



УКРАЇНА
Міністерство освіти і науки України
Управління освіти і науки Новоград-Волинської міської ради
Гімназія № 6 Новоград-Волинської міської ради
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Князів Острозьких, 58, м. Новоград-Волинський 11708, т. 0 (4141) 3-50-02, 3-50-06
E-mail: directors6@ukr.net Код ЄДРПОУ 22060221

НАКАЗ

від жовтня 2022 року

№ _____

Про стан ведення
шкільної документації

Згідно з планом роботи школи у вересні-жовтні 2022 року адміністрацією школи проводилась перевірка стану ведення шкільної документації, зокрема шкільних журналів. В ході перевірки встановлено, що всі журнали ведуться згідно Інструкції щодо ведення класних журналів, яку опрацювали на засіданні педагогічної ради в серпні 2022 року. Записи чіткі, охайні, виправлення відсутні. Заповнені всі сторінки журналів.

Під час перевірки враховувались такі критерії:

- ведення класними керівниками обліку відвідування занять ліцеїстами;
- виконання вчителями навчальних програм: своєчасність запису дати та теми уроку, виставлення поточних, тематичних та семестрових балів; виставлення оцінок за контрольні, практичні роботи, за ведення зошитів; зміст та обсяг домашніх завдань з предметів;
- охайність та змістовність ведення класних журналів.

Під час перевірки встановлено, що класні журнали заведені, переважно ведуться відповідно вимог, записи охайні, робляться чорнилами синього кольору. Записи у журналах ведуться виключно українською мовою, з іноземної мови є поєднання записів українською та англійською мовами.

Класними керівниками ведеться облік відвідування занять, підраховано кількість пропущених учнями днів та уроків, позначені номери наказів про вибуття учнів, заповнені таблиці зведеного обліку успішності учнів, руху учнів. При узагальненні даних про відвідування наприкінці семестру вказано кількість пропущених днів та уроків.

Колонки обов'язкової мовленнєвої діяльності з філологічних дисциплін «Діалог», «Аудіювання», «Усний твір», «Усний переказ», «Читання вголос» відводять окремо без зазначення дати, оцінювання цих видів діяльності здійснюється протягом семестру.

Тематичні бали виставлені після опрацювання програмових тем. Більшість учителів охайно ведуть записи на предметних сторінках журналів, своєчасно записують дату проведення, тему уроку і домашнє завдання, виставляють поточні оцінки. оцінки за практичні, контрольні роботи. Тематична оцінка виставляється на підставі результатів засвоєння учням матеріалу, враховуючи всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом теми. Бали за ведення зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики (алгебри та геометрії), англійської мови виставляються крім 5-х класів.

Немає зауважень до журналів початкових класів, журналів 5-А (класний керівник Таргачна І.М.), 5Б (класний керівник Філіна К.В.), 6А (класний керівник Калошина О.С.). 10 (класний керівник Коробчук Ю.В.). В усіх інших журналах виявлені такі порушення:

- в журналі 6Б класу (класний керівник Українець О.А.) Не записані уроки учителя трудового навчання Марценюк В.А..
- в журналі 7А класу (класний керівник Мисюра В.А.) не записані уроки учителів історії Калошиної О.С., музики Обух Н.А., трудового навчання Кирчуна С.А.
- в журналі 7Б класу (класний керівник Стрельцова Н.Є.) не записані уроки учителів історії Калошиної О.С., музики Обух Н.А., трудового навчання Кирчуна С.А.
- в журналі 8А класу (класний керівник Васильчук Л.А.) не записані уроки інформатики Головачук А.В.
- в журналі 8Б класу (класний керівник Подолянчук Г.М.) не записані уроки мистецтва в Обух Н.А.
- в журналі 9А класу (класний керівник Нагорнюк Н.М.) не записані уроки мистецтва в Обух Н.А.
- в журналі 9Б класу (класний керівник Шульгіна І.В.) не записані уроки мистецтва в Обух Н.А., технологій в Марценюк В.А.
- в журналі 11 класу (класний керівник Обух Н.А.) не виставлено відвідування учнями Гімназії на стор. 4.

Виходячи з вище означеного
НАКАЗУЮ:

1. Класоводам

1.1. Продовжити роботу щодо опрацювання інструкції з правил ведення шкільної документації..

1.2. Систематично, на засіданнях методичної комісії, опрацьовувати нововведення у веденні шкільної документації.

2. Класним керівникам і учителям-предметникам 5 – 11 класів

2.1. виправити недоліки до 07.10.2022 р.

2.2. Особливу увагу звернути на якість записів у журналах 9-х, 10-х і 11-х класів не допускаючи виправлень, неохайності, виставлення оцінок олівцем тощо.

2.3. На засіданнях методичних комісій опрацювати інструкцію з правил ведення шкільної документації.

2.4. Під час дистанційного навчання робити відповідні записи в журналах вказуючи вид навчання.

2.5. Не допускати виправлення оцінок.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи І.В. Трофимчуку

3.1. Систематично контролювати стан ведення шкільної документації.

3.2. Опрацювати спільно з класоводами, класними керівниками, вчителями-предметниками нововведення щодо правил ведення шкільної документації.

3.3. Провести повторний інструктаж щодо ведення класних журналів

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи І.В. Трофимчука.

Директор

Наталія КИРЧУН