

Затверджено

Директор _____ В.Д.Мусійчук

СТАТУТ
Етнографічного музею
«Українська хата»

Зареєстровано

05.05.2008 р.

I. Загальне положення

Кімната-музей «Українська хата» є осередком освіти і навчання, який сприяє вихованню у молодого покоління національної свідомості, любові до рідного краю, забезпечення духовної єдності поколінь і призначений для збирання, збереження та використання пам'яток матеріальної та духовної культури.

1.1. Музей взаємодіє з громадськими та іншими зацікавленими закладами та установами.

1.2. Музей у своїй діяльності керується законом України «Про музеї та музейну справу», постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 №1147 «Про затвердження Положення про Музейний фонд України», нормативн-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури і туризму України з питань діяльності музеїв, цим положенням.

II. Мета, основні завдання та зміст роботи музею

2.1. Мета діяльності музею «Українська хата» полягає у залученні молодого покоління до вивчення та збереження культурної спадщини свого народу та його минулого, а також у формуванні освіченої творчої особистості та сприянні відродженню національної системи освіти як найважливішої ланки виховання свідомих громадян України.

2.2. Основними завданнями роботи музею є:

- розвиток творчих інтересів учнів, залучення їх до пошукової, краєзнавчої, художньо-естетичної роботи;
- формування у підростаючого покоління розуміння нерозривного взаємозв'язку минулого, сучасного і майбутнього;
- участь у формуванні, збереженні і раціональному використанні Музейного фонду України.

3.2. Музей проводить таку роботу:

- організовує пошукову роботу та дослідницьку діяльність згідно з тематикою музею;
- систематично поповнює фонди музею шляхом проведення експедицій, походів, екскурсій, а також використовує інші шляхи комплектування, що не суперечить чинному законодавству;
- організовує облік і забезпечує збереження музейних предметів;
- постійно поповнює експозиції у виставочному залі та створює нові;
- надає можливість використання матеріалів музею в національно-виховному процесі молодших школярів.

III. Організаційна робота музею

3.1. Музей створено за ініціативи директора та педагогічних працівників Стадницької гімназії.

3.2. Роботу по створенню та забезпеченню діяльності музею проводить керівник музею та адміністрація.

3.3. Наказ про відкриття видається директором після оформлення музейних експозицій.

3.4. Робота музею проводиться згідно розкладу: щодня з 9-00 до 12-00.

3.5. Легалізація музею здійснюється шляхом реєстрації згідно з Положенням про державну реєстрацію та облік музеїв.

3.6. Діяльність музею може бути призупинена за рішенням адміністрації, яке погоджується з відповідною комісією, яка проводила цю реєстрацію. Після цього видається відповідний наказ про закриття музею.

IV. Керівництво роботою музеєм

4.1. Загальне керівництво музеєм здійснює директор закладу, який призначає педагога (за його згодою), який відповідає за музей, вирішує питання режиму його роботи, сприяє організації та проведенню різних заходів на базі музею.

4.2. Директор закладу може встановити надбавки педагогу за роботу в музеї, застосовуючи заходи морального та матеріального заохочення до відповідального за роботою в музеї.

4.3. Робота музею організовується на основі самоврядування, вищим керівним органом якого є рада музею. Вона обирається на загальних зборах.

Рада музею:

- обирає голову і розподіляє обов'язки між членами ради;
- обговорює та затверджує плани роботи;
- заслуховує звіти про художньо-естетичну та пошукову роботу;
- веде документацію музею;
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю музею.

V. Облік і забезпечення збереження фондів.

5.1. Облік експонатів, які зберігаються в музеї, проводиться в порядку, визначеному в нормативних документах Міністерства культури і мистецтва України.

5.2. Зібраний матеріал складає фонди музею і обліковується в інвентарній книзі, яка скріплюється печаткою і підписом директора закладу.

5.3. Безпосередня відповідальність за збереження музейних зібрань покладається на директора закладу та керівника музею.

VI. Фінансування

6.1. Витрати, пов'язані з пошуковою роботою, придбанням інвентаря, обладнання технічних засобів та оформлення музею, проводиться за рахунок залучення спонсорських коштів.