



**Заклад загальної середньої освіти Кошманівський ліцей
Машівської селищної ради Полтавської області**

вул. Молодіжна -1-Б с. Кошманівка Полтавський район Полтавська область
39411, тел. +38(095)315-90-91
e-mail: kochmscool@gmail.com код ЄДРПОУ 23551719

НАКАЗ

28.08.2025

№

Про створення та організацію
роботи команди психолого-педагогічного
супроводу учня 4 класу з особливими
освітніми потребами Дейнека Богдана Валерійовича

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018
№609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-
педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі
загальної середньої освіти»

НАКАЗУЮ:

1. Створити команду психолого- педагогічного супроводу для учня 4 класу з особливими освітніми потребами Дейнека Богдана Валерійовича , який здобуває освіту у 4 класі в умовах інклюзивного навчання , у такому складі:
 1. Довгаль Оксана Петрівна – заступник директора з навчально-виховної роботи,
 2. Рибак О.О.- фахівець ІРЦ ;
 3. Колісник О.В. – класовод 4 класу,
 4. Дузенко Т.М. – практичний психолог, соціальний педагог,
 5. Рошко Г.В.- учитель англійської мови,
 6. Веремійчик Л.І. – учитель фізичної культури.
 7. Климченко А. В. – медсестра закладу,
 8. Майорова О. А.– мати Дейнека Б.В.
 9. Цапенко Л.В. - асистент вчителя
2. Команді супроводу діяти згідно з такими принципами:
 - повага до індивідуальних особливосте дитини з особливими освітніми потребами;
 - дотримання інтересів дитини з особливими освітніми потребами, недопущення дискримінації та порушення її прав;
 - командний підхід;

- активна співпраця з батьками дитини . залучення її до освітнього процесу та розробка індивідуальної програми розвитку ;
 - конфіденційність та дотримання етичних норм;
 - міжвідомча співпраця.
3. Команді супроводу виконати наступні завдання:
- зібрати інформацію про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі , освітні потреби на етапах створення , реалізації та моніторингу ІПР;
 - визначити напрями психолого-педагогічного та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ та забезпечення надання цих послуг;
 - розробити індивідуальну програму розвитку для учня з особливими освітніми потребами Дейнека Богдана Валерійовича , моніторити її виконання та визначити динаміку розвитку дитини;
 - створити належні умови для інтеграції учня з особливими освітніми потребами Дейнека Богдана Валерійовича, який здобуває освіту у 4 класі в умовах інклюзивного навчання , в освітнє середовище;
 - проводити консультативну роботу з батьками дитини з особливими освітніми потребами Дейнека Богдана Валерійовича , щодо особливостей її розвитку, навчання та виховання;
 - проводити інформаційно-просвітницьку роботу у ліцеї серед учнів, педагогічних працівників, батьків з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини , формування дружнього та неупередженого ставлення до учня ;
 - скласти індивідуальну програму розвитку(ІПР) дитини з особливими освітніми потребами Дейнека Богдана Валерійовича впродовж двох тижнів з моменту початку освітнього процесу , погодити її з батьками та затвердити директором ліцею.
4. Розділити основні функції між учасниками Команди супроводу таким чином :
- 4.1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Довгаль О.П.:
- призначити відповідальну особу за розроблення ІПР;
 - організувати роботу Команди супроводу;
 - вести контроль за виконанням висновку ІРЦ;
 - залучити фахівців ІРЦ для надання психолого- педагогічних та корекційно-розвиткових послуг учня з особливими освітніми потребами Дейнека Богдана Валерійовича;
 - вести контроль за виконанням функцій учасниками Команди супроводу ;
 - залучити батьків дитини до розроблення і погодження ІПР;
 - оцінювати діяльність педагогічних працівників , залучених до реалізації ІПР;
 - моніторити виконання ІПР.

4.2. Практичному психологу Дузенко Т.М.:

- вивчити та промоніторити психічний розвиток учня з особливими освітніми потребами Дейнека Богдана Валерійовича;
- здійснювати психологічний супровід дитини ;
- надавати корекційно- розиткові послуги дитині з ООП;
- надавати рекомендації, консультації та методичну допомогу педагогічним працівникам ліцею у роботі з учнем Дейнеком Богданом Валерійовичем;
- проводити консультативну роботу з батьками цієї дитини;
- проводити просвітницьку роботу у ліцеї з метою формування психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

4.3. Соціальному педагогу Дузенко Т.М. :

- здійснювати соціально- психологічний патронаж дитини з особливими освітніми потребами Дейнека Богдана Валерійовича;
- виявляти соціальні проблеми , які потребують негайного вирішення , при потребі , направляти учня до відповідних фахівців з метою надання допомоги;
- вивчити соціальні умови розвитку дитини з ООП ;
- вивчити соціалізацію учня з ООП Дейнека Богдана Валерійовича , його адаптацію у колективі;
- інформувати дитину та його батьків про гуртки та секції, які діють у закладі та залучати дитину до участі в них, в межах її можливостей;
- надавати рекомендації учасникам освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції дитини у колектив однолітків, формувати позитивний мікроклімат в дитячому колективі з метою подолання особистісних та міжособистісних конфліктів;
- захищати права дитини , за відповідним дорученням представляти її інтереси у відповідних органах та службах .

