



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	ДИПЛОМАТИЧНИЙ ПРОТОКОЛ
Статус дисципліни	вибіркова ¹
Мова викладання	українська
Кількість ЄКТС	4/120
Навчальний рік	2025–2026
Структура дисципліни	<u>денна форма</u> : контактні години – 56 (лекційні – 28 год, практичні заняття – 28 год), модульний контроль – 8 год, для самостійної роботи студентів визначено 56 год;
форма семестрового контролю	<u>заочна форма</u> : контактні години – 8 (лекційні – 4 год, практичні заняття – 4 год), модульний контроль – 2 год, для самостійної роботи студентів визначено 110 год. <u>Семестровий контроль</u> : залік

¹ Забезпечення права здобувачів вищої освіти на вибір навчальних дисциплін відбувається відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу» від 23.04.2024 року та регламентовано такими нормативними документами НАКККіМ як «Положення про забезпечення права здобувачів вищої освіти Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв на вибір навчальних дисциплін» ([Посилання на Положення...](#)), «Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв» ([Посилання на Положення...](#)), «Положення про порядок реалізації учасниками освітнього процесу Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв права на академічну мобільність» ([Посилання на Положення...](#)).

<i>Компетентності, яких набуває здобувач при вивченні дисципліни відповідно до ОП:</i>	Здатність генерувати нові ідеї (креативність). Здатність дотримуватися норм професійної етики в процесі вирішення соціальних, культурних, економічних питань. Здатність здійснювати ефективні комунікації та розв'язувати конфлікти ситуації у професійній діяльності.
<i>Очікувані результати навчання</i>	Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність. Формулювати, аргументувати професійні завдання. Установлювати комунікативний діалог з різними професійними суб'єктами та групами.
<i>Анотація. Зміст дисципліни</i>	Навчальна дисципліна охоплює основи дипломатичного протоколу та етикету, з урахуванням особливостей управління соціокультурною сферою. Розглядаються принципи організації офіційних заходів, ділового спілкування, міжнародного листування та ведення прийомів. Дисципліна сприяє формуванню управлінських і комунікативних компетентностей, необхідних для ефективно професійної діяльності у сфері соціокультурного менеджменту. МОДУЛЬ 1 ДИПЛОМАТИЧНИЙ ПРОТОКОЛ ЯК ПОЛІТИЧНИЙ ІНСТРУМЕНТ ДИПЛОМАТІЇ Тема 1.1. Поняття дипломатичного протоколу, етикету, церемоніалу Тема 1.2. Історичні етапи становлення дипломатичного протоколу Тема 1.3. Роль дипломатичного етикету в міжнародних відносинах Тема 1.4. Дипломатія та дипломати. Дипломатичний корпус <i>Модульний контроль</i> МОДУЛЬ 2 ДИПЛОМАТИЧНИЙ ІМУНІТЕТ І ДЕРЖАВНА СИМВОЛІКА: ПРАВОВИЙ ТА ЕТИКЕТНИЙ АСПЕКТИ Тема 2.1. Дипломатичні привілеї та імунітети Тема 2.2. Особливості імунітетів та привілеїв в Україні

	Тема 2.3. Етикет державних символів Тема 2.4. Захист державних символів Модульний контроль МОДУЛЬ 3 ПРОТОКОЛ ДИПЛОМАТИЧНИХ ПРИЙОМІВ ТА НОРМИ МІЖНАРОДНОЇ ВВІЧЛИВОСТІ Тема 3.1. Види дипломатичних прийомів Тема 3.2. Підготовка та проведення дипломатичних прийомів Тема 3.3. Етикет подарунків у дипломатичній практиці Тема 3.4. Регламент розсадки в офіційному транспорті Модульний контроль МОДУЛЬ 4 ОСОБЛИВОСТІ ДИПЛОМАТІЇ ТА ДЕЯКИХ НОРМ ДИПЛОМАТИЧНОГО ПРОТОКОЛУ В ЗАРУБІЖНИХ КРАЇНАХ Тема 4.1. Дипломатія у країнах Європи Тема 4.2. Особливості американської дипломатії Тема 4.3. Особливості дипломатії Індії, Японії, Китаю Тема 4.4. Дипломатія арабських країн Модульний контроль
Система оцінювання	Методи оцінювання: усне опитування, тестові завдання, презентації за фахом, відстеження індивідуальних досягнень/активність в аудиторній роботі, вербальне оцінювання. Форми оцінювання: поточне під час аудиторних занять, модульне, семестрове. Шкала оцінювання: оцінювання якості знань студентів здійснюється шляхом поточного та підсумкового контролю (залік) за 100- бальною шкалою, шкалою ECTS, національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Загальну кількість балів здобувача вищої освіти формують бали, отримані з усіх тем змістових розділів. Розподіл балів та критерії оцінювання відповідно до «Методичних рекомендацій до робочих програм освітньо-професійної програми «Менеджмент креативних індустрій» за посиланням: https://nakkkim.edu.ua/images/Instytutu/in_prakt_kulturolohii/K_art-menedzhment/OPP_028_Menedzh_kr_ind_bak_mod.pdf
Академічна	

