

ПРИМІРНА ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ для процедури закупівлі - відкриті торги

Ця Примірна тендерна документація розроблена з метою забезпечення формування уніфікованих вимог щодо підготовки замовниками тендерної документації в електронній системі закупівель, а за відсутності відповідних електронних полів в електронній системі закупівель у вигляді окремого документу.

Ця примірна тендерна документація має рекомендаційний характер та може застосовуватися як зразок для замовників, містить вимоги, які не є обов'язковими для виконання та можуть використовуватись замовником як приклад викладення тендерної документації.

У цій Примірній тендерній документації зазначаються такі відомості:

інформація, визначена статтею 22 Закону України “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) з урахуванням особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – Особливості), яка оформлюється у вигляді таблиці, що складається з трьох граф та подається замовником окремим файлом разом з додатками, посилання на які містяться у тексті Примірної тендерної документації. У графі “1” зазначається нумерація, у графі “2” - перелік складових тендерної документації, у графі “3” - вимоги щодо їх заповнення відповідно до Закону;

інформація, що формується замовником як частина тендерної документації шляхом заповнення окремих полів електронних форм електронної системи закупівель, посилання на які містяться у тексті Примірної тендерної документації.

Зміст кожного розділу Примірної тендерної документації визначається замовником з урахуванням вимог законодавства.

РОЗДІЛ І		
Загальні положення		
1	2	3
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації	тендерну документацію розроблено відповідно до порядку та умов, встановлених Законом з урахуванням Особливостей. Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі
2.	Інформація про	

	замовника	
2.1	повне найменування	зазначається в електронній системі закупівель
2.2	місцезнаходження	зазначається в електронній системі закупівель
2.3	уповноважена особа замовника, яка здійснює зв'язок з учасниками	зазначається в електронній системі закупівель <i>тут додатково може бути визначено додаткове коло осіб, можливо за напрямками роботи чи спеціалізаціями</i>
3.	Процедура закупівлі	зазначається в електронній системі закупівель
4.	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	визначається замовником у порядку, установленому Уповноваженим органом та зазначається в електронній системі закупівель
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	зазначається в електронній системі закупівель
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	зазначається в електронній системі закупівель
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	зазначається в електронній системі закупівель
5.	Недискримінація учасників	відповідно до частини другої статті 5 Закону, учасники (резиденти та нерезиденти), всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах (з урахуванням обмежень визначених законодавством)
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	валютою тендерної пропозиції є національна валюта України (гривня); розрахунки за товар (роботи, послуги) здійснюватимуться у національній валюті України згідно з проектом договору про закупівлю (додаток № 7 “Проект “Договір про закупівлю”” до тендерної документації); <i>Примітка: У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити в договорі про закупівлю правила визначення грошового еквівалента в національній чи іноземній валюті за офіційним курсом, установленим Національним банком станом на дату розкриття тендерних пропозицій, відповідно до особливостей умов розрахунків з нерезидентом</i> <i>У зв'язку з тим, що на майданчику електронної системи закупівель передбачено подання учасником пропозиції лише в одній валюті, тому учасник закупівлі - нерезидент визначає ціну тендерної пропозиції у національній валюті України.</i>

		<i>Учасник закупівлі-нерезидент, цінова пропозиція якого визначена в іноземній валюті зазначає ціну своєї тендерної пропозиції у національній валюті України за правилами, визначеними замовником у тендерній документації.</i>
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції	<i>зазначається в електронній системі закупівель</i> Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. У випадку, якщо документ чи інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено вище, учасник у складі тендерної пропозиції надає автентичний переклад цього документу на українську мову; визначальним є текст, викладений мовою визначеною замовником вище; термінологія, стандартні характеристики, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, вимоги, позначення у вигляді скорочень, що пов'язані з товаром (роботами, послугами), що закуповується, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування
РОЗДІЛ II Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1.	Надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї	замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції; фізична / юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру; усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника; замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель; замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації; у разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів;

		зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації; замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться; зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів; для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні
РОЗДІЛ III Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1.	Зміст тендерної пропозиції і спосіб подання тендерної пропозиції	тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої і сьомої статті 26 Закону з урахуванням Особливостей; кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). <i>Замовник обирає один з нижченаведених варіантів:</i> 1. До розгляду приймаються тендерні пропозиції учасників, в яких ціна такої тендерної пропозиції може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням положень абзацу другого пункту 28 Особливостей. Прийнятний відсоток перевищення ціни тендерної пропозиції учасника над очікуваною вартістю предмета закупівлі – _____ %. або 2. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України “Про електронні документи та електронний документообіг” та “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги” та іншого чинного законодавства; тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних

	форм з окремими полями та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації; відсутність документів, вимоги щодо наявності яких не передбачені законодавством для учасника у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником; документи, що вимагаються цією тендерною документацією учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій; документи учасника мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів; документи (копії документів), що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином за підписом та печаткою (у разі її використання) учасника (уповноваженою особою учасника). Учасник накладає електронний підпис на тендерну пропозицію та на завантажені документи в цілому; замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або іншого виду електронного підпису передбаченого Законом України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”; замовник перевіряє накладений учасником електронний підпис, відповідно до вимог Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”. Під час перевірки електронного підпису повинні відображатися прізвище та ініціали особи (власника електронного підпису); якщо електронні документи у складі тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено електронний підпис цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій електронний підпис; у разі ненакладення учасником електронного підпису відповідно до умов тендерної документації, замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель, відповідно до Особливостей; у разі надання довідок у вигляді роздрукованого електронного документа, такі довідки повинні містити обов’язкові атрибути (QR-код, № документа, запиту тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів; електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу; у разі якщо інформація, розміщена в електронній системі закупівель шляхом завантаження документів, містить відомості, що відрізняються від тих, які розміщені шляхом заповнення
--	---

		електронних полів, автентичною вважається інформація, розміщена шляхом заповнення електронних полів. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Замовник не вимагає від об'єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції; електронна система закупівель забезпечує можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах Учасники-нерезиденти подають іноземні аналоги документів, що вимагаються цією тендерною документацією (включаючи банківські гарантії, підтвердження виконання аналогічних договорів, фінансової спроможності тощо). При цьому аналоги таких документів та всі інші документи, які викладені іншою, ніж українська, мовою, повинні супроводжуватись перекладом українською мовою. Офіційні документи, видані органом іноземної держави, повинні бути легалізовані у встановленому в Україні порядку або засвідчені шляхом проставлення апостилю, з додаванням перекладу цих документів українською мовою. Неофіційні документи (що не підлягають легалізації / апостилюванню), які готуються учасником-нерезидентом та складені не українською мовою, повинні бути перекладені українською мовою. Достовірність інформації, зазначеної в перекладі наданих документів, завіряється учасником. <i>Учасники-нерезиденти подають свою тендерну пропозицію в електронній системі закупівель без накладення електронного підпису.</i>
2.	Забезпечення тендерної пропозиції	замовником зазначається один з варіантів: 1) не вимагається. або 2) розмір, вид та умови надання забезпечення тендерних пропозицій учасників зазначаються в електронній системі закупівель <i>Примітка: учасник зобов'язаний надати забезпечення тендерної пропозиції, у вигляді гарантії, відповідно до вимог наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628 "Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції" з урахуванням вимог Особливостей;</i>
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	замовником зазначається один з варіантів: 1) не вимагається або

		2) відповідно до статті 25 Закону з урахуванням Особливостей
4.	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними	тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом _ днів, (але не менше 90 днів) із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій; до закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій; учасник має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель
5.	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені Особливостями, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством	перелік документів, які вимагаються замовником для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям передбачений у додатку № 1 “Інформація та документи, що вимагаються від учасника/переможця” до цієї тендерної документації; учасник підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції; документи, які повинен надати переможець процедури закупівлі викладені в додатку № 1 “Інформація та документи, що вимагаються від учасника/переможця” до цієї тендерної документації; замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів; замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі наявності підстав, які передбачені пунктом 47 Особливостей
6.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація	інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація та документи, які учасник процедури закупівлі повинен надати для підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам предмета закупівлі наведені у додатку № 1

