



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ, ЖМЕРИНСЬКИЙ РАЙОН
ШАРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ № 472

21 сесія
20 травня 2022р.

8 скликання

Про затвердження «Положення про організацію та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора закладу дошкільної освіти комунальної форми власності Шаргородської міської ради»

Відповідно до ст. 25, ч.ч 1-3 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити «Положення про організацію та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора закладу дошкільної освіти комунальної форми власності Шаргородської міської ради», що додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту (заступник голови комісії Гончар В.В.).

Міський голова

Володимир БАРЕЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 21 сесії міської ради
8 скликання
20 травня 2022 року №472

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію та проведення конкурсу на заміщення вакантної
посади директора закладу дошкільної освіти комунальної форми
власності Шаргородської міської ради

1. Це Положення визначає порядок організації та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора закладу дошкільної освіти комунальної форми власності Шаргородської міської ради.

2. Директором закладу дошкільної освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про освіту» та цього Положення.

3. Призначення на посаду директора закладу дошкільної освіти здійснює Шаргородська міська рада за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Положення, шляхом укладання контракту.

4. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність установлених законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) ознайомлення кандидатів із закладом дошкільної освіти, його трудовим колективом;
- 7) проведення конкурсного відбору;
- 8) визначення переможця конкурсу;
- 9) оприлюднення результатів конкурсу.

5. Рішення про проведення конкурсу приймає Шаргородська міська рада (далі-Засновник):

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового ЗДО;

- не менше ніж за два місяця до завершення строкового трудового договору (контракту) укладеного з директором закладу дошкільної освіти;
- упродовж десяти днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з директором відповідного закладу дошкільної освіти , чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся;
- наявність вакантної посади директора ЗДО.

6. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на веб-сайті Засновника наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу.

В оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються:

- найменування і місце знаходження ЗДО;
- найменування посади;
- кваліфікаційні вимоги до директора ЗДО відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту»
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дата та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі;
- в оголошенні може міститися інша необхідна інформація, що не суперечить чинному законодавству України.

7. Для проведення конкурсу Шаргородська міська рада, затверджує персональний склад конкурсної комісії.

8. Головою конкурсної комісії є заступник міського голови, з питань діяльності виконавчих органів ради до функціональної спрямованості, якого належать питання діяльності закладів дошкільної освіти;

заступником голови конкурсної комісії є начальник відділу освіти і спорту Шаргородської міської ради. Заступник голови конкурсної комісії у відсутність голови виконує його функції.

9. До складу конкурсної комісії на пріоритетних засадах входять:

- секретар конкурсної комісії - спеціаліст відділу освіти і спорту Шаргородської міської ради (що по функціональним обов'язкам відповідає за кадрове забезпечення);
- спеціаліст відділу освіти і спорту Шаргородської міської ради (який відповідає по функціональним обов'язкам за ЗДО);
- голова (заступник) постійної депутатської комісії з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення, освіти, культури молоді фізичної культури і спорту;
- інші члени, визначені Засновником.

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 5 до 16 осіб.

Персональний склад конкурсної комісії затверджується розпорядженням міського голови. При проведенні нового конкурсу персональний склад комісії затверджується знову.

Конкурсна комісія є повноважною, за умови присутності на її засіданні не менше 2/3 від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Зі складу затвердженої конкурсної комісії обираються три члени лічильної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на веб-сайті засновника впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

На засіданні конкурсної комісії секретарем ведеться протокол. Секретар формує питання конкурсного відбору, ознайомлює під підпис всіх претендентів на зайняття вакантної посади із цим Положенням, забезпечує повідомлення членів комісії про наступні засідання, а також про заяви, скарги і пропозиції, що надійшли з направленням членам комісії, їх копій, фіксує результати голосування, що наданні лічильною комісією, а також забезпечує направлення рішення про результати конкурсного відбору міському голові.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

10. Для участі у конкурсі необхідно подати такі документи:

- заяву про участь у конкурсі;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- документ про вищу педагогічну освіту з додатком, що є його невід'ємною частиною;
- трудову книжку, що підтверджує стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- довідку про відсутність судимості;
- медичні довідки про стан здоров'я щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров'я за формами, затвердженими МОЗ;
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі;
- військовий квиток (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- перспективний план (програма) розвитку навчального закладу (на 2 роки), на посаду керівника якого оголошено конкурс, що повинен містити пропозиції щодо матеріально-технічного забезпечення,

фінансово-господарської діяльності, енергоефективності, освітнього процесу в закладі освіти тощо;

- згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Особа може подати інші документи, які підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

11. Упродовж трьох робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;
- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи;
- оприлюднює на веб-сайті засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі-кандидати).

12. Засновник зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення претендентів із закладом дошкільної освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського комітету не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

13. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад та інших нормативно-правових актів у сфері дошкільної освіти;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку дошкільного навчального закладу, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Перелік питань та форма перевірки знання законодавств та критерії оцінювання затверджуються засновником та оприлюднюються на веб- сайті Шаргородської міської ради впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

14. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті Шаргородської міської ради.

15. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо відсутні заяви про участь у конкурсі;

- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

16. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу міський голова призначає переможця конкурсу та укладає з ним трудовий договір (контракт) строком на шість років (строком на два роки — для особи, яка призначається на посаду директором ЗДО вперше).

Контракт із директором ЗДО не може бути укладений більше як на два строки підряд. Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії на посаду директора ЗДО відповідно до цього Положення.
