

Критерії та процедури оцінювання управлінської діяльності

Критерії і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників спрямовані на забезпечення якості П(ПТ)О в ДНЗ «ТПАПЛ» і ґрунтуються на неухильному дотриманні вимог законодавства.

Управлінський цикл передбачає стратегічне та поточне планування освітньої діяльності, організацію освітнього процесу, здійснення моніторингу виконання поставлених завдань та інші дії. Важливими процедурами, що забезпечують якість управлінських процесів, є планування всіх напрямів діяльності ліцею, визначення режиму його роботи, прийняття на роботу та звільнення працівників, забезпечення відкритого доступу до певної інформації, визначеної законодавством, реагування на звернення, випадки булінгу тощо.

Критерії оцінювання рівня управлінської діяльності керівних працівників ліцею формуються відповідно до 12-ти вимог (правил), що наводяться нижче.

Вимога 1. Організаційно-правові засади діяльності ДНЗ «ТПАПЛ»:

1.1 У ДНЗ «ТПАПЛ» наявні установчі, реєстраційні та дозвільні документи, що відповідають вимогам нормативно-правових актів.

1.2. В ліцеї наявні організаційні та розпорядчі документи, що відповідають вимогам нормативно-правових актів.

Вимога 2. Наявність стратегії розвитку та системи планування:

2.1. У ДНЗ «ТПАПЛ» затверджено стратегію та програму його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

2.2. В ліцеї річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії та програми його розвитку.

2.3. У ДНЗ «ТПАПЛ» здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості П(ПТ)О.

2.4. Керівництво ДНЗ «ТПАПЛ» планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Вимога 3. Формування контингенту здобувачів П(ПТ)О:

3.1 Прийом на навчання здобувачів П(ПТ)О здійснюється відповідно до правил прийому в межах затвердженого регіонального замовлення та згідно з укладеними угодами з юридичними і фізичними особами.

3.2. Чисельність здобувачів П(ПТ)О відповідає ліцензійному обсягу ДНЗ «ТПАПЛ».

3.3. В ліцеї здійснюється професійно-орієнтаційна робота (заходи щодо професійної орієнтації населення на підготовку та отримання робітничої професії).

Вимога 4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників:

4.1. Керівник ДНЗ «ТПАПЛ» формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до чинних професійних стандартів, штатного розпису та РНП.

4.2. Керівництво ліцею мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, впровадження інновацій.

4.3. Керівництво ДНЗ «ТПАПЛ» сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Вимога 5. Раціональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази:

5.1 В ліцеї організовано надання платних освітніх та інших послуг.

5.2 ДНЗ «ТПАПЛ» співпрацює з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, громадськими організаціями та об'єднаннями, іншими фізичними та юридичними особами з метою залучення фінансових, інших ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку.

5.3 Професійно-практична підготовка здобувачів П(ПТ)О здійснюється у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції та наданням послуг, що реалізується згідно із законодавством України.

Вимога 6. Організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями:

6.1 В ліцеї створюються необхідні умови для проведення професійно-практичної підготовки здобувачів П(ПТ)О (у тому числі в умовах виробництва).

Вимога 7. Результативність (якість) освітньої діяльності:

7.1. Результати поточного, тематичного, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О відповідають фактичному рівню.

7.2. У ДНЗ «ТПАПЛ» кваліфікаційна атестація проводиться у формі державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів.

7.3 ДНЗ «ТПАПЛ» сприяє працевлаштуванню випускників, котрі здобували освіту за регіональним замовленням.

Вимога 8. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності:

8.1 ДНЗ «ТПАПЛ» впроваджує політику академічної доброчесності та сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Вимога 9. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ДНЗ «ТПАПЛ»:

9.1 Керівництво ліцею дотримується встановлених вимог щодо правил і процедур оцінювання їх діяльності.

Вимога 10. Стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів П(ПТ)О:

10.1. Здобувачі П(ПТ)О на період навчання забезпечуються гуртожитками та стипендіями визначеному порядку.

10.2. В ліцеї організовано соціальний захист здобувачів П(ПТ)О.

Вимога 11. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії ліцею з місцевою громадою:

11.1 В ліцеї створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

11.2 Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

11.3 Керівництво ДНЗ «ТПАПЛ» створює умови для розвитку громадського самоврядування.

11.4 Керівництво ліцею сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

11.5 Режим роботи ДНЗ «ТПАПЛ» та розклад занять враховують вимоги РНП, вікові особливості здобувачів П(ПТ)О, відповідають їх освітнім потребам.

11.6 В ліцеї створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів П(ПТ)О.

Вимога 12. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм:

12.1 Керівництво ліцею сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує взаємну довіру та конструктивну взаємодію здобувачів П(ПТ)О, їх батьків (осіб, які їх замінюють), педагогічних та інших працівників ДНЗ «ТПАПЛ».

12.2 ДНЗ «ТПАПЛ» оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

Процедурами оцінювання управлінської діяльності керівних працівників є такі: атестація, підвищення кваліфікації.

Атестація керівних працівників (директора та його заступників) здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, є обов'язковою і проводиться один раз на 5 років атестаційною комісією III рівня. У процесі вивчення професійної діяльності керівних кадрів атестаційна комісія з'ясовує:

- виконання програми розвитку ліцею та результати інноваційної діяльності;

- стан організації навчальної та виховної роботи, додержання вимог стандартів П(ПТ)О;
- результати державної атестації ДНЗ «ТПАПЛ»;
- результати перевірок, проведених Державною інспекцією навчальних закладів, місцевими органами управління освітою та іншими органами державного нагляду (контролю);
- додержання вимог щодо створення безпечних та нешкідливих умов навчання здобувачів П(ПТ)О;
- підсумки моніторингу роботи з педагогічним колективом та іншими працівниками ліцею;
- ефективність взаємодії з громадськими організаціями та органами учнівського самоврядування;
- додержання педагогічної етики, моралі;
- звіти керівника про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу ДНЗ «ТПАПЛ»;
- аналіз розгляду звернень громадян.

За результатами атестації керівних кадрів атестаційна комісія ухвалює такі рішення:

- керівник (заступник керівника) відповідає займаній посаді;
- керівник (заступник керівника) відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією;
- керівник (заступник керівника) не відповідає займаній посаді.

Необхідною умовою атестації керівних працівників є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації. Засади цієї процедури та терміни її проходження єдині для керівних та педагогічних кадрів.