

No Código: FO-SGC-13-0	Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla	
Vigencia a partir de: 24/09/2024	EVALUACIÓN DEL AUDITOR INTERNO	
Página 1 de 3		

EVALUACIÓN DEL AUDITOR INTERNO

Como parte del mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de la Calidad, nos interesa conocer su opinión sobre los auditores internos, por lo que a continuación nos permitimos solicitarle contestar la siguiente encuesta, la cual, tiene como objetivo evaluar los atributos personales de los/las auditores/auditoras, así como los conocimientos y habilidades adquiridas durante su formación.

Instrucciones: Marca con una X la casilla numerada que mejor describa según tu criterio lo que se te indica, tomando en cuenta la siguiente escala de calificación:

Escala de calificación

Excelente	Muy bueno	Bueno	Regular	Malo
1	2	3	4	5

Nombre del auditor a evaluar:					
Proceso Auditado:			Dependencia:		
Evaluador (Auditado):			Fecha Auditoria:		
Cargo:			Fecha evaluación:		
Atributos personales del auditor			Señale con una X		
	1	2	3	4	5
1.- La puntualidad del auditor fue					
2.- El auditor se presentó conmigo					
3.- La imagen del auditor fue					
4.- La amabilidad del auditor fue					
5.- Es una persona discreta					

No Código: FO-SGC-13-0	Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla	
Vigencia a partir de: 24/09/2024	EVALUACIÓN DEL AUDITOR INTERNO	
Página 2 de 3		

6.- Es una persona imparcial en sus apreciaciones					
7.- Es una persona observadora					
8.- Manifiesta respetuosamente sus opiniones					
9.- Se comunica eficazmente					
10.- Es seguro de sí mismo					
11.- El auditor proporcionó un ambiente de confianza					
12.- Refleja mentalidad abierta para entender y comprender lo que se hace					
13.- Considera que es una persona que escucha lo que se le dice					
14.- Es respetuoso con las personas que audita					
15.- Es tolerante en los momentos claves de la auditoria					
16.- Es diplomático, tiene tacto para mantener buenas relaciones					
17.- Es versátil, se adapta a la auditora de acuerdo con la dirección que se tome					
18.- Planifica y organiza el trabajo eficazmente para la auditoría					
19.- Lleva a cabo la auditoría en el horario establecido					
20.- Utiliza documentos de trabajo					

No Código: FO-SGC-13-0	Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla	
Vigencia a partir de: 24/09/2024	EVALUACIÓN DEL AUDITOR INTERNO	
Página 3 de 3		

para registrar las actividades de la auditoría					
21.- Mantiene la confidencialidad y seguridad de la información					
22.- Los conocimientos que reflejó el auditor sobre mis procedimientos fueron					
23.- El auditor me explicó claramente los hallazgos detectados (positivos y negativos)					
TOTAL					

Comentarios del Auditado: