



Nettside og nettarkiv

Nettløsning for Løperen

Nettløsningen består av følgende deler:

- En Gmail bruker for Sjakklubben Løperen, Loperen3@gmail.com
- Et nettarkiv på Google disk til bruker Loperen3@gmail.com.
- En nettside basert på Google Nettsteder, se [link](#)
- Domenet Løperen.no, administrert av tjenesteleverandør, PROISP, se [link](#)

Roller og oppgaver

Formann, kasserer og nettsideansvarlige er administratorer for nettarkivet. Klubben har 2 nettsideansvarlige med ansvar for å oppdatere og publisere nettsiden. I sesongen oppdateres nettsiden ukentlig for å holde medlemmene informert om det som skjer i klubben.

Nettarkivet

Nettarkivet er på G Disken til brukeren Loperen3@gmail.com. Denne G-disken er navngitt [Sjakklubben Løperen](#). Formann, kasserer og nettsideansvarlige er definert som administratorer for nettarkivet. I filutforskeren kommer denne G-Disken opp som en Google Disk som er delt med meg.

Nettarkivet har en fast mappestruktur:

1. Styremøter
2. Årsmøter
3. Turneringer
4. Regnskap
5. Nettsider
6. Medlemmer
7. Klubbhistorie
8. Lover, rutiner og veiledninger
9. Kurs og opplæring
10. Presentasjoner, diplomer og grafikk
11. Sjakktema og sjakkoppgaver
12. Bilder
13. Dikt

Formann, kasserer og nettsideansvarlige er administratorer for nettarkivet. Alle mappene utenom regnskapsmappen er satt opp med lesetilgang til alle som har linken. Tilgang til regnskapsmappen gis ut fra en behovsvurdering.



Nettsiden

Nettsiden er laget i Google Nettside appen og nettsidefilen lagres på en mappen Nettside i nettarkivet.

Publisering av nettsiden

Den aktive nettsidefilen er navngitt [Løperen publisert](#). Google Drive appen brukes til å velge og åpne nettsidefilen. Nettsidefilen redigeres før ny publisering.

Rutine for å koble ny nettside til domenet Løperen.no

Denne rutinen er kun aktuell hvis nettarkivet og nettsiden flyttes til en ny Gmail bruker.

Før nettsiden kan publiseres fra en ny Gmail bruker så må den nye Gmail brukeren ha et eierskap i Google Nettsteder til domenet Løperen.no.

Rutine for etablere eierskapet til domenet [Løperen.no](#) hvis nettarkivet flyttes til en ny Gmail bruker

1. Eier av den delte folderen Min Løperen må gi nye nettsideansvarlige tilgang til denne folderen.
2. Med appen Google Drive åpne filen Løperen_publisert på den delte folderen
3. Rediger nettsiden.
4. Åpne tannhjulet oppe til høyre på skjermen.
 - Velg Custom Domain:
 - Gi inn domene navnet xn--lperen-bya.no (for Løperen.no).
 - Følg så prosessen i systemet for å verifisere at du er eier av domenet.
 - Verdi som blir oppgitt for TXT record på Google siden må kopieres og limes inn i TXT record for Løperen.no i DNS record i PROSIP kontroll panel.
 - CNAME i DNS record skal ikke endres.
 - Vent til eierskapet av domenet er verifisert.
5. Velg delingssymbolet, hode med + på høyre side.
 - Velg så Public for Published site.
6. Velg nedtrekksmeny til høyre for knappen Publish.
 - Velg publish settings.
 - Gi inn en web address f. eks. Minlperensjakklubb og gi inn et eller to tall etter siste bokstav slik at du får en godkjent adresse.
7. Trykk Publish og avvent så at publiseringen er gjennomført på nettet og nettsiden kommer opp.