

KẾ HOẠCH THÁNG CÔNG TÁC 10

Căn cứ kế hoạch công tác tháng 10 của Trường THPT Chu Văn An.

1. Công tác tư tưởng chính trị

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Đảng, Nhà nước; Ngành giáo dục; các cuộc vận động và phong trào thi đua của Ngành.
- Phát huy trí tuệ, sức mạnh đoàn kết tập thể quyết tâm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học; xây dựng “Đảng bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, “Tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, “Đoàn thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện công tác chuyên môn tháng 10 (Kế hoạch dạy học ứng phó với dịch bệnh COVID; bồi dưỡng HSG). Chuẩn bị kế hoạch dạy học trực tiếp cho học sinh trở lại trường sau thời gian phòng, chống dịch bệnh COVID.

Căn cứ thực tế quá trình triển khai dạy học online và offline của nhà trường và ghi nhận các ý kiến góp ý, bổ sung công tác dạy học.

Nhà trường thông báo điều chỉnh kế hoạch giáo dục trong điều kiện ứng phó với dịch bệnh Covid-19 như sau:

Hình thức 1: Giảng dạy trực tuyến bằng hình thức online

Hình thức 2: Giảng dạy trực tuyến bằng hình thức offline

Cụ thể:

- Môn: Toán, Văn, Ngoại ngữ, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GD&CD: thực hiện 100% trực tuyến theo hình thức 1 (online)
- Môn: Tin học, Thể dục, QPAN, Công Nghệ: thực hiện 50% theo hình thức 1(online) và 50% theo hình thức 2(offline)
- Môn Giáo dục nghề phổ thông khối 11 thực hiện theo hình thức 2 (offline)

3. Công tác khác

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định phòng, chống dịch bệnh COVID.

- Kỷ niệm ngày thành lập Hội thanh niên Việt Nam (15/10); ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt nam (20/10).

- Công tác báo cáo của đơn vị với các cấp.

4. Kế hoạch cụ thể

Thứ/ Ngày	Nội dung công việc	Phụ trách
TUẦN 1 <i>Từ 04/10 đến 09/10</i>	- <u>Thực hiện chuyên môn tuần 4.</u> - <u>Duyệt kế hoạch tổ chuyên môn.....</u> - <u>Phát hành đề cương ôn tập vật lí chương 1 của 3 khối.....</u> - <u>Hoàn thành việc đề cử GV tiêu biểu.....</u> - <u>Hoàn thành” Ủng hộ sóng và máy tính cho em”.....</u> - <u>Thực hiện bài kiểm tra thường xuyên 1 của bộ môn.....</u> - <u>Thực hiện công tác bồi dưỡng HSG, dạy nghề phổ thông.....</u> - <u>GVCN nắm bắt tình hình học sinh học trực tuyến.</u> - <u>Nhà trường kiểm tra, báo cáo việc thực hiện kế hoạch dạy học của các tổ CM (trong 3 tuần: dạy online, offline; kí Sổ Đầu bài; đường truyền; học sinh tham gia; quản lý của GVCN; giảng dạy của GVBM)</u>	T. HỒNG GV GV BD
TUẦN 2 <i>Từ 11/10 đến 16/10</i>	- <u>Thực hiện kế hoạch CM, LĐ, HN, NGLL tuần 05/HKI</u> - <u>Thực hiện công tác bồi dưỡng HSG, dạy nghề phổ thông.....</u> - <u>Hoàn thành kiểm tra chéo chương 2 giữa các thành viên.....</u> - <u>Hoàn thành bài thi: Phòng và chống tham nhũng.....</u> - <u>Tiếp tục hoàn thành kế hoạch bài dạy chương 3.....</u>	GV BD GV T. KHÁNH C. THẢO
TUẦN 3 <i>Từ 18/10 đến 23/10</i>	- <u>Thực hiện kế hoạch CM, LĐ, HN, NGLL tuần 06/HKI</u> - <u>Thực hiện kế hoạch dạy học khi học sinh trở lại trường (nếu có văn bản chỉ đạo, hướng của các cấp)</u>	

	- <u>Công tác bồi dưỡng HS giỏi; dạy nghề phổ thông.</u> - <u>Cập nhật câu hỏi chương 2 vào SMARTTEST.....</u>	T. HỒNG
TUẦN 4 Từ 25/10 đến 30/10	- <u>Thực hiện kế hoạch CM, LD, HN, NGLL tuần 07/HKI</u> - <u>Thực hiện dự giờ, thao giảng đánh giá thực hiện ĐMPP ở tổ CM</u> - <u>Công tác bồi dưỡng HS giỏi; dạy nghề phổ thông</u> - <u>Nộp các loại hồ sơ lên gg Drive để nhà trường kiểm tra.....</u> - <u>Lập kế hoạch dạy học tháng 11.....</u> - <u>GVCN, báo cáo việc thực hiện kế hoạch cuộc thi KHKT và hoạt động STEM cho học sinh (khó khăn, thuận lợi, phương án thực hiện, CSVC, kiến nghị...)</u> - <u>Kiểm tra sổ Đầu bài, sổ Smas, sổ Báo giảng; hồ sơ tổ CM-NV, hồ sơ giáo viên; hồ sơ các bộ phận ...</u> - <u>Hop Đảng ủy, Liên tịch, tổ CM-NV tháng 11</u> - <u>Thực hiện công tác báo cáo với cấp trên tháng 10.....</u> - <u>Thu các khoản thu đầu năm (học phí, BHYT và các khoản phục vụ lại cho học sinh).</u>	GV T HỒNG T HỒNG

TỔ CHUYÊN MÔN