	(у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	“Інформація та документи, що вимагаються від учасника/переможця” до цієї тендерної документації; у цій тендерній документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні “або еквівалент”
7.	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	зазначається застосовується чи не застосовується
8.	Інформація про субпідрядника / співвиконавця	у разі закупівлі робіт учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю
9.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	учасник має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції; такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій
10.	Ступінь локалізації виробництва	зазначається замовником з урахуванням положень Закону та Особливостей
РОЗДІЛ IV Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1.	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій	зазначається в електронній системі закупівель
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	зазначається в електронній системі закупівель
РОЗДІЛ V Оцінка тендерної пропозиції		
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини першої статті 28 Закону з урахуванням Особливостей; оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону; у разі якщо єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна, то замовник зазначає інформацію про включення / невключення до ціни податку на додану вартість (ПДВ);

		ціна тендерної пропозиції повинна бути визначена з урахуванням усіх податків, зборів (обов'язкових платежів), які згідно із законодавством включаються до складу ціни товару (робіт, послуги) або без ПДВ, якщо учасник не є платником ПДВ; у разі якщо для визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції крім ціни застосовуються інші критерії оцінки, у тендерній документації визначається їх вартісний еквівалент або питома вага цих критеріїв у загальній оцінці тендерних пропозицій. Питома вага цінового критерію не може бути нижчою ніж 70 відсотків; тендерна пропозиція, подана учасником, оцінюється замовником за приведеною ціною, яка розраховується автоматично системою електронних закупівель на момент подання пропозиції учасником за математичною формулою $PP = P / (1 + (F1 + F2 + \dots + Fn) / PV)$, де: PP - приведена ціна; P - ціна; F1 ... Fn - питома вага інших критеріїв оцінки, запропонованих учасником; PV - питома вага критерію "ціна" <i>Наприклад:</i> найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою; Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%. Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. Тендерна пропозиція подається переможцем за встановленою формою відповідно до додатку № 6 "Форма комерційної пропозиції до тендерної документації". <i>Замовником зазначається один з варіантів:</i> 1) відкриті торги будуть проведені шляхом застосування електронного аукціону. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону _____ грн. або 2) відкриті торги будуть проведені без застосування електронного аукціону <i>(за обґрунтованим рішенням замовника)</i>
2.	Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції	термін "аномально низька ціна тендерної пропозиції" вживається у значенні наведеному в Законі (або в пункті 37 Особливостей якщо відкриті торги будуть проведені без застосування електронного аукціону); учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості Товару в тендерній пропозиції; замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування

		зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону / абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей; обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника; отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством
4.	Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах	якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель; під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо; замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження; учасник виправляє виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення

		замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей
5.	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій	формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, що визначені відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710 "Про затвердження Переліку формальних помилок"
6.	Інша інформація	замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити
7.	Відхилення тендерних пропозицій	замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель відповідно до вимог визначених в пункті 47 Особливостей
РОЗДІЛ VI Результати відкритих торгів та укладання договору про закупівлю		
1.	Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся	замовник відміняє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі Товару; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі Товару; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день її оприлюднення

2.	Рішення про намір укласти договір про закупівлю	з метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю; замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі; у випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів; у разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється
3.	Проект договору про закупівлю	проект договору про закупівлю викладений у додатку № 7 “Проект “Договір про закупівлю”” до тендерної документації
4.	Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю	зазначаються замовником відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	у разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє таку тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей; у разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю	<i>Замовником зазначається один з варіантів:</i> 1) не вимагається; або 2) розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю зазначаються в електронній системі закупівель

	Примітка: розмір забезпечення виконання договору про закупівлю не може перевищувати 5 відсотків вартості договору; замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником-переможцем договору, у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених статтею 43 Закону та пунктом 21 Особливостей, а також згідно з умовами, зазначеними в договорі, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин
--	---

ІНФОРМАЦІЯ ТА ДОКУМЕНТИ, ЩО ВИМАГАЮТЬСЯ ВІД УЧАСНИКА**1. Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника**

Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.

Примітка: замовником у тендерній документації зазначаються один або кілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону з урахуванням положень Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону. У разі проведення відкритих торгів згідно з Особливостями для закупівлі твердого палива, бензину, дизельного пального, природного газу, газу скрапленого для автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії кваліфікаційні критерії, а саме наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід замовником не застосовуються.

