

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 571 Г.МИНСКА

2025 год

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева /

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова /

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2025-2028 годы

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор (далее - Договор) заключен между работниками государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска» от имени, которых выступает первичная профсоюзная организация государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее - Работники (в соответствующем числе и падеже), ППО, Профсоюз соответственно), представляющая интересы работников - членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее - члены Профсоюза), в лице председателя профсоюзного комитета (далее - Профком) Бурановой Марии Ивановны и государственное учреждение образования «Детский сад № 571 г.Минска» (далее - Наниматель) в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя – заведующего Хамраевой Анастасии Владимировны (далее - Руководитель) на 2025-2028 годы.

2. Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и Работниками.

Порядок участия и учет мнения Профкома при решении социально-экономических и правовых вопросов Работников организации (согласование Профкомом проектов решений, принятие решений с согласия Профкома и (или) на основании представления, при участии представителей в разработке проектов решений) определяется настоящим Договором, приложениями к нему.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

социально-экономического развития, занятости работников, надлежащего уровня оплаты труда, здоровых и безопасных условий труда, эффективной работы организации, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

4. Наниматель признает Профком полномочным представителем Работников организации в коллективных переговорах по заключению, изменению и (или) дополнению Договора, продлению срока действия Договора, исполнению Договора.

5. Нормы и положения Генерального соглашения между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов, Соглашения между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки, Соглашения между комитетом по образованию Мингорисполкома и Минской городской организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее - Минское городское отраслевое соглашение, Минская городская организация Профсоюза), Соглашения между управлением по образованию администрации Первомайского района г.Минска и Первомайской районной г.Минска организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее - районное Соглашение, районная организация Профсоюза) обязательны для исполнения Нанимателем и Профкомом (далее - Стороны).

6. Действие Договора распространяется на Нанимателя и Работников - членов Профсоюза, от имени которых он заключен, а также на работников - членов Профсоюза, от имени которых Договор не заключался (вновь принимаемые Работники, Работники, вступившие в Профсоюз).

Положения коллективного договора, предусмотренные частью второй статьи 365 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее - Трудовой кодекс), о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех Работников организации, независимо от членства в Профсоюзе (в том числе Работников от имени которых Договор не

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

заклучался, вновь принимаемых работников, Работников - не членов Профсоюза, а также Работников, утративших профсоюзное членство).

Действие иных положений коллективного договора, улучшающих правовое положение Работников в сравнении с действующим законодательством, применяется только в отношении Работников - членов Профсоюза.

Работники организации, не являющиеся членами Профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту трудовых прав и законных интересов, представляемых Профсоюзом.

7. В течение срока действия Договора Стороны вправе вносить в него изменения и (или) дополнения. Внесение изменений и (или) дополнений в Договор, продление срока действия Договора осуществляется на основе взаимной договоренности Сторон. Письменное требование одной из Сторон о проведении переговоров по заключению, изменению и (или) дополнению Договора, продлению срока действия Договора, рассматривается другой Стороной в семидневный срок.

Разногласия Сторон рассматриваются на совместном заседании Профкома и представителей Нанимателя, комиссии по ведению коллективных переговоров, профсоюзном собрании.

Договор (изменения и (или) дополнения в него, дополнительное соглашение о продлении срока действия Договора), подписывается представителями Сторон после обсуждения и одобрения его на профсоюзном собрании (конференции).

8. Стороны обязуются соблюдать обязательства по Договору, принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения.

В случае возникновения коллективных трудовых споров предъявление требований осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

Стороны не вправе в течение срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

За уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии Договором, нарушение законодательства о труде Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

9. Письменное требование о проведении переговоров по

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

заключению Договора на следующий период направляется одной из Сторон не позднее, чем за два месяца до истечения срока действия настоящего Договора.

При заключении Договора срок ведения коллективных переговоров не может превышать трех месяцев.

Стороны не прекращают коллективные переговоры в одностороннем порядке.

10. Порядок ведения переговоров определяется Сторонами на заседании комиссии по ведению коллективных переговоров по заключению Договора, внесению изменений и (или) дополнений в Договор, продлении срока действия Договора (далее - Комиссия по ведению коллективных переговоров).

11. Действие Договора не прекращается при изменении в названии сторон. В случае реорганизации Сторон в период действия Договора их права и обязанности сохраняются до завершения процесса реорганизации, выполнение Договора гарантируется правопреемниками.

В течение трех месяцев с момента окончания реорганизации Сторон заключается новый Договор, обеспечивающий сохранение социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

12. Контроль за выполнением Договора, разрешением разногласий, возникающих при его исполнении, осуществляет Комиссия по ведению коллективных переговоров.

Комиссия по ведению коллективных переговоров не реже одного раза в полугодие подводит итоги выполнения Договора с составлением справки, которые рассматриваются на профсоюзном собрании (расширенном заседании Профкома с участием представителей Нанимателя), доводятся до сведения Работников - членов Профсоюза.

13. Договор подписывается в 5-ти экземплярах и подлежит регистрации в администрации Первомайского района города Минска.

14. Наниматель представляет подписанный Договор, а также вносимые в него изменения и (или) дополнения, дополнительное соглашение о продлении срока действия Договора, не позднее одного месяца с даты их подписания в администрацию Первомайского района города Минска для регистрации.

15. Подписанные и зарегистрированные экземпляры Договора (изменений и (или) дополнений в Договор, дополнительное соглашение о продлении срока действия Договора) хранятся: 1 - в регистрирующем

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

органе, 1 - у Нанимателя, 1 - в ППО, 1 - в вышестоящей организации Профсоюза, у которой ППО находится на профсоюзном обслуживании; 1 - размещается на стенде организации для постоянного свободного ознакомления с ним Работников.

16. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до заключения нового Договора, но не более трех лет, и в соответствии с частью второй статьи 367 Трудового кодекса продолжает действовать до момента заключения нового, но не более шести месяцев после окончания срока его действия.

С согласия Сторон действие Договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Договора оформляется дополнительным соглашением к нему, которое одобряется на профсоюзном собрании, подписывается Сторонами и регистрируется в установленном законодательством порядке.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

17. Наниматель обязуется:

17.1. Доводить до сведения коллектива Работников организации нормативные правовые акты по вопросам организации и оплаты труда в течение двух дней с момента получения информации. Разъяснять их содержание, права и обязанности работников.

17.2. Принимать участие в разработке проектов документов, касающихся организации, нормирования и условий оплаты труда.

17.3. Проводить совещания (семинары) по вопросам законодательства о труде, оплаты труда с участием представителей Первомайской районной организации Профсоюза.

17.4. Способствовать созданию условий педагогическим работникам для осуществления методической работы и совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса в целом.

17.5. Обеспечить в полном объеме своевременную выплату Работникам заработной платы, среднего заработка за время трудового отпуска, окончательного расчета при увольнении.

18. Профком обязуется:

18.1. Оперативно доводить до сведения членов Профсоюза документы, разъяснения, инструктивные письма по вопросам организации и оплаты труда, их прав и обязанностей.

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ /
подпись

_____ /
А.В. Хамраева

_____ /
подпись

_____ /
М.И. Буранова

18.2. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, в том числе по вопросам оплаты труда; своевременности выплаты начисленной заработной платы; организации, условий и нормирования труда; исчисления и распределения в полном объеме премиального фонда, фонда надбавок и доплат, фонда материальной помощи, а также неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда; распределения объема педагогической нагрузки; порядка проведения аттестации педагогических работников.

О результатах осуществления общественного контроля (мониторинга) информировать Нанимателя, вносить предложения по устранению недостатков.

18.3. Способствовать укреплению трудовой, производственной и исполнительской дисциплины. Не реже одного раза в год анализировать ее состояние, результаты обсуждать на заседании Профкома. По результатам обсуждения вносить предложения Нанимателю.

18.4. По мере необходимости консультировать членов профсоюза по вопросам нормирования и условий оплаты труда.

18.5. Принимать участие в конкурсах, инициируемых вышестоящими органами управления образованием, Профсоюзом.

18.6. Обеспечить реализацию в полном объеме полномочий профсоюзных органов в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава).

19. Стороны пришли к соглашению:

19.1. Вопросы нормирования, оплаты труда, а также установления стимулирующих и компенсирующих выплат (далее - материальное стимулирование труда) и оказания материальной помощи решаются Нанимателем (уполномоченным должностным лицом Нанимателя) по согласованию с Профкомом.

19.2. Порядок, условия, показатели и размеры премирования, установления стимулирующих и компенсирующих выплат, оказания материальной помощи, осуществление единовременной выплаты на оздоровление Работникам устанавливаются настоящим Договором, соответствующими положениями (**приложение № 2,3,4,5,6**).

19.3. Положения разрабатываются непосредственно в организации, утверждаются Нанимателем по согласованию с Профкомом после их

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

одобрения на профсоюзном собрании организации или заседании профсоюзного комитета и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

19.4. Размер средств, направляемых на стимулирующие выплаты, определяется ежемесячно.

Информация о наличии и размере неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда, ежемесячно доводится Центром по обеспечению деятельности бюджетных организаций администрации Первомайского района г.Минска до сведения Руководителя организации и Профкома.

Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, остаются в распоряжении Руководителя организации и направляются в текущем календарном году на премирование Работников в порядке, установленном **приложением №2** настоящего Договора. Расчет неиспользованных средств осуществляется ежемесячно с нарастающим итогом (за январь-февраль, январь-март и т.д., в декабре в целом за год).

19.5. Для обеспечения гласности и объективности в вопросах распределения средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи ежегодно на календарный год в организации создается соответствующая комиссия с обязательным включением в состав представителей ППО.

При распределении средств материального стимулирования труда учитывается осуществление руководства учебно-методическим объединением (методическим формированием); наставничество; организационно-воспитательная работа и другое в порядке и на условиях, определяемых настоящим Договором, соответствующими **положениями (приложения № 2,3,4).**

19.6. Выплаты из средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи осуществляются на основании приказов Нанимателя, согласованных с Профкомом.

19.7. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется на основании приказа Нанимателя.

19.8. Установление норм материального стимулирования труда, оказание материальной помощи Руководителю организации, непосредственно подчиненной управлению по образованию администрации Первомайского района, осуществляется по согласованию с организацией Профсоюза, вышестоящей для первичной профсоюзной организации, в которой руководитель состоит на

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

профсоюзном учете;

Установление надбавок, доплат, премирование, оказание материальной помощи Руководителю организации, подчиненной управлению по образованию администрации Первомайского района, осуществляется из средств организации на основании Положений, утвержденных управлением по образованию администрации Первомайского района по согласованию с президиумом Первомайского районного г.Минска комитета Профсоюза (приложение 1 районного соглашения).

