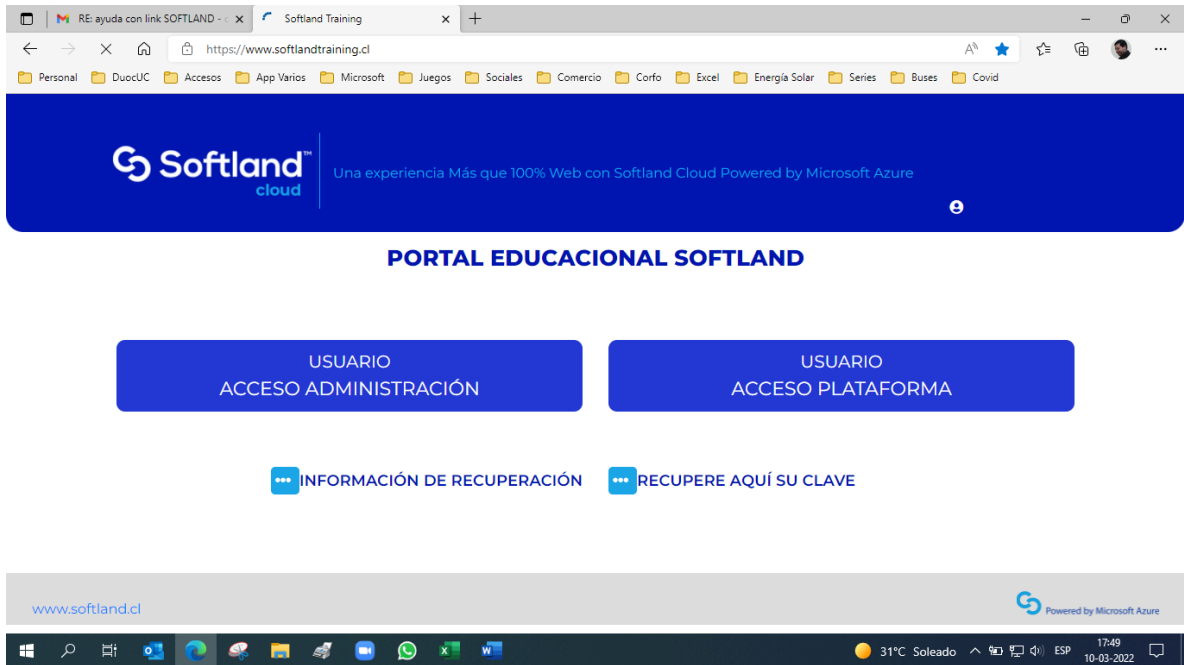


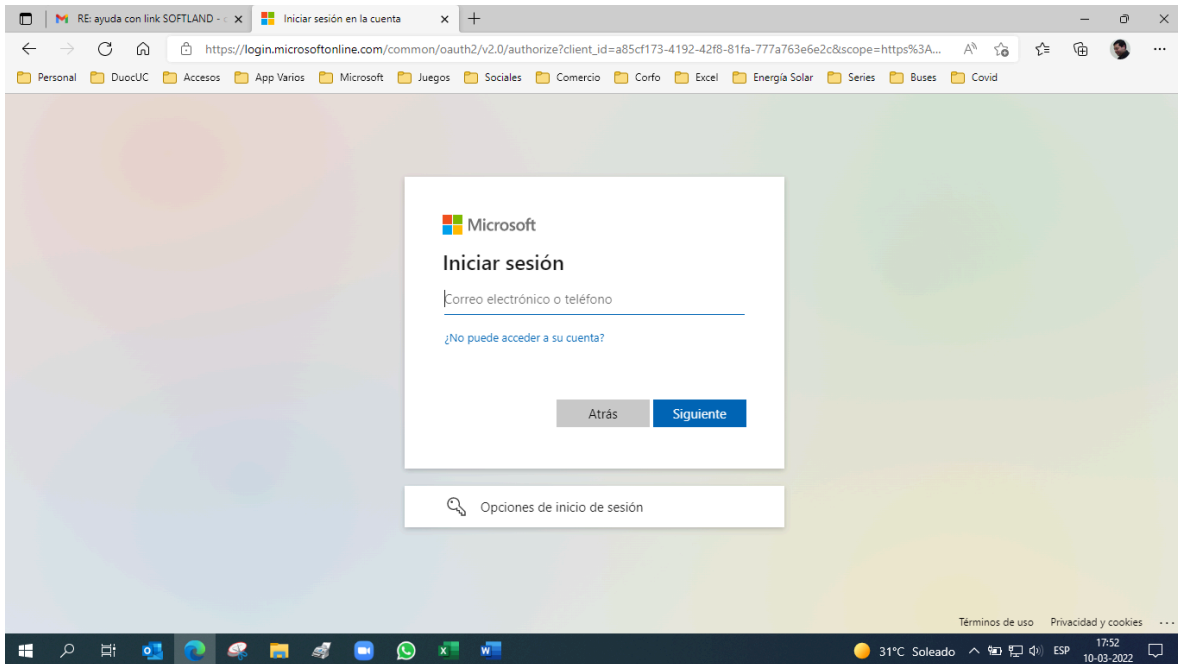
## Procedimiento de ingreso al sistema Softland.

