



Governo do Estado do Rio de Janeiro

<Preencha sua Secretaria>

<Preencha o nome do seu órgão>

Of. **ÓRGÃO-SETOR** nº **XX/ANO**

Rio de Janeiro, dia de **mês** de **ano**.

Sra.

Patrícia de Mello Silva

Diretora de Departamento de Gestão de Documentos

Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro - APERJ

Praia de Botafogo, 480 – Botafogo Rio de Janeiro/RJ - CEP: 22250-040

Senhora Diretora,

Solicito ao Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro (APERJ) capacitação dos servidores do (a) <Nome do órgão, setor e/ou outras informações>. Informo que **X (quantidade)** servidores receberão o treinamento. *(Selecione abaixo o tipo de treinamento que deseja)*

Treinamento para Gestão de Documentos (Capacitação para construção e aplicação do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos e Acesso à Informação, ou procedimentos de arquivamento, avaliação e/ou eliminação de documentos de arquivo)

Treinamento para Gestão de Protocolo (Capacitação para racionalização e padronização da produção e tramitação dos documentos públicos)

Treinamento para o Sistema UPO (Capacitação para utilização do Sistema de Protocolo Eletrônico Integrado do Estado)

Nome do solicitante:

E-mail:

Telefone:

Atenciosamente,

<Nome completo>

<Cargo da autoridade competente ou delegada>

<ID 0000000-0>