

Протокол
засідання педагогічної ради
ОЗЗСО «Люб'язівський ліцей»

23.12.2022 р.

№ 03

Присутні:

Відсутні:.

Порядок денний засідання педагогічної ради школи:

1. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
2. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2023 рік.
3. Про погодження методичних рекомендацій щодо записів у класному журналі 5 класу НУШ.
4. Про погодження форми та змісту свідоцтва навчальних досягнень для учнів 5 класу.
5. Різне.

З інформацією **по першому питанню** порядку денного засідання педагогічної ради школи слухали Куха М. В. , директора закладу, який ознайомив присутніх зі списком педагогічних працівників, які подали клопотання голові педагогічної ради про визнання результатів підвищення кваліфікації.

- Корця М. М., вчителя зарубіжної літератури, який проінформував про результати підвищення кваліфікації та якість виконання програми підвищення кваліфікації за програмою курсу «Перша домедична допомога в умовах війни» (сертифікат від 30.10.2022 р. 15 год, «Prometeheus»);

- Люсік Г. В., шкільного бібліотекаря, яка проінформувала про результати підвищення кваліфікації та якість виконання програми підвищення

кваліфікації за програмою курсу «Перша домедична допомога в умовах війни» (сертифікат від 20.11.2022 р. 15 год, «Prometeheus»);

- Медведюк В. М., вчителя початкових класів, яка проінформувала про результати підвищення кваліфікації та якість виконання програми підвищення кваліфікації за програмою курсу «Про дистанційний та змішаний формати навчання» для педагогів та керівників шкіл (сертифікат від 11.12.2022 р., 50 год, «EdEra»);

- Сидоренко Н. Л., вчителя початкових класів, яка проінформувала про результати підвищення кваліфікації та якість виконання програми підвищення кваліфікації за програмою курсу «Перша домедична допомога в умовах війни» (сертифікат від 20.11.2022 р. 15 год, «Prometeheus»);

- Кух Г. В., вчителя початкових класів, яка проінформувала про результати підвищення кваліфікації та якість виконання програми підвищення кваліфікації за програмою курсу «Перша домедична допомога в умовах війни» (сертифікат від 17.11.2022 р. 15 год, «Prometeheus»);

- Кух О. П., педагога-організатора, яка проінформувала про результати підвищення кваліфікації та якість виконання програми підвищення кваліфікації за програмою курсу «Перша домедична допомога в умовах війни» (сертифікат від 15.11.2022 р. 15 год, «Prometeheus»);

- Люсік О. С., вчителя англійської мови, яка проінформувала про підвищення кваліфікації за програмою вебінару «Ефективні методи у роботі з учнями з затримкою психічного розвитку: дидактичні казки» (сертифікат від 15.02.2022 р., 2 год, «Всеосвіта»);

- Майструк В. В., вчителя образотворчого мистецтва, яка проінформувала про підвищення кваліфікації за програмою курсу "Впровадження інновацій в школах» (сертифікат від 18.12.2022 р., 60 год год, «Prometeheus»);

- Медведюк В. М., вчителя початкових класів, яка проінформувала про підвищення кваліфікації за програмою онлайн-курсу «Про дистанційний та змішаний формати навчання» для педагогів та керівників шкіл (сертифікат від 11.12.2022 р., 50 год, «EdEra»);

- Приймак В. Г., яка проінформувала про підвищення кваліфікації за програмою «Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки» (сертифікат від 19.12.2022 р. 30 год, «Освіторія»);
- Кух О. П., педагога-організатора, яка проінформувала про підвищення кваліфікації за програмою курсу «Освіта для всіх: різноманітність, інклюзія та фізичний розвиток»» (сертифікат від 21.12.2022 р 30 год, «Prometeheus»);
- Павлючик Ж. Г., соціального педагога, яка проінформувала про підвищення кваліфікації за програмою курсу «Протидія та попередження булінгу (цькуванню) в закладах освіти» (80 год, сертифікат від 18.12.2022, Prometeheus);
- Павлючик Ж. Г., соціального педагога, яка проінформувала про підвищення кваліфікації за програмою онлайн-курсу «Домедична допомога» обсягом (3 год, сертифікат від 18.12.2021р. , EdEra);
- Тонковид Т. Ю., вчителя англійської мови, яка проінформувала про результати підвищення кваліфікації та якість виконання програми підвищення кваліфікації за програмою курсу «Перша домедична допомога в умовах війни» (сертифікат від 15.11.2022 р. 15 год, «Prometeheus»);
- Кух Г. В., вчителя початкових класів, яка проінформувала про результати підвищення кваліфікації та якість виконання програми підвищення кваліфікації за програмою циклу онлайн курсів «30 кроків до Нової української школи» (30 год, «Prometeheus»);
- Майструк В. В., вчителя образотворчого мистецтва, яка проінформувала про результати підвищення кваліфікації та якість виконання програми підвищення кваліфікації за програмою курсу «Перша домедична допомога в умовах війни» (сертифікат від 15.11.2022 р. 15 год, «Prometeheus»);
- Кух О. П., педагога-організатора, яка проінформувала про результати підвищення кваліфікації та якість виконання програми підвищення кваліфікації за програмою курсу «Інформаційна гігієна під час війни»» (сертифікат від 22.12.2022 р, 15 год, «Prometeheus»).

З першого питання порядку денного педагогічна рада школи

УХВАЛИЛА:

1. Визнати результати підвищення кваліфікації:
 - 1.1. Корця М. М., вчителя зарубіжної літератури, за програмою курсу «Перша домедична допомога в умовах війни» (сертифікат від 30.10.2022 р. 15 год, «Prometeheus»).
 - 1.2. Люсік Г. В., шкільного бібліотекаря, за програмою курсу «Перша домедична допомога в умовах війни» (сертифікат від 20.11.2022 р. 15 год, «Prometeheus»).
 - 1.3. Медведюк В. М., вчителя початкових класів, за програмою курсу «Про дистанційний та змішаний формати навчання» для педагогів та керівників шкіл (сертифікат від 11.12.2022 р., 50 год, «EdEra»).
 - 1.4. Сидоренко Н. Л. вчителя початкових класів, за програмою курсу «Перша домедична допомога в умовах війни» (сертифікат від 20.11.2022 р. 15 год, «Prometeheus»).
 - 1.5. Кух Г. В., вчителя початкових класів, за програмою курсу «Перша домедична допомога в умовах війни» (сертифікат від 17.11.2022 р. 15 год, «Prometeheus»).
 - 1.6. Кух О. П., педагога-організатора, за програмою курсу «Перша домедична допомога в умовах війни» (сертифікат від 15.11.2022 р. 15 год, «Prometeheus»).
 - 1.7. Люсік О. С., вчителя англійської мови, за програмою вебінару «Ефективні методи у роботі з учнями з затримкою психічного розвитку: дидактичні казки (сертифікат від 15.02.2022 р., 2 год, «Всеосвіта»);
 - 1.8. Майструк В. В., вчителя образотворчого мистецтва, за програмою курсу "Впровадження інновацій в школах» (сертифікат від 18.12.2022 р., 60 год, «Prometeheus»);
 - 1.9. Медведюк В. М., вчителя початкових класів, за програмою онлайн-курсу «Про дистанційний та змішаний формати навчання» для педагогів та керівників шкіл (сертифікат від 11.12.2022 р., 50 год, «EdEra»);

1.10. Приймак В. Г., практичного психолога, за програмою «Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки» (сертифікат від 19.12.2022 р. 30 год, «Освіторія»).

1.11. Кух О. П., педагога-організатора, за програмою курсу «Освіта для всіх: різноманітність, інклюзія та фізичний розвиток»» (сертифікат від 21.12.2022 р 30 год, «Prometeheus»);

1.12. Павлючик Ж. Г., соціального педагога, за програмою курсу «Протидія та попередження булінгу (цькуванню) в закладах освіти» (80 год, сертифікат від 18.12.2022, Prometeheus);

1.13. Павлючик Ж. Г., соціального педагога, за програмою онлайн-курсу «Домедична допомога» обсягом (3 год, сертифікат від 18.12.2021р. , EdEra);

1.14. Тонковид Т. Ю., вчителя англійської мови, за програмою курсу «Перша домедична допомога в умовах війни» (сертифікат від 15.11.2022 р. 15 год, «Prometeheus»);

1.15. Кух Г. В., вчителя початкових класів, за програмою циклу онлайн курсів «30 кроків до Нової української школи» (30 год, «Prometeheus»);

1.16. Майструк В. В., вчителя образотворчого мистецтва, за програмою курсу «Перша домедична допомога в умовах війни» (сертифікат від 18.11.2022 р. 15 год, «Prometeheus»);

1.17. Кух О. П., педагога-організатора, яка проінформувала про результати підвищення кваліфікації та якість виконання програми підвищення кваліфікації за програмою курсу «Інформаційна гігієна під час війни»» (сертифікат від 22.12.2022 р, 15 год, «Prometeheus»).

З інформацією **по другому** питанню порядку денного засідання педагогічної ради школи слухали Олішкевич В. П, заступника директора з НВР, яка ознайомила присутніх із орієнтовним планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників ОЗЗСО «Люб'язівський ліцей» на 2023 рік.

З другого питання порядку денного педагогічна рада школи

УХВАЛИЛА:

1. Затвердити орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників ОЗЗСО «Люб'язівський ліцей» на 2023 рік (додаток 1).

З інформацією **по третьому** питанню порядку денного засідання педагогічної ради школи слухали Олішкевич В. П, заступника директора з НВР, яка ознайомила присутніх із методичними рекомендаціями щодо записів у класному журналі 5 класу НУШ на 2023 рік відповідно до освітніх галузей НУШ.

З третього питання порядку денного педагогічна рада школи

УХВАЛИЛА:

1. Погодити методичні рекомендації щодо записів у класному журналі 5 класу НУШ. (додаток 2).

З інформацією **по четвертому** питанню порядку денного засідання педагогічної ради школи слухали Олішкевич В. П, заступника директора з НВР, яка відмітила, що ***Свідоцтво досягнень*** відображає результати навчальних досягнень учня/учениці 5 класу з предметів/інтегрованих курсів, визначених освітньою програмою закладу освіти. У Методичних рекомендаціях пропонується *орієнтовна форма* Свідоцтва досягнень. Перелік предметів та інтегрованих курсів у Свідоцтві досягнень визначається закладом освіти відповідно до затвердженої освітньої програми. Розроблене Свідоцтво досягнень приведено у відповідність до освітньої програми закладу освіти.

У Свідоцтві досягнень є дві графи: «Характеристика навчальної діяльності» і «Характеристика результатів навчання». Заповнення граfi «Характеристика результатів навчання» здійснюється відповідно до облікованих у класному журналі результатів навчання учнів/учениць з предметів/інтегрованих курсів, визначених навчальним планом закладу освіти. Виставляються оцінки за кожну групу загальних результатів і «загальна оцінка результатів навчання».

Графа «Характеристика навчальної діяльності» заповнюється класним керівником за результатами спостережень, проведених упродовж начального року.

Спостереження проводяться спільно з вчителями, які у цьому класі викладають навчальні предмети/інтегровані курси, за планом, визначеним закладом освіти. Заповнення граfi здійснюється шляхом виставлення відповідної позначки (сформовано або формується) навпроти певного уміння. Заповнення цієї граfi здійснюється по завершенню кожного навчального року та в разі переведення здобувача освіти до іншого закладу освіти упродовж навчального року.

.

З четвертого питання порядку денного педагогічна рада школи

УХВАЛИЛА:

1. Погодити форму та змісту Свідоцтва навчальних досягнень для учнів 5 класу (додаток 3).

Голова педагогічної ради школи

М.В. Кух

Секретар педагогічної ради школи

І.В. Іванісік

Директор _____ М. В. Кух

**Орієнтовний план
підвищення кваліфікації педагогічних працівників
опорного закладу загальної середньої освіти «Люб'язівський ліцей»
Любешівської селищної ради Волинської області
на 2023 рік**

Загальна кількість педагогічних працівників, які проходитимуть підвищення кваліфікації у 2023 році – 35.

Основні напрямки підвищення кваліфікації:

- соціогуманітарні аспекти професійного розвитку;
- загальнопрофесійні освітні технології та інструменти діяльності педагогічних працівників;
- науково-методичні підходи до удосконалення освітнього процесу, в тому числі навчання навичкам надання першої невідкладної домедичної допомоги для педагогічних працівників та школярів, вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Суб'єкти підвищення кваліфікації:

- Волинський інститут післядипломної педагогічної освіти та інші ІППО;
- Волинський національний університет імені Лесі Українки;
- український громадський проєкт масових відкритих онлайн-курсів «Prometheus», студія онлайн-освіти «EdEra»;
- Український освітній онлайн-портал для вчителів «На Урок»;
- ТОВ «Всеосвіта»;
- Громадська організація «ЕдКемп Україна»;

- ГО «Платформа ОСВІТИ» та ін. суб'єкти підвищення кваліфікації: навчальні заклади, наукові установи, фізичні особи, юридичні особи, які мають код виду економічної діяльності **КВЕД 85.59 або 85.60**, який передбачає діяльність курсів з підвищення професійної кваліфікації.

**Список педпрацівників,
які проходили курси підвищення кваліфікації при Волинському
інституті післядипломної педагогічної освіти
2023 рік**

1. 23-26 січня 2023 року. Вчителі англійської мови (онлайн)

Люсік О. С. – Люб'язівський ліцей

2. 06-09 лютого. Практичні психологи і соціальні педагоги (онлайн)

Павлючик Ж. Г. - Люб'язівський ліцей

3. 20 - 23 березня. Вихователі груп подовженого дня ЗЗСО

Іванісік І. В. - Люб'язівський ліцей

4. 27 - 30 березня. Вчителі природничої освітньої галузі, 5-6 класи НУШ

Ішутіна Н. М. – Люб'язівський ліцей

5. 08 - 12 травня (онлайн).

Заступники директорів шкіл з виховної роботи, педагоги – організатори

Кух О. П. – Люб'язівський ліцей

Вчителі математики (спеціалісти, II та I категорії)

Божко Н. В. - Люб'язівський ліцей

6. 22 - 25 травня.

Інформатика в умовах Нової української школи (онлайн)

Хвесик О. М. – Люб'язівський ліцей

Створення інтерактивних навчальних матеріалів (онлайн заняття з 14.00)

1. Гапонюк О. В. - Люб'язівський ліцей

7. 29 травня – 01 червня. Вчителі природничої освітньої галузі, 5-6 класи НУШ

Олешкевич В. П. - Люб'язівський ліцей

8. 12 – 15 червня

**Вчителі української мови і літератури, які забезпечуватимуть
навчальний процес НУШ у 5 та 6 класах**

Кузьмич Ю. А. – Люб`язівський ліцей

Асистенти вчителів ЗЗСО, асистенти вихователів ЗДО

Станкевич В. В. - Люб`язівський ліцей

9. 11 - 14 вересня

Вчителі історії, правознавства та громадянської освіти

Арт-методи в освітньому просторі: теорія і практика (онлайн)

.Люсік Г. В. - Люб`язівський ліцей

10. 18 - 21 вересня

Керівники ЗЗСО (фах: фізика, математика, інформатика)

Кух М. В. - Люб`язівський ліцей

Вчителі зарубіжної літератури

Корець М. М. - Люб`язівський ліцей

11. 25 - 28 вересня

Вчителі природничої освітньої галузі, 5-6 класи НУШ

Масюк М. М. - Люб`язівський ліцей

12. 02 - 05 жовтня

Вчителі історії та правознавства

Корець В. В. - Люб`язівський ліцей

13. 09 - 12 жовтня

Реалізація інноваційного потенціалу педагога (з досвіду переможців конкурсу «Учитель року») (онлайн)

2. Олішкевич В. П. – Люб`язівський ліцей

Створення інтерактивних навчальних матеріалів (онлайн заняття з 14.00)

Тонковид Т. Ю. - Люб`язівський ліцей

14. 06 - 09 листопада. Методика викладання фізичної культури у початкових класах відповідно до Концепції «Нова українська школа»

Медведюк В. М. – Люб`язівський ліцей

**Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу
в 5 класі (2022-2023 навчальний рік)**

Вимоги до ведення класного журналу регламентуються наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 № 423 «Про затвердження єдиних зразків обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності» (зі змінами, унесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2020 № 725 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 № 423»).

Усі записи в журналі на сторінках навчальних предметів ведуться державною мовою, пастою чорного кольору, чітко й охайно. У разі помилкового або неправильного запису він закреслюється, поряд робиться правильний, який засвідчується підписом керівника закладу загальної середньої освіти та скріплюється печаткою внизу сторінки, на якій відбулося виправлення.

На лівій сторінці розгорнутого журналу в розділі «Облік навчальних досягнень учнів» учитель веде щоденний облік навчальних досягнень і відвідування учнями занять з предмету, на правій – записує дату проведення уроку, його зміст і завдання додому. Дата проведення уроку записується дробом, чисельник якого є датою, а знаменник – місяцем поточного року (наприклад: 05/09).

У графі «Зміст уроку», відповідно до календарно-тематичного планування, стисло записується тема уроку, зазначаються види навчальної діяльності (математичний диктант, тест, самостійна робота, контрольна робота тощо).

У графі «Завдання додому» стисло записується зміст завдання (розділи, параграфи, пункти, сторінки підручника, номери завдань (різнорівневі, зокрема завдання підвищеної складності позначаються *, наприклад: №246*), інші види робіт) і спосіб його виконання (опрацювати, повторити, скласти опорний конспект, ментальну карту тощо).

Рекомендуємо дотримуватися вимог щодо обсягу домашніх завдань, наданих у листі Міністерства освіти і науки України від 29.10.2021 № 1/9-651

«Про обсяг і характер домашніх завдань учнів загальноосвітніх навчальних закладів».

Оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти», ураховуючи загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (додаток 2 наказу).

Зазначаємо, що основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне).

За рішенням педагогічної ради №01 від 31.08.2022 р. закладом освіти визначено вересень-жовтень як адаптаційний період, упродовж якого не здійснюється поточне та тематичне оцінювання. У цей період учителями при заповненні журналу фіксується облік відвідування учнями навчальних занять з предмета, здійснюється запис дати проведення уроку, його зміст і завдання додому.

Поточне, підсумкове (тематичне, семестрове) оцінювання учнів здійснюється відповідно до вимог щодо обов'язкових результатів навчання зазначених у додатках Державного стандарту базової середньої освіти.

Тематична оцінка виставляється в окремій колонці без дати з написом «Тематична» за результатами опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення, із урахуванням поточних оцінок.

Якщо учень був відсутній на уроках протягом вивчення теми, не виконав вимог навчальної програми, то в колонку з надписом «Тематична» потрібно виставити «н/а». Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання та контролю груп загальних результатів, визначених у свідоцтві досягнень (додаток 1 наказу Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти»).

Результати контролю груп загальних результатів (бальні) фіксуються в класному журналі в окремій колонці без дати після теми останнього уроку семестру.

Фіксація запису семестрового оцінювання проводиться в окремій колонці без

дати з написом «І семестр», «ІІ семестр».

Семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюють за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12.

Якщо учень був відсутній на уроках протягом певного семестру, у клітинці для виставлення семестрової оцінки слід зробити запис «н/а». Семестрова оцінка підлягає коригуванню. Скориговану семестрову оцінку потрібно виставити без дати у колонку з написом «Скоригована» поруч з колонкою «І семестр» або «ІІ семестр». У класному журналі колонки для виставлення скоригованих оцінок необхідно відводити навіть за відсутності учнів, які бажають їх коригувати.

Річне оцінювання здійснюється на підставі загальної оцінки результатів навчання за І та ІІ семестри. У журнал річну оцінку виставляють у колонці з написом «Річна» без зазначення дати, при цьому річну оцінку можна виставляти не раніше ніж через три дні після оцінки за ІІ семестр.

Українська мова

Під час оцінювання загальних результатів, що прописані в Державному стандарті базової середньої освіти й у Свідоцтві досягнень учня/учениці 5 класу, рекомендуємо враховувати оцінки за такі види робіт:

I семестр	II семестр
1. Аудіювання	1. Аудіювання
2. Говоріння: діалог + усний переказ (одна оцінка, що є середнім арифметичним за виконані роботи)	2. Говоріння (усний твір)
3. Читання (читання вголос)	3. Читання (читання мовчки)
4. Письмо: письмовий переказ + диктант	4. Письмо: письмовий переказ + диктант.

Відповідно до рекомендованих видів робіт та результатів навчання, зазначених у Державному стандарті базової середньої освіти, рекомендуємо ліву сторінку журналу із української мови оформлювати таким чином (орієнтовно) (табл. 1, 2).

Таблиця 1 - Приклад оформлення сторінок журналу з української мови в I семестрі (ліва сторінка)

Українська мова
(назва предмета)

Характеристика результатів
навчальної діяльності

№ з/п	Місяць, число Прізвище, ім'я учня (учениці)																										
		09	27			02	18			05	15			06	16												
		09	09	Зошит	Тематична	10	10	Зошит	Тематична	Диктант *	11	11	Зошит	Тематична	Переказ *	12	12	Зошит	Тематична	Аудіювання	Говоріння	Читання	Письмо	I семестр	Скоригована		
1.	А....	7	8	9	8	10	8	9	9	9	8	7	7	8	10	8	10	9	9	9	10	9	10	9			
2.	Б.....	7	н	9	7	9	8	9	9	6	9	н	8	9	8	7	7	8	7	8	9	9	7	8			

* Диктант і переказ не враховуються в тематичні оцінки, за ці види діяльності виводиться середня арифметична оцінка й виставляється в графу «Письмо».

Українська та зарубіжна література

Приклад оформлення сторінок журналу з української та зарубіжної літератури в I семестрі (ліва сторінка)

Українська та зарубіжна література
(назва предмета)

Характеристика результатів
навчальної діяльності

№ з/п		Облік навчальних досягнень учнів																		Характеристика результатів навчальної діяльності			
		Місяць, число		Зощит	Тематична	02 18		Зощит	Тематична	Напам'ять	05 15		Зощит	06 16		Зощит	Тематична	Аудіювання	Говоріння	Читання	Письмо	I семестр	Скоригована
		09 09	27 09			10 10	18 10				11 11	15 11		12 12	16 12								
1.	А ...	7	8	9	8	10	8	9	9	9	8	7	7	8	10	9	9	9	10	9	10	9	
2.	Б ...	7	н	9	7	9	8	9	9	6	9	н	8	7	7	8	7	8	9	9	7	8	

Іноземні мови

Приклад оформлення сторінок журналу з іноземних мов у I семестрі (ліва сторінка)

Англійська мова
(назва предмета)

Характеристика результатів
навчальної діяльності

Облік навчальних досягнень учнів																								
№ з/п	Місяць, число																							
		09 09	27 09	Зощит	Тематична	02 10	18 10	Зощит	Тематична	05 11	15 11	Зощит	Тематична	06 12	16 12	Зощит	Тематична	Аудіювання	Говоріння	Читання	Письмо	I семестр	Скоригована	
1.	А ...	7	8	9	8	10	8	9	9	8	7	7	8	8	10	9	9	9	10	9	10	9		
2.	Б ...	7	н	9	7	9	8	9	9	9	н	8	9	7	7	8	7	8	9	9	7	8		

Приклад оформлення **правої сторінки** журналу із предметів мовно-літературної освітньої галузі

№ з/ п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
1.	03 09	Українська мова в житті українців.	Опрацювати § 1, виконати впр. 7 (С. 8).
2.	08 09	Лексикологія. Повторення вивченого в 1-4 класах.	Опрацювати § 2-4, виконати впр. 16 (С.11); впр. 31 (С. 17).
3.	11 09	Лексикологія. Групи слів за значенням	Опрацювати § 5, виконати впр. 44 (С. 21). Створити хмару слів до теми «Лексикологія»*
4.	15 09	Діагностична (контрольна) робота. Лексикологія	Повторити тему «Лексикологія».

Математична освітня галузь

Приклад заповнення лівої сторінки класного журналу (семестрове і річне оцінювання) з математики подано в таблиці .

Рекомендуємо при заповненні правої сторінки журналу після теми останнього

Математика
(Назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів															
№ з/п	Місяць і число Прізвище та ім'я учня (учениці)	06	07	08	09	10	11	Зоянт	Тематична	МАО 1	МАО 2	МАО 3	II семестр	Скоригована	Річна
		05	05	05	05	05	05								
1	А...	8	6	9	н	7	8	8	8	7	7	7	7		7
2	Б...	9		10		10	9	10	10	10	9	10	10		10

уроку семестру в графі «Дата» записати (МАО – аббревіатура математичної освітньої галузі), у графі «Зміст уроку» доцільно зафіксувати формулювання груп загальних результатів.

Приклад заповнення правої сторінки журналу

№з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
15	22/09	Додавання натуральних чисел	Опрацювати Р.1, §2, п.7, № 181, 183, 202*
16	23/09	Властивості додавання	Опрацювати Р.1, §2, п.7, № 187, 193, 203*
17	26/09	Розв'язування вправ. Математичний диктант	Повторити Р.1, §2, п.7 и, № 196, 198, 204*
18	27/09	Розв'язування задач	Повторити Р.1, §2, п.7, № 189, 191, 211*
19	06/10	Аналіз самостійної роботи. Розв'язування вправ	Повторити Р.1, §2, п.7-10, С. 122, № 2 (1-4, 9, 11, 12), 286*
20	07/10	Контрольна робота №2 «Додавання і віднімання натуральних чисел»	Повторити Р.1, §2, п.7-10
21	10/10	Аналіз контрольної роботи Розв'язування вправ підвищеної складності	Повторити Р.1, §2, п.7-10, № 260, 285, 290*
–	МАО 1	Опрацьовує проблемні ситуації та створює математичні моделі	–
–	МАО 2	Розв'язує математичні задачі	–
–	МАО 3	Критично оцінює результати розв'язання проблемних ситуацій	–

Природнича освітня галузь

Приклад заповнення лівої сторінки журналу

Назва інтегрованого курсу

(назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число																		
		20	25	27	02	04	09	16	Тематична	25	30	01	06	08	13	15	Тематична	ПРО 1	ПРО 2
	Прізвище та ім'я учня (учениці)	04	04	04	05	05	05	05		05	05	06	06	06	06	06			
1	А		н	н		6		7	7	9		9		7		7	8	9	8
2	Б		11				9	10	10	11	10	10	9		12	10	10	10	8
3	В ...	8		6	8	н	н	9	8	10	7	10		9		10	9	7	8
4																			

Приклад заповнення правої сторінки журналу, що відведена для інтегрованого курсу природничої освітньої галузі

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Домашнє завдання
23	22 / 11	Будова земної кулі	Опрацювати § 15-16 С.105 № 2; 1-6, 7*
24	24 / 11	Водна оболонка Землі. Моделювання колообігу води в природі	Опрацювати §19. Скласти схему С.126 № 1-6
25	29 / 11	Водойми рідного краю	Скласти інформаційну довідку про один з водойм своєї місцевості
26	01 / 12	Повітряна оболонка Землі. Моделювання рухів повітря	Опрацювати § 17. Зробити модель «Рухи повітря»
31	20 / 12	Стихійні лиха. Моделювання поведінки в ситуаціях виникнення пожежі, природних загроз (під час сильного вітру, повені, грози)	Опрацювати § 22 С.156 № 1-5, скласти алгоритм дій*
432	22 / 12	Презентації навчальних проєктів	Скласти по три відкритих питання на тему проєкту
33	27 / 12	Узагальнення щодо будови Землі	Повторити § 15-21. Заповнити картку самооцінювання С. 137
34	29 / 12	Контрольна робота (або діагностична робота) з теми «Дізнаємося про Землю і Всесвіт»	—
—	ПРО 1	Проводить дослідження природи	—
—	ПРО 2	Опрацьовує та використовує інформацію	—
—	ПРО 3	Усвідомлює закономірності природи	—

Технологічна освітня галузь

Приклад оформлення лівої сторінки журналу протягом I семестру за бальною шкалою.

Технології
(назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число											
		01	08	15	22	Тематична	ТЕО 1	ТЕО 2	ТЕО 3	II семестр	Скоригована	Річна
	Прізвище та ім'я учня (учениці)	05	05	05	05							
1.	А...	н	9	9	9	9	9	10	9	9		9
2.	Б...	6	н	7	6	6	6	6	7	6	7	7
3.	В...	10	11	12	н	11	10	11	11	11		11

Приклад оформлення правої сторінки журналу (спарені уроки)

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
1.	10 09	Основи проектної діяльності. Використання методу фантазування під час створення виробу.	Спроектуйте новий технологічний об'єкт на основі природного аналога, * виконайте креслення виробу <i>Спільно з 6А класом</i>

Приклад оформлення правої сторінки журналу

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
1	2	3	4
1.	10 09	Основи проектної діяльності. Використання методу фантазування під час створення виробу	Спроектуйте новий технологічний об'єкт на основі природного аналога, виконайте креслення виробу*
2.	10 09	Основи проектної діяльності. Використання методу фантазування під час створення виробу	Спроектуйте новий технологічний об'єкт на основі природного аналога, виконайте креслення виробу*
29.	15 12	Технологічний процес контурного й ажурного випилювання деталей. Складання деталей у виріб	Повторіть методи перенесення малюнка (за шаблоном, за допомогою малюнка), підготуйте презентацію для захисту проєкта*

1	2	3	4
30.	15 12	Технологічний процес контурного й ажурного випилювання деталей. Складання деталей у виріб.	З'ясуйте у яких домашніх výroбах використані шпон, фанера, ДВП, ДСП, підготуйте презентацію для захисту проєкта*
–	ТЕО 1	Проектує та виготовляє вироби	–
–	ТЕО 2	Застосовує технології декоративно-ужиткового мистецтва	–
–	ТЕО 3	Виявляє самозарадність у побуті/освітньому процесі	–

Інформатична освітня галузь

Приклад заповнення лівої сторінки журналу

Інформатика

(Назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число Прізвище та ім'я учня (учениці)	15	18	20	25	01	05	Тематична	ІФО 1	ІФО 2	ІФО 3	ІФО 4	П семестр	Скоригована	Річна
		05	05	05	05	06	06								
1	А...	7				8	8	8	8	7	8	8	8		8
2	Б...	8				9	9	9	8	9	9	9	9		9

Відповідно до п. 5 розділу VIII «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» (наказ Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552), первинний інструктаж із безпеки життєдіяльності, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), фіксується в журналі обліку навчальних занять на сторінці предмета «Інформатика» у графі «Зміст уроку» – запис «Інструкція з БЖД» (табл. 3).

Приклад заповнення правої сторінки журналу

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
10	10 10	Інструктаж з БЖД. Складові комп'ютерів та їх призначення	Опрацювати п. 1.5, виконати завдання 1, 2, 3*
11	17 10	Інструктаж з БЖД. Операційна система, її призначення. Файли та папки. Операції над ними	Опрацювати п. 1.6, виконати завдання 2, 4
12	20 10	Інструктаж з БЖД. Комп'ютерна мережа. Локальні та глобальні комп'ютерні мережі	Опрацювати п.2.1, виконати завдання 1,2
13	26 10	Інструктаж з БЖД. Пошук відомостей в Інтернеті. Критичне оцінювання медіатекстів	Опрацювати п.2.2, виконати завдання 4, 6*
14	01 11	Інструктаж з БЖД. Зберігання даних і Інтернеті. Авторське право	Опрацювати п.2.3, виконати завдання 2
—	ІФО 1	Працює з інформацією, даними, моделями	—
—	ІФО 2	Створює інформаційні продукти	—
—	ІФО 3	Працює в цифровому середовищі	—
—	ІФО 4	Безпечно і відповідально використовує інформаційні технології	—

Соціальна і здоров'язбережувальна освітня галузь

Приклад заповнення **лівої сторінки** журналу, місяці вересень-жовтень у закладі освіти визначено як адаптаційний період

Назва інтегрованого курсу

(назва предмета)

Облік навчальних досягнень

№ з/п	Місяць і число Прізвище та ім'я учня (учениці)	Оцінки навчальних досягнень															
		03	...	...	Тематична	...	...	...	Тематична	...	...	Тематична	СЗО 1	СЗО 2	СЗО 3	I семестр	Скоригована
1	А...	09	09	...	8	10	...	7	н	7	...	8	8	Д	С	Д	8
2	Б...		10	н	10			9	9	н	10	10	В	В	Д	10	

Групи загальних результатів навчання рекомендуємо записувати в кінці семестру перед семестровою оцінкою.

Зразок заповнення правої сторінки обліку проведених уроків

№ з/п	Дата	Зміст	Домашнє завдання
1	03 09	Добробут. Складники особистого добробуту	Прочитати § 1, С. 1-5, № 1-3, 4*
4	10 09	Правила для пішоходів	Прочитати § 4, С. 17-20, № 1-2, виготовити світловідбивний елемент*
6	... 09	Мої інтереси та захоплення	Опрацювати § 6, С. 23-28, № 2-3, створити візуалізацію «Мої інтереси та захоплення»*
13		Рухова активність	Прочитати § 12, С. 50-56, № 2-3, повідомлення про олімпійський вид спорту*
15	... 11	Смачна та корисна їжа	Опрацювати § 15, С. 71-77, запропонувати свій варіант здорового харчування протягом дня, написати есе «Здорове харчування – це...»*
–	СЗО 1	Піклується про здоров'я	–
–	СЗО 2	Приймає рішення для безпеки	–
–	СЗО 3	Виявляє підприємливість і поводить етично	–

Громадянська та історична освітня галузь

Приклад заповнення лівої сторінки журналу обліку навчальних досягнень учнів, за умови оцінювання за бальною системою з листопада І семестру

Назва інтегрованого курсу

(назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число													
		12	...	02	Тематична	15	...	Тематична	ГІО 1	ГІО 2	ГІО 3	II семестр	Скоригована	Річна
	Прізвище та ім'я учня (учениці)	03	04	05		05	05							
1	А...	5	6	8	6	7	8	8	9	7	9	7		8
2	Б...	11	н	7	9	н	8	8	8	9	10	9		9
3	В...	8	10	10	9	9	н	9	10	10	9	9		9

Приклад оформлення правої сторінки класного журналу щодо обліку проведених уроків

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
1	02 / 09	Вступ	Підготувати історичний колаж
2	05 / 09	Історія людини й родини – частина історії України. Історія як наука про розвиток людства.	Прочитати § 1, виконати письмово завдання 5 (С. 10)
4	... / 09	Джерела історичної інформації. Види історичних джерел.	Прочитати § 3, виконати вправу 1 (С. 27) усно; повторити §§ 1-8
7	02 / 10	Узагальнення розділу I «Науки, що вивчають минуле»	Скласти анаграму до теми «Джерела до вивчення історії» *
8	05 / 10	Розвиток уявлень про лічбу часу в народів світу та на теренах України.	Скласти 2-3 задачі на лічбу часу
13	... / 11	Розвиток уявлень людини про світ. Історичний простір на картах упродовж історії	Прочитати § 12, виконати вправу «Вчимося «читати» історичну карту» (С. 117)
14	... / 12	Українські землі на картах упродовж історії	Повторити §§10-14, виконати практичне завдання (С. 127), підготувати презентацію «Цікаві історичні карти» *
15	... / 12	Узагальнення розділу II «Історичний час і простір»	Складіть 3-4 запитання до теми «Історичний час і простір»
–	ГІО 1	Орієнтується в історичному часі й просторі	–
–	ГІО 2	Працює з інформацією історичного змісту	–
–	ГІО 3	Виявляє повагу до гідності людини та соціальну активність	–

Мистецька освітня галузь

Рекомендуємо систему оцінювання результатів навчання в освітній галузі «Мистецтво» здійснювати на позитивному ставленні до кожного учня, і враховувати не рівень недоліків та прорахунків а рівень особистих досягнень.

За рішенням педагогічної ради визначено адаптаційний період протягом перших двох місяців (у журналі фіксується лише відвідування учнями уроку), – поточне та тематичне оцінювання не проводиться, а наступні (листопад-грудень) – проводиться бально (учитель до журналу виставляє бали від 1 до 12) (табл. 4).

Зразок заповнення лівої сторінки журналу

Інтегрований курс «Мистецтво»

(назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Дата	Облік навчальних досягнень учнів																	
		01 05	04 05	08 05	12 05	20 05	25	Тематична	05 06	07 06	12 06	16 06	Тематична	МІО 1	МІО 2	МІО 3	II семестр	Скоригована	Річна
1	А...	10	н		10			10	9			11	10	11	10	11		11	
2	Б...		9			11		10		11	н	10	11	11	10	10	10	10	
3	В...	9		н	10		9	9		10		10	10	9	8	10	9	10	
4																			

Рекомендуємо при заповненні правої сторінки журналу після теми останнього уроку семестру в графі «Дата» записати аббревіатуру груп загальних результатів (МІО 1, МІО 2, МІО 3), у графі «Зміст уроку» доцільно зафіксувати формулювання груп загальних результатів.

Зразок оформлення правої сторінки обліку проведених уроків

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
1	02 09	Пісенна скарбниця. Пісня «Ой у лузі червона калина» у різних інтерпретаціях (гурт, соло)	Прослухати українські народні пісні у різних інтерпретаціях (1-2 пісні)
17	05 12	Орнаментальні мотиви. Виконання рослинного орнаменту у стрічці	Зробити фото або ескіз орнаменту у вашому побуті
–	МІО 1	Пізнає, аналізує та інтерпретує твори мистецтва	–
–	МІО 2	Здійснює практичну мистецьку діяльність	–
–	МІО 3	Виявляє естетичне ставлення: емоційне, оцінне, критичне	–

«Фізична культура»

Тематичне оцінювання здійснюється на підставі поточного оцінювання освітньої діяльності учня/учениці за певний період. Поточне оцінювання здійснюється у відповідності до модельної навчальної програми з фізичної культури для 5-6 класів (за активність на уроці, за збільшення якісних показників тощо).

Семестрове оцінювання здійснюється з урахуванням обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом базової середньої освіти – ФІО 1, ФІО 2, ФІО 3. Оцінка за семестр виставляється за результатами поточного (формульованого), тематичного оцінювання та контролю обов'язкових результатів навчання.

Учням, які за станом здоров'я зараховані до спеціальної групи з фізичної культури, при виставленні тематичних, семестрових та річного балів робиться відповідний запис : зар. (зараховано).