### Alumnos y Profesores.

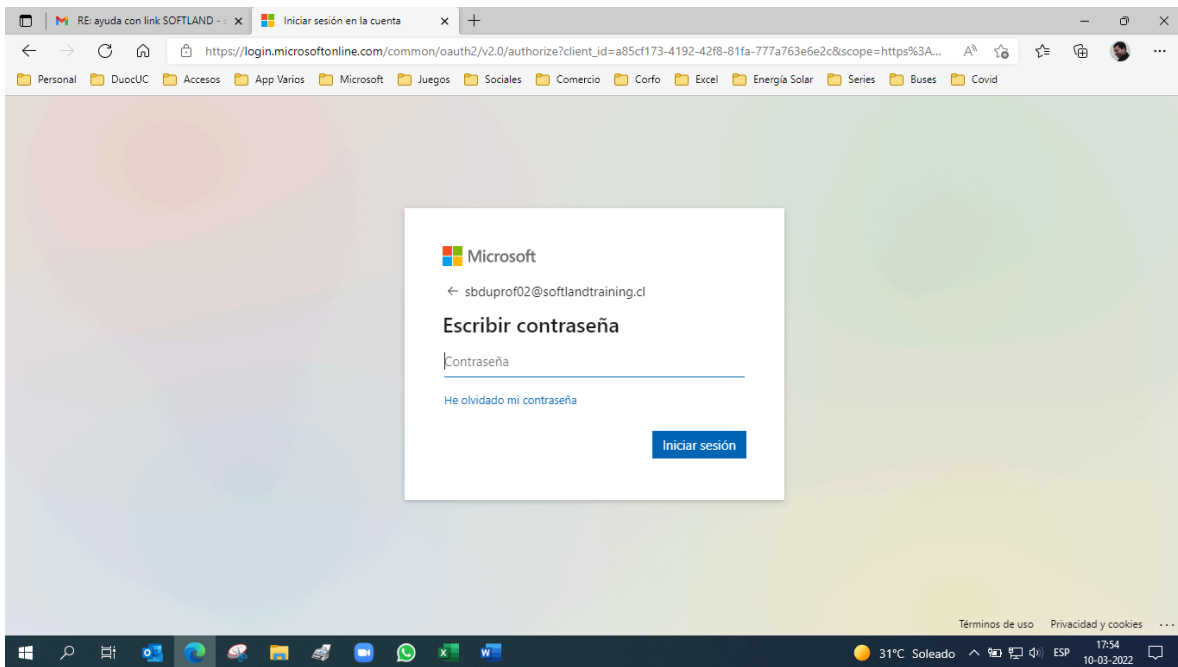
- 1) Escribir en el navegador el link: [www.softlandtraining.cl](https://www.softlandtraining.cl) (ver imagen)



- 2) Luego seleccionar "Usuario Acceso Plataforma" y aparecerá la ventana de inicio. (se demora unos segundos, sólo debe esperar) y escribir la credencial Softland (...@softlandtraining.cl)



3) Escribir la contraseña personal (Para contraseñas nuevas usar clave genérica: **Softland2020**)



Si se solicita cambio de contraseña, crear una nueva y continuar.

4) Seleccionar “Softland Cloud”.