<i>добročесність</i>	Всі учасники освітнього процесу дотримуються політики доброчесності і сприяють функціонуванню ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату відповідно до «Положення щодо запобігання виявлення академічного плагіату» за посиланням: https://nakkkim.edu.ua/instituti/tsentr-litsenzuvannia-akademichnoi-dobrochesnosti-ta-monitorynhu-iakosti-osvity
<i>Рекомендовані джерела:</i>	Список рекомендованих джерел у робочій програмі навчальної дисципліни містить ґрунтовні праці, новітні дослідження й публікації, які повною мірою допомагають здобувачам опанувати навчальний курс, підготуватися до аудиторних занять, поточного та семестрового контролю; сприяють розвитку критичного мислення у здобувачів, самостійному поглибленому навчанню дисципліни, навичкам оброблення та аналізу інформації з різних джерел та збагаченню словникового запасу для формування професійних компетентностей.
<i>Матеріально-технічне, лабораторне, програмне забезпечення дисципліни</i>	Матеріально-технічне забезпечення: комп'ютер з пакетом відповідного програмного забезпечення (мобільна програма Microsoft Office) з доступом до Інтернету; Інтернет (Wi-Fi); Екран для демонстрації з підключенням до (Wi-Fi); маркерна (магнітна) дошка, папір, маркери (магніти). Програмне забезпечення для виконання практичних завдань: Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint) Аудиторні, семінарські та практичні заняття офлайн: м. Київ, вул. Лаврська, 9, корп. 7, аудиторія 226 Дистанційні/змішані заняття на платформі Classroom (Google). Доступ до освітнього онлайн середовища відбувається виключно через особистий обліковий запис здобувача НАКККіМ, який закінчується @dakkkim.edu.ua Освітнє онлайн середовище доступне здобувачу від першого дня початку навчального семестру до завершення заліково-екзаменаційної сесії. Доступ до освітнього онлайн середовища за посиланням...
<i>Розробник РП навчальної дисципліни</i>	Наталія Вячеславівна Ткаченко доцентка кафедри артменеджменту та інформаційних технологій

	докторка філософії з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Зворотній зв'язок	Зауваження, пропозиції та рекомендації до навчальної дисципліни можна подати через Google form за посиланням https://docs.google.com/forms/d/1DPjbsk6CgnKzkeW7B-j4h9Omf3Ksou9QtuyJihYiY0A/preview
Кафедра	Адреса: м. Київ, вул. Лаврська, 9, корп. 11, ауд. 102 E-mail кафедри: ipcam@nakkkim.edu.ua Посилання на сторінку кафедри на сайті Академії

Викладач дисципліни



Наталія Вячеславівна ТКАЧЕНКО

доцентка кафедри артменеджменту та
інформаційних технологій
докторка філософії з інформаційної,
бібліотечної та архівної справи

ORCID: [0000-0003-4643-5299](https://orcid.org/0000-0003-4643-5299)
n.boiko@dakkkim.edu.ua

Самоаналіз відповідності показникам діяльності науково-педагогічного працівника та додаткова інформація за посиланням - <https://nakkkim.edu.ua/instituti/navchalno-naukovy-i-institut-praktychnoi-kulturolohi-ta-artmenedzhmentu/kafedra-artmenedzhmentu-ta-informatsiinykh-tekhnologii/profesorsko-vikladatskij-sklad-kafedri?view=article&id=533:tkachenko-nataliya-vyacheslavivna&catid=68>