У випадках, коли учні звільнені за станом здоров'я від занять з фізичної культури, при виставленні тематичних, семестрових та річного балів робиться відповідний запис: зв. (звільнений (а)).

Приклад оформлення лівої сторінки класного журналу за умов бального оцінювання

Фізична культура (назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число																
		...	...	...	...	...	Тематична	...	...	...	...	Тематична	ФІО 1	ФІО 2	ФІО 3	II семестр	Скоригована
	Прізвище та ім'я учня (учениці)	05	05	05	05	05		05	06	06	06						
1	А..		9		10		10			9		9	9	10	9	10	10
2	Б...		н		н		зар		н		н	зар				зар	зар
3	В...						зв					зв				зв	зв

Запис правої сторінки класного журналу у графі «Зміст уроку» здійснюється відповідно до календарно-тематичного плану вчителя

Права сторінка класного журналу

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Домашнє завдання
1	12 09	Комплексний урок. Тема: «Ведення футбольного м'яча. Ведення баскетбольного м'яча на місці та в русі правою та лівою руками, обведення стійок, ловіння м'яча обома руками. Техніка метання фрізбі-диску».	Переглянути відео за посиланням. Тренувати прийом ведення футбольного (баскетбольного) м'яча . Удосконалити техніку метання фрізбі-диску

2	15 11	Тема: «Розвиток витривалості (гнучкості, швидкості, сили) під час спортивних ігор».	Тренувати витривалість (гнучкість, швидкість, силу) під час ранкової фізичної зарядки.
–	ФІО 1	Розвиває особистісні якості у процесі фізичного виховання	–
–	ФІО 2	Володіє технікою фізичних вправ	–
–	ФІО 3	Здійснює фізкультурно-оздоровчу діяльність	–

	Працює з інформацією, даними, моделями			
Інформатика	Створює інформаційні продукти			
	Працює в цифровому середовищі			
	Безпечно та відповідально використовує інформаційні технології			
	Загальна оцінка результатів навчання**			
Здоров'я, безпека та добробут (інтегрований курс)	Піклується про здоров'я			
	Приймає рішення для безпеки			
	Виявляє підприємливість і поводить етично			
	Загальна оцінка результатів навчання**			
Етика / Курси морального спрямуван***	Поводиться етично			
	Мислить критично			
	Позитивно ставиться до себе та оточуючих			
	Загальна оцінка результатів навчання**			
Вступ до історії України та громадянської освіти /***	Орієнтується в історичному часі й просторі			
	Працює з інформацією історичного змісту			
	Виявляє повагу до гідності людини та соціальну активність			
	Загальна оцінка результатів навчання**			
Інтегрований курс «Мистецтво»/ курси за вибором художнього спрямування	Пізнає різні види мистецтва			
	Працює з текстом			
	Бере участь у творчій діяльності			
	Загальна оцінка результатів навчання**			
Фізична культура	Розвиває особистісні якості у процесі фізичного виховання			
	Володіє технікою фізичних вправ			
	Здійснює фізкультурно-оздоровчу діяльність			
	Загальна оцінка результатів навчання**			

Рекомендації вчителя:

Пропущених днів _____ Підпис вчителя _____ Побаження батьків
(інших законних представників)

(будь ласка, заповніть або поверніть екземпляр до школи)

Підпис батьків або осіб, які їх замінюють _____

Керівник закладу освіти _____

підпис

М.П.

Додаток 3

Опорний заклад загальної середньої освіти
«Люб'язівський ліцей»
Любешівської селищної ради Волинської області

**СВІДОЦТВО
ДОСЯГНЕНЬ**

учня / учениці **5** класу

Куха Ореста Володимировича

(прізвище та ім'я учня / учениці)

2022-2023 навчальний рік

Характеристика навчальної діяльності*	Стан сформованості (сформовано/формується)
виявляє інтерес до навчання	
виявляє розуміння прочитаного	
висловлює власну думку	
критично та системно мислить	
логічно обґрунтовує власну позицію	
діє творчо	
виявляє ініціативу в процесі навчання	
конструктивно керує емоціями	

оцінює ризики	
самостійно приймає рішення	
розв’язує проблеми	
співпрацює з іншими	

Характеристика результатів навчальної діяльності

Навчальний предмет / інтегрований курс	Результати навчання	Рівень досягнення результатів навчання		
		I семестр	II семестр	Рік
Українська мова	Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання			
	Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння			
	Сприймає письмові тексти /Читання			
	Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо			
	Загальна оцінка результатів навчання			
Українська література	Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання			
	Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння			
	Сприймає письмові тексти /Читання			
	Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо			
	Загальна оцінка результатів навчання			

Зарубіжна література	Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання			
	Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння			
	Сприймає письмові тексти /Читання			
	Письмово взаємодіє та висловлюється Письмо			
	Загальна оцінка результатів навчання			

Іноземна мова	Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання			
	Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння			
	Сприймає письмові тексти /Читання			
	Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо			
	Загальна оцінка результатів навчання			
Математика	Опрацьовує проблемні ситуації та створює математичні моделі			
	Розв'язує математичні задачі			
	Критично оцінює результати розв’язання проблемних ситуацій			
	Загальна оцінка результатів навчання**			

Пізнаємо природу / Довкілля / Природничі науки***	Проводить дослідження природи			
	Опрацьовує та використовує інформацію			
	Усвідомлює закономірності природи			
	Загальна оцінка результатів навчання			
Технології	Проектує та виготовляє вироби			
	Застосовує технології декоративно-ужиткового мистецтва			

	Виявляє самозарадність у побуті / освітньому процесі			
	Загальна оцінка результатів навчання			