

WSKAZÓWKI DO REGULAMINU AKCJI CHARYTATYWNEJ „PYSZNICKA PACZKA – Życzliwe Świąta”

Edycja 2024

Wskazówki do Regulaminu akcji charytatywnej „Pysznicka Paczka - Życzliwe Świąta”

– *Edycja 2024* określają szczegółowe zasady dotyczące sposobu organizowania i prowadzenia akcji charytatywnej „Pysznicka Paczka – Życzliwe Świąta” – Edycja 2024, zwanej dalej „Akcją”.

CEL AKCJI

Celem Akcji jest wsparcie do 20 osób w wieku powyżej 65 lat oraz osób niepełnosprawnych będących w trudnej sytuacji życiowej i społecznej, mieszkających na terenie gminy Pysznica, poprzez przekazanie im darów rzeczowych w okresie poprzedzającym Świąta Bożego Narodzenia w 2024 roku. W okresie przedświątecznym przeprowadzona będzie zbiórka darów rzeczowych poprzez zebranie artykułów spożywczych, tekstylnych i chemicznych, nadających się do dłuższego przechowywania, a następnie przekazanie ich w formie paczek odbiorcom Akcji za pośrednictwem pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Pysznicy i wolontariuszy.

ODBIORCY AKCJI

Odbiorcami Akcji są osoby w wieku powyżej 65 lat oraz osoby niepełnosprawne będące w trudnej sytuacji życiowej i społecznej, zamieszkałe na terenie gminy Pysznica. Kwalifikacja odbiorców Akcji będzie prowadzona przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Pysznicy

- Organizatora Akcji, na podstawie zgłoszeń dokonywanych na druku karty zgłoszeniowej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych wskazówek, przez pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Pysznicy oraz przez inne osoby posiadające wiedzę o osobach kwalifikujących się na odbiorców Akcji.

LOGO I MATERIAŁY PROMOCYJNE AKCJI

1. Logo Akcji – obraz paczki z gwiazdą w kolorach żółto - czerwono - zielonym, z napisem **PYSZNICKA PACZKA**.
2. Nazwy oraz logo Akcji nie wolno używać bez zgody Organizatora Akcji oraz w jakichkolwiek celach reklamowych do promocji firmy, produktu, usługi lub osoby.

3. Media (w tym redakcje, portale społecznościowe), po otrzymaniu zgody Organizatora Akcji oraz wyrażeniu zgody na patronat medialny nad organizacją Akcji, mogą używać nazwy i logo Akcji dla potrzeb jej promocji i upowszechniania.

TERMINY AKCJI

1. **18 października 2024 roku** – przyjęcie Regulaminu Akcji charytatywnej „Pysznicza Paczka – Życzliwe Święta” Edycja 2024;
2. **21 października – 30 listopada 2024 roku** – upowszechnianie Akcji na terenie gminy Pysznica, Stalowej Woli i zaproszenie do udziału w Akcji osób prywatnych, instytucji, firm i organizacji pozarządowych;
3. **15 listopada – 13 grudnia 2024 roku** – przyjmowanie kart zgłoszeniowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pysznicy;
4. **15 listopada – 10 grudnia 2024 roku** – zbiórka darów rzeczowych w danej instytucji, firmie i organizacji pozarządowej, przygotowanie z nich paczek oraz przekazanie paczek do Ośrodka Pomocy Społecznej w Pysznicy;
5. **16 grudnia – 20 grudnia 2024 roku** – dystrybucja paczek do odbiorców Akcji;
6. **23 grudnia 2024 roku** – zakończenie Akcji;
7. **31 stycznia 2025 roku** – ostateczne rozliczenie Akcji.

PUNKT AKCJI

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pysznicy, ul. Wolności 277, 37- 403 Pysznica.

