

**FLUXO OPERACIONAL PARA ESTÁGIOS
UTILIZANDO TERMO DE COMPROMISSO DA EMPRESA
CONCEDENTE OU AGENTE DE INTEGRAÇÃO
IFMG - Campus Formiga**

at. 25/06/2025

Fluxo utilizado quando a concedente faz questão de utilizar os seus documentos.

ANTES DE INICIAR O ESTÁGIO

Pede-se pelo menos 5 dias úteis a partir da data do envio de TODOS os documentos já assinados, restando apenas a assinatura do responsável pela instituição de ensino.

Obs.: Sugerimos que antes de todos assinarem, os documentos sejam enviados para o e-mail do estagio.formiga@ifmg.edu.br para verificação do conteúdo dos documentos.

- Os professores orientadores **NÃO poderão assinar** documentos em seu período de férias. Por isso **PROGRAME SUAS ATIVIDADES DE ESTÁGIO.**

Documentos a serem enviados:

- 01- CADASTRO E PLANO DE ATIVIDADES PARA ESTÁGIO (do IFMG Formiga) https://docs.google.com/document/d/1Aj0Ly_5GJnQX5BbJZNj7PgA1la6n2rWB/edit) preencher na forma digital
- Plano de Estágio (da concedente de estágio)
- Termo de Compromisso (da concedente de estágio)
- Apólice de seguro contra acidentes pessoais (em caso de estágio não obrigatório)

IMPORTANTE: O estágio só pode ser iniciado no período que consta no termo de compromisso após todas as assinaturas dos responsáveis nos documentos onde lhes cabem.

Em relação às assinaturas:

As assinaturas devem ser todas da mesma forma (isso vale também para termos aditivos, planos de estágio, termos de rescisão):

- a) ou todos fazem assinaturas originais na forma física (com exceção do agente de integração, se houver);
- b) ou todos assinam utilizando uma plataforma eletrônica confiável (que é o mais indicado, por ser mais rápido).

Obs.:

- 1) Sugerimos algumas plataformas que já assinamos em outros processos como DocuSign, D4Sign, AssineBem, ClickSign, Gov.br.

DURANTE O PERÍODO DE ESTÁGIO

Durante o período de estágio para melhor controle do aluno e supervisor, sugerimos que o aluno vá contabilizando as horas de estágio, pois será necessário ao final do estágio a contabilização de toda a carga horária realizada durante todo o período.

NO MÁXIMO a cada 6 meses de estágio ou ao final do estágio (o que ocorrer primeiro) deverá ser preenchido e enviado para o Setor de Estágios pelo aluno:

- Relatório das atividades de estágio – ESTAGIÁRIO

- Preenchido pelo Estagiário e;
- Assinado pelo aluno, supervisor e professor orientador.

- Relatório das atividades de estágio – SUPERVISOR

- Preenchido pelo Supervisor e;
- Assinado pelo aluno, supervisor e professor orientador.

- Acompanhamento do Estágio (este, APENAS PARA OS ESTÁGIOS DA MATEMÁTICA)

- Preenchido pelo Estagiário e;
- Assinado pelo aluno, supervisor e professor orientador.

AO FINAL DO PERÍODO DE ESTÁGIO

Ao final do estágio o aluno deverá entregar os seguintes documentos, devidamente assinados, disponíveis no site do campus:

- Relatório das atividades de estágio – ESTAGIÁRIO (referente ao período de estágio que ainda não foi entregue)

- Preenchido pelo Estagiário e;
- Assinado pelo aluno, professor orientador e supervisor

- Relatório das atividades de estágio – SUPERVISOR (referente ao período de estágio que ainda não foi entregue)

- Preenchido pelo Supervisor e;
- Assinado pelo aluno e supervisor e opcionalmente pelo orientador.

- Termo de realização de estágio (Documento referente a **TODO** o período de estágio realizado)

- Preenchido pelo Supervisor com apoio do aluno onde for necessário e;
- Assinado pelo aluno, supervisor e professor orientador

- Acompanhamento do Estágio: (referente ao período de estágio que ainda não foi entregue) **(este, APENAS PARA OS ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS DA MATEMÁTICA)**

- Preenchido pelo Estagiário e;
- Assinado pelo aluno, professor orientador e supervisor

PARA TERMOS ADITIVOS

- A responsabilidade em confeccionar termos aditivos é de onde se originou o termo de compromisso, neste caso, da empresa concedente.

Obs.: Fazemos uma ressalva para aditivos de prorrogação. A documentação nos deve ser encaminhada com pelo menos 5 dias úteis de antecedência da data final do estágio para que possamos analisar e assinar.