На підтвердження відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям замовником можуть вимагати від учасника довідки, за примірними формами визначені у цьому додатку та/або інше документальне підтвердження відповідності встановленим в тендерній документації кваліфікаційним критеріям

1.1. На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання / часткового виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів) учасник має надати довідку за формою 1.

Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати копію відповідного аналогічного договору з усіма додатками до нього та копію (копії) документів, що підтверджує (підтверджують) виконання такого договору або лист відгук від контрагента, зазначеного у довідці, у довільній формі, зміст якого підтверджує якісне виконання учасником договору, із зазначенням номеру та дати укладення такого договору, та стану його виконання або у разі наявності інформації про аналогічний договір та виконання такого договору, в електронній системі закупівель, учасник на підтвердження досвіду виконання аналогічного договору зазначає в довідці за формою 1 інформацію про ID номер закупівлі за

якою учасник виконав аналогічний договір за умови розміщення замовником звіту про виконання такого договору та посилання на таку закупівлю в електронній системі закупівель.

1.2. На підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасник має надати довідку за формою 2.

Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати документи, що підтверджують право власності або користування учасником обладнання, матеріально-технічної бази, технологій та документи, що підтверджують дотримання учасником вимог спеціального законодавства щодо виконання робіт/надання послуг/поставки товарів за предметом закупівлі, зазначених у довідці за формою 2.

1.3. На підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасник має надати довідку за формою 3.

Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати документи, що підтверджують наявність правовідносин учасника процедури закупівлі з відповідними працівниками, наявність відповідної кваліфікації працівників, а також, за необхідності, документи, що підтверджують виконання учасником вимог спеціального законодавства щодо виконання робіт / надання послуг / поставки товарів.

1.4. На підтвердження наявності фінансової спроможності учасник має надати фінансову звітність суб'єкта господарювання, складеної відповідно до чинного законодавства (баланс (звіт про фінансовий стан), звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід), звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до фінансової звітності або баланс (форма № 1), звіт про фінансові результати (форма № 2) або податкова декларація) за період _____ (визначається замовником з урахуванням дати оголошення процедури закупівлі)

У разі, якщо чинним законодавством не передбачено подання учасником фінансової звітності, такий учасник подає лист із поясненням в довільній формі.

Примітка: у разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лота) в разі поділу предмета закупівель на частини).

Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.

У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

Довідка, яка містить інформацію про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)

№ з/п	Найменування замовника (контрагента) за аналогічним договором	Номер та дата аналогічного договору	Предмет аналогічного договору	Стан виконання аналогічного договору	Перелік первинних документів (акти виконаних робіт, довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати, акти приймання-передачі тощо) або лист відгук	Контактні дані осіб замовника (контрагента) (телефон)	ID номер закупівлі за якою укладено аналогічний договір та посилання в електронній системі закупівель (за наявності)
1	2	3	4	5	6	7	8

П.І.Б Учасника

підпис

**Довідка, яка містить інформацію про наявність в учасника обладнання,
матеріально-технічної бази та технологій**

№ з/п	Перелік та кількість необхідної техніки (транспортн их засобів, основних будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання, потужностей та устаткуванн я, тощо) , відповідно до вимог Замовника	Назва відповідної техніки (транспорт них засобів, основних будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання та устаткуван ня тощо) Учасника	Тип/ марка/ модель	Кількість	Зазначення приналежності *	Назва та реквізити документа, що підтверджує приналежність **	Інше ***
1	2	3	4	5	6	7	8

* якщо Учасник є власником, зазначається «власний», в інших випадках – вказується «право користування» механізмів, обладнання та устаткування тощо (договір оренди, договір лізингу, договір надання послуг, договір субпідряду (підряду) або в інший спосіб, визначений законодавством України).

** зазначається номер та дата документа щодо приналежності, відповідно до графі 6 Таблиці;

*** документи, що підтверджують виконання учасником вимог спеціального законодавства щодо виконання робіт/надання послуг/поставки товарів (у разі необхідності залучення послуг будівельної лабораторії або підтвердження права займатись певним видом господарської діяльності або дотримання вимог законодавства щодо безпечності та якості харчових продуктів тощо) замовнику необхідно зазначити перелік необхідних документів на підтвердження зазначених вимог в графі 8, а учаснику відповідно підтвердити наявність таких документів.