KOORDYNATORZY AKCJI

Organizator Akcji wyznacza na Koordynatorów Akcji:

1. **Panią Anetę Sagan** – tel. 786 024 416,
 2. **Panią Agnieszkę Szarama** – tel. 786 024 413,
- e-mail: opsa@pysznica.pl

ZASADY PROWADZENIA ZBIÓREK

1. Organizator Akcji zaprasza osoby prywatne, instytucje, firmy i organizacje pozarządowe z terenu gminy Pysznica i Stalowej Woli do udziału w Akcji w postaci ufundowania paczek zawierających konkretne produkty spożywcze, tekstylne i chemiczne dla mieszkańców gminy Pysznica i przekazanie ich do Ośrodka Pomocy Społecznej w Pysznicy. Koszt przygotowania paczki dla jednej osoby szacunkowo wynosi minimum 200 zł brutto.
2. W ramach Akcji przygotowano listę produktów, które mogą znaleźć się w paczce, nadające się do dłuższego przechowywania, tj.:
 - a) **artykuły spożywcze**, w tym: kawa, kawa zbożowa, kakao, herbata czarna, herbata owocowa, miód, dżem, owoce w słoiku lub w puszcze, owoce suszone, bakalie, czekolada, wyroby czekoladowe, słodyczne;

- b) **artykuły chemiczne**, w tym: szampon do włosów, żel pod prysznic, balsam do ciała, krem do rąk, proszki, żele do prania, płyny do płukania, kosmetyki;
- c) **artykuły tekstylne**, w tym: koce, pościel, kołdry, poduszki, ręczniki.
3. W ramach Akcji nie zbierane są **środki finansowe**.
 4. Darczyńcami w danej instytucji, firmie i organizacji pozarządowej, mogą być pracownicy i interesariusze.
 5. Instytucja, firma i organizacja pozarządowa, po zgłoszeniu (w formie telefonicznej bądź drogą elektroniczną) swojego udziału do Organizatora Akcji, wyznacza osobę do kontaktu, odpowiedzialną za sprawy związane z prowadzeniem zbiórki darów rzeczowych i przygotowaniem z nich paczek.
 6. Po zakończeniu zbiórki i przygotowaniu paczek w danej instytucji, firmie i organizacji pozarządowej, osoba odpowiedzialna zgłasza telefonicznie lub drogą elektroniczną Organizatorowi Akcji zakończenie zbiórki i ewentualny sposób dostawy paczek do Ośrodka Pomocy Społecznej w Pysznicy, ul. Wolności 277, 37- 403 Pysznica.
 7. Organizator Akcji na prośbę instytucji, firmy i organizacji pozarządowej organizuje transport paczek.
 8. Instytucja, firma i organizacja pozarządowa, do każdej przygotowanej przez siebie paczki dołączy kartkę świąteczną z życzeniami i informacją kto ją przygotował, aby osoba, która ją otrzyma była świadoma darczyńcy.
 9. Organizator Akcji przyjmuje karty zgłoszeniowe osób typowanych do uzyskania paczki w ramach Akcji w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pysznicy przy ul. Wolności 277. Karty zgłoszeniowe do pobrania na stronie www.pysznica.e-ops.pl
 10. Po zakończeniu zbiorów i dostarczeniu paczek do Ośrodka Pomocy Społecznej w Pysznicy Organizator Akcji dystrybuje do zakwalifikowanych przez niego odbiorców Akcji. Kwalifikacja odbiorców Akcji następuje spośród osób zgłoszonych na kartach zgłoszeniowych, na podstawie rozeznania w środowisku lokalnym przez Organizatora Akcji.
 11. Każda instytucja, firma i organizacja pozarządowa biorąca udział w Akcji otrzymuje od Organizatora Akcji pisemne podziękowanie za uczestnictwo w Akcji.
 12. Organizator Akcji w celu upowszechniania Akcji występuje do lokalnych mediów o patronat medialny nad Akcją.
 13. Organizator Akcji w celu upowszechniania Akcji występuje do osób znaczących z terenu gminy Pysznica i z terenu Stalowej Woli o patronat honorowy nad Akcją.
 14. Organizator Akcji zobowiązany jest poinformować instytucję, firmę i organizację pozarządową o fakcie podania do publicznej wiadomości nazwy instytucji, firmy i organizacji samorządowej w celach promocyjnych Akcji, a także umożliwić promocję instytucji, firmy i organizacji pozarządowej uczestniczącej w Akcji, jako zaangażowanej społecznie w działania charytatywne na terenie gminy Pysznica w lokalnych mediach poprzez artykuły i informacje prasowe.

Załącznik nr 1 – Karta zgłoszeniowa „Pysznicka Paczka – Życzliwe Świąta”