19.9. Руководителю организации системы управления по образованию в пределах средств, определенных законодательством, выплачивается единовременная выплата на оздоровление в соответствии с Положением, утвержденным управлением по образованию администрации Первомайского района по согласованию с президиумом Первомайского районного г.Минска комитета Профсоюза (приложение 1 районного соглашения).

19.10. Алгоритм оказания материальной помощи руководителю организации системы управления по образованию определяется приложением 2 районного соглашения.

19.11. Дополнительное премирование Руководителя и Работников за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, осуществляется в соответствии с **приложением № 2** настоящего Договора, городского (районного) Соглашения по согласованию с организациями Профсоюза соответствующего уровня.

19.12. Устанавливать из средств материального стимулирования труда или внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации ежемесячные выплаты:

педагогическим работникам, специалистам и другим служащим, добросовестно выполняющим работу в интересах коллектива (руководителям методических объединений; педагогам-наставникам; ответственным за организацию питания воспитанников; работникам, входящим в состав советов общественных пунктов охраны правопорядка; председателям первичных профсоюзных организаций, общественными инспекторам по охране труда, работникам, выполняющим работу по содействию РОО «Белая Русь», «Красный

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____ /
подпись

_____ /
А.В. Хамраева

_____ /
подпись

_____ /
М.И. Буранова

крест”, “ОСВОД”, ОО “БРСМ”, ОО “БСЖ”; (**приложение 3** настоящего Договора);

победителям конкурса «Столичный учитель - столичному образованию» в течение года с даты проведения конкурса - в размере 15% оклада; (**приложение 2** настоящего Договора);

молодым рабочим (служащим), получившим профессионально-техническое образование или среднее специальное образование, в течение срока обязательной работы в размере 30% (**приложение 2** настоящего Договора).

* *Выпускники, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), трудоустройства в счет брони, направления на работу (перенаправления на работу) в бюджетные организации сферы образования, являются в течение срока обязательной работы молодыми специалистами или молодыми рабочими (служащими);*

работникам с профессионально-техническим, средним специальным, высшим, научно-ориентированным образованием, отработавшим срок обязательной работы и продолжающим работать в организациях системы управления по образованию в размере 20% оклада в течение двух лет после окончания срока обязательной работы. (**приложение № 2** настоящего Договора);

устанавливать единовременные выплаты работникам, которые награждены государственными наградами, наградами Министерства образования согласно соответствующим Положениям о наградах (**приложение № 2** настоящего Договора);

19.13. Устанавливать из внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации:

единовременную премию педагогическим работникам, подготовившим победителей олимпиад, конкурсов, конкурсов исследовательских работ: районных - 20% оклада, городских - 30% оклада, республиканских - 50% оклада, международных - 100% оклада.

единовременную выплату одному из близких родственников, члену семьи (супруг, родители, дети) в случае смерти Работника на основании заявления близкого родственника или члена семьи в размере 10 базовых величин.

19.14. В соответствии со статьей 73 Трудового кодекса выплату заработной платы производить не реже 2-х раз в месяц:

не позднее 20 числа каждого месяца - заработная плата за первую половину месяца;

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____ /
подпись

_____ /
А.В. Хамраева

_____ /
подпись

_____ /
М.И. Буранова

не позднее 8 числа каждого месяца - окончательный расчет за предыдущий месяц.

Окончательный расчет за отработанный месяц производить не позднее двух недель следующего месяца.

Выплата заработной платы работникам производится путем перечисления на счет, открытый Работником в ОАО АСБ «Беларусбанк» (статья 75 Трудового кодекса).

При совпадении сроков выплаты заработной платы с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями заработная плата Работникам должна выплачиваться накануне их (статья 73 Трудового кодекса).

19.15. Выдавать каждому Работнику расчётный листок не позднее, чем за один день до установленного срока выплаты заработной платы (окончательного расчета за предыдущий месяц).

19.16. Заработная плата, задержка выплаты которой составляет календарный месяц и более по сравнению со сроком, установленным п.п.19.14. п.19 данного Договора подлежит индексации в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Индексация несвоевременно выплаченных сумм осуществляется в полном размере за каждый месяц в отдельности путем их корректировки на индекс потребительских цен, рассчитанный нарастающим итогом за период задержки.

Суммы, не выплаченные работнику за прошлые периоды и взысканные в соответствии с законодательством, выплачиваются работнику с учетом их индексации в соответствии с Законом Республики Беларусь от 21 декабря 1990 г. № 476-XII "Об индексации доходов населения с учетом инфляции", п.12 Инструкции о порядке и условиях индексации денежных доходов населения в связи с инфляцией, а также при несвоевременной выплате заработной платы, пенсий, стипендий и пособий, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 5 мая 2009 г. №57).

Работник вправе требовать выплаты, причитающейся ему заработной платы, если она не производилась ему по не зависящим от него причинам, в установленном законодательством порядке.

19.17. Заработная плата, излишне выплаченная работнику Нанимателем, в том числе при неправильном применении Закона, не может быть с него взыскана за исключением случаев счетной ошибки.

19.18. Производить выплату среднего заработка за время трудового

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

отпуска не позднее, чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок должен быть выплачен с согласия работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска.

В случае невыплаты в установленный срок среднего заработка за время трудового отпуска Работник имеет право продолжить работу (перенести либо продлить отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя.

19.19. При увольнении Работника все выплаты, причитающиеся ему от Нанимателя на день увольнения (кроме выплат, размер которых определяется по результатам работы за месяц производятся не позднее дня увольнения).

В случае невыплаты по вине Нанимателя причитающихся на день увольнения Работнику сумм за каждый день их задержки выплачивается средний заработок, а в случае невыплаты части суммы - пропорционально невыплаченным при расчете денежным суммам.

19.20. За нарушение без уважительных причин сроков выплаты заработной платы, установленных настоящим Договором, Наниматель несет ответственность в соответствии с законодательством.

Персональная ответственность Руководителя организации за несвоевременность выплаты заработной платы Работникам предусматривается в трудовом договоре (контракте), заключаемом с ним органом, уполномоченным заключать с ними контракт.

19.21. При введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления заработной платы в новых размерах производить повышенное авансирование Работников по согласованию с соответствующими финансовыми органами с последующим перерасчетом заработной платы, и не допускать снижения ее размеров.

19.22. Режим рабочего времени всех категорий Работников разрабатывается в организации исходя из режима работы учреждения, применяемого у Нанимателя, определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, настоящим Договором с соблюдением нормы продолжительности рабочей недели, установленной Нанимателем (статьи 112-114 Трудового кодекса), графиками работ (сменности), которые утверждаются Нанимателем по согласованию с Профкомом.

Графики работы определяют: время начала и окончания рабочего

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

дня (смены), время обеденного и других перерывов, последовательность чередования сменами, рабочие и выходные дни (статья 123 Трудового кодекса).

Установленный режим рабочего времени доводится до ведома Работников не позднее одного месяца до введения его в действие (статья 123 Трудового кодекса).

Полная норма продолжительности рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

19.23. Производить распределение объема педагогической нагрузки на предстоящий учебный год (включая часы педагогической деятельности, в части реализации содержания образовательных программ, организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся) педагогическим работникам, которым установлена норма часов педагогической нагрузки на ставку не позднее 31 августа текущего года по согласованию с Профкомом.

Объем учебной работы профессорско-преподавательского состава определяется советом учреждения образования по согласованию с Профкомом.

Наниматель обязан ознакомить работников под роспись с приказом о распределении педагогической нагрузки до начала учебного года.

Предварительное распределение объема педагогической нагрузки на предстоящий учебный год осуществляется и доводится до сведения Работников до начала трудовых отпусков в летний период.

Педагогическим работникам, работающим на ставку, приступившим к работе после выхода из социального отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с их согласия обеспечивается нагрузка не менее чем на ставку.

Нагрузка менее чем на ставку устанавливается с письменного согласия работника, кроме случаев, когда работник по трудовому договору (контракту) принят на условиях неполного рабочего времени.

Режим рабочего времени педагогических работников, которым определяется объем педагогической нагрузки за ставку, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка (далее - ПВТР).

Расписание учебных занятий формируется в соответствии с законодательством, ПВТР и согласовывается с Профкомом.

19.24. Отдельным категориям Работников, которым по условиям работы невозможно соблюдение установленной ежедневной или

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова

еженедельной продолжительности рабочего времени, устанавливается суммированный учет рабочего времени по согласованию с Профкомом.

Списки категорий таких работников оформляются приложением и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (**приложение №17**).

Режим рабочего времени этой категории работников устанавливается графиками работ (сменности), которые утверждаются Нанимателем по согласованию с Профкомом. Установленный режим рабочего времени доводится до сведения Работников не позднее одного месяца до введения его в действие.

Учетный период при суммированном учете рабочего времени устанавливается продолжительностью один год (статья 126 Трудового кодекса).

19.25. ПВТР, должностные (рабочие) инструкции, графики отпусков, графики работ (сменности), расписания учебных занятий, приказы о распределении педагогической нагрузки, приказы о материальном стимулировании Работников (об установлении надбавок и доплат, распределении премии, о выделении материальной помощи), локальные правовые акты утверждаются Нанимателем по согласованию с Профкомом. Проекты документов, которые утверждаются по согласованию с Профкомом, рассматриваются на заседаниях Профкома в двухдневный срок после их представления Нанимателем.

19.26. За время вынужденного простоя не по вине работника (отмена учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим показаниям, закрытие учреждений дошкольного образования на ремонт или на летний период, оплата производится в размере 100% установленного ему оклада, надбавки за работу по контракту, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за специфику работы в сфере образования, надбавки за работу в сельской местности, надбавки за работу в отрасли. В случае выполнения Работниками в этот период другой работы в соответствии с их функциональными обязанностями оплата труда им производится в полном объеме.

Руководитель обязан принимать меры по обеспечению Работников работой в соответствии с их должностными обязанностями.

19.27. Устанавливать работникам при заключении (продлении) контрактов дополнительные меры материального стимулирования труда (надбавку к окладу в размере до 50% от оклада и предоставление

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

дополнительного поощрительного отпуска до 5 календарных дней с сохранением среднего заработка).

