ตัวอย่างแบบฟอร์ม

<u>รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท</u>

ก. <u>ข้อมูลทั่วไป</u>

1. **ชื่อโครงการ.....**
2. **ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานอิสระ**
   - 2.1 **ชื่อส่วนราชการ.....**
   - 2.2 **ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ.....ตำแหน่ง.....**
   - 2.3 **ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ..1.....ตำแหน่ง.....**

     โทรศัพท์.....

     โทรสาร.....

     ..2.....ตำแหน่ง.....

     โทรศัพท์.....

     โทรสาร.....
3. **ค่าใช้จ่าย**
   - 3.1 **วงเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท (.....)**
   - 3.2 **แหล่งเงิน**

   • **เงินงบประมาณ**

   • **เงินนอกงบประมาณ ระบุ…….....**

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วิธีการจัดทำรายละเอียด ดังนี้

1. กรณีการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นไปตาม Spec และราคากลาง ให้ Copy รายละเอียดของ Spec และราคากลางได้เลย
2. กรณีที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สูงกว่า Spec และราคากลาง แต่ละหน่วยงานจะต้องอธิบายเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาของแต่ละรายการรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

1.1. (ตัวอย่าง)

รายละเอียด

มาตรฐานกลางรายละเอียด

รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานการจำนวนหน่วย

ราคาต่อหน่วย/ชุด

(บาท)ราคารวม

(บาท)ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน4.1ไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผลทั่วไป แต่ละชุดประกอบด้วย20ชุด20,000.-400,000.--CPU มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz และมีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 128 MB-Diskette Drive จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย-Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า 40 GB-CD-Rom Drive-จอภาพสีขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว พร้อมแป้นพิมพ์ และ Mouse 1 ชุด-โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System)-Network Interface Card ไม่ต่ำกว่า 10/100 Mbps4.2ไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผลทั่วไป แต่ละชุดประกอบด้วยไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผลทั่วไป แต่ละชุดประกอบด้วย5ชุด 20,500.-102,500.--CPU มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz-Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า 60 GB และมีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 128 MBเหตุผลที่ต้องใช้ -Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า 60 GB-Diskette Drive จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วยเนื่องจากต้องมีการจัดเก็บข้อมูล จากการสำรวจประจำปี-Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า 40 GB-CD-Rom Drive-จอภาพสีขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว พร้อมแป้นพิมพ์ และ Mouse 1 ชุด-โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System)-Network

1.2. **เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ด้วย USB 2.0 เป็นอย่างน้อย**

1.3. **สามารถแสกนเอกสารเป็นไฟล์แบบ PDF ได้**

1.4. **มีถาดป้อนเอกสาร สำหรับสแกนแบบอัตโนมัติได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น**

Interface Card ไม่ต่ำกว่า 10/100 Mbps4.3เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ (Laser Printer)

ชุดประกอบด้วยเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ (Laser Printer) ประกอบด้วย5เครื่อง 20,000.-100,000.- มีขนาดความเร็วไม่ต่ำกว่า 12 หน้าต่อนาที มีขนาดความเร็วไม่ต่ำกว่า 24 หน้าต่อนาทีเหตุผลที่ต้องใช้ ความเร็วไม่ต่ำกว่า 24 หน้าต่อนาที เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ต้องมีการผลิตเอกสารและคู่มือในการเผยแพร่ข้อมูล4.4Automatic Documents scannerAutomatic Documents scanner1เครื่องประกอบด้วย**ความละเอียดสูงสุดในการสแกน ไม่น้อยกว่า** 1200 x 4800 dpi **มีความเร็วในการแสกนไม่น้อยกว่า** 6 ppm.**เหตุผลที่ต้องใช้เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ต้องมีการผลิตเอกสารและคู่มือในการเผยแพร่ข้อมูล** และรายงานการประชุม

5. วิธีการจัดหา
(ซื้อ (เช่า (รับบริจาค (อื่นๆ
(ระบุ).....

สถานที่ตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

สถานที่เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์1. แผนก.....112. ผ่าย.....113.
กอง.....10. ผู้อำนวยการ.....
.
.รวม.....
ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตาม ข้อ 6.
รายการสถานที่ตั้งติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)7.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ .....
(จำนวน.....เครื่อง)สถานที่ติดตั้ง ในข้อ 6
ลำดับที่ 1 -.....254.... - รุ่น..... - รุ่น.....7.2 .....7.3
.....
8. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ ครั้งนี้

.....
.....
.....
.....
9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

.....
.....
.....
.....
10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์/บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน ICT ที่มีอยู่ปัจจุบัน

.....
.....
.....
.....
ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี
1. การจัดหา .....เป็นการจัดหาใหม่.....
2. การจัดหาครั้งนี้.....เพื่อใช้ในการทดแทนของ

เดิม.....
3. **การจัดหาครั้งนี้**.....**เพื่อใช้ในการเพิ่ม**
ประสิทธิภาพ.....

ผู้รายงาน

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ผู้อนุมัติ

โครงการ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรม

วันที่.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกระทรวง

วันที่.....