

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту

освіти і науки

Запорізької міської ради

від "28" листопада 2016р. № 752р

СТАТУТ
ЗАПОРІЗЬКОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 72
З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ХІМІЇ ТА БІОЛОГІЇ
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

м. Запоріжжя

I. Загальні положення

1.1. Запорізька спеціалізована школа I-III ступенів № 72 з поглибленим вивченням хімії та біології Запорізької міської ради Запорізької області - це загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів з поглибленим вивченням окремих предметів відповідно до профілю, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

1.2. Статут Запорізької спеціалізованої школи I-III ступенів № 72 з поглибленим вивченням хімії та біології первинно зареєстровано рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 25.03.1999р. № 135/10.

Зміна назви "Загальноосвітня школа № 72 I-III ступенів з поглибленим вивченням хімії та біології" на назву "Запорізька спеціалізована школа I-III ступенів № 72 з поглибленим вивченням хімії та біології Запорізької міської ради Запорізької області" здійснена рішенням Запорізької міської ради від 20.04.2005р. № 39 "Про зміну назв загальноосвітніх навчальних закладів міста".

Згідно з рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 28.11.2005р. № 425/85 "Про затвердження та державну реєстрацію змін до Статуту загальноосвітньої школи № 72 I-III ступенів з поглибленим вивченням хімії та біології викладених у новій редакції Статуту Запорізької спеціалізованої школи I-III ступенів № 72 з поглибленим вивченням хімії та біології Запорізької міської ради Запорізької області" було затверджено та зареєстровано зміни до Статуту загальноосвітньої школи № 72 I-III ступенів з поглибленим вивченням хімії та біології, викладених у новій редакції Статуту Запорізької спеціалізованої школи I-III ступенів № 72 з поглибленим вивченням хімії та біології Запорізької міської ради Запорізької області.

Згідно з наказом департаменту освіти і науки, молоді та спорту Запорізької міської ради від 19.12.2014р. № 555р "Про затвердження змін до Статуту Запорізької спеціалізованої школи I-III ступенів № 72 з поглибленим вивченням хімії та біології Запорізької міської ради Запорізької області, викладених у новій редакції" до попередньої редакції Статуту внесено зміни, державна реєстрація яких проведена 29.12.2014р. номер запису 11031050006010882.

Після державної реєстрації нової редакції Статуту Запорізької спеціалізованої школи I-III ступенів № 72 з поглибленим вивченням хімії та біології Запорізької міської ради Запорізької області попередня редакція втрачає чинність.

1.3. Запорізька спеціалізована школа I-III ступенів № 72 з поглибленим вивченням хімії та біології (далі – школа) є юридичною особою, наділяється цивільною правосдатністю та дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у суді, мати самостійний баланс, рахунки в органах управління

Державної казначейської служби України у місті Запоріжжя Запорізької області, печатку, штамп, вивіску та бланки зі своєю назвою, ідентифікаційний номер.

За своєю організаційно-правовою формою школа має статус комунального навчального закладу.

1.4. Повна назва школи: Запорізька спеціалізована школа I-III ступенів № 72 з поглибленим вивченням хімії та біології Запорізької міської ради Запорізької області.

1.5. Місцезнаходження школи: 69005, Запорізька область, місто Запоріжжя, вулиця Лермонтова, будинок 21.

1.6. Засновником і власником школи є територіальна громада міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради.

1.7. Органом управління школою є департамент освіти і науки Запорізької міської ради та його відокремлений структурний підрозділ – територіальний відділ освіти Вознесенівського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради (далі - територіальний відділ освіти Вознесенівського району) відповідно до повноважень, визначених Положенням про департамент освіти і науки Запорізької міської ради та Положенням про територіальний відділ освіти Олександрівського, Вознесенівського, Дніпровського, Хортицького, Заводського, Шевченківського, Комунарського районів департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

Орган управління школою здійснює її фінансування, матеріально-технічне забезпечення, обслуговує будівлю, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус та район обов'язкового обслуговування, організовує будівництво і ремонт приміщень, харчування учнів.

1.8. Школа в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. № 778, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.9. Головною метою школи є забезпечення реалізації права громадян на здобуття загальної середньої освіти в обсязі Державного стандарту, пошук, навчання, виховання та розвиток обдарованих та здібних дітей шляхом загальноосвітньої та спеціальної підготовки через поглиблене та профільне навчання на основі загальнолюдських цінностей, національної та світової культури, звичаїв та традицій українського та інших народів.

