

ПРОТОКОЛ № 3

Засідання МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу 6 січня 2025 р.

Керівник МО - Дудник Л.С.

Секретар - Паранюк А.О.

Присутні: 8 членів МО

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Аналіз результатів, одержаних на районних олімпіадах та конкурсах.
2. Обмін педагогічним досвідом роботи вчителів МО суспільно-гуманітарного циклу (виступи вчителів за темами, над якими вони працюють).
3. Аналіз результатів навчальних досягнень учнів за I семестр.
4. Про проходження щорічної курсової перепідготовки членів ШМО суспільно-гуманітарного циклу.
5. Сучасні методи роботи в інклюзивних класах.
6. Атестація педагогічних працівників.
7. Календарно-тематичне планування та запис груп результатів.

1. СЛУХАЛИ:

Дудник Л.С., керівник МО, повідомила про те, що завершився II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад.

Учні закладу активно брали участь у районних олімпіадах та конкурсах.

Вчителями була проведена відповідна підготовка. Завдяки наполегливій праці учні отримали такі результати:

Дарченко Анна - 9 клас - II місце в олімпіаді з української мови - вчитель
Ткачук Катерина Василівна.

Гончарук Валерія - 10 клас - III місце в олімпіаді з правознавства - вчитель
Гаврищук Віталій Миколайович.

ВИСТУПИЛИ:

Ткачук К.В., вчителька української мови та літератури, повідомила, що робота з обдарованою молоддю буде продовжуватись належним чином.

УХВАЛИЛИ:

1. Продовжувати роботу з обдарованою молоддю.
2. Членам МО продовжувати методичну діяльність із роботи з обдарованою молоддю.

2. СЛУХАЛИ:

Дудник Л.С., вчителя зарубіжної літератури, та Микичур Т.В., вчителя англійської мови, які представили доповіді по темах самоосвіти.

Дудник Л.С. розповіла, що уроки зарубіжної літератури мають створювати належні умови для мотивації читацької активності школярів, формування їхнього досвіду творчої діяльності та емоційно-ціннісного сприйняття світу. Розповіла про шляхи формування літературної компетентності та навела приклади практичних завдань для наочності.

Микичур Т.В. розповіла про теоретичну та практичну інформацію щодо реалізації компетентнісного підходу на уроках англійської мови.

Презентувала сучасні форми роботи для класів НУШ, а також для класів середньої школи. Описала цікаві методи та підходи, що сприяють формуванню іншомовної комунікативної компетенції у писемному мовленні.

УХВАЛИЛИ:

1. Продовжувати роботу над темами самоосвіти.
2. Презентувати свої напрацювання серед колег.

3.СЛУХАЛИ:

Дудник Л.С., голову МО, яка запропонувала до аналізу результати навчання учнів закладу за I семестр.

5-9 клас

клас	Укр. мова	Укр. літ.	Зар. літ.	Англ. мова	Нім. мова	Іст. Укр	Всес. історія	Право.
5	6.7	7.1	7.4	5.2	5.9	7	-	-
6	6	7.1	7.1	4.9	6.1	6	-	-
7	6.2	6.1	6.3	5.4	5.6	6	5.8	-
8	6.3	8.3	6.5	5.6	5.6	5.4	5.9	-
9	6.1	5.7	6.8	5.5	-	6	6.4	6.5

10-11 клас

клас	Укр. мова	Укр. літ.	Зар. літ.	Англ. мова	Гром. освіта	Іст. України	Всес. історія
10	5.9	5.4	6.2	4.9	6.3	6	7.9
11	7.6	7.9	7.1	5.1	-	6.4	7

ВИСТУПИЛИ:

Паранюк А.О., вчитель іноземних мов, яка проаналізувала навчальну діяльність по кожному класу. Рівень знань та умінь учнів переважно середній. Викликає занепокоєння, значна кількість учнів закладу із низьким рівнем знань, що говорить про відсутність взаємозв'язку між класним керівником і вчителем-предметником, небажання дітей наполегливо навчатися та відсутність контролю батьків. Також викликає занепокоєння навчання дев'ятикласників, які мають низький рівень знань. Це засвідчує про безвідповідальне ставлення учнів до навчання та відсутність будь-якого

контролю з боку батьків. Слід відмітити, що рівень знань, умінь і навиків старшокласників з кожним роком зменшується.

УХВАЛИЛИ:

1. Продовжувати навчальну діяльність у закладі.
2. Знаходити методи та методики викладання, які допоможуть підвищити інтерес учнів до вивчення гуманітарних предметів.
3. Працювати над заповненням прогалин у знаннях в учнів.
4. Продовжувати роботу з учнями, які мають початковий рівень знань згідно індивідуальних планів.

4.СЛУХАЛИ:

Дудник Л.С., голову МО, яка констатувала, що вчителі пройшли курсову підготовку щодо підготовки спеціалістів, які працюють у НУШ-7.

Сертифікати, які підтверджують проходження відповідних курсів, подано заступнику директора з НВР.

Крім того, Микичур Т.В., вчитель англійської мови, пройшла тематичні курси підвищення кваліфікації на базі ВАБО згідно графіку.

УХВАЛИЛИ:

1. Продовжувати підвищувати кваліфікацію згідно графіку підвищення кваліфікації на 2025 рік.
2. Ділитись новими знаннями із колегами на методичних зустрічах.

5.СЛУХАЛИ:

Микичур Т.В., вчителя англійської мови, яка підготувала виступ на тему “Сучасні методи роботи в інклюзивних класах”. Серед методів згадувались Арт-терапія, низка ігрових терапій, музикотерапія та психогімнастика.

ВИСТУПИЛИ:

Дудник Л.С., асистент вчителя, яка підтвердила, що такі методи роботи можуть бути легко інтегровані у навчальний процес, а головне урізноманітнять уроки.

УХВАЛИЛИ:

Продовжувати роботу над пошуком та впровадженням сучасних методів роботи у навчальний процес учнів з ООП.

6.СЛУХАЛИ:

Дудник Л.С., керівник МО, повідомила про те, що у 2024-2025 навчальному році на вищу категорію атестуються такі педагоги:

Микичур Тетяна Василівна, вчитель англійської мови;

Остапишина Надія Михайлівна, вчитель української мови;

Ткачук Катерина Василівна, вчитель української мови.

ВИСТУПИЛИ:

Микичур Т.В., Ткачук К.В., Остапишина Н.М., які повідомили, що підготовка до атестації йде згідно графіку атестації, матеріали надані, завершуються останні приготування перед атестацією.

УХВАЛИЛИ:

Дотримуватись графіка атестації педагогічних працівників.

Надавати усі необхідні матеріали, які сприяють перебігу атестації згідно чинного законодавства.

7.СЛУХАЛИ:

Дудник Л.С. повідомила, що потрібно підготувати до перевірки календарно-тематичні планування. Наголосила, що потрібно врахувати зміни до розкладу, що виникли у зв'язку із появою навчальної дисципліни “Громадянська освіта” у 6 та 7 класах.

Також наголосила на тому, що у календарно-тематичні планування для 5-7 класів потрібно вписати групи результатів. Кожен вчитель на власний розсуд вирішує, які групи результатів буде протестовано під час поточного оцінювання в межах теми. Рекомендовано виділити по два уроки у темі для тестування груп результатів.

УХВАЛИЛИ:

Дотримуватись норм ведення документації у закладі.

Керівник МО
Секретар

Дудник Л.С
Паранюк А.О.