4.4. Класоводу 4 класу Колісник О.В., вчителю англійської мови Рошко Г.В. та вчителю фізичної культури Веремійчик Л.І. :

- підготувати інформацію для учасників Команди психолого- педагогічного супроводу про особливості навчально- пізнавальної діяльності дитини з особливими освітніми потребами Дейнека Богдана Валерійовича, про його сильні сторони та потреби , про результати виконання учнем навчальної програми ;
- адаптувати освітню програму на основі рекомендованої освітньої програми з української мови, математики, англійської мови ;
- визначити спільно з іншими педагогічними працівниками рівень досягнення кінцевих цілей навчання учня з ООП , передбачених ІІР;
- створити належний мікроклімат у колективі;
- надавати інформацію батькам дитини про стан засвоєння навчальної програми їхньою дитиною.

4.5. Асистенту вчителя Цапенко Л.В.:

- спостерігати за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей , схильностей, інтересів та потреб;
- брати участь в організації освітнього процесу учня з особливими освітніми потребами Дейнека Богдана Валерійовича;
- брати участь у розробці ІПР;
- брати участь у розробці індивідуальної навчальної програми;
- здійснювати адаптацію дитини в освітньому середовищі, у розробці навчальних матеріалів з урахуванням індивідуальних особливостей учня;
- проводити рівневе оцінювання навчальних досягнень учнів , передбачених ІРЦ;
- інформувати учасників Команди психолого- педагогічного супроводу про результати спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
- надавати інформацію батькам дитини з особливими освітніми потребами Дейнека Богдана Валерійовича, щодо особливостей її розвитку

4.6. Матері дитини з ООП Майоровій О.А.:

- довести інформацію про дитину (стиль, спосіб, навчання, успіхи , труднощі у виконанні домашніх завдань);
- взяти участь у роботі Команди супроводу , у складенні ІПР;
- створити умови для навчання, виховання і розвитку дитини.

4.7. Медсестрі ліцею Климченко А.В.:

- інформувати учасників Команди супроводу про стан здоров'я учня з особливими освітніми потребами Дейнека Богдана Валерійовича ;
- за необхідністю здійснювати збір додаткової інформації від батьків , від закладу охорони здоров'я про стан здоров'я дитини.

5. Керівником Команди супроводу призначити заступника директора з навчально- виховної роботи Довгаль О.П. Покласти на керівника Команди супроводу відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її членами , організацію діяльності відповідно до Положення про психолого- педагогічний супровід дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої освіти та дошкільної освіти , затвердженого наказом Міністерства науки і освіти України від 08.06.2018 за №609.

6. Затвердити такий порядок роботи Команди психолого- педагогічного супроводу, який здійснюється в межах основного робочого часу працівника:

- проводити засідання її учасників(не менше двох разів протягом навчального року)
- скликати (за потреби) позачергове засідання;

- приймати рішення на засіданнях відкритим голосуванням за результатами колегіального обговорення інформації кожного учасника Команди (за умови присутності на засіданні не менше від 2/3 загального складу);
 - оформляти протоколи засідань Команди супроводу , який веде секретар засідання . Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма учасниками Команди супроводу.
7. Секретарем Команди супроводу призначити Дузенко Т.М.
 8. Практичному психологу Дузенко Т.М. організувати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами Дейнеку Богдану Валерійовичу, відповідно до висновку ІРЦ та результатів педагогічного вивчення дитини.
 9. Команді супроводу два рази на рік проводити коригування ІПР з метою визначення прогресу розвитку дитини у закладі загальної середньої освіти.
 10. Команді супроводу :
 - 10.1. вести постійний контроль за поведінкою та розвитком дитини і організувати навчання за освітньою програмою закладу загальної середньої освіти з корекційно-розвитковим складником для дітей із затримкою психічного розвитку.
 - 10.2. розробити індивідуальний навчальний план та індивідуальну навчальну програму відповідно до особливостей дитини;
 - 10.3. визначати способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища , навчальних матеріалів відповідно до потенціальних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
 - 10.4. надавати психолого- педагогічні та корекційно- розвиткові послуги шляхом проведення індивідуальних та групових занять з учнем з ООП;
 - 10.5. звернутися до фахівців ІРЦ з метою надання методичної допомоги у разі виникнення труднощів у реалізації ІПР;
 - 10.6. формувати та узгоджувати розклад корекційно- розвиткових занять з батьками дитини з особливими освітніми потребами Дейнека Богдана Валерійовича , який здобуває освіту у 4 класі в умовах інклюзивного навчання .
 - 10.7. провести допоміжні моніторинги освітніх досягнень дитини з особливими освітніми потребами Дейнеко Богдана Валерійовича у грудні 2025 року та березні 2026 року ;
 - 10.8. здійснити комплексний аналіз результатів корекційної роботи з учнем з особливими освітніми Дейнеком Богданом Валерійовичем, який здобуває освіту у 4 класі в умовах інклюзивного навчання .(травень 2026 року).
 11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Олена ГАЙДАР

Ознайомлені :

Довгаль О.П.
Колісник О.В.
Дузенко Т.М.
Веремійчик Л.І.
Рошко Г.В.
Климченко А.В.
Цапенко Л.В.