

ПОРЯДОК

передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям

1. Цей Порядок установлює процедуру передачі особами, зазначеними у пунктах 1 і 2 частини першої статті 3 Закону України "Про запобігання корупції" ([1700-18](#)) (далі - уповноважені особи), дарунків, отриманих ними як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям (далі - дарунок), у яких уповноважені особи працюють або які представляють (далі - орган).

У разі коли уповноваженою особою є Прем'єр-міністр України, Перший віце-прем'єр-міністр України, віце-прем'єр-міністр, член Кабінету Міністрів України, який не очолює міністерство, дарунок може передаватися іншому органу, сфера повноважень якого забезпечує цільове використання дарунка, відповідно до протокольного рішення Кабінету Міністрів України в установленому законодавством порядку. { Пункт 1 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ N 623 ([623-2023-п](#)) від 19.06.2023 }
{ Пункт 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 301 ([301-2015-п](#)) від 14.05.2015 }

2. Уповноважена особа, яка отримала дарунок, зобов'язана передати його органу протягом місяця.

3. У разі подання уповноваженою особою підтвердних документів орган компенсує витрати, пов'язані з доставкою дарунка або сплатою митних зборів, у триденний строк після його передачі органу.

4. Передача дарунка здійснюється в адміністративному приміщенні органу, про що складається акт приймання-передачі згідно з додатком.

Уповноважена особа передає дарунок матеріально-відповідальній особі органу з одночасним складенням акта його приймання-передачі.

Акт приймання-передачі дарунка складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Один примірник залишається в органі та передається матеріально-відповідальною особою до підрозділу, на який покладено ведення бухгалтерського обліку, а другий - в уповноваженої особи.

5. Операції, пов'язані з передачею дарунка органу, відображаються в бухгалтерському обліку відповідно до законодавства.

6. З метою оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання, зокрема шляхом укладення договору зберігання, орган утворює комісію у складі не менш як трьох осіб, однією з яких є фахівець з оцінки майна. { Абзац перший пункту 6 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 623 ([623-2023-п](#)) від 19.06.2023 }

Положення про комісію затверджується керівником органу.

Організаційною формою роботи комісії є засідання, яке проводиться протягом місяця з моменту передачі уповноваженою особою дарунка.

Комісія має право залучати до участі в засіданнях на громадських засадах фахівців з питань оцінки вартості дарунка або приймати рішення про залучення суб'єкта оціночної діяльності для визначення вартості дарунка. { Абзац четвертий пункту 6 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 623 ([623-2023-п](#)) від 19.06.2023 }

Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більшість її членів.

Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписують голова і секретар комісії, та у триденний строк з дати його прийняття затверджується наказом керівника органу.

{ Пункт 7 виключено на підставі Постанови КМ N 146 ([146-2018-п](#)) від 28.02.2018 }