Принимать меры по дополнительному стимулированию труда работников путем установления им надбавки к окладу и предоставления дополнительного поощрительного отпуска в максимальном размере, особенно в отношении работников, у которых продолжительность основного трудового отпуска составляет 24 календарных дня, при заключении (продлении) контрактов, а также во время срока их действия.

19.28. Привлечение Работников к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных законодательством, настоящим Договором только с согласия Работника (за исключением случаев, предусмотренных статьей 143 Трудового кодекса) с оформлением приказа (распоряжения) Нанимателя, с указанием основания привлечения к работе, сроков, условий оплаты и (или) предоставления другого неоплачиваемого дня отдыха в соответствии со статьей 69 Трудового кодекса.

19.29. В целях обеспечения в учреждениях образования своевременной и в полном объеме замены воспитателей дошкольного образования (далее - воспитатели) в период их временного отсутствия (временная нетрудоспособность, трудовой отпуск, повышение квалификации и другое) воспитатели с их согласия могут привлекаться к сверхурочной работе с оплатой в соответствии с законодательством.

19.30. На период отсутствия педагогических работников по причине командировки, болезни, направления на повышение квалификации, совмещающих работу с обучением, находящихся в трудовых отпусках в течение учебного года и других случаях, предусмотренных законодательством, производится их замена.

Оплата часов замены производится за фактически проведенные часы на основании приказа руководителя учреждения образования.

19.31. Присвоение квалификационных категорий специалистам организации, производится в порядке, определяемом настоящим Договором, Общими положениями Единого квалификационного справочника должностей служащих, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 02.01.2012 №1.

Особенности присвоения квалификационных категорий отдельным категориям специалистов организации (педагогические работники,

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

физической культуры и спорта и др.) определяются законодательством.

19.32. Создавать педагогическим работникам условия для осуществления методической работы и совершенствования научно-методического обеспечения преподавания учебных предметов (учебных дисциплин) и образовательного процесса в целом в порядке, определенном настоящим Договором;

19.33. Лицам, с которыми не планируется продолжение трудовых отношений при оптимизации сети учреждений образования, численности или штата работников и отсутствии оснований для выплаты выходного пособия устанавливать дополнительные меры социальной защиты (оказание материальной помощи и т.д.) в порядке, определяемом настоящим Договором (**приложение № 6**)

19.34. Наниматель и ППО на постоянной основе анализируют уровень оплаты труда низкооплачиваемых категорий Работников для своевременного принятия соответствующих мер.

19.35. В случае производственной необходимости по согласованию с Профкомом рабочий день Работникам может быть разделен на отдельные части с перерывами продолжительностью не менее двух часов, включая перерыв для отдыха и питания. За работу в таком режиме работникам может устанавливаться стимулирующая выплата.

Перечень должностей служащих (профессий рабочих), которым устанавливается рабочий день с разделением на части определяется **приложением №18** к настоящему Договору.

19.36. Доплаты за совмещение должностей служащих (профессий рабочих), расширение зон обслуживания (увеличение объема работы), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, должностной (рабочей) инструкцией, устанавливаются в размере до 100 процентов (включительно) оклада в зависимости от объема выполняемых работ, рассчитанного по должности служащего (профессии рабочего), по которой производится совмещение, расширение зон обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполняются обязанности.

Конкретный размер доплаты устанавливается Нанимателем.

В случаях, когда работа по другой должности служащего (профессии рабочего) предусмотрена трудовым договором (контрактом), должностной (рабочей инструкцией) доплаты, предусмотренные частью первой настоящего пункта, не устанавливаются.

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____ /
подпись

_____ /
А.В. Хамраева

_____ /
подпись

_____ /
М.И. Буранова

19.37. Перечень должностей служащих (профессий рабочих), которым устанавливается доплата за особые условия труда, определяется **приложением № 8** к настоящему Договору.

Порядок ее выплаты регулируются Положением о материальном стимулировании труда.

Конкретный размер доплаты работникам в зависимости от степени, продолжительности их общения с обучающимися (детьми) и других особенностей работы, устанавливается руководителем организации на основании приказа по согласованию с Профкомом.

Руководителю организации конкретный размер доплаты за особые условия труда устанавливается органом, уполномоченным заключать с ними контракт, по согласованию с организацией Профсоюза соответствующего уровня.

19.38. Наниматель осуществляет оплату замены временно отсутствующих работников в связи с предоставлением отпуска, дополнительного свободного от работы дня в неделю (сокращения продолжительности работы на один час) матери (отцу), повышением квалификации, переподготовкой на основании Перечня должностей служащих (профессий рабочих), на период отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей (**приложение №19**).

19.39. При невозможности сокращения продолжительности работы на один час (или пропорционально продолжительности неполного рабочего времени) рабочий день, непосредственно предшествующий государственному празднику или праздничному дню, предоставлять работнику по соглашению с Нанимателем дополнительный день отдыха, оплачиваемый в одинарном размере, по мере накопления этих часов или повышенной их оплатой в размере, установленной для оплаты сверхурочной работы в соответствии со статьей 116 Трудового кодекса (*порядок предоставления определено в ПВТР*).

19.40. Наниматель в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса предоставляет Работникам в течение рабочего дня перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 20 минут и не более двух часов, который используется Работником по своему усмотрению и в рабочее время не включается.

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются ПВТР или графиком работ (сменности) либо по соглашению между Работником и Нанимателем.

Время, необходимое для приема пищи на тех работах, где по

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

условиям производства перерыв установить нельзя, и предоставляемое Работнику в течение рабочего дня, включается в рабочее время.

Перечень категорий работ, порядок и место приема пищи, где по условиям производства работнику нельзя установить время, необходимое для приема пищи, предоставляемое в течение рабочего дня, и которое включается в рабочее время определяется в соответствии с **приложением № 20**.

Перерыв для отдыха и питания по желанию работника может не предоставляться при установлении ему продолжительности ежедневной работы (смены), не превышающей четырех часов.

ГЛАВА 3 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

20. Наниматель обязуется:

20.1. Утверждать локальные правовые акты по вопросам оплаты труда, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав Работников (правила внутреннего трудового распорядка, графики работ (сменности), графики отпусков работников, расписание учебных занятий, должностные (рабочие) инструкции Работников, приказы о материальном стимулировании Работников (об установлении надбавок и доплат, распределении премии, о выделении материальной помощи), графики аттестации педагогических работников по согласованию с Профкомом.

20.2. Оперативно доводить до сведения Работников нормативные правовые акты (изменения и (или) дополнения к ним) по вопросам условий, организации, нормирования, охраны и оплаты труда, социально-экономического положения Работников отрасли. Разъяснять их содержание, права и обязанности Работников.

20.3. При приеме на работу заключать с Работником трудовой договор (контракт) в письменной форме, оформить заключение трудового договора приказом (распоряжением) и объявить его Работнику под роспись, ознакомить Работника под роспись с порученной работой, документами, определяющими трудовую функцию (должностными (рабочими) инструкциями), условиями и оплатой труда, Уставом организации, правилами внутреннего трудового распорядка и

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ /
подпись

_____ /
А.В. Хамраева

_____ /
подпись

_____ /
М.И. Буранова

другими документами, регламентирующими внутренний трудовой распорядок, Договором, проводить вводный инструктаж по охране труда, разъяснять его права и обязанности.

20.4. Предоставлять председателю ППО возможность участвовать в семинарах, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Нанимателем.

20.5. Предоставлять заблаговременно Профкому на рассмотрение для внесения предложений, согласования проекты локальных правовых актов, иных документов, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и профессиональные интересы Работников.

20.6. При решении вопросов, затрагивающих интересы Работников, привлекать делегированных Профкомом представителей к разработке проектов соответствующих решений, согласовывать их с Профкомом. Принятие решений осуществлять с согласия и по согласованию Профкома и (или) на основании его представлений. Предусматривать данный порядок другими локальными правовыми актами.

20.7. Включать делегированных Профкомом представителей в составы создаваемых комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

21. Профком обязуется:

21.1. Осуществлять в установленном законом порядке общественный контроль за соблюдением Нанимателем законодательства о труде, об охране и оплате труда, осуществлять контроль за выполнением в организации Договора.

21.2. Оказывать помощь Руководителю в обучении Работников по вопросам применения законодательства о труде, о профессиональных союзах, об охране труда, о социальном партнерстве, в разработке локальных правовых актов.

21.3. Осуществлять защиту прав и законных интересов членов Профсоюза, в пределах компетенции консультировать их по вопросам законодательства о труде, об оплате и охране труда, коллективно-договорных отношениях и профсоюзах, рассматривать обращения (предложения, заявления, жалобы) членов Профсоюза, направлять мотивированные ответы на обращения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

21.4. В соответствии с законодательством по просьбе членов

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

Профсоюза обращаться в суд с исковыми заявлениями в защиту их трудовых и социально-экономических прав, представлять в судах разных инстанций их интересы.

21.5. Принимать участие в совещаниях, семинарах и мероприятиях, проводимых Нанимателем.

21.6. Систематически, но не реже одного раза в год, информировать членов Профсоюза о деятельности Профкома.

21.7. Проекты документов, которые утверждаются Нанимателем по согласованию с Профкомом, рассматривать на заседаниях Профкома в двухдневный срок после их представления Руководителем.

22. Стороны пришли к соглашению:

22.1. Локальные правовые акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав Работников принимаются Руководителем по согласованию с Профкомом.

22.2. Установленные законодательством, районным Соглашением полномочия Профкома предусматриваются в локальных правовых актах.

22.3. Обеспечивать возможность участия в семинарах, совещаниях, проводимых одной из Сторон Договора по вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов Работников другой Стороне.

22.4. Не реже одного раза в год проводить совместные мониторинги практики применения и соблюдения законодательства о труде, об охране труда, в том числе в части соблюдения требований пункта 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», аттестации педагогических работников, по предложению Сторон с последующим рассмотрением итогов на заседаниях Нанимателя и Профкома.

22.5. Руководитель обеспечивает беспрепятственный допуск в организацию представителей Профсоюза для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, об охране труда, о профсоюзах, за выполнением Договора в форме проверок, мероприятий по наблюдению, анализу, оценке (мониторингу), иных формах, не связанных с проведением проверок, а также для

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.

22.6. Наниматель имеет право по согласованию с Профкомом в порядке, предусмотренном статьей 32 Трудового кодекса, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами изменить существенные условия труда Работника при продолжении им работы по той же квалификации, должности служащего (профессии рабочего), определенным в трудовом договоре (контракте).