П.І.Б Учасника

підпис

Довідка, яка містить інформацію про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

№ з/п	ПІБ	Посада	Форма зайнятості (основна чи за сумісництвом)*	Освіта**	Інше***
1	2	3	4	5	6

* документи, передбачені законодавством, та які підтверджують наявність правовідносин учасника процедури закупівлі з відповідними працівниками (трудові книжки, наказ про призначення на посаду, наказ про сумісництво (за наявності), трудовий договір, штатний розпис тощо);

** документи, що підтверджують наявність відповідної кваліфікації працівників для виконання певного виду робіт/надання послуг/поставки товарів за предметом закупівлі (дипломи, сертифікати, свідоцтва, посвідчення, протоколи перевірки знань тощо);

*** документи, що підтверджують виконання учасником вимог спеціального законодавства щодо виконання робіт/надання послуг/поставки товарів (наявність медичної книжки з датою допуску до роботи, сертифікати про проходження відповідного огляду, медичні довідки, документи щодо страхування працівника, лист-гарантія про те, що працівники, зазначені у довідці не перебувають на військовій службі (не мобілізовані, не призвані на військову службу) та можуть виконувати роботи/надавати послуги/поставляти товари у строки передбачені умовами тендерної документації тощо).

П.І.Б Учасника

підпис

2. Документи, що підтверджують відповідність умовам технічної специфікації

Учасник у складі тендерної пропозиції надає підписане технічне завдання (специфікація) за формою, викладеною у додатку № 2 до тендерної документації.

Примітка: актуальну інформацію, що стосується національних стандартів (зокрема чинність, наявність змін та поправок до них тощо), замовники можуть перевірити в “Каталозі національних стандартів та кодексів усталеної практики” за посиланням <http://katalog.uas.org.ua/>.

3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та внесення інформації в електронні поля тендерної пропозиції, наприклад:

- для керівника учасника - виписка з протоколу зборів засновників або протокол зборів засновників та/або наказ (витяг з наказу) про призначення та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника учасника;

- для іншої посадової особи учасника – довіреність (доручення) керівника учасника на ім'я уповноваженої особи учасника та виписка з протоколу зборів засновників та/або протокол зборів засновників та/або наказ (витяг з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення) та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника.

Для учасника фізичної особи, фізичної особи-підприємця: не вимагається, а у випадку якщо такий учасник уповноважує на подання тендерної пропозиції іншу особу (представника), у складі тендерної пропозиції подається довіреність або інший документ що підтверджує повноваження такого представника учасника.

4. Відомості про учасника

Учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку за формою викладеною у додатку № 4 до тендерної документації.

5. Підтвердження надання забезпечення тендерної пропозиції

Учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає забезпечення тендерної пропозиції відповідно до пункту 2 розділу III тендерної документації.

6. Підтвердження учасником інформації про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 Особливостей:

Учасник підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

При цьому, Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту 47 Особливостей.

У разі, коли учасник не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

Такий учасник процедури закупівлі, що перебуває у вищезазначених обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.

Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника, якщо учасник перебувавши в вищезазначених обставинах із замовником не надав будь-яких документів, що підтверджують вжиття заходів для доведення своєї надійності.

8. Документ про створення об'єднання учасників - *якщо пропозиція подається об'єднанням учасників.*

9. Довідка* про намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг із зазначенням повного найменування субпідрядників/співвиконавців, місцезнаходження та їх коду ЄДРПОУ.

* Ненадання цієї довідки у складі тендерної пропозиції означає відсутність в учасника відповідного наміру та не вважається невідповідністю умовам тендерної документації.

10. На виконання вимоги абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей у разі якщо Учасник, який є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран або юридична особа, в якій кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, є громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, надає у складі тендерної пропозиції один із документів, що підтверджує проживання на території України такою особою на законних підставах, відповідно до статті 1 Закону України “Про громадянство України”, а саме:

1 паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року, де міститься відмітка про постійну чи тимчасову прописку на території України;

2 реєстрація на території України такою особою свого національного паспорту;

3 посвідка на постійне чи тимчасове проживання на території України;

4 військовий квиток, виданий такій особі, яка в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України;

5 посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.