1.10. Головними завданнями школи є:

- виховання громадянина України;

- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду, набуття ним соціального досвіду;

- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання в учнів любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

- формування основних норм загальнолюдської моралі;

- створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;

- надання учням можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.11. Школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.12. Школа несе відповідальність перед **особою**, суспільством і державою за:

- збереження життя та здоров'я дітей;

- дотримання безпечних умов навчально-виховної діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.13. У школі визначена українська мова навчання, запроваджено поглиблене вивчення предметів: хімії, біології, англійської мови; профілі

навчання: біолого-хімічний та іноземної філології. За умови відповідного соціального запиту та ресурсного забезпечення можливе запровадження поглибленого вивчення інших предметів та відкриття інших профілів навчання у старшій школі.

1.14. Школа згідно з діючим законодавством та в межах коштів, виділених на її утримання, має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани згідно з чинним законодавством;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу в межах затвердженого кошторису або за рахунок інших власних надходжень;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна на правах оперативного управління згідно з законодавством України та власним Статутом з дозволу власника;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів в межах затвердженого кошторису;
- встановлювати форму для учнів у відповідності до наказу Президента України від 12.06.1996р. № 417/95 "Про шкільну форму для учнів середніх закладів освіти";
- надавати додаткові освітні платні послуги;
- по можливості залучати до співпраці підприємства, банки, організації, благодійні фонди, профспілки тощо.

1.15. Взаємовідносини з юридичними і фізичними особами у школі визначаються згідно з чинним законодавством України, угодами, що укладені між ними.

1.16. У школі створюються та функціонують:

- психологічна і соціальна служби;
- медична служба;

- дитячі об'єднання: гуртки, студії та секції в межах коштів, виділених на утримання школи;
- дитячі організації неполітичного і нерелігійного характеру;
- методичні і творчі об'єднання вчителів та інші організації, діяльність яких не суперечить чинному законодавству.

1.17. Форми організації методичної роботи у школі визначаються щорічно наказом директора школи.

1.18. З метою здійснення профорієнтаційної роботи, профільного, трудового та професійного навчання школа може направляти учнів до міжшкільного навчально-виробничого комбінату. Школа і комбінат узгоджують порядок спільної роботи, розклад занять, навчальне навантаження. Школа бере участь у комплектуванні груп, здійснює систематичний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять у комбінаті, їх успішністю.

1.19. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у школі організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти.

1.20. Класи у школі формуються за погодженням з територіальним відділом освіти Вознесенівського району згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу, відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до школи

1.21. У школі для учнів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи продовженого дня. Організація роботи груп продовженого дня здійснюється відповідно до Положення про групу продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.10.2009р. № 1121.

II. Структура школи

2.1. Структура школи визначається дотриманням принципів наступності, системності, диференціації та індивідуалізації освітнього процесу, забезпечує відповідність мети навчання, виховання і розвитку учнів у кожному віковому періоді.

2.2. Відповідно до ст. 9 п. 1 Закону України "Про загальну середню освіту", організаційна структура спеціалізованої школи є трьохступеневою (1-4 класи, 5-9 класи, 10-11 класи).

2.3. Школа першого ступеню навчання має за мету поглиблене вивчення окремих предметів (англійської мови) та надання кожному учневі відповідно до його потенціалу, здібностей і інтересів можливості продовження навчання в класах поглибленого вивчення предметів.

2.4. Школа другого ступеню навчання забезпечує допрофільну підготовку учнів з біології та хімії (5-7 класи), поглиблене вивчення біології та хімії (спеціалізовані 8-9 класи) та поглиблене вивчення англійської мови (5-9 класи).

2.5. Школа третього ступеню навчання забезпечує профільну підготовку учнів, яка передбачає поглиблене вивчення біології та хімії (спеціалізовані 10-11 класи) та функціонування класів з поглибленим вивченням англійської мови з метою задоволення освітніх потреб учнів, які виявили інтерес та здібності до її вивчення.

2.6. Поглиблене вивчення англійської мови у 1-11 класах запроваджується як засіб навчання (актуальність вивчення англійської мови на сучасному етапі обумовлена низкою чинників: глобалізацією розростання комунікаційних та інформаційних мереж; розвитком інформаційних технологій; курсом країни на європейську інтеграцію).

III. Зарахування учнів до школи та їх відрахування

3.1. Зарахування учнів до школи здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора школи.

Для зарахування учня до школи батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до школи III ступеню – документ про відповідний рівень освіти.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

3.2. Директор школи зобов'язаний вжити заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до школи, її Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

3.3. За школою закріплена відповідна територія обслуговування і до початку навчального року школа бере на облік учнів, які мають її відвідувати.

3.4. Зарахування учнів до спеціалізованих класів з поглибленим вивченням біології та хімії і класів з поглибленим вивченням англійської мови здійснюється на конкурсній основі в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Зарахування учнів до класів допрофільної підготовки здійснюється відповідно до території обслуговування.

3.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до школи відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

3.6. Переведення учнів школи до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти.

3.7. Учні, які навчаються в класах з поглибленим вивченням окремих предметів і які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу директора школи можуть відраховуватися зі школи. Про можливе відрахування не пізніше ніж за місяць письмово повідомляються батьки учня (особи, які їх замінюють). У двотижневий термін до можливого відрахування письмово повідомляється територіальний відділ освіти за місцем проживання учня. За його сприяння учень переводиться до іншого навчального закладу.

3.8. Рішення про відрахування зі школи дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння територіального відділу освіти Вознесенівського району такі діти переводяться до іншого навчального закладу.

3.9. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до школи заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до школи заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

IV. Організація навчально-виховного процесу

4.1. Навчально-виховний процес у школі здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти. У робочому навчальному плані школи з урахуванням його типу та профілю навчання конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти.

Індивідуалізація і диференціація навчання у школі забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану.

4.2. Робочий навчальний план школи погоджується з територіальним відділом освіти Вознесенівського району і затверджується департаментом освіти і науки Запорізької міської ради. У вигляді додатку до робочого навчального плану додається програмне забезпечення інваріантної і варіативної частини робочого навчального плану.

Експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани школи погоджуються з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти за поданням департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації.

4.3. Школа забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

4.4. Школа працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

4.5. Школа обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та свого Статуту з урахуванням специфіки школи, профілю та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

4.6. Навчально-виховний процес у школі здійснюється за груповою та індивідуальною формою навчання.

4.7. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв школа за погодженням з територіальним відділом освіти Вознесінівського району створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

4.8. Школа може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних послуг затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері економіки.

4.9. Навчально-виховна робота в школі поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою.

4.10. Школа на правах юридичної самостійності входить до складу навчально-наукового комплексу Запорізького класичного приватного університету, що дає можливість вирішувати питання безперервної профільної освіти в системі взаємодії школа - вищий навчальний заклад.

Відповідно до угоди із Запорізьким медичним національним університетом учні 11 класу біолого-хімічного профілю залучаються до пошукової роботи та бази кафедр та лабораторій університету для поглибленого вивчення дисциплін певного напрямку та професійної орієнтації.

4.11. Навчальний рік у школі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

4.12. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри та режим роботи) встановлюється школою у межах часу, передбаченому робочим навчальним планом за погодженням з територіальним відділом освіти Вознесенівського району.

4.13. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не може становити менш як 30 календарних днів.

4.14. Тривалість уроків у школі становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-11-х – 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з територіальним відділом освіти Вознесенівського району та управлінням Держпродспоживслужби.

4.15. Для учнів 5-9 класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 5-11 класах з поглибленим вивченням окремих предметів та курсів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану.

4.16. Школа може обрати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу.

4.17. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після III та IV уроку) – 20 хвилин.

4.18. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану школи з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором школи.

Школа здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

4.19. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

4.20. Учні школи залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.21. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням перших класів не задаються.

4.22. Позакласна робота проводиться з урахуванням забезпечення всебічного розвитку особистості (обов'язкове проведення гурткових занять,

олімпіад, конкурсів, тематичних вечорів, перегляд фільмів, вистав, зустрічей з представниками країн, мова яких вивчається і т.д.).

V. Оцінювання навчальних досягнень учнів

5.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів визначаються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти.

5.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

5.3. У першому класі та I семестрі другого класу дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. У наступних класах вона доповнюється оцінками у балах відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

За рішенням педагогічної ради школи може надаватися бальна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.

5.4. Школа може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів за погодженням з територіальним відділом освіти Вознесенівського району. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

5.5. Оцінки з поведінки, за участь у суспільно корисній, громадській діяльності учням у школі не виставляються.

5.6. Навчання у випускних (4, 9 і 11) класах школи завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері охорони здоров'я.

5.7. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними

навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

5.8. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

5.9. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

5.10. Учням, які закінчили основну школу (9 клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Свідоцтво про базову загальну середню освіту дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-II рівнів акредитації.

5.11. Учням, які закінчили старшу школу (11 клас) видається атестат про повну загальну середню освіту.

Атестат про повну загальну середню освіту дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів усіх типів і форм власності.

5.12. Випускникам 9, 11 класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

5.13. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8, 10 класів можуть нагороджуватися Похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", а випускники навчального закладу III ступеня - Похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями – золотою "За високі досягнення у навчанні" або срібною "За досягнення у навчанні". За відмінні успіхи в навчанні випускникам школи II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти.

Форми морального і матеріального заохочення за успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу у школі встановлюються відповідно до чинного законодавства.

5.14. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів школи.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам школи свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти, територіальним відділом освіти Вознесенівського району, органом управління освітою, підпорядкованого Запорізькій обласній державній адміністрації.

VI. Виховний процес у школі

6.1. Виховання учнів у школі здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

6.2. Цілі виховного процесу у школі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

6.3. У школі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

6.4. Дисципліна у школі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту школи.

6.5. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

VII. Учасники навчально-виховного процесу

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу у школі є учні, педагогічні працівники, практичні психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти школи, керівники, батьки або особи, які їх замінюють.

7.2. Статус, права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу, визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими актами законодавства, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку школи.

7.3. Учень – особа, яка навчається і виховується у школі.

7.4. Учні школи мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у школі;
- вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базами закладу;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану школи відповідно до чинної нормативної бази;
- участь в роботі органів громадського самоврядування школи;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

7.5. Учні школи зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом школи, цим Статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників школи відповідно до цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку школи;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку школи;
- дбати про честь, імідж та ділову репутацію школи;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

7.6. Учні школи залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

7.7. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

7.8. Педагогічним працівником школи повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний

рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки у школі.

7.9. До педагогічної діяльності у школі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

7.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників школи, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

7.11. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором школи і затверджується територіальним відділом освіти Вознесенівського району.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом школи, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

7.12. Директор школи призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти, правилами внутрішнього розпорядку.

7.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність школи, здійснюється лише за їх згодою.

7.14. Педагогічні працівники школи підлягають атестації відповідно до порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання "старший учитель", "учитель-методист", "педагог-організатор-методист" та інші.

7.15. Педагогічні працівники школи мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів школи та інших органів самоврядування школи, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити керівництву школи і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

7.16. Педагогічні працівники школи зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора школи;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати Статут школи, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;

- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

- виконувати накази і розпорядження директора школи, органів управління освітою;

- вести відповідну документацію.

7.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку школи, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

7.18. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку школи.

7.19. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати форми навчання і виховання дітей;

- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатися до органів управління освітою, директора школи і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності школи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи;

- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування школи та у відповідних державних, судових органах.

7.20. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту школи;

- поважати честь і гідність дитини та працівників школи;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

7.21. У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, школа може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

VIII. Управління школою

8.1. Управління школою здійснюється його засновником, органом управління школою.

8.2. Керівництво школою здійснює його директор. Директором школи може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш, як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти.

8.3. Директор школи призначається на посаду та звільняється з посади органом управління школи відповідно до повноважень, визначених Положенням про департамент освіти і науки Запорізької міської ради та Положенням про Територіальний відділ освіти.

Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора відповідно до чинного законодавства.

8.4. Директор школи:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує навчально-виховний процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку майном школи та її коштами;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- щороку звітує про свою роботу на конференції.

8.5. Директор школи є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладом.

8.6. Засідання педагогічної ради проводяться за потребою, але не менш як чотири рази на рік.

8.7. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

- планування та режиму роботи школи;

- варіативної складової робочого навчального плану;

- переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- участі в інноваційній та експериментальній діяльності школи, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

- морального та матеріального заохочення учнів та працівників школи;

- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;

- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників школи за невиконання ними своїх обов'язків;

- інші питання, пов'язані з діяльністю школи.

8.8. Органом громадського самоврядування школи є конференція його колективу, що скликається не менш як один раз на рік.

8.9. Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких категорій:

- працівників школи – зборами трудового колективу;
- учнів школи II-III ступеня – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кількість учасників конференції від працівників школи – 33%, від батьків – 33%, від учнів – 33 %. Термін її повноважень – 1 рік.

Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної із категорій. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати конференцію мають директор школи, голова Ради школи, делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх кількості, батьківський комітет, засновник.

Конференція:

- обирає раду школи, її членів і голову, встановлює терміни їх повноважень;
- заслуховує звіт директора школи про роботу, дає йому оцінку відкритим або таємним голосуванням;
- затверджує основні напрямки вдосконалення діяльності школи, розглядає інші найважливіші питання навчально-виховного процесу;
- приймає рішення про стимулювання праці директора школи та інших педагогічних працівників.

8.10. У школі за рішенням конференції можуть створюватися і діяти Рада школи, а також піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, положення про які розробляє і затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти.

До складу Ради школи обираються представники педагогічного колективу, учнів школи II-III ступеня, батьків і громадськості. Мета діяльності Ради школи, її завдання та принципи діяльності визначаються Примірним положенням про раду загальноосвітнього навчального закладу, затвердженим центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти.

Члени піклувальної ради школи обираються на конференції. Склад піклувальної ради формується з представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів та окремих громадян.

Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази школи, залучення додаткових джерел фінансування школи, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників. Мета, основні завдання і принципи діяльності піклувальної ради визначаються

Примірним положенням про піклувальну раду загальноосвітнього навчального закладу, затвердженим центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти.

ІХ. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

9.1. Матеріально-технічна база школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інвентар інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

9.2. Майно, що закріплене за школою, належить їй на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства та не може бути вилученим у неї, якщо інше не передбачено законодавством. Збитки, завдані школі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Школа відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.4. Для забезпечення навчально-виховного процесу із дотриманням діючих нормативних актів база школи включає: навчальні кабінети, бібліотеку, комп'ютерний кабінет, спортивну, актову зали, медичний кабінет, їдальню, а також приміщення для навчально-допоміжного персоналу.

9.5. Школа має земельну ділянку, де розміщується спортивні та дитячі ігрові майданчики.

9.6. Фінансування школи здійснюється за дорученням засновника департаментом освіти і науки Запорізької міської ради та територіальним відділом освіти Вознесенівського району відповідно до законодавства.

9.7. Фінансово-господарська діяльність школи проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та інших нормативно-правових актів.

9.8. Фінансово-господарська діяльність школи здійснюється на основі її кошторису.

9.9. Джерелами фінансування школи є:

9.9.1. Надходження із загального фонду місцевого бюджету, що складаються з коштів, які враховуються в розрахунках міжбюджетних трансфертів згідно з нормативами фінансової забезпеченості, а також у разі необхідності та можливостей бюджету за рахунок надходжень, які не враховуються в розрахунках міжбюджетних трансфертів.

9.9.2. Кошти спеціального фонду місцевого бюджету:

- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

9.10. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетне асигнування школи не зменшується. Бюджетне асигнування школи та позабюджетні кошти не підлягають вилученню та використовуються виключно за призначенням.

9.11. Школа є неприбутковою організацією.

Забороняється розподіл отриманих школою доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, органу управління, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

У разі припинення діяльності школи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одному або кільком іншим навчальним закладам або зараховуються до доходу міського бюджету.

Доходи (прибутки) школи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.12. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у школі визначається законодавством, нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти. Бухгалтерський облік школи здійснюється через централізовану бухгалтерію територіального відділу освіти Вознесенівського району.

9.13. Школа має право згідно із законодавством на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користування послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансування за рахунок власних коштів заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників школи, здавати в оренду майно за згодою власника. Оренда приміщень школи допускається, якщо вона не порушує умов перебування учнів та роботи педагогічних працівників і тільки за згодою власника.

9.14. Звітність про діяльність школи ведеться відповідно до законодавства.

Х. Міжнародне співробітництво

10.1. Школа за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, благодійних фондів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10.2. Школа має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.3. Участь школи у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

XI. Контроль за діяльністю школи

11.1. Державний контроль за діяльністю школи здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

11.2. Державний контроль за діяльністю школи здійснюють центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері освіти, департамент освіти і науки Запорізької міської ради та його відокремлений структурний підрозділ - територіальний відділ освіти Вознесінівського району.

11.3. Основною формою державного контролю за діяльністю школи є державна атестація школи, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти.

11.4. Позачергова атестація проводиться, як виняток, лише за рішенням центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти, за поданням органу громадського самоврядування школи або департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

11.5. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) школи з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою школи, проводяться його власником відповідно до законодавства.

XII. Реорганізація або ліквідація школи

12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію школи приймає засновник або суд.

12.2. Реорганізація школи відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

12.3. Ліквідація проводиться комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління школою.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно школи, виявляє її дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

Засновник приймає рішення щодо майна школи, що залишилось.

12.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання школи переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

12.5. При реорганізації чи ліквідації школи учням, які навчаються у ній, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства України, працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного Кодексу законів про працю в Україні.