Наниматель обязан предупредить Работника об изменении существенных условий труда письменно не позднее чем за один месяц.

Изменением существенных условий труда признается изменение системы оплаты труда, режима рабочего времени, включая установление или отмену неполного рабочего времени, уменьшение объема педагогической нагрузки, менее чем на ставку педагогическим Работникам, которым установлены нормы часов педагогической нагрузки за ставку, разряда, изменение гарантий, уменьшение размеров оплаты труда, предложение о заключении контракта с Работником, работающим по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, установление или отмена дистанционной работы, а также других условий, устанавливаемых в соответствии с Трудовым кодексом. Изменение последовательности чередования Работников по сменам (статья 123 Трудового кодекса) не является изменением существенных условий труда.

Наниматель обязан предупреждать за один месяц педагогических Работников, для которых аттестация на подтверждение квалификационной категории является обязательной, о возможном изменении существенных условий труда в случае неподтверждения имеющейся категории по итогам аттестации.

Индивидуальные трудовые споры по изменению существенных условий труда разрешаются комиссией по трудовым спорам.

22.7. В целях урегулирования разногласий между Нанимателем и Работником (уволенным Работником) по вопросам применения законодательства о труде, коллективного договора, иных локальных правовых актов, соблюдения условий трудового договора (контракта), обеспечения прав Работников (уволенных Работников) на оперативное рассмотрение индивидуальных трудовых споров ежегодно создавать в организации комиссию по трудовым спорам из равного числа

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

представителей Профсоюза и Нанимателя.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется Нанимателем.

22.8. Работник, в том числе уволенный, имеет право на получение от Нанимателя информации, касающейся трудовых и связанных с ними отношений, в том числе на получение по письменному заявлению документов о его работе, заработной плате и других, предусмотренных законодательством, и в установленные им сроки;

22.9. Наниматель создает условия для совмещения работы с обучением Работникам, получающим общее среднее образование, специальное на уровне общего среднего образования, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно - ориентированное образование.

Наниматель предоставляет Работникам, впервые получающим среднее специальное, высшее образование в заочной или дистанционной форме получения образования, при отсутствии направления Нанимателя либо иных оснований, предусмотренных трудовым договором, по их желанию гарантии, предусмотренные статьей 215 Трудового кодекса, а также отпуска в связи с получением образования без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 Трудового кодекса.

Наниматель предоставляет Работникам для прохождения вступительных испытаний при приеме в учреждения образования, организации, реализующие образовательные программы научно-ориентированного образования, для получения научно-ориентированного образования отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 219 Трудового кодекса.

Направление для получения образования оформляется приказом Нанимателя, а в случае направления на обучение за счет средств Нанимателя - также соответствующим договором в сфере образования.

Нанимателем при установлении более высокой квалификации (разряда, класса, категории и др.) по должности служащего (профессии рабочего), продвижении по работе учитывается получение Работником образования, наличие ученой степени, ученого звания.

22.10. Наниматель обеспечивает профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку Работников, прохождение курсов целевого назначения, в случаях и порядке,

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

предусмотренных законодательством, трудовым договором (контрактом).

В иных случаях необходимость профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки и переподготовки Работников определяется Нанимателем.

При направлении Нанимателем Работника на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку Работнику предоставляются гарантии, установленные законодательством.

22.11. Очередность предоставления трудовых отпусков педагогическим Работникам определяется графиком трудовых отпусков, утверждаемым Руководителем организации не позднее 1 апреля текущего года, другим категориям Работников - не позднее 5 января текущего года.

График трудовых отпусков составляется на календарный год и подлежит согласованию с Профкомом.

При составлении графика трудовых отпусков Наниматель учитывает мнение Работника о времени его ухода в отпуск, если это не препятствует нормальной деятельности организации и реализации права на отпуск других Работников. Дата начала трудового отпуска определяется по договоренности между Работником и Нанимателем.

График трудовых отпусков доводится до сведения всех Работников под роспись.

Продолжительность трудовых отпусков педагогических Работников определяется в соответствии с **приложением № 21**.

22.12. При составлении графика трудовых отпусков наниматель обязан в соответствии с законодательством о труде запланировать отпуск по желанию работника:

в летнее или другое удобное время:

- 1) лицам моложе восемнадцати лет;
- 2) ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий на территории других государств;
- 3) матери (мачехе), воспитывающей двоих и более детей в возрасте до четырнадцати лет, а также матери (мачехе), отцу (отчиму), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;
- 4) работникам, заболевшим и перенесшим лучевую болезнь, вызванную последствиями катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

5) работникам, являющимся инвалидами, в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС;

6) участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

7) работникам, эвакуированным, отселенным, самостоятельно выехавшим с территории радиоактивного загрязнения из зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, за исключением прибывших в указанные зоны после 1 января 1990 г.;

8) донорам крови и ее компонентов, награжденным нагрудным знаком отличия Министерства здравоохранения «Ганаровы донар Рэспублікі Беларусь», знаком почета «Почетный донор Республики Беларусь», знаками «Почетный донор СССР», «Почетный донор Общества Красного Креста БССР»;

9) Героям Беларуси, Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда, полным кавалерам орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы;

10) одиноким родителям, не состоящим в браке, опекунам, попечителям, воспитывающим одного ребенка и более в возрасте до 14 лет;

11) супругам, работающим в одной организации, по их заявлению - одновременно;

в определенный период:

1) работникам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование и специальное образование на уровне общего среднего образования в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, научно-ориентированное образование в заочной форме получения образования или в форме соискательства, - перед или в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, аттестации в порядке экстерната, а также во время каникул в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования;

2) работникам, супруги которых находятся в отпуске по беременности и родам, - в период этого отпуска;

3) работающим по совместительству - одновременно с трудовым отпуском по основной работе;

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____ /
подпись

_____ /
А.В. Хамраева

_____ /
подпись

_____ /
М.И. Буранова

4) женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

5) работающим супругам военнослужащих - одновременно с отпуском их супругов;

21.13. Наниматель обязан предоставлять Работнику трудовой отпуск, как правило, в течение каждого рабочего года (ежегодно).

Продолжительность отпусков Работников исчисляется в календарных днях и определяется на дату их предоставления (при разделении отпуска на части - на дату предоставления каждой из частей).

По договоренности между Нанимателем и Работником при наличии уважительных причин (семейные обстоятельства (развод, переезд и пр.), болезнь близких родственников (мать, отец, супруг, супруга), обучение работников, успешно осваивающих содержание образовательных программ, при получении среднего специального, высшего, научно-ориентированного образования в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования при отсутствии направления Нанимателя, договоров в сфере образования и другое) трудовой отпуск может быть разделен на две и более части. При этом одна из частей трудового отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

22.14. Предоставлять Работнику трудовой отпуск при наличии у него путевки на санаторно-курортное лечение в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском по графику отпусков, а в случае его использования - отпуск без сохранения заработной платы.

22.15. Трудовой отпуск может быть прерван по предложению Нанимателя и с согласия Работника (отзыв из трудового отпуска).

Неиспользованная в связи с этим часть трудового отпуска по договоренности между Нанимателем и Работником предоставляется в течение текущего рабочего года в срок, определяемый соглашением между Работником и Нанимателем, или по желанию Работника присоединяется к трудовому отпуску за следующий рабочий год либо компенсируется в денежной форме в соответствии с частью 3 статьи 174 Трудового кодекса.

При этом денежная компенсация за не использованную в связи с отзывом часть отпуска допускается при условии использования Работником в текущем рабочем году не менее 14 календарных дней трудового отпуска.

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

22.16. Беременным женщинам по их желанию предоставляется трудовой отпуск в полном объеме перед отпуском по беременности и родам и (или) после отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

22.17. Наниматель не вправе принудить Работника к уходу в отпуск без сохранения заработной платы, без его письменного согласия.

22.18. Наниматель обязан в течение календарного года по желанию Работника в период, согласованный сторонами, предоставить отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней категориям Работников, предусмотренным статьей 189 Трудового кодекса, а также иным работникам в случаях, предусмотренных законодательством.

22.19. В течение календарного года Наниматель по письменному заявлению Работника в период, согласованный сторонами, предоставляет Работнику социальный отпуск без сохранения заработной платы (за исключением оснований, предусмотренных статьей 189 Трудового кодекса) продолжительностью не более 30 календарных дней:

по семейно-бытовым причинам;

бракосочетание детей, внуков Работника - до 2 календарных дней;

рождение внуков Работника - до 3 календарных дней;

посещения торжественной линейки в связи с началом учебного года у детей (внуков) Работников (например, 1-4 классы), окончанием учебного года у детей выпускных классов (9, 11) - 1 день;

юбилейных дат (40, 50, 60 и т.д.) - 1 день;

памятных дат (45, 55, 65 и т.д.) - 1 день;

для работы над квалификационной научной работой (диссертацией) - до 10 календарных дней;

для написания методических пособий и учебников - до 15 календарных дней;

необходимость прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях - до 20 календарных дней;

необходимость осуществления ухода за больным членом семьи Работника либо близкого родственника (родители, опекун (попечитель), супруг, дети в соответствии с медицинской справкой о состоянии здоровья (заключением) медицинского учреждения, а также сопровождения его на лечение - до 15 календарных дней;

и по другим уважительным причинам.

На время отпусков сохраняется прежняя работа.

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

22.20. В течение календарного года Наниматель по письменному заявлению Работника в период, согласованный сторонами, предоставляет Работнику социальный отпуск с сохранением за ним среднего заработка в случае

рождения ребенка у Работника - 3 дня;

регистрации Работником заключения брака 3 дня;

смерть члена семьи Работника либо близкого родственника (родители, опекун (попечитель), супруг, дети, родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки – 1 день ;

Для работников бюджетных организаций сохранение среднего заработка осуществляется в пределах средств, предусмотренных в соответствии с законодательством на оплату труда на соответствующий финансовый (календарный) год.

22.21. По письменной просьбе педагогического работника, по истечении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период летних каникул Нанимателем может быть предоставлен ему кратковременный отпуск по семейно-бытовым причинам без сохранения заработной платы продолжительностью 15 календарных дней, но не позднее начала нового учебного года (1 сентября).

22.22. При рождении ребенка и воспитании его в семье отцу (отчиму) ребенка по его письменному заявлению предоставляется единовременно в течение шести месяцев с даты рождения ребенка отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, не более 14 календарных дней согласно статье 186 Трудового кодекса.

22.23. Наниматель обязан по желанию работника предоставить ему однократно отпуск с сохранением среднего заработка продолжительностью не более 30 календарных дней для завершения работы над квалификационной научной работой (диссертацией) на соискание ученой степени доктора наук, в отношении которой по результатам проведения предварительной экспертизы получено положительное заключение.

22.24. Наниматель устанавливает дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день в соответствии со статьей 158 Трудового кодекса продолжительностью до семи календарных дней Работникам, которым приказом Руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом, установлен ненормированный рабочий день.

Продолжительность отпуска за ненормированный рабочий день

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

устанавливается с учетом необходимости выполнения конкретным Работником трудовых обязанностей сверх нормы рабочего времени, а также напряженности и сложности его труда.

Перечень должностей служащих (профессий рабочих), которым устанавливается ненормированный рабочий день и продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий определяется в соответствии с **приложением 22**.

Оплата дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день производится за счет средств, полученных от приносящей деятельности.

Оплата дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день производится:

за счет средств, полученных от приносящей деятельности, если в соответствии с законодательством такие средства остаются в распоряжении организации;

за счет средств, предусмотренных в смете организации на оплату труда, при отсутствии средств, полученных от осуществления приносящей деятельности).

22.25. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы день без оплаты.

22.26. Перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых Работниками, с которыми Наниматель может заключать письменные договоры о полной материальной ответственности определяется в коллективном договоре согласно **приложению №23**.

ГЛАВА 4 ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

23. Наниматель обязуется:

23.1. Обеспечить полную занятость Работников в соответствии с трудовым договором (контрактом) и квалификацией.

23.2. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест в организации, а в случаях высвобождения педагогических и иных Работников принимать меры по организации их переподготовки, созданию новых рабочих мест.

Сокращение групп в течение учебного года, перевод организации

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

на режим работы, влекущий ухудшение условий трудового договора (контракта), сокращение рабочих мест, допускается только после предварительного согласования с Профкомом.

23.3. Уведомлять Профком не позднее, чем за три месяца о предстоящей ликвидации организации, реорганизации (реорганизации ее структурных подразделений), смене собственника организации, полной или частичной приостановке работы, если это повлечет за собой сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда.

При проведении ликвидации или реорганизации проводить переговоры с Профкомом в целях выработки согласованной программы мер по соблюдению прав и законных интересов работников.

24. Профком обязуется:

24.1. Осуществлять общественный контроль за выполнением законодательства о занятости, предоставлением высвобождаемым Работникам гарантий и компенсаций.

24.2. Не снимать с профсоюзного учета Работников - членов Профсоюза (по их письменному заявлению), высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата работников, прекращением деятельности филиала, обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, получившим статус безработного в период до их трудоустройства на новое место работы (но не более одного года со дня увольнения).

24.3. Оказывать из профсоюзного бюджета материальную помощь Работникам - членам Профсоюза, уволенным в связи с сокращением численности или штата работников 5 базовых величин разово.

25. Стороны пришли к соглашению:

25.1. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса производится с предварительного согласия Профкома.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников), 5, абзацам пятому, девятому пункта 7, пунктам 8-11 статьи

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

42 Трудового кодекса производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления Профкома.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) Профкома.

25.2. При сокращении численности или штата Работников предпочтение в оставлении на работе в случае равной производительности труда и квалификации отдается (помимо категорий, указанных в статье 45 Трудового кодекса и других законодательных актах Республики Беларусь) в порядке перечисления в коллективном договоре Работникам, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины:

- имеющим неполную семью (статья 63 Кодекса о браке и семье);
- матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;
- опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети;
- матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) троих и более детей в возрасте до восемнадцати лет;
- разведенным, вдовам (вдовцам), имеющим на их иждивении несовершеннолетних детей;
- являющимся единственными кормильцами в семье при наличии двух и более иждивенцев;
- одному из двух работающих в организации родителей, воспитывающих несовершеннолетнего ребенка;
- имеющим длительный стаж непрерывной работы в организации;
- получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание в организации;
- избранным в состав профсоюзных органов;
- членам комиссий по трудовым спорам;
- предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления общеустановленного пенсионного возраста);
- Работникам, совмещающим работу с обучением по востребованным в организации специальностям;

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

женщинам, воспитывающим несовершеннолетних детей, супруги которых призваны на срочную военную службу (на период срока службы).

25.3. Увольнение Работников в связи с сокращением численности или штата работников проводить только после следующих упреждающих мер:

- ликвидации вакантных мест;
- увольнение совместителей.

25.4. Сокращение групп в течение учебного года, перевод организации на режим работы, влекущий ухудшение условий трудового договора (контракта), сокращение рабочих мест, допускается только после предварительного согласования с Профкомом.

25.5. В период всего срока предупреждения Работника о предстоящем высвобождении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников предоставлять по его письменному заявлению социальный отпуск (один день в неделю) без сохранения заработной платы для самостоятельного поиска работы.

Принимать меры к трудоустройству Работников, подлежащих увольнению в связи с сокращением численности или штата, ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, содействовать их переобучению.

25.6. Предоставлять преимущественное право Работникам организации, уволенным по сокращению численности или штата, возвращаться в организацию при появлении вакансий.

25.7. Заключение контрактов с Работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, осуществляется в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами при наличии финансовой возможности, обеспечивающей выполнение условий контракта.

Работник должен быть письменно предупрежден Нанимателем об изменении существенных условий труда (заключение контракта) не позднее чем за один месяц до заключения контракта. В день предупреждения Работнику в письменном виде вручается проект контракта.

25.8. Не заключать контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ /
подпись

_____ /
А.В. Хамраева

_____ /
подпись

_____ /
М.И. Буранова

неопределенный срок, если они не дали письменного согласия на заключение таких контрактов.

25.9. В случае истечения срока действия контракта в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Наниматель обязан с согласия Работника продлить срок действия контракта в пределах максимального срока либо заключить новый контракт на период беременности и до окончания указанных отпусков.

25.10. Заключение новых контрактов, их продление в пределах максимального срока действия с Работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если они приступили к работе до и после достижения ребенком возраста трех лет, осуществляется с согласия Работника на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

25.11. Продлевать в пределах максимального срока действия, заключать новые контракты с Работниками добросовестно работающими и не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения нового контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более пяти лет, с их согласия, на срок не менее чем до достижения ими указанного возраста с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261-2 Трудового кодекса.

25.12. Заключение новых контрактов с Работниками - членами Профсоюза производится при участии представителя Профкома.

25.13. По истечении пятилетнего срока действия контракта заключать новые контракты с Работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату заключения нового контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, имеющими продолжительный стаж работы в организации - на срок не менее трех лет либо на максимальный срок действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261-2 Трудового кодекса.

С письменного согласия Работника новый контракт заключается на меньший срок, но не менее одного года.

25.14. По истечении пятилетнего срока действия контракта заключать новые контракты с Работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату заключения нового контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию - на срок не менее трех лет либо на максимальный срок действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261-2 Трудового кодекса.

С письменного согласия Работника новый контракт заключается на меньший срок, но не менее одного года.

25.15. В рамках данного Договора считать:

«продолжительный стаж работы в организации» (п.п.24.13 п.24) - работу в организации не менее 5 лет;

«высокий профессиональный уровень и квалификация» (п.п.24.14 п.24) - наличие следующей квалификационной категории: первой, высшей, «учитель-методист».

25.16. Продлевать контракты в пределах пятилетнего срока его действия с Работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, - на срок до истечения максимального срока действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261-2 Трудового кодекса.

На меньший срок продлевать контракт только с письменного согласия Работника.

25.17. Установить, что с молодыми специалистами при приеме на работу контракты могут быть заключены с их письменного согласия в

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

пределах максимального срока действия, но не менее срока обязательной работы по распределению (направлению на работу).

При заключении контрактов устанавливать молодым специалистам на срок обязательной работы по распределению (направлению на работу) следующие дополнительные меры стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261-2 Трудового кодекса:

дополнительный поощрительный отпуск до пяти календарных дней с сохранением среднего заработка;

надбавку в размере 50% от оклада.

Молодым специалистам обеспечивается нагрузка не менее ставки.

25.18. Заключать новые контракты с одинокими родителями, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых при этом на дату заключения нового контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, с их согласия, на срок пять лет.

25.19. Наниматель по просьбе Работника, добросовестно работающего, не допускающего нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющего дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, извещает его в письменном виде о причине (причинах) не продления (не заключения нового) контракта с ним.

25.20. Заключать новые контракты с матерью (отцом, воспитывающим ребенка вместо матери в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительным - более месяца - пребыванием в лечебном учреждении и другими причинами, опекуном) ребенка - инвалида в возрасте до восемнадцати лет или двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, не допускающей (не допускающим) нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, на максимальный срок с ее (его) согласия.

25.21. Наниматель и Работник, не позднее чем за один месяц до истечения срока действия контракта обязаны письменно предупреждать другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____ /
подпись

_____ /
А.В. Хамраева

_____ /
подпись

_____ /
М.И. Буранова

25.22. Наниматель при приеме на работу обязан заключить трудовой договор (контракт) с Работником и ознакомить его под роспись с приказом о приеме на работу, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными правовыми актами, регламентирующими внутренний трудовой распорядок в организации, должностной (рабочей) инструкцией и иными локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

При приеме на работу Работника наниматель обязан запросить в установленном порядке характеристику с предыдущего места его работы, а также сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении кандидатов на руководящие должности и должности педагогических работников. Характеристика подписывается руководителем организации.

25.23. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, а также срочный трудовой договор (контракт) может быть досрочно прекращен по соглашению сторон трудового договора.

25.24. Наниматель по требованию (просьбе) Работника в срок, согласованный ими, но не позднее десяти дней со дня подачи Работником заявления, досрочно расторгает контракт, трудовой договор при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы в случаях: поступления на военную службу по контракту, достижения общеустановленного пенсионного возраста, назначения пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, пенсии за особые заслуги перед республикой, социальной пенсии, избрания на выборную должность, переезда на постоянное место жительства в другой населенный пункт, необходимости ухода за больным членом семьи, ухода за детьми в возрасте до 14 лет, изменения семейного положения, трудоустройство у другого нанимателя на полную ставку, если работник работает на неполную ставку, или с более высоким уровнем оплаты труда, трудоустройство у другого нанимателя в отрасли образования на более высокую должность, перевода одного из супругов на работу (военную службу) в другую местность, в связи с зачислением в учебное заведение для получения образования в дневной форме получения образования, пенсионный возраст, состояние здоровья Работника (болезнь, инвалидность).

25.25. Устанавливать Работникам, воспитывающим детей в возрасте до четырнадцати лет, режим гибкого рабочего времени,

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

неполное рабочее время и другое по их инициативе.

25.26. Не допускать привлечение Работников организации к выполнению работы, не обусловленной трудовым договором (контрактом), должностными (рабочими) инструкциями, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

25.27. Не допускать подмены трудовых отношений заключением договоров гражданско-правового характера на выполнение работ, которые согласно законодательству о труде, должны осуществляться на основании трудового договора.

25.28. Наниматель вправе заключать (по истечении срока действия контракта) с Работниками, проработавшими у Нанимателя не менее пяти лет на условиях контрактной формы найма, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату заключения нового контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, с их письменного согласия трудовой договор на неопределенный срок.

25.29. Наниматель вправе заключать с Работниками, с их письменного согласия, трудовые договоры на неопределенный срок при отсутствии возможности выполнения абзацев второго и третьего пункта 3 части первой статьи 261-2 Трудового кодекса.

ГЛАВА 5 ОХРАНА ТРУДА

26. Наниматель обязуется:

26.1. Обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее-СУОТ) учреждения образования (организации) и своевременно совершенствовать на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

26.2. Предусматривать в необходимых объемах финансовые средства на охрану труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшение условий труда, санитарно-бытового обеспечение, медицинское и лечебно-профилактическое обслуживание Работников. Обеспечивать выполнение в установленные сроки Плана мероприятий по охране труда (**приложение № 9**).

Осуществлять в рамках сметы расходов на мероприятия по охране труда обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

руководителя и специалистов учреждения образования (организации).

26.3. Своевременно и качественно проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

26.4. Каждому Работнику при приеме на работу и в период работы предоставлять полную информацию о состоянии и изменении условий труда на его рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся средствах индивидуальной и коллективной защиты, а также о льготах и компенсациях по условиям труда, установленных законодательством и Договором.

26.5. Лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса, Наниматель выплачивает выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка .

26.6. Обеспечивать прохождение Работниками обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденным Списком с сохранением за ними рабочего места и среднего заработка на время прохождения периодических медосмотров (**приложение №12**).

26.7. Вводить в штатные расписания учреждений образования должность инженера по охране труда в соответствии с нормами законодательства (при численности работающих менее 200 человек) или возлагать соответствующие обязанности на уполномоченное должностное лицо.

26.8. Оформить уголки по охране труда. Постоянно обновлять методическое обеспечение уголков по охране труда.

26.9. Своевременно проводить пересмотр, корректировку и утверждение локальных правовых актов по охране труда с учётом изменений и дополнений, внесённых в законодательные акты Республики Беларусь.

26.10. Проводить обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда работающих согласно требованиям нормативных правовых актов. Оказывать содействие в обучении общественных инспекторов по охране труда, созданию условий для их эффективной работы и установлению мер поощрения;

26.11. К началу учебного года организовывать работу по приведению помещений учреждений образования в соответствие с требованиями санитарных норм и охраны труда для создания здоровых

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ /
подпись

_____ /
А.В. Хамраева

_____ /
подпись

_____ /
М.И. Буранова

и безопасных условий труда Работников и организации образовательного процесса.

26.12. Выполнять в срок до 1 октября запланированные мероприятия по подготовке учреждения образования к работе в осенне-зимних условиях.

26.13. Осуществлять контроль за состоянием охраны труда, принимать меры по совершенствованию этой работы. Не реже одного раза в год подводить итоги работы учреждения образования по улучшению условий и охраны труда, профилактики производственного травматизма.

26.14. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Профсоюза в учреждение образования для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями законодательства.

26.15. Незамедлительно информировать управление по образованию администрации Первомайского района г.Минска о несчастных случаях на производстве с тяжелым, смертельным исходом, групповых несчастных случаях с целью проведения расследования несчастного случая в соответствии с требованиями законодательства.

26.16. Оказывать семье погибшего по вине Нанимателя на производстве Работника, помимо установленного законодательством возмещения ущерба, единовременную материальную помощь из средств нанимателя в размере не менее десяти годовых заработков погибшего по вине нанимателя, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю, а Работнику, утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, по вине Нанимателя, - единовременную материальную помощь в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты трудоспособности при наличии средств. Выплачиваемая материальная помощь снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах расследования несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

по согласию сторон коллективного договора - в других случаях, связанных с гибелью, утратой трудоспособности или профессиональным заболеванием работника .

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____ /
подпись

_____ /
А.В. Хамраева

_____ /
подпись

_____ /
М.И. Буранова

Порядок и условия выплаты материальной помощи, в том числе ее выплаты частями, определяются коллективным договором.

26.17. Предоставлять наряду с перерывом для отдыха и питания дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время (перерывы для обогрева, отдыха на погрузочно-разгрузочных и других работах), при выполнении работ на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях в холодный период года. Виды этих перерывов, продолжительность и порядок предоставления таких перерывов определяются правилами внутреннего трудового распорядка и (или) Договором.

26.18. Проводить целенаправленную работу по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь 14.06.2007 №3 «Экономия и бережливость - главные факторы экономической безопасности государства» (далее – Директива №3).

26.19. Принимать действенные меры по выполнению целевых показателей по энергосбережению.

26.20. Выполнять запланированные мероприятия по экономии тепла, воды, электроэнергии.

27. Профком обязуется:

27.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, выполнением норм коллективного договора в учреждении образования (организации).

Требовать устранения нарушений требований охраны труда, угрожающих жизни и здоровью работающих, а в случае непосредственной угрозы для жизни и здоровья - приостановления выполнения работ, эксплуатации помещений, групп, кабинетов, мастерских, оборудования до устранения нарушений. Выдавать обязательные для рассмотрения рекомендации по устранению выявленных нарушений.

27.2. Проводить в установленные сроки выборы общественных инспекторов по охране труда, координировать их деятельность, проводить обучение профактива по вопросам охраны труда.

27.3. Принимать участие в городских (районных) этапах республиканского смотра-конкурсах на лучшее проведение первичными профсоюзными организациями общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, лучшего общественного инспектора по охране труда.

27.4. Периодически (один раз в квартал) на заседании Профкома

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ /
подпись

_____ /
А.В. Хамраева

_____ /
подпись

_____ /
М.И. Буранова

с участием представителей Нанимателя рассматривать вопросы травматизма и повышения эффективности общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в соответствии с требованиями Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12 октября 2015г. №420 (далее – Директива №1).

27.5. При групповом несчастном случае, а также с тяжёлым и смертельным исходом, требующих проведения специального расследования, незамедлительно извещать Первомайскую районную организацию Профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании главного технического инспектора труда Минской городской организации Профсоюза.

27.6. В ходе расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов Профсоюза, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 марта 2025 г. №108 «О страховании». Содействовать выявлению причин, приведших к гибели или травмам Работников, добиваться применения срочных мер по их устранению.

27.7. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев.

27.8. Оказывать семье погибшего на производстве работника - члена Профсоюза - помимо установленного законодательством возмещения ущерба, единовременную материальную помощь в размере до 10 базовых величин из профсоюзного бюджета при наличии средств.

27.9. Осуществлять общественный контроль за своевременной выплатой возмещения вреда Работникам, получившим увечье на производстве в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

27.10. Оказывать правовую помощь пострадавшим Работникам при возникновении разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, возмещения вреда, дополнительно понесенных расходов в связи с повреждением здоровья.

27.11. Проводить разъяснительную работу в коллективе по

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

экономии всех видов ресурсов.

27.12. Проводить регулярные рейды-проверки за соблюдением требований Директивы №3.

27.13. Обеспечить выполнение Плана мероприятий Профсоюза по реализации Директивы №1.

28. Стороны пришли к соглашению:

28.1. Осуществлять общественный контроль и контроль за соблюдением Работниками законодательства об охране труда с участием общественных инспекторов по охране труда в учреждении образования (организации), за выполнением норм коллективного договора. Требовать от работающих соблюдения трудовой и производственной дисциплины, законодательства об охране труда.

Направить совместные усилия на выполнение требований Директивы №3, Директивы №1.

28.2. В целях профилактики производственного травматизма во взаимодействии с социальными партнерами продолжить работу по организации и проведению мероприятий «Недели нулевого травматизма», по продвижению Концепции «нулевого травматизма».

28.3. Добиваться выделения денежных средств на мероприятия, направленные на создание здоровых и безопасных условий и охраны труда. Все локальные правовые акты по вопросам охраны труда принимать Нанимателю (уполномоченному должностному лицу Нанимателя) по согласованию с Профкомом.

28.4. Постоянно осуществлять контроль за:

своевременным прохождением работниками обязательных предварительных, периодических, внеочередных и нарколологических медицинских осмотров (**приложение №12**);

обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и в установленные сроки (**приложение № 10**);

бесплатным обеспечением работников, связанных с загрязнениями кожных покровов, смывающими и обезвреживающими средствами (**приложение №11**);

обеспечением кабинетов, лабораторий, пищеблока, других производственных помещений аптечками первой помощи универсальными (**приложение №16**).

28.5. Осуществлять контроль за предоставлением работникам компенсаций по условиям труда на основании аттестации рабочих мест

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

по условиям труда:

дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (**приложение № 14**);

сокращенная продолжительность рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (**приложение № 15**);

размеры доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (**приложение № 13**).

28.6. Оказывать единовременную материальную помощь в случаях и размерах, предусмотренных пунктами 26.16 и 27.8.

28.7. Работник обязан соблюдать требования по охране труда и безопасному ведению работ, о пользовании средствами индивидуальной защиты, оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении своего здоровья.

28.9. Применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда

28.10. Устанавливать надбавку за высокие достижения в труде из средств материального стимулирования или премию из внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации (выбрать что-то одно - либо надбавка, либо премия) работникам за соблюдение требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины в соответствии с их личным вкладом в результаты работы по обеспечению охраны труда.

ГЛАВА 6

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

29. Наниматель обязуется:

29.1. Содействовать организации отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения работников, занятий физической культурой, при наличии возможности проводить мероприятия по организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе, в том числе в части предоставления в установленном порядке возможности участия Работников в отраслевых, межотраслевых спартакиадах, туристских слетах, иных

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____ /
подпись

_____ /
А.В. Хамраева

_____ /
подпись

_____ /
М.И. Буранова

физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях.

29.2. Обеспечить предоставление первого рабочего места для молодых специалистов и лиц, направленных на работу, на полную ставку по специальности и на вакантное место.

29.3. При наличии внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации производит отчисление денежных средств ППО для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, рождественских и новогодних мероприятий, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, туристско-экскурсионных мероприятий, оздоровления и санаторно-курортного лечения в профсоюзных санаториях, возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей в размере не менее 0,15 процента от фонда заработной платы.

30. Профком обязуется:

30.1. Способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения работников - членов Профсоюза и их детей, в том числе на базе организаций УП «Белпрофсоюзкурорт» и ТЭУП «Беларустурист».

30.2. Ежегодно анализировать состояние обеспеченности жилыми помещениями Работников организации.

30.3. Организовывать в течение года проведение Дней здоровья.

30.4. Организовать работу группы здоровья (посещение бассейна, занятий по оздоровительной гимнастике и других спортивных мероприятий).

30.5. Проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия (вечера отдыха, экскурсии, посещение театров, музеев, выставок, чествование юбиляров и т.д.).

30.6. Оказывать материальную помощь на удешевление стоимости путевок:

в детские оздоровительные лагеря для детей Работников - членов Профсоюза **в размере 3 базовых величин;**

при оздоровлении, санаторно-курортном лечении в санаториях УП «Белпрофсоюзкурорт» членов Профсоюза и их детей (до 18 лет), приобретенные Работниками – членами Профсоюза, **в размере до 5 базовых величин .**

30.7. Вовлекать молодежь в профсоюзную деятельность, выдвигать ее представителей в состав профсоюзных органов, повышать

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

эффективность мотивации профсоюзного членства среди молодых специалистов.

30.8. Организовывать мероприятия, посвященные знаменательным датам и праздничным дням. Обеспечивать приглашение и поздравление ветеранов труда отрасли и Великой Отечественной войны.

30.9. Вести учет ветеранов труда отрасли и Профсоюза с ежегодным уточнением банка данных.

При наличии средств оказывать из средств профсоюзного бюджета материальную помощь на лечение, оздоровление, приобретение дорогостоящих лекарств и другим обстоятельствам в соответствии с Положением.

31. Стороны пришли к соглашению:

31.1. Представители ППО включаются в составы создаваемых в организации комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

31.2. Представители ППО для включения в составы комиссий и иных целей определяются решением Профкома;

31.3. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и распределение жилых помещений Работникам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, производить совместным решением Нанимателя и Профкома в соответствии с законодательством.

31.4. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по месту работы ведут Работники, назначенные Нанимателем по согласованию с Профкомом. Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводятся до сведения коллектива Работников.

31.5. Руководитель совместно с Профкомом не реже одного раза в год анализируют обеспеченность Работников жильем и принимают возможные меры по улучшению их жилищных условий.

31.6. Содействовать выделению работникам организации, в том числе молодым специалистам и специалистам с высшим и средним специальным образованием, получившим образование на условиях оплаты и направленным с их согласия на работу, мест в общежитиях организаций системы комитета по образованию, а также общежитиях организаций иных отраслей.

31.7. Содействовать расширению:

охвата социальным страхованием новых категорий работников;

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

практики добровольного страхования дополнительной накопительной пенсии и медицинских расходов;

участия работников во внедрении программы добровольного страхования дополнительной накопительной пенсии с финансовой поддержкой государства ("три плюс три") с принятием, при необходимости, дополнительных мер по активизации вовлечения работающих граждан в данную программу;

31.8. При наличии финансовых средств организовать экскурсионные поездки, дни семейного отдыха для работников - членов Профсоюза.

31.9. Обеспечивать участие Работников организации в межотраслевых спартакиадах и туристских слетах, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях.

31.10. Для участия в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых в соответствии с республиканским и местными календарными планами проведения спортивно-массовых мероприятий (далее - официальные спортивно-массовые мероприятия), Работники, являющиеся участниками официальных спортивно-массовых мероприятий, могут освобождаться нанимателем от работы на весь срок проведения официальных спортивно-массовых мероприятий с учетом времени проезда к месту их проведения и обратно, если участие в этих мероприятиях не входит в трудовые обязанности этих работников.

На период освобождения от работы для участия в официальных спортивно-массовых мероприятиях за Работниками, являющимися участниками таких мероприятий, сохраняются место работы, должность служащего (профессия рабочего) и заработная плата, но не ниже среднего заработка за рабочее время согласно ПВТР или графику работ (сменности).

31.11. Включать в состав комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению представителей Профкома.

31.12. Осуществлять мероприятия по организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе, санаторно-курортному лечению Работников.

31.13. Частично возмещать расходы по оплате занятий в кружках, спортивных секциях, музыкальных школах детей Работников, имеющим троих и более детей, одиноким матерям (отцам) **(Приложение 6)**

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

31.14. Наниматель обязан освободить Работников (по их заявлению) от работы для прохождения диспансеризации в организации здравоохранения в соответствии со статьей 103-1 Трудового кодекса.

Работники обязаны предоставлять Нанимателю документы, подтверждающие прохождение диспансеризации, по форме, установленной республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области здравоохранения, если это предусмотрено локальными правовыми актами.

31.15. Оборудовать комнаты для приема пищи, бытовую и другие.

31.16. Обеспечить возможность получения Работниками горячего (диетического) питания.

При наличии возможности проводить мероприятия по удешевлению стоимости питания.

31.17. При наличии финансовых возможностей работникам - членам Профсоюза производить компенсацию затрат на проезд.

31.18. Развивать институт наставничества, оказывая помощь в адаптации молодых специалистов на рабочем месте и вовлекая их в активную общественную жизнь. Педагогам-наставникам устанавливать стимулирующие выплаты в соответствии с **приложением №2** настоящего Договора.

31.19. Осуществлять систему мер по созданию условий труда и отдыха молодежи, в т.ч. молодым специалистам, оказывать содействие в решении жилищных и бытовых проблем.

31.20. Создавать правовые, экономические, организационные условия и гарантии для самореализации молодежи.

Содействовать организации работы молодежного совета (комиссии), проведению ими мероприятий.

31.21. Оказывать консультационную помощь молодым семьям и молодым родителям в части соблюдения нормативных правовых актов, направленных на защиту брака и семьи, материнства, отцовства и охраны детства.

31.22. Закреплять ветеранов организации и Профсоюза, в том числе проживающих в учреждениях социального обслуживания за организациями, в которых они работали, а также установление первичными профсоюзными организациями шефской помощи над ветеранами.

31.23. Привлекать ветеранов труда отрасли и Профсоюза к общественной работе, к подготовке и проведению мероприятий в связи

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

со знаменательными датами, патриотическому воспитанию молодежи.

31.24. Приглашать ветеранов труда отрасли и Профсоюза к участию в проводимых в организации воспитательных, праздничных мероприятиях.

31.25. В организации совместно вести учет ветеранов труда отрасли и Профсоюза, оказывать им необходимую помощь и социальную поддержку.

Ежегодно проводить встречи с различными категориями ветеранов труда отрасли и Профсоюза, чествовать их с юбилейными датами, приглашать ветеранов на мероприятия: профсоюзные встречи, торжественные вечера, посвященные государственным праздникам и знаменательным датам. Закреплять за каждым ветераном ответственных лиц за эту работу и учащихся.

31.26. Оказывать работникам, призванным на срочную военную службу и вернувшимся после ее окончания на прежнее место работы материальную помощь согласно **приложению №6** настоящего Договора.

ГЛАВА 7

ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТРАСЛЕВОГО ПРОФСОЮЗА И ЕГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

32. Наниматель обязуется:

32.1. Предоставлять Профкомом информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров и реализации прав Профсоюза по защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов Работников.

32.2. Рассматривать по представлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами Профсоюза в ходе профсоюзных собраний, конференций, встреч, в письменных и устных обращениях, а также по итогам проверок и мониторингов, проведенных представителями Профсоюза. Принимать в установленном порядке необходимые меры.

33. Профком обязуется:

33.1. Проводить обучение профсоюзных кадров и актива по вопросам законодательства о труде, об охране труда, социального страхования, реализации Договора.

33.2. Оказывать в установленном порядке остро нуждающимся работникам - членам Профсоюза материальную помощь из

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

профсоюзного бюджета в соответствии с утвержденными сметами, на основании заявления члена Профсоюза.

34. Стороны пришли к соглашению:

34.1. Обеспечивать организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов одновременно с выплатой заработной платы (в том числе выплачиваемой за счет кредитов банков) в соответствии с законодательством.

34.2. Предоставлять в безвозмездное пользование Профкому помещения, оборудование, транспортные средства, средства связи и создавать другие необходимые для осуществления его деятельности условия в соответствии с законодательством.

34.3. Создавать в организации условия для обеспечения гласности в деятельности Профкома.

34.4. Предоставлять возможность (время) членам Профсоюза участвовать в работе профсоюзных органов в качестве делегатов на конференциях, пленумах, съездах с сохранением среднего заработка.

Предоставлять возможность (время) профсоюзным активистам, не освобожденным от основной работы, участвовать в уставных и иных мероприятиях, краткосрочной профсоюзной учебе, мероприятиях, включенных в планы совместной работы Профсоюза (его организационных структур) и Министерства образования (структурных подразделений городского (районных) исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, и для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников.

В отдельных случаях расходы по направлению профсоюзных активистов для участия в вышеуказанных мероприятиях осуществляются за счет средств профсоюзного бюджета на основании решений руководящих органов вышестоящих организаций Профсоюза.

34.5. Работникам, освобожденным от основной работы вследствие избрания их на выборные должности служащих в профсоюзных органах, после окончания срока их полномочий в выборном профсоюзном органе предоставляется прежняя или равноценная работа (должность служащего) в организации.

34.6. Сохранять средний заработок на весь период коллективных переговоров за Работниками, участвующими в них от имени профсоюзной организации.

34.7. Предоставлять возможность лицам, уполномоченным

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

Профкомом, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда.

34.8. Поощрять из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования труда наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов профсоюза.

34.9. Учитывать при поощрении профсоюзных работников организаций Профсоюза ведомственными наградами Министерства наличие наград Профсоюза, других органов управления образованием.

34.10. Применять меры морального и материального поощрения к работникам, выполняющим поручения в интересах коллектива по содействию в повышении качества и эффективности работы коллектива, по организации процессов обучения и воспитания, осуществляемых в реализации норм коллективного договора, в том числе в вопросах защиты их трудовых и социально-экономических прав и законных интересов, охраны труда, пропаганды здорового образа жизни, организации досуга и создания благоприятного морально-психологического климата в коллективе в размере, определяемом **приложением № 2**, но не ниже 30 процентов оклада.

Поощрять из средств профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования труда наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов Профсоюза.

34.11. Общественную работу в интересах коллектива работников не освобожденные председатель и члены Профкома проводят в свободное от работы время.

34.12. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса:

с Работниками, избранными в состав Профкома и не освобожденными от основной работы - с письменного согласия Профкома, а председателя ППО - только с письменного согласия руководящего органа вышестоящей организации Профсоюза;

с Работниками, избранными в районные, городские, областные, Республиканский комитеты Профсоюза и не освобожденными от основной работы - с письменного согласия руководящего органа организации Профсоюза, членом которого они избраны;

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

с Работниками, представителями ППО, участвующими в работе комиссий по трудовым спорам, членов Профсоюза, уполномоченных вести переговоры по коллективным договорам, а также общественных инспекторов по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде - с согласия Профкома.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников), 5, абзацам пятому, девятому пункта 7, пунктам 8-11 статьи 42 Трудового кодекса с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления организации Профсоюза соответствующего уровня.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) организации Профсоюза соответствующего уровня.

34.13 Привлечение к дисциплинарной ответственности представителей Профсоюза, указанных в подпункте 33.12 настоящего пункта, допускается только с предварительного согласия руководящего органа организации Профсоюза соответствующего уровня.

34.14. Не заключать контракты с Работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, избранными в состав профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания без их согласия.

34.15. В случае избрания в состав руководящих органов организации Профсоюза соответствующего уровня Работников, переведенных на контрактную форму найма и не освобожденных от основной работы, по истечении срока действия контрактов с их согласия заключать или продлевать в пределах максимального срока действия контракты на время срока их полномочий и, как правило, в течение двух лет после переизбрания.

34.16. Не допускать увольнение по инициативе Нанимателя лиц, избравшихся в состав руководящих органов организаций Профсоюза соответствующего уровня, в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации организации, или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке и по основаниям,

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ /
подпись

_____ /
А.В. Хамраева

_____ /
подпись

_____ /
М.И. Буранова

предусмотренным Трудовым кодексом.

34.17. Освобожденные (штатные) профсоюзные работники являются равноправными членами коллектива работников и пользуются всеми правами и гарантиями наравне с ними.

ГЛАВА 8 СОХРАНЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИВАТИЗАЦИИ

35. Профком обязуется:

35.1. Участвовать в обсуждении вопросов приватизации организации, ее целесообразности, отстаивать при этом интересы коллектива Работников - членов Профсоюза.

35.2. Вносить предложения, обеспечивающие социально-экономические и правовые гарантии Работникам при изменении формы собственности.

35.3. Осуществлять общественный контроль за проведением приватизации, не допускать принятия необоснованных решений и принудительной приватизации.

36. Стороны пришли к соглашению:

36.1. При изменении формы собственности и преобразования в процессе приватизации организации, проводятся предварительные переговоры с Профкомом с целью достижения общего согласия в вопросах, затрагивающих трудовые и социально-экономические права и законные интересы коллектива Работников.

36.2. Изменение подчиненности, отчуждение имущества, закрепленного за организацией, допускается с уведомления Профкома.

ГЛАВА 9 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕМ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ (НАРУШЕНИЕ) УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

37. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное и полное выполнение Договора в пределах своих полномочий и обязательств.

38. Наниматель обязуется:

38.1. Рассматривать предложения Профкома по устранению недостатков в выполнении Договора в двухнедельный срок и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ /
подпись

_____ /
А.В. Хамраева

_____ /
подпись

_____ /
М.И. Буранова

дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств по Договору либо уклоняющимся от участия в переговорах.

38.2. Представители Нанимателя, виновные в непредставлении информации, необходимой для разработки проекта Договора, срыве переговоров и препятствующие осуществлению контроля за выполнением Договора, несут дисциплинарную ответственность.

38.3. Ознакомить с Договором всех работников, в том числе впервые принятых.

39. Стороны пришли к соглашению:

39.1. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное и полное выполнение настоящего Договора в пределах своих полномочий и обязательств.

Контроль за ходом выполнения Договора и разрешение разногласий, возникающих при его исполнении, осуществляется Сторонами, комиссией по разработке и контролю за выполнением Договора.

39.2. При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

39.3. Обеспечивать участие представителей Сторон Договора в работе своих коллегиальных органов при рассмотрении вопросов, связанных с его содержанием и исполнением.

39.4. Предоставлять другой Стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях и локальных правовых актах, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и профессиональные интересы Работников.

39.5. Рассматривать представления Сторон о недостатках в выполнении Договора в двухнедельный срок и давать мотивированные ответы в письменной форме о принятых мерах.

39.6. Руководитель и председатель ППО отчитываются о выполнении Договора на профсоюзном собрании коллектива Работников - членов Профсоюза не реже одного раза в полугодие.

39.7. Лица, виновные в невыполнении (нарушении) обязательств и условий Договора, либо уклоняющиеся от участия в переговорах, могут быть полностью или частично лишены премий, надбавок к окладам, привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о труде, Договором.

39.8. Доводить содержание Договора (изменений и (или)

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

дополнений, к нему) до коллектива Работников, в том числе впервые принятых, содействовать выполнению Договора.

39.9. Для разрешения коллективного трудового спора Нанимателем и Профкомом в трехдневный срок с момента возникновения коллективного трудового спора создается на равноправной основе примирительная комиссия из представителей Сторон.

Создание примирительной комиссии оформляется приказом Нанимателя и решением Профкома.

(В состав комиссии включается не менее двух представителей от каждой стороны социального партнерства).

Одобен на профсоюзном собрании работников
«15» 09.2025 г., протокол № 2.

Договор подписан «15» сентября 2025 г.

Заведующий

Председатель

_____ А.В. Хамраева
комитета

профсоюзного

_____ М.И. Буранова

М.П. _____ М.П. _____

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

подпись / А.В. Хамраева /

подпись / М.И. Буранова /

ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 571 г.МИНСКА»
2025 ГОД

Приложение № 1 к коллективному
договору на 2025- 2028 годы

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова

Заведующий государственным
учреждением
образования «Детский сад № 571
г.Минска»

Хамраева А.В.

15.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению
стимулирующих и компенсирующих
выплат, премии, материальной помощи
работникам государственного
учреждения образования «Детский сад №
571 г.Минска»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по распределению стимулирующих и компенсирующих выплат, премии, материальной помощи работникам государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска» (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, нормами Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», иными актами законодательства, в том числе настоящим Положением, утверждённым приказом руководителя учреждения образования, положением о размерах и порядке осуществления стимулирующих и компенсирующих выплат работникам государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска», положением о размерах, порядке и условиях выплаты премий работникам государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска», положением о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи работникам государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска».

3. Комиссия создаётся с целью оценки качества работы работников учреждения образования в соответствии с критериями для

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

подпись

А.В. Хамраева

подпись

М.И. Буранова

расчёта стимулирующих и компенсирующих выплат, неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда, материальной помощи.

4. Основными задачами Комиссии являются:
- рассмотрение вопросов материального стимулирования работников;
 - рассмотрение и анализ итогов и показателей работы, учитываемых при установлении стимулирующих и компенсирующих выплат работникам, при распределении неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда;
 - оценка результатов работы работников;
 - принятие решения об установлении (не установлении), с учётом наличия (отсутствия) дисциплинарных взысканий, размера ежемесячных стимулирующих и компенсирующих выплат, об оказании материальной помощи работникам Гимназии.

ГЛАВА 2 ПРАВА КОМИССИИ

5. Комиссия имеет право:
- 5.1. требовать от руководителя необходимую информацию для полного изучения деятельности работников;
 - 5.2. по мере необходимости совершенствовать целевые показатели эффективности деятельности при начислении стимулирующих и компенсирующих выплат, премии, материальной помощи работникам учреждения образования.

ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

6. Решение о создании Комиссии оформляется приказом руководителя учреждения образования, в котором на начало календарного года определяется численность и персональный состав комиссии. В течение года в состав Комиссии в случае необходимости приказом руководителя учреждения образования могут вноситься изменения и дополнения.
7. В комиссию включается не менее пяти членов.
8. Персональный состав комиссии формируется из администрации, представителей профсоюзного комитета, трудового коллектива.

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

9. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии и ответственный за расчет премии назначаются руководителем государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска» из числа членов Комиссии при утверждении ее персонального состава.

10. Председатель осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии, несёт персональную ответственность за правильную организацию работы Комиссии и обоснованность выносимых решений, руководит деятельностью Комиссии, определяет место и время проведения заседаний Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии. При отсутствии председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

обеспечивает уведомление членов Комиссии и подготовку заседаний Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

обеспечивает ознакомление членов Комиссии с протоколами заседаний комиссии;

осуществляет учёт и хранение протоколов заседаний Комиссии и материалов к ним.

12. Члены Комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

выступать на заседаниях Комиссии и инициировать проведение голосования по внесённым предложениям;

рассматривать материалы по анализу деятельности работников в соответствии с положением о размерах и порядке осуществления стимулирующих и компенсирующих выплат работникам государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска», положением о размерах, порядке и условиях выплаты премий работникам государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска», положением о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи работникам государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»;

принимать решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размеров стимулирующих и

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

компенсирующих выплат; материальной помощи работникам или отказе в их установлении (оказании);

задавать участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

изучать материалы, касающиеся деятельности Комиссии;

в случае несогласия с решением Комиссии излагать письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

13. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно, не позднее 25 числа.

14. Заседание Комиссии считается правомочным при участии на заседании более половины членов Комиссии при обязательном участии представителя профсоюзного комитета.

15. Очерёдность рассмотрения вопросов на заседании Комиссии определяется повесткой заседания комиссии.

16. Решение на заседании комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» решение принимается в пользу работника.

17. Конкретные размеры стимулирующих и компенсирующих выплат, премирования, с учётом личного вклада работников, определяются комиссией:

для работников, непосредственно подчиняющихся руководителю учреждения, – с учётом предложений руководителя;

для других категорий работников – с учётом предложений заместителей руководителя, руководителя.