檔 號: 保存年限:

簽 於	處	E	∄期:年月_	_目	
主旨:職 核元		月E	3學校	_活動擬請假·	一案,簽請
說明: 一、職因_ 一、職因_ 二、職之 三、檢附 四、敬會。		時分 為。 〉。)申請假。 。	請鈞長准予_	_年月
會辦單位∶相關 第一層決行	關處室、人事室 				
	 會辦單(立	 決行		
申請人簽名/E					
單位主管					
•					