

特殊講義1[警察行政実務]・特殊講義1[警察捜査実務] 受講申込要領

【目次】

0. 制度概要の確認	2
1. 授業実施方法	2
2. 申込手続方法	2
3. 該当者のみ必要な手続	2
4. 受講料	3
5. 申込時の注意事項	3
(1) 申込前に完了させる必要があること	3
(2) 申込時	3
(3) 受講申込後の取消・変更	4
(4) 受講料の納入	4
(5) 受講料納入後(受講許可)	4

0. 制度概要の確認

受講申込をする前に、必ず『特殊講義1[警察行政実務]・特殊講義1[警察捜査実務] 制度概要』を確認してください。

『制度概要』は在学生サイトの以下のページに掲載されています。

▼[在学生サイト](#)>[スクーリング](#)>[短期スクーリング・リアルタイムスクーリング](#)>[制度概要](#)

1. 授業実施方法

特殊講義1のスクーリングは、所定の授業教室で授業をおこないます。また、リアルタイムスクーリングとして所定の会場にも授業をリアルタイムで配信します。本スクーリングを自宅等で受講することはできませんので、指定された会場に集合して所定の時間割で授業を受講することを前提に申込手続きをしてください。

2. 申込手続方法

「2025年度短期スクーリング・リアルタイムスクーリング 開講予定一覧・シラバス」に記載されている受講申込期間中に、「受講申込書」を以下の提出先に郵送してください(Myはくもんからは申し込めません)。

■受講申込書 掲載場所

▼[在学生サイト](#)>[スクーリング](#)>[短期スクーリング・リアルタイムスクーリング](#)>[受講申込要領](#)

■提出先

〒192-0351 東京都八王子市東中野742-1

中央大学通信教育部事務室 授業担当宛

※必要に応じて、[封筒宛名シート](#)をご活用ください。

■注意事項

- *「受講申込書」は受講申込期間最終日までに【事務室必着】で提出してください。受講申込期間終了後に事務室に到着した申込書は受付しません。
- * 記載内容に不備がある、または未記入の欄がある「受講申込書」は受付することができません。

3. 該当者のみ必要な手続

受講申込手続のほかに、以下の書類の発行を希望する場合は別途手続が必要です。

- ・学生割引証
- ・受講(予定)証明書

「学生割引証」および「受講予定証明書」は受講を希望するスクーリングの受講許可予定日(事務室必着)までに手続書類を提出する必要があります。なるべく早めに、受講申込と併せて手続をしてください。

手続の詳細は『特殊講義1[警察行政実務]・特殊講義1[警察捜査実務] 制度概要』で確認してください。

4. 受講料

受講料は1科目につき**10,000円**です。受講料は受講の都度納入する必要があります。

受講申込期間終了後、Myはくもんに登録されている携帯電話宛にSMS(ショートメッセージ)で受講料の納入に関するご案内を送信します。納入方法詳細は、「[費用の納入方法](#)」で確認してください。

5. 申込時の注意事項

(1) 申込前に完了させる必要があること

- リアルタイムスクーリングを受講する場合は、『特殊講義1[警察行政実務]・特殊講義1[警察捜査実務]制度概要』記載の「リアルタイムスクーリング受講上の注意事項」をあらかじめ確認してください。
- スクーリング開講年度の基本授業料の納入を完了させてください。
- 同時受講ができない科目を「同時受講できない科目一覧」で確認してください。原則、同日に開講する授業は重複受講できません。
- 1科目につき追加履修可能単位数が2単位以上あることを確認してください。**特殊講義1は履修届ではなく、スクーリング受講申込時に追加履修で履修登録をします。追加履修可能単位数が1科目につき2単位以上なければ履修登録ができず、受講申込を受付することができません。
- 出席要件を充足するように受講できるかを確認してください。**出席要件は『特殊講義1[警察行政実務]・特殊講義1[警察捜査実務]制度概要』で確認してください。
- 実施予定(開講方法も含む)が変更となることがあります。受講申込をする前に、以下のページを確認してください。

▼[在学生サイト](#)>[スクーリング](#)>[短期スクーリング・リアルタイムスクーリング](#)>[更新・変更等のお知らせ](#)

(2) 申込時

- Myはくもんでの受講申込はできません。「受講申込書」に必要事項を記入し、受講申込期間最終日必着で郵送してください。
- 追加申込は受付しません。必ず受講申込期間中に申込をしてください。
- 受講定員は「2025年度短期スクーリング・リアルタイムスクーリング 開講予定一覧・シラバス」で確認してください。
- 受講申込状況は、受講申込期間終了後にMyはくもんに反映されます。受講申込期間中に「受講申込書」が事務室に到着したか確認したい場合には、オンライン質問受付からお問い合わせください。

(3) 受講申込後の取消・変更

- 特殊講義1は郵送で受講申込を受付するため、受講申込後の取消・変更は受講申込期間中であつてもできません。
- 受講申込をしたスクーリングの受講を取り消したい場合には、振込期限までに受講料を納入しなければ受講不許可となり、受講取消の扱いとなります。

(4) 受講料の納入

- 「納入に関するご案内」のSMS(ショートメッセージ)は、申込期間終了後の月曜日または木曜日(祝日の場合は翌事務室開室日)に送信します。
- スクーリング受講料の「納入に関するご案内」は、対象者(選抜許可者)に対して受講申込期間終了後に一斉に送信しています。受講申込したタイミングによってはSMSの送信までに日にちがあく可能性があります。
- 振込期限後の入金は一切できません。また、「納入に関するご案内」の不着を理由とした振込期限後の入金もできません。
- 振込期限の3日前(土・日・祝日・事務室閉室日を除く)までに「納入に関するご案内」が届かない場合には、同日中に[オンライン質問受付](#)から問い合わせてください。
- 納入方法については、「[費用の納入方法](#)」を確認してください。

(5) 受講料納入後(受講許可)

- 受講許可状況は在学生サイトに掲載されている『受講許可状況確認方法』を参考にして確認してください(受講許可予定日以降にMyはくもんの[基本情報]→[スクーリング]の「受講許可」欄で確認、個別通知はなし)。
 - 事前に在学生サイトに掲載されている『受講準備』を確認してください。
 - 受講許可者が5名未満の場合は、開講しないことがあります。
 - 受講料納入後の取消(受講料の返還)、申込内容の変更は一切できません。
 - 授業当日は学生証を常に携帯し、貴重品の管理は自己責任でおこなってください。
 - スクーリング試験の結果は、スクーリング最終日から約1ヶ月後に発表します。Myはくもんか、事務室から送付する試験結果通知で確認してください。
- ※試験結果発表予定日は「2025年度短期・リアルタイムスクーリング 開講予定一覧・シラバス」に記載されています。

以 上