Учасник - юридична особа, що утворена та зареєстрована відповідно до законодавства України, в якій кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), є громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, активи якого в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА, надає документ, який підтверджує передачу цих активів.

ДОДАТОК № 2
до тендерної документації

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

згідно Єдиного закупівельного словника Національного класифікатора України
(найменування предмета закупівлі)

ДОДАТОК № 3
до тендерної документації

**ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ
ПЕРЕМОЖЦЯ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Переможець процедури закупівлі повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель у строк, що не перевищує 4 (чотири) дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3, 5, 6 і 12](#) та в [абзаці чотирнадцятому](#) пункту 47 Особливостей:

1. Витяг з інформаційно-аналітичної системи “Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості” сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі або керівника учасника.

2. Інформація від переможця процедури закупівлі відповідно до абзацу 14 пункту 47 Особливостей у вигляді довідки або документу про те, що між переможцем процедури закупівлі та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, та відповідних підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

3. На підтвердження відсутності підстав для відмови, передбачених підпунктом 3 пункту 47 Особливостей замовник буде приймати/переглядати довідку, що сформована електронною системою закупівель автоматично завдяки інтеграції електронної системи закупівель із Єдиним державним реєстром осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, що реалізована на підставі спільного Наказу Національного агентства з питань запобігання корупції та Міністерства економіки України від 18.01.2023 №13/23/395 “Про затвердження Порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, та електронною системою закупівель”.

У випадку, якщо вказана довідка не сформована електронною системою закупівель автоматично замовник перевіряє зазначену інформацію в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення самостійно.

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених Особливостями, або надав документи, які не відповідають вимогам визначеним у тендерній документації, або надав їх з порушенням строків визначених тендерною документацією замовник відхиляє його на підставі абзацу третього підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

ДОДАТОК № 4
до тендерної документації

ФОРМА ДОВІДКИ
щодо відомостей про учасника

1. Повне найменування (для юридичної особи) або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника:

2. Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника (юридична та фактична):

3. Код ЄДРПОУ (для юридичної особи) або РНОКПП (для фізичної особи) або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичної особи, яка має відмітку у паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією (за наявності) та номером паспорта) (для фізичної особи) учасника:

4. Статус платника податку:

5. Контактний номер телефону:

6. E-mail:

7. Відомості про керівника учасника (посада, ПІБ):

8. Відомості про уповноважену особу (представника) учасника, яка уповноважена подавати, підписувати тендерну пропозицію (посада, ПІБ):

ДОДАТОК № 6
до тендерної документації

ФОРМА КОМЕРЦІЙНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

(комерційна пропозиція, що подається переможцем процедури закупівлі під час підписання договору про закупівлю)

Ми, (назва переможця), надаємо свою пропозицію для підписання договору за результатами відкритих торгів на закупівлю _____ згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами вказаними у таблиці:

Найменування предмету закупівлі	Кількість	Одиниця виміру	Ціна за одиницю без ПДВ, грн.
Всього без ПДВ, грн			
ПДВ*, грн			
Всього з ПДВ, грн			

*Зазначити ставку ПДВ, за якою оподатковується предмет закупівлі. Якщо предмет закупівлі не є об'єктом оподаткування ПДВ, звільнені від оподаткування ПДВ або Перевізник має пільгу та не здійснює нарахування ПДВ, зазначити посилання на пункт Податкового кодексу України, на підставі якого не нарахований ПДВ.

У разі надання пропозицій Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку

Переможець надає цінову пропозицію з цінами за одиницю (без ПДВ, з ПДВ) та загальною вартістю (без ПДВ, з ПДВ).

Переможець може надати цінову пропозицію, перераховану відповідно до умов пункту 18 Особливостей.

1. Ціна включає у себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

2. Ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права оскарження рішень Замовника договір про

закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

посада уповноваженої особи Учасника

підпис та печатка (за наявності)

прізвище, ініціали

ДОДАТОК № 7
до тендерної документації

ПРОЕКТ

ДОГОВІР
про закупівлю

(місце укладання договору)

«__» _____ 20__ року