Додаток 1
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 30 травня 2024 р. № 630)

ОХОРОННИЙ ДОГОВІР
на пам’ятку культурної спадщини чи її частину

від “__”_____ 20__ р. № ___ місто (село, селище) _____

_____
(найменування органу охорони культурної спадщини)

в особі _____
(посада, прізвище, власне ім’я керівника)

(далі — орган охорони), з одного боку, та _____
(прізвище, власне ім’я по батькові

_____
(за наявності), серія (за наявності) та номер паспорта — для фізичної особи;

_____
найменування підприємства, установи, організації, код згідно з ЄДРПОУ,

_____,
прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) уповноваженого представника — для юридичної особи)

з другого боку, який діє на підставі _____
(назва документа, номер, ким виданий, дата видачі)

_____,

(далі — власник (користувач), уклали цей договір про нижченаведене.

1. Власник (користувач) бере на себе зобов’язання щодо охорони _____
(назва, вид та категорія обліку пам’ятки,

_____
дата і номер рішення про її державну реєстрацію,

_____
охоронний номер та номер у комплексі (у разі наявності), місцезнаходження)

2. Строк дії цього договору з _____ по _____.

3. У разі зміни в установленому порядку власника (користувача) новий власник (користувач) зобов’язаний укласти з органом охорони новий охоронний договір.

4. Розпорядження органу охорони в межах його повноважень є обов’язковим для власника (користувача).

5. Власник (користувач) несе відповідальність за збереження пам’ятки (її частини).

Власник (користувач) зобов’язується дотримуватися таких режимів використання пам’ятки (її частини):

використовувати пам’ятку (її частину) _____
(назва)

виключно під _____;
(точно зазначити вид використання)

здійснювати продаж, передачу у володіння, користування чи управління пам’ятки (її частини) тільки після письмової згоди органу охорони;

утримувати пам’ятку (її частину) відповідно до вимог норм і правил пожежної безпеки, в належному санітарному та технічному стані;

утримувати територію пам’ятки упорядженою, не проводити земляних робіт на території пам’ятки без погодження з органом охорони, не допускати використання цієї території для нового будівництва та задоволення інших господарських потреб, що можуть зашкодити пам’ятці. Не робити будь-яких прибудов до пам’ятки, не переробляти її як ззовні, так і всередині, без спеціального письмового дозволу органу охорони.

6. Не використовувати пам’ятку (її частину) як постійне або тимчасове житло, якщо таке використання не передбачено цим договором.

7. Погоджувати в установленому порядку з органом охорони розміщення написів та позначок на пам’ятці, її частинах та елементах, на її території.

Здійснювати розміщення реклами на пам’ятці виключно на підставі дозволу, виданого відповідно до Закону України “Про рекламу”.

8. У разі коли пам’ятка (її частина) вважається придатною для екскурсійного відвідування, забезпечувати за можливості доступ до пам’ятки (її частини) з метою її екскурсійного відвідування у:

_____

(зазначається придатність/непридатність для екскурсійного відвідування,

_____

дні тижня та години відвідування; максимально допустима кількість відвідувачів,

_____

що можуть одночасно перебувати в приміщенні пам’ятки та на її території)

9. Безперешкодно допускати представників органу охорони чи уповноважених ним осіб для здійснення контролю за дотриманням правил утримання зазначеної пам’ятки та режиму використання пам’ятки (її частини), її території та для її наукового обстеження.

10. Негайно повідомляти органу охорони про будь-яке руйнування, пошкодження, аварію чи іншу обставину, що заподіяла шкоду пам’ятці (її частині), і своєчасно вживати заходів для приведення пам’ятки (її частини) в належний стан.

11. Своєчасно проводити поточний та капітальний ремонт пам’ятки (її частини) і роботи з упорядження території пам’ятки. Проводити реставраційні, ремонтні та інші роботи в строки, передбачені пунктом 13 цього договору, а у разі потреби — у строки, визначені окремим розпорядженням органу охорони.

12. Проводити реставраційні, ремонтні та інші роботи відповідно до науково-проектної документації, затвердженої в установленому порядку, за письмовим дозволом органу охорони. Копії матеріалів про проведення обмірів та дослідження пам’ятки, а також копію науково-проектної

документації безоплатно передавати органу охорони протягом десяти календарних днів після її затвердження.

13. З метою збереження пам’ятки (її частини) та створення належних умов для її використання власник (користувач) зобов’язаний провести такі роботи та здійснити такі заходи:

Порядковий номер	Вид робіт та заходів	Строк виконання	Примітка

14. У разі самовільного проведення власником (користувачем) робіт, пов’язаних з перебудовою чи переробленням, які призвели до спотворення пам’ятки, її території, їх наслідки повинні бути усунуті за рахунок власника (користувача) у строки, визначені письмовим розпорядженням органу охорони.

15. У разі порушення власником (користувачем) вимог законодавства та невиконання умов цього договору орган охорони накладає в установленому порядку на власника (користувача) штрафні санкції, а також зобов’язує власника (користувача) відшкодувати завдані ним збитки.

Інші умови

_____

_____

Контроль за виконанням цього договору здійснює орган охорони, що уклав цей договір.

Додаток: _____

Керівник органу охорони _____
(підпис, власне ім’я та прізвище)

_____
(посада, назва органу охорони)

Власник (користувач) _____.
(підпис, власне ім’я, по батькові (за наявності) та прізвище)