



Управлінський облік та прийняття рішень

Кредити та кількість годин:

денна форма 3 ECTS; 90 годин: 12 лекційних, 32 практичних; 46 самостійна робота; залік

заочна форма 3 ECTS; 90 годин: 2 лекційних, 6 практичних; 82 самостійна робота; залік

I. Опис навчальної дисципліни

Управлінський облік — це процес виявлення, вимірювання, накопичення, аналізу, підготовки, інтерпретації та передачі інформації, що використовується управлінською ланкою для планування, оцінки і контролю всередині підприємства та для забезпечення відповідного підзвітного використання ресурсів. Управлінський облік є самостійною підсистемою бухгалтерського обліку із своїм предметом, методом і завданнями, яка тісно пов'язана з управлінською системою і направлена на зниження витрат виробництва та збільшення прибутків підприємства. Головними причинами, що зумовили необхідність використання управлінського обліку на підприємствах є наявність різних форм власності, існування жорсткої конкуренції на внутрішньому та зовнішньому ринках збуту та інтеграція економіки України у світову.

II. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни «Управлінський облік» полягає у формуванні системи знань з організації та методики управлінського обліку, його вдосконалення з урахуванням передового зарубіжного досвіду.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є: набуття вмінь застосовувати відповідні методи та прийоми в процесі обліку витрат і калькулювання з метою прийняття ефективних управлінських рішень.

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК10. Здатність діяти відповідально та свідомо.

СК2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких і торговельних структур.

СК8. Здатність застосовувати основи обліку та оподаткування в підприємницькій і торговельній діяльності.

СК10. Здатність до бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків і результатів діяльності у сфері підприємництва та торгівлі з урахуванням ризиків.

III. Результати навчання

ПРН1. Використовувати базові знання з підприємництва та торгівлі й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях.

ПРН7. Демонструвати підприємливість у різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати.

ПРН12. Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких та торговельних структур.

ПРН18. Знати основи обліку та оподаткування в підприємницькій і торговельній діяльності.

ПРН20. Знати основи бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків та результатів діяльності підприємницьких і торговельних структур з урахуванням ризиків.

За результатами навчання слухачі зможуть:

- дати визначення управлінського обліку та понять якими він оперує;
- продемонструвати знання й розуміння теоретико-методологічних засад управлінського обліку в Україні та світі;
- вміти будувати структурно-логічні схеми організації управлінського облікового процесу, виділяти причинно-наслідкові зв'язки між ефективністю управлінського обліку суб'єкта господарювання та його обліковою політикою;
- знати основи організації управлінського обліку на підприємствах різних форм власності та видів діяльності;
- оцінювати та аналізувати якісні характеристики і принципи управлінського обліку й звітності;
- демонструвати навички роботи з первинною документацією в сфері управлінського обліку;
- знати особливості класифікації та поведінки витрат підприємства;
- розуміти та застосовувати на практиці специфіку систем обліку, калькулювання, бюджетування і контролю витрат господарської діяльності підприємства;
- використовувати інформаційну базу управлінського обліку для планування та прогнозування собівартості продукції, обсягів реалізації та прибутку підприємства;
- вміти класифікувати та розподіляти витрати підприємства;
- приймати ефективні управлінські рішення на основі даних управлінського обліку;
- аналізувати динаміку витрат та їх вплив на фінансове становище підприємства;
- вносити корегування у розподіл витрат підприємства та калькулювання собівартості продукції для підвищення ефективності діяльності підприємства;
- визначити напрями вдосконалення організації та здійснення управлінського обліку на підприємстві.

IV. Програма навчальної дисципліни (структура дисципліни)

№	Тема дисципліни
1.	Мета, зміст і організація управлінського обліку
2.	Склад витрат виробництва
3.	Класифікація і поведінка витрат
4.	Методи обліку і калькулювання витрат
5.	Облік і калькулювання за повними, нормативними та змінними витратами
6.	Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку
7.	Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень

8.	Бюджетування і контроль
9.	Облік і контроль за центрами відповідальності
10.	Взаємозв'язок управлінського і фінансового обліку

