

450 AÑOS

Córdoba- Santa Fe¹

Apellido, Nombres

Apellido, Nombres

Las ponencias deben llevar un título al comienzo (times 14, centrado) y algunos subtítulos según los apartados del mismo en **negrita** (times 12), sin números o letras, sin mayúscula, subrayado o cursiva.

El nombre del autor o autores se indica inmediatamente después del título (times 12, apellido/s y nombre/s alineado a la der.) Inmediatamente después del final del título del artículo se coloca una nota al pie de página para indicar los datos del proyecto en el marco del cual se ha elaborado el artículo (Cátedra, trabajo de extensión, trabajo de investigación, trabajo profesional, otro).

Se emplearán hojas A4, con márgenes moderados. La extensión máxima de los artículos, todo incluido, es de 2500 a 3000 palabras.

Dentro del texto, las obras se citan con el apellido del autor, el año de la publicación y el número de página. Ejemplo: (Rice, 2010: 33-34). No se escriben palabras con la totalidad de las letras en mayúscula. Las mayúsculas solo se usan en la letra inicial, al comienzo de una oración o de un nombre propio. Por ejemplo: Alemania, Juan.

En notas a pie de página se incluyen aclaraciones un poco más largas. Los textos se envían en Word, letra times cuerpo 12 para el texto y cuerpo 10 para notas al pie.

El texto deberá estar organizado en 3 partes (no es necesario poner introducción, desarrollo y conclusiones, sino términos equivalentes):

- Introducción donde se presentará el tema, la problemática planteada, los objetivos y la hipótesis (en el caso que se haya formulado).
- Desarrollo: se explicará el trabajo realizado y los principales resultados
- Conclusión/ Reflexiones: texto final donde se haga referencia al cumplimiento total o parcial de los objetivos y a las proyecciones del tema.

Los artículos podrán incluir gráficos y fotografías intercaladas en el texto o al final acompañados de epígrafes. (cantidad máxima 10). Estos deben ser de fuente propia o tener autorización para su publicación.

Al final del trabajo se incluye la bibliografía, ordenada por apellido de autores, en orden alfabético. Según normas APA.

Las ponencias completas serán identificadas con el título de la ponencia y la palabra PONENCIA (Ej: PRÁCTICAS Y DISCURSOS EN EL DISEÑO _PONENCIA.doc).

¹xxxx