RE: ayuda con link SOFTLAND - x Cliente web del Escritorio remot: x +

https://rdweb.wvd.microsoft.com/arm/webclient/index.html

Personal DuocUC Accesos App Varios Microsoft Juegos Sociales Comercio Corfo Excel Energia Solar Series Buses Covid

Todos los recursos

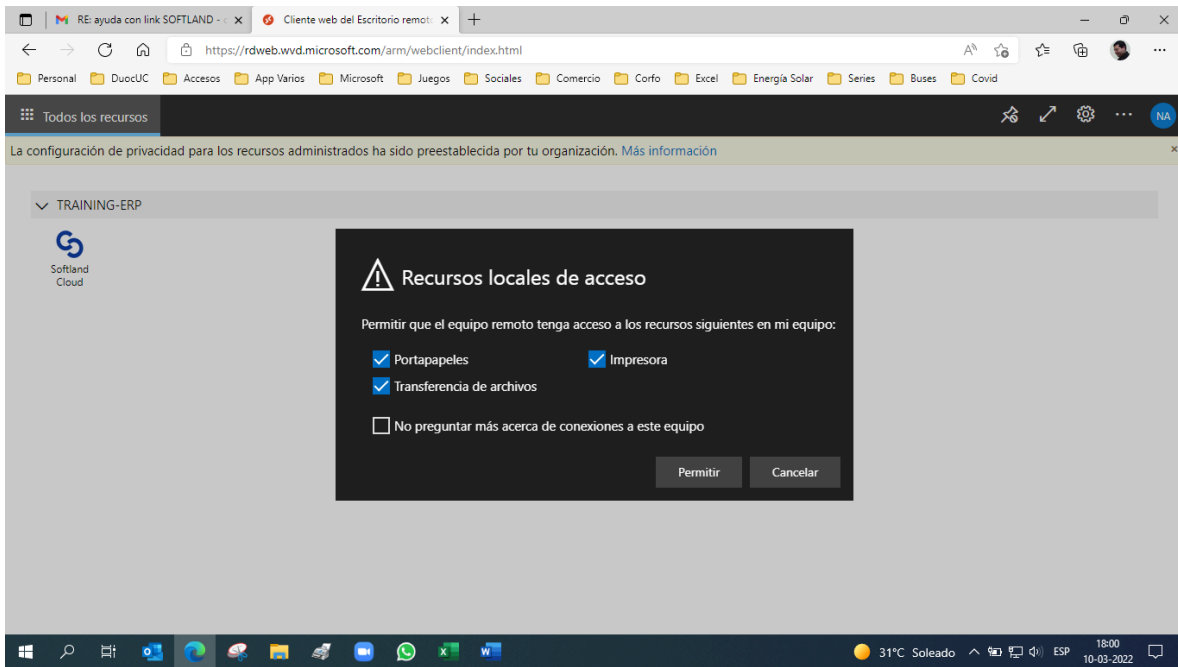
La configuración de privacidad para los recursos administrados ha sido preestablecida por tu organización. [Más información](#)

TRAINING-ERP

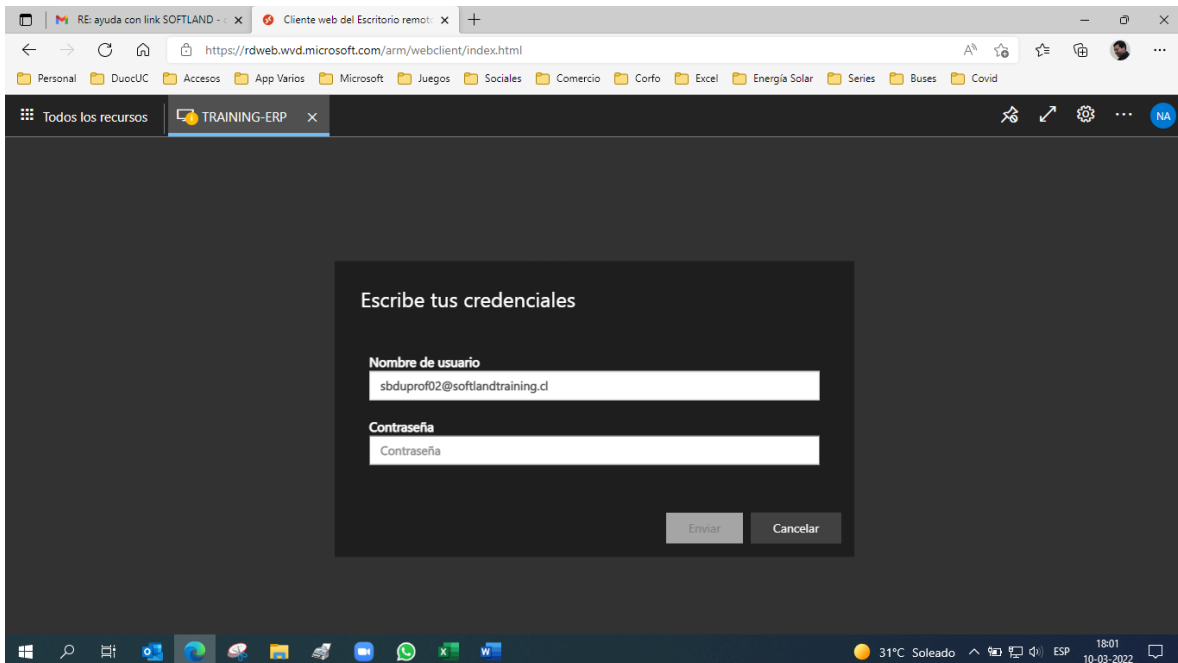


Windows taskbar showing icons for search, task view, Edge, File Explorer, Mail, WhatsApp, Excel, and Word. System tray shows 31°C Soleado, ESP, 17:59, and 10-03-2022.

## 5) Seleccionar "Permitir"

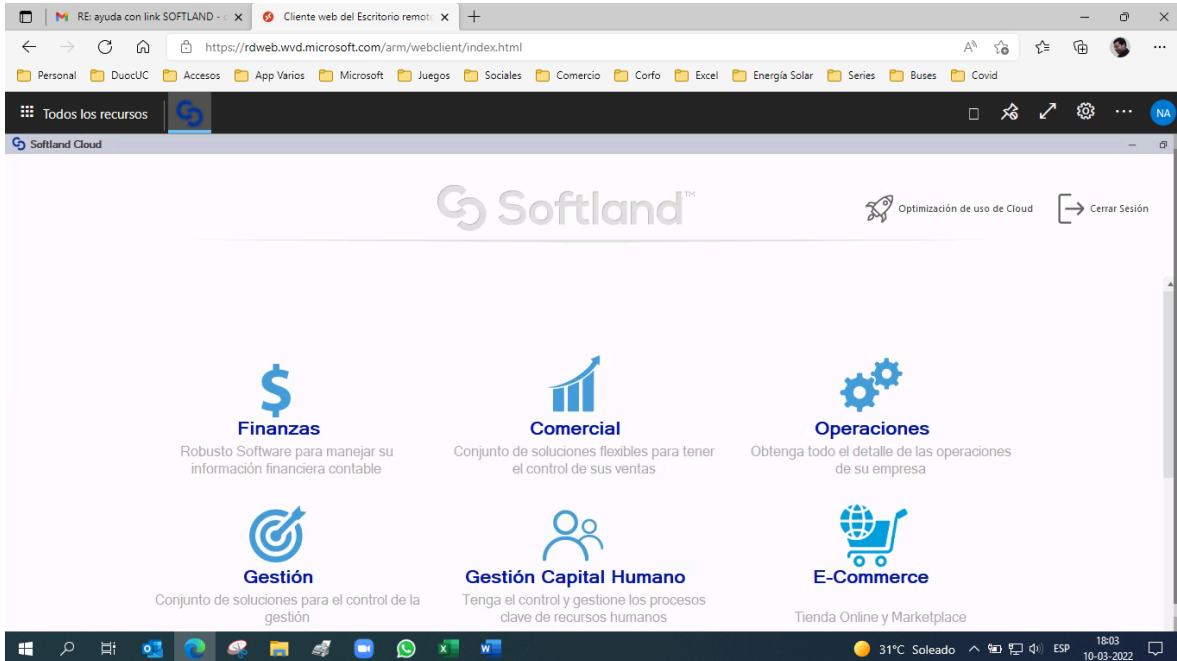


## 6) Ingresar el usuario y la contraseña nueva.



7) Dependiendo si es módulo de:

- a. **Contabilidad y Presupuestos** debe seleccionar **Finanzas**
- b. **Recursos Humanos** debe seleccionar **Gestión de Capital Humano**
- c. **Inventario y Facturación** debe seleccionar **Comercial**



8) De aquí en adelante, la maleta didáctica del AVA le proporciona la navegación y uso.