

Närvarande: Johan, Sofia, Bengt , Alessandro, Peter, Andrea, Åsa, Gabriel, Per

LKK Styrelsemöte, 2025-01-13 kl 19:00

1. Mötets öppnande¹
2. Adjungeringar till mötet
 - Inga adjungeringar
3. Fastställande av dagordning
4. Val av ordförande för mötet - Johan
5. Val av sekreterare för mötet - Per
6. Föregående mötesprotokoll
 - [länk](#) föregående protokoll
7. Val av Justerare tillika rösträknare - Andrea
8. Tags utan ansvar, väggansvar söndagar
 - Styrelsen ska kontakta Henrik M och undersöka intresse från väggansvarsgruppen att hålla öppet söndagar 10-12.
9. T-shirts för styrelsen 2025
 - Åsa sköter beställning av T-Shirts till styrelsen. Lila blir färgen för 2025
10. Tackfest för 2024
 - Tackfest för engagerade 2024. Åsa tar huvudansvar och bokar aktivitet.
11. Uppföljning Bergsport
 - Johan håller dialog med klätterförbundet för att reda ut varför så få medlemmar fick förra numret.
12. Uppföljning av fakturorna för en massa nya väggkort
 - Fakturorna gäller serviceavgiften för hantering av våra medlemskort i receptionen (100 kr per termin och kort)
13. Köpa presentkort för friskvårdsbidrag, hur fungerar det ekonomiskt?
 - Slutsatsen efter lång diskussion är att återuppta arbetet med klippkort då det är det enda giltiga enl skatteverket. Peter och Åsa löser detta.
14. Diskussion om flyttning av funktioner – optimera ombyggnad.
 - Diskussion om förslag presenterade av Bengt. Arbetsgrupperna och Kelly på T-wall ska titta vidare.
15. Uppstart av ombyggnadsdesigngrupperna
 - Arbetsgruppernas arbete ska startas så snart som möjligt efter detta styrelsemöte. Johan och Bengt synkar och ser till att berörda får information.
16. Hyrskåpen - vem tar över efter Lilja?
 - Frågan skjuts till visionsdagen.

¹ Närvarande ska antecknas i protokoll

17. Ny junioransvarig
 - Ny junioransvarig behövs och styrelsen behöver sätta en väg framåt för LKKs juniorverksamhet. Johan tar ansvaret. Frågan behöver diskuteras på en visionsdag och möten tillsammans med juniortränare.
18. Sälja boxvolymen
 - Avaktar tills efter renoveringen för att se om de går att använda.
19. Visionsdag
 - Preliminärt 8:e eller 9:e Mars
20. Uppföljning av [To-do-listan](#)
21. Till info
 - Bygghelger
 - Renoveringsstatus
22. Nästa möte - 4:e Februari
23. Mötets avslutande