційність інформації;
- неупередженість членів комісії.

4.3. Оцінювання результатів навчання.

Комісія здійснює перевірку відповідності заявлених результатів навчання вимогам ОПП (Додаток 4). Методи оцінювання можуть включати:

- тестування;
- письмові завдання;
- розв'язання практичних задач;
- захист проєктних робіт;
- демонстрація практичних умінь;
- співбесіду;
- аналіз портфоліо;
- лабораторні роботи;
- екзаменаційні завдання;

Строк підготовки до атестації - 10 робочих днів.

4.4. Прийняття рішення.

4.4.1. Рішення комісії оформляється протоколом (Додаток 3).

4.4.2. Результати оцінювання здійснюються відповідно до Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, ліквідації академічної різниці та перезарахування освітніх компонентів у Фаховому коледжі за шкалою ЄКТС.

4.5. Перезарахування навчальних дисциплін.

У навчальну документацію вносять:

- назву дисципліни,
- загальна кількість годин/кредитів,
- оцінку,
- підставу номер і дату протоколу засідання комісії).

4.6. Апеляція.

4.6.1. У разі незгоди з рішенням комісії здобувач має право подати апеляцію директору Фахового коледжу.

4.6.2. Апеляційна комісія:

- розглядає матеріали;
- здійснює повторне оцінювання (за потреби);
- ухвалює рішення про задоволення або відмову у задоволенні скарги.

Не здійснюється визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті, здобутих до початку навчання на певному освітньому рівні або здобуті у період формального навчання на попередньому рівні освіти.

5. Забезпечення якості процедури визнання.

Для гарантування надійності та валідності процедури застосовуються такі механізми:

- чіткі критерії оцінювання відповідно до ОПП;
- визначення методів оцінювання, адекватних заявленим результатам;

- уникнення конфлікту інтересів;
- можливість апеляції;
- фіксація всіх етапів у документах;
- регулярний перегляд Положення щонайменше раз на 5 років;
- внутрішній моніторинг результатів визнання цикловими комісіями

6. Прикінцеві положення

5.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

5.2. Контроль за виконанням Положення покласти на заступника директора з навчальної роботи.

5.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно - правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

ЗАЯВА
на визнання результатів навчання, здобутих у
неформальній та/або інформальній освіті

Директору ВСП «ЖАДФК НТУ»

Від здобувача освіти:

ПІБ: _____

Група: _____

Спеціальність: _____

Прошу визнати результати мого навчання, здобуті у неформальній /
інформальній освіті з освітнього компонента:

Підтверджувальні документи:

Дата: _____

Підпис: _____

ФОРМА ДЛЯ ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ
щодо підтвердження результатів навчання, здобутих у
неформальній та/або інформальній освіті

1. ПІБ здобувача: _____

2. Освітня програма / спеціальність: _____

3. Навчальна дисципліна, щодо якої подаються документи:

4. Подані документи (позначити потрібне):

☐ Сертифікати

☐ Свідоцтва

☐ Академічні довідки

☐ Програми курсів

☐ Інші матеріали _____

5. Короткий опис отриманих результатів навчання:

Дата подання: _____

Підпис здобувача: _____

ПРОТОКОЛ № ____
засідання предметної комісії щодо визнання результатів навчання,
здобутих у неформальній та/або інформальній освіті

Дата засідання: _____

Склад комісії:

1. Голова комісії – _____

2. Члени комісії – _____

Розглянувши заяву здобувача освіти:

ПІБ: _____

Група: _____

Комісія встановила:

Подані документи:

Результати співбесіди / атестації:

Визнати результати навчання / Відмовити у визнанні*

(*необхідне підкреслити)

Оцінка за шкалою ЄКТС: _____

Підписи членів комісії:

1. _____

2. _____

3. _____

ФОРМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Освітній компонент: _____

ПІБ здобувача: _____

Група: _____

Критерії оцінювання:

1. Теоретична підготовка – _____ / 40 балів

2. Практичні вміння – _____ / 40 балів

3. Самостійна робота / портфоліо – _____ / 20 балів

Загальна кількість балів: _____ / 100

Оцінка за шкалою ЄКТС: _____

Висновок комісії:

Підписи членів комісії:
