

**СХВАЛЕНО
ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ
ЧУДЕЙСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ**

ПРОТОКОЛ № _____

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО
РАДУ ПРОФІЛАКТИКИ
ПРАВООПОРУШЕНЬ**

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ З ПРАВОПОРУШЕНЬ В ЧУДЕЙСЬКІЙ ГІМНАЗІЇ ЧУДЕСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

1. Загальні положення

- 1.1. РАДА З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ В ЧУДЕЙСЬКІЙ ГІМНАЗІЇ ЧУДЕСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - рада) покликана об'єднати зусилля педагогічного, учнівського колективів, батьківської громадськості, соціально-психологічної служби в створенні єдиної системи роботи з профілактики бездоглядності та правопорушень у закладі, працює з дітьми, підлітками та їх батьками.
- 1.2. Рада створюється у закладі для роботи з попередження правопорушень, злочинів, зміцненню дисципліни серед учнів, здійснення заходів з превентивного виховання.
- 1.3. Склад ради затверджується наказом директора і складається з голови, його заступника і членів ради. Членами ради є педагогічні працівники, представники батьківських громад, класів. Керує радою з профілактики правопорушень заступник директора з виховної роботи.
- 1.4. Рада здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства, Конвенції ООН "Про права дитини", Статуту гімназії, іншим нормативним документам у сфері освіти та наказам директора закладу.

2. Мета діяльності ради з профілактики правопорушень:

- 2.1. Гуманізація і демократизація освітнього процесу, створення максимально сприятливих умов для співпраці педагогів, учнів та їхніх батьків як головної умови запобігання і подолання негативних проявів у поведінці здобувачів освіти.
- 2.2. Формування і розвиток єдиного шкільного колективу із здоровим моральним кліматом.
- 2.3. Забезпечення координації діяльності усіх ланок, які забезпечують життєдіяльність учнівського колективу.
- 2.4. Підвищення ефективності виховної роботи з учнями, розвиток учнівського колективу, громадської активності, самостійності, відповідальності учнів за свої вчинки.
- 2.5. Формування в учнів правосвідомості.
- 2.6. Вироблення у здобувачів освіти навичок і звичок правомірної поведінки.
- 2.7. Протистояння негативним явищам та впливам на малолітніх та неповнолітніх осіб.

3. Завдання діяльності ради з профілактики правопорушень:

- 3.1. Проводити моніторинг стану роботи в закладі щодо профілактики злочинності, правопорушень та інших девіантних проявів серед учнівської молоді, узагальнювати і аналізувати його результати.
- 3.2. Розглядати персональні справи учнів-порушників правил для учнів.
- 3.3. Здійснювати контроль за поведінкою підлітків, які перебувають на обліку в школі, ССД, ювенальній превенції Чернівецького відділу поліції.
- 3.4. Виявляти важковиховуваних учнів та батьків, які не виконують свої обов'язки по вихованню дітей, повідомляти про них до служби у справах неповнолітніх.
- 3.5. Залучати підлітків, схильних до правопорушень та бродяжництва до гурткової роботи.
- 3.6. Проводити індивідуально-виховну роботу з підлітками девіантної поведінки.
- 3.7. Корегувати педагогічні позиції батьків, або осіб які їх замінюють, що ухиляються від виховання дітей або негативно впливають на них. У необхідних випадках ставити питання про притягнення таких батьків до встановленої законом відповідальності перед відповідними державними організаціями.
- 3.8. Заслуховувати класних керівників про стан роботи щодо зміцнення дисципліни та профілактики правопорушень.
- 3.9. Організовувати індивідуальне шефство над підлітками.
- 3.10. Розглядати питання про стан роботи з профілактики правопорушень у класах закладу.

4. Порядок діяльності ради з профілактики правопорушень:

- 4.1. Чисельний і поіменний склад ради з профілактики затверджується наказом директора закладу на кожен рік; головою адміністративної ради з профілактики правопорушень призначається його заступник.
- 4.2. Періодичність засідань ради з профілактики правопорушень визначається загальним станом профілактичної роботи в закладі, але не менше одного разу на семестр, крім екстрених випадків.
- 4.3. Хід засідання ради з профілактики правопорушень і прийняті рішення протоколюються секретарем ради. Рішення ради приймається шляхом голосування (більшістю голосів).
- 4.4. Робота ради з профілактики правопорушень планується на навчальний рік. План роботи обговорюється на засіданні ради і затверджується директором закладу.
- 4.5. Рада з профілактики правопорушень не підпорядкована службі у справах дітей» але свою роботу проводить у тісному контакті з нею та іншими правоохоронними органами, громадськими організаціями, які проводять виховну роботу з дітьми.
- 4.6. При розгляді персональних справ разом з учнями запрошуються класний керівник та батьки учня.
- 4.7. Розглядає подання класних керівників про постановку та зняття з внутрішкільного обліку учнів та сімей.
- 4.8. Надає консультативну, методичну допомогу батькам у вихованні дітей.
- 4.9. Розглядає конфліктні ситуації, пов'язані з проблемами міжособистісного спілкування учасників освітнього процесу, в межах своєї компетенції.
- 4.10. Залучає фахівців - лікарів, працівників правоохоронних органів та інших - до спільного вирішення питань, що відносяться до компетенції ради з профілактики правопорушень.
- 4.11. Обговорює питання перебування дітей у сім'ях СЖО, готує відповідні клопотання до органів опіки та піклування.

5. Функції ради з профілактики правопорушень:

- 5.1. Діагностична, що реалізується через систему заходів, спрямованих на виявлення характеру і рівнів відхилень у поведінці учнів, з'ясування реального стану освітнього процесу;
- 5.2. Координуюча, що зумовлює ефективність взаємозв'язків ради з профілактики правопорушень та суб'єктів зовнішнього впливу на характер поведінки учнів (освітній заклад, сім'я, ровесники, заклади культури, ЗМІ, місто та ін.);
- 5.3. Творча, що дає право на вибір доцільних психолого-педагогічних впливів на здобувачів освіти із з урахуванням конкретних умов і особистостей;
- 5.4. Проектна, що полягає у виробленні нових ефективних форм і методів реагування на очікувану і реальну ситуацію з відхиленнями у поведінці або з порушеннями морально-правових норм;
- 5.5. Оцінювально-узагальнююча, що забезпечує вибір адекватної системи роботи адміністративної ради з профілактики правопорушень на основі аналізу і оцінки наявного стану;
- 5.6. Просвітницька, що реалізується за рахунок створення певної системи поширення знань з права, психології, соціології, які сприятимуть ефективному вирішенню завдань профілактики правопорушень;
- 5.7. Прогностична, що полягає у прогнозуванні результатів впливу педагогічних заходів на учнів із відхиленнями у поведінці, на профілактику порушень морально-правових норм.
- 5.8. У діяльності адміністративної ради з профілактики правопорушень використовуються різноманітні форми колективної, групової, індивідуальної роботи, звернення за допомогою до батьків, правоохоронних органів, медичних закладів, соціологічних служб, органів місцевого самоврядування та інших суб'єктів діяльності з учнями.

6. Права та обов'язки ради з профілактики правопорушень

Рада профілактики зобов'язана:

- 6.1. Розробляти і впроваджувати систему взаємодії адміністрації та вчителів закладу з громадськістю, покликану здійснювати профілактику правопорушень неповнолітніх.
- 6.2. Сприяти підвищенню ефективності роботи закладу з профілактики правопорушень учнів.
- 6.3. Вивчати стан профілактичної роботи в школі по класах, особливості розвитку особистості учнів, які відносяться до "групи ризику" та їх позаурочну зайнятість.
- 6.4. Запрошувати на засідання адміністративної ради профілактики з розгляду персональних справ учнів батьків цих учнів або осіб, які їх замінюють.
- 6.5. Здійснювати консультаційно-інформаційну діяльність для колективу вчителів і батьків.
- 6.6. Контролювати виконання прийнятих рішень.
- 6.7. Аналізувати свою діяльність, виступати зі звітом про її результати на нарадах не рідше 2-х разів на рік.

Рада профілактики має право:

- 6.8. Давати індивідуальні та колективні рекомендації вчителям, батькам з питань корекції поведінки підлітків та проведення профілактичної роботи з ними.
- 6.9. Вносити на обговорення на батьківські збори і збори класів інформацію про стан проблеми правопорушень неповнолітніх.
- 6.10. Клопотати перед ССД щодо вжиття заходів громадського впливу в установленому законом порядку щодо учнів та їх батьків або осіб, які їх замінюють.

7. Документація ради з профілактики правопорушень:

- 7.1. Наказ про створення ради з профілактики правопорушень.
- 7.2. План роботи ради з профілактики правопорушень.
- 7.3. Протоколи засідань.
- 7.4. Карти учнів, які перебувають на обліку у закладі освіти.
- 7.5. Списки дітей, які опинилися в складних життєвих ситуаціях.
- 7.6. Списки дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування.