

RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezado Secretário de Educação,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **AGOSTO/2021**.

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 22 dias

MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 59 usuários

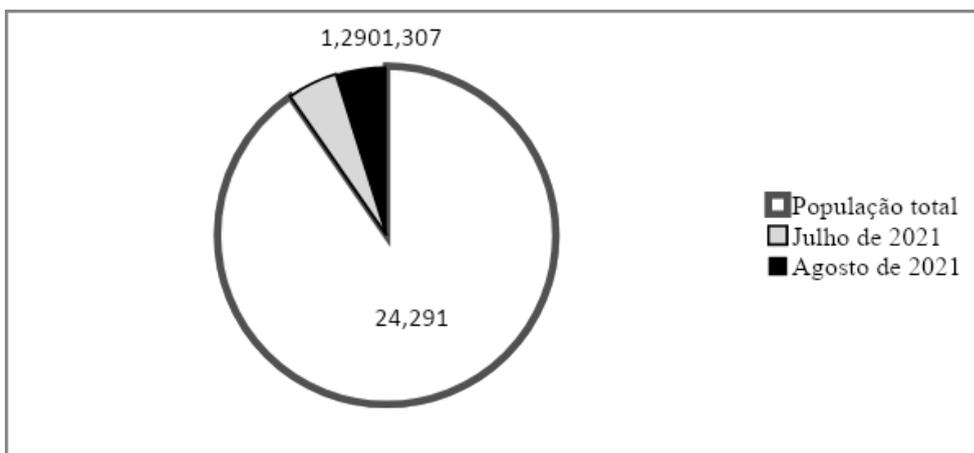
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: De segunda à sexta-feira, das 07h00min às 19h00min.

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **24.291** - (Conforme dados em 2020, retirados do IBGE - link: <http://cod.ibge.gov.br/38N0>).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **julho/2021: 1.290**.

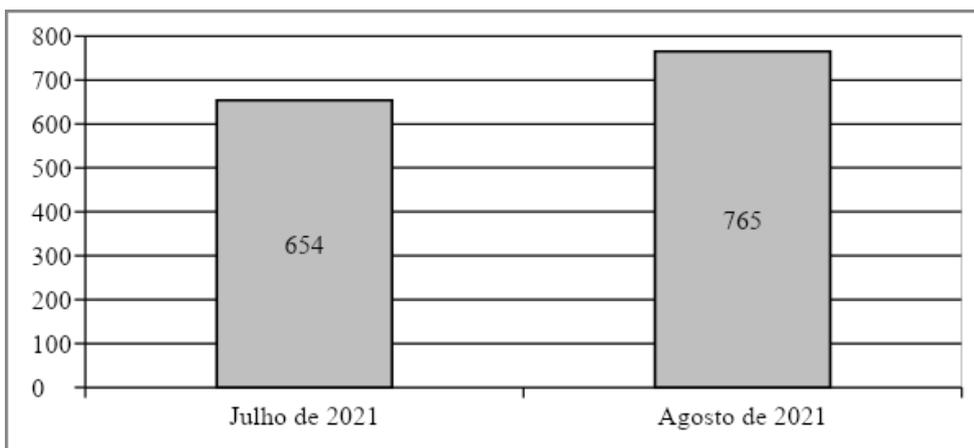
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **agosto/2021: 1.307**.



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **julho/2021**: 645 (livros, periódicos, DVDs, gibis).

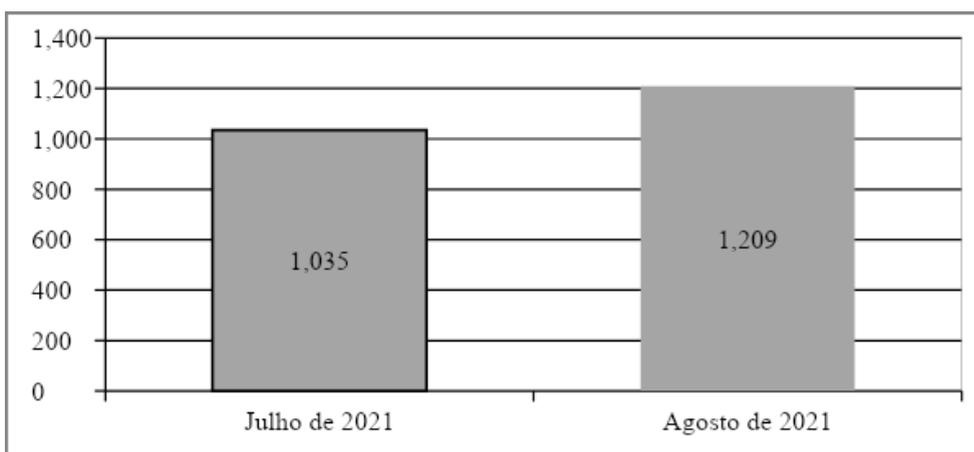
Acervo utilizado nas pesquisas em **agosto/2021**: 765 (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

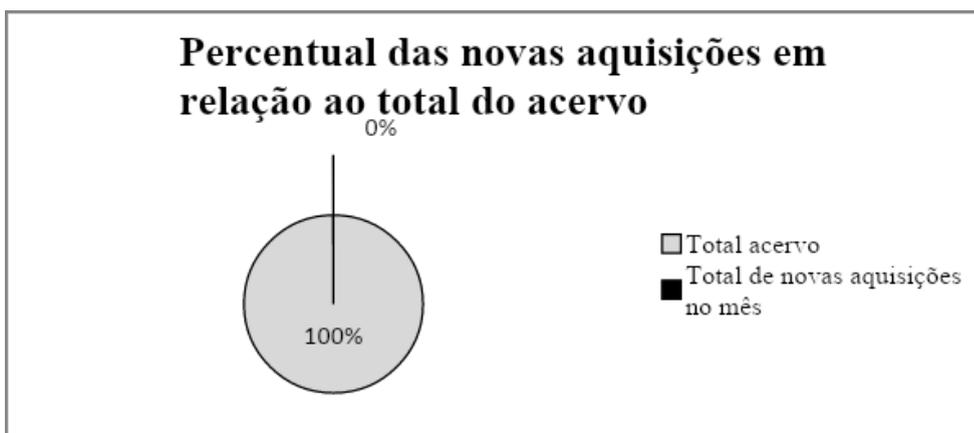
Empréstimos efetuados em **julho/2021** (acervo em geral): 1.035 empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **agosto/2021** (acervo em geral): 1.209 empréstimos e renovações efetuadas.



COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

- **08** livros novos adquiridos (incluindo gibis);
- **42** livros doados (para avaliação);
- **00** periódicos doados (para avaliação);
- **09** apostilas doadas (para avaliação);
- **00** outros materiais doados (para avaliação);



PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)

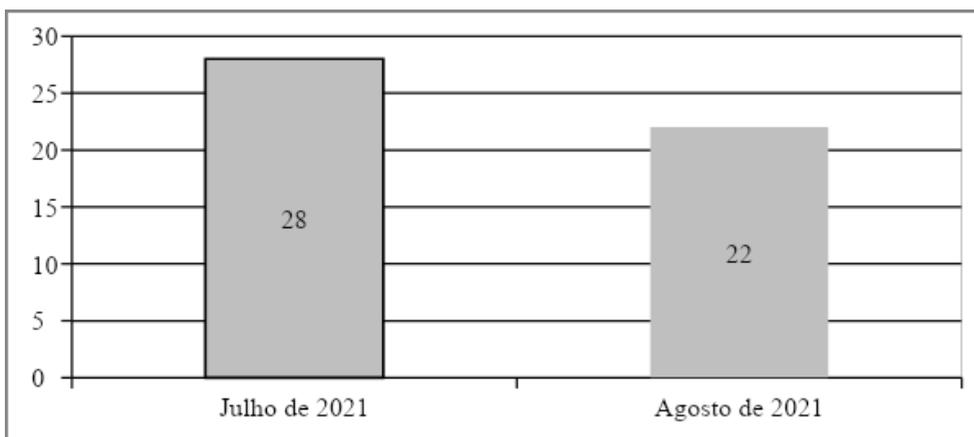
Total de títulos/exemplares cadastrados em **agosto/2021** – **88** ;
Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **agosto /2021** – **67**;
Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **agosto /2021** – **170** ;
E-books inseridos em **agosto /2021** – **00** livro eletrônico;
Artigos de revistas inseridos no acervo **agosto /2021** – **00**;
Total do acervo processado até 31/08/2021 – **14.796**.

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **julho/2021: 28**

Cadastros novos em **agosto/2021: 22**

Total de usuários cadastrados até 31/08/2021: **3.375** usuários.



CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

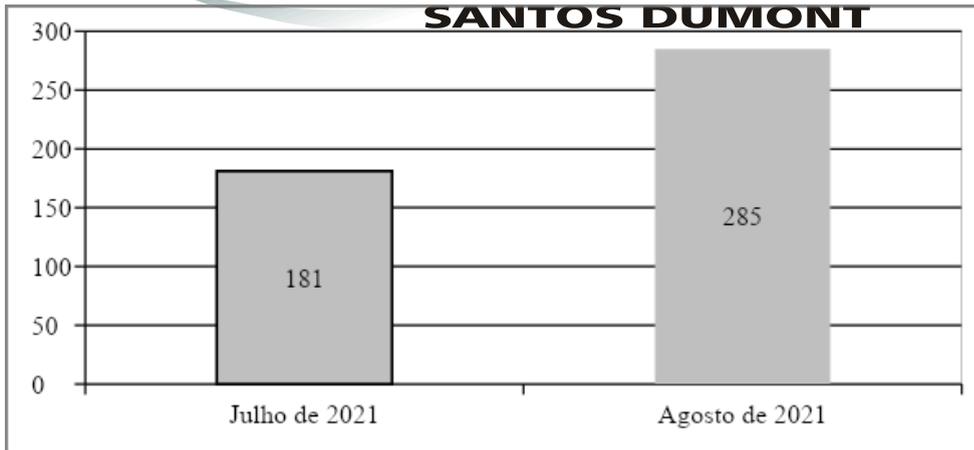
Foram efetuadas **26** renovações de cadastros de usuários em **agosto/2021**.

OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **julho/2021: 181** orientações.

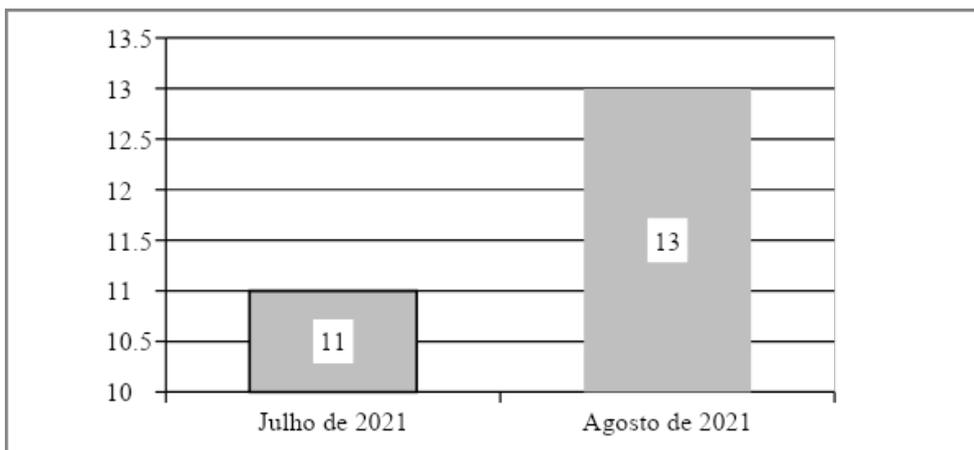
Atendimentos em **agosto/2021:285** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em **julho/2021**: 11 reservas.

Reservas efetuadas em **agosto/2021**: 13 reservas.

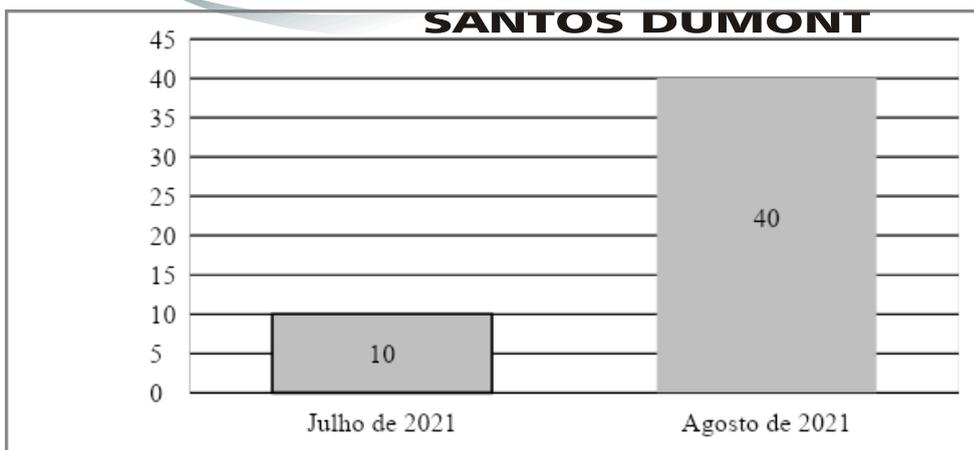


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **10** pessoas em **julho/2021**.

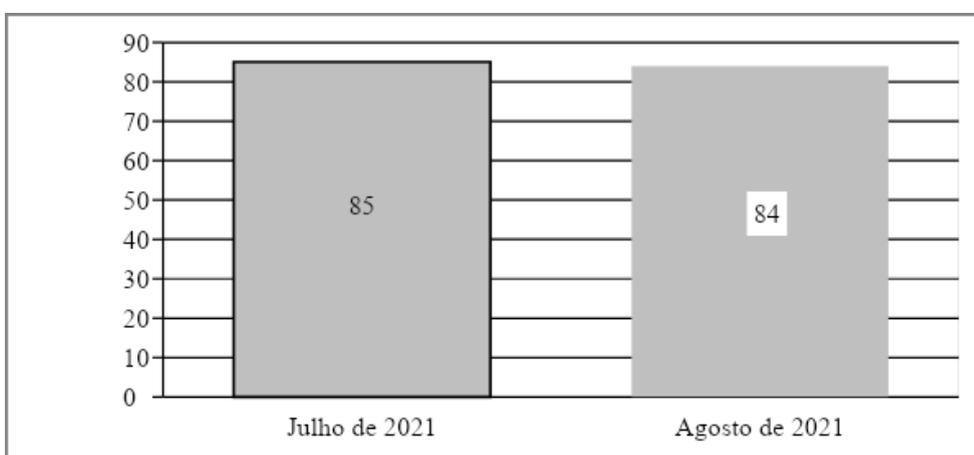
Utilização: **40** pessoas em **agosto/2021**.



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **julho/2021**: 85 usuários.

Orientações solicitadas em **agosto/2021**: 84 usuários.



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **318** cópias de impressões e reprografia em **julho/2021**.

Foram efetuadas **351** cópias de impressões e reprografia em **agosto/2021**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **1.315** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **agosto/2021**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **4** consertos de livros em **agosto/2021**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **1.316** arquivamentos de livros nas estantes em **agosto/2021**.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das **351** cópias: **231** foram cobradas; **82** cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; **38** erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saolourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a **100%** do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Desde Março do ano de 2020, quando iniciou a pandemia do COVID (19), os serviços da Biblioteca Pública foram restringidos, a liberação do espaço para pesquisas e o uso dos computadores foram suspensos como forma preventiva de propagação da doença. Somente no mês de **junho de 2021**, em conformidade com as normas da vigilância sanitária, o espaço da Biblioteca e o uso dos computadores foram liberados novamente ao público;

- Em **agosto** foram desenvolvidas ações à distância para facilitar o incentivo à leitura nas escolas. Por meios dos ambientes virtuais semanalmente livros literários foram digitalizado e enviados para os Assistentes Técnicos pedagógicos das Escolas repassarem nos grupos de “WhatsApp” das turmas. Também foram feitas indicações de livros para os professores trabalharem com os temas geradores, conforme a BNCC.
- No mês de Julho foi continuou sendo desenvolvido o projeto “**Mochila Mágica**”. São mochilas personalizadas, diferentes umas das outras, disponibilizadas para empréstimo aos usuários que possuem carteirinha da Biblioteca Pública. Cada mochila contém cinco livros infantis para as crianças lerem em casa. O projeto tem como objetivo promover e despertar o gosto pela leitura desde a primeira infância.
- Biblioteca Pública Municipal Santos Dumont está promovendo ações para divulgar nossos livros nas escolas. Foram feitas **visitas às escolas municipais da rede** entregando fichas cadastrais para criação da carteirinha da Biblioteca. Também estamos levamos pessoalmente os empréstimos dos materiais solicitados pelos professores e alunos que já fizeram o cadastro e estão desfrutando do nosso acervo. Todas essas iniciativas têm como intuito aproximar e facilitar o contato dos leitores com os livros da Biblioteca Pública e conseqüentemente, disseminar gosto e hábito pela leitura.
 - As ações virtuais continuaram sendo executadas neste mês de **agosto**. As iniciativas diferenciadas são postagens de vídeos no **facebook da Biblioteca**, compartilhando momentos dos nossos pequenos leitores narrando suas histórias preferidas. Os vídeos são gravados na Biblioteca Pública ou enviados de casa pelas famílias. Todos os usuários estão sendo convidados a participar desses momentos de socialização. O projeto está adotando todas as medidas de segurança preventivas contra a COVID (19);
 - No dia 25 de agosto, com a autorização do Secretário de Educação, a pedido dos usuários da Biblioteca, foi criado um perfil profissional na rede social “Instagram” para a Biblioteca Pública Municipal. O objetivo da criação desse novo perfil é engajar novos e antigos usuários nas ações da Biblioteca Pública Municipal.

DETALHES PARA MELHORIA

Anair Terezinha Gava Muraro
Funcionária

- Reforma do sistema de drenagem de água no telhado do prédio;
- Óleo de melaleuca para controle de fungos nos livros;
- Medidores analógicos e digitais de umidade do ar e termômetros;
- Purificador de ar para conservação do acervo;
- Conserto da bomba da caixa de água do prédio locado;
- Limpeza e higienização da caixa de água do prédio locado;
- Cursos de formação para a equipe nas áreas: Biblioteconomia, Gestão de bibliotecas escolares e conservação de acervos bibliográficos;
- Conserto dos ares-condicionados do balcão de atendimento e do laboratório de informática;
- Instalar em outro local a lixeira que está fixada na porta de acesso à Biblioteca.

Maristela Bianchetti
Funcionária

Simone Vanin de Almeida
Funcionária

Naquita Luiza Minozzo
Responsável Técnica

Nilza Maria Lazzarotto
Funcionária