

**JADWAL DAN PERSYARATAN PENDAFTARAN ULANG SPMB
SMA NEGERI 1 PANGKALAN BUN
TAHUN AJARAN 2026 – 2027**

I. Jadwal Pendaftaran Ulang SPMB Tahun Ajaran 2026-2027

hari : Selasa s.d Kamis
tanggal : 30 Juni – 2 Juli 2026
waktu : 07.30 – 12.30 WIB
Tempat : SMA Negeri 1 Pangkalan Bun

II. Jalur Domisili

Loket 1 : No. urut pengumuman 1 – 40
Loket 2 : No. urut pengumuman 41 – 81
Loket 3 : No. urut pengumuman 82 – 122
Loket 4 : No. urut pengumuman 123 – 164

III. Jalur Prestasi

Loket 5

IV. Jalur Afirmasi dan Kepindahan/Mutasi tugas orang tua

Loket 6

**BERKAS PERSYARATAN PENDAFTARAN ULANG SPMB
SMA NEGERI 1 PANGKALAN BUN
TAHUN PELAJARAN 2026 – 2027**

1. Menyerahkan tanda bukti pendaftaran SPMB Online yang asli
2. Fotokopi KK (Kartu Keluarga) sebanyak 1 lembar
3. Fotokopi surat keterangan domisili sebanyak 1 lembar (bagi peserta didik jalur kepindahan/mutasi).
4. Fotokopi SKL/Ijazah dan transkrip nilai yang dikeluarkan oleh sekolah asal sebanyak 1 Lembar
5. Mengisi formulir data dapodik murid baru T.A 2026/2027 secara online melalui tautan <https://s.id/datadapodikmuridbaru>
6. Mengisi dan mencetak formulir biodata (biodata dapodik, dan surat pernyataan bersedia mentaati tata tertib sekolah bermaterai Rp. 10.000). Formulir bisa didownload dengan scan barcode berikut



7. Fotokopi akta kelahiran sebanyak 1 lembar
8. Fotokopi Kartu golongan darah sebanyak 1 lembar
9. Fotokopi Sertifikat prestasi sebanyak 1 lembar dan menunjukkan Sertifikat Prestasi yang asli (bagi peserta didik jalur prestasi)
10. Fotokopi KKS/KIP/kartu Humabetang dan DTsen sebanyak 1 lembar (bagi peserta didik jalur afirmasi) dan menunjukan kartu KKS/KIP/kartu Humabetang dan surat DTsen asli
11. Fotokopi SK pindah tugas orang tua sebanyak 1 lembar (bagi peserta didik jalur kepindahan/mutasi)
12. Pas foto 3x4 warna (seragam putih biru dan background biru) sebanyak 1 lembar
13. Dokumen dimasukkan ke dalam stopmap plastik (hijau = perempuan, kuning = laki-laki)
- 14. Bagi calon peserta didik yang tidak mendaftar ulang hingga tanggal 2 Juli 2026 dianggap mengundurkan diri**
- 15. Sebelum melakukan daftar ulang, mohon lengkapi dan urutkan semua berkas yang diminta , sesuai dengan urutan persyaratan. Kemudian serahkan ke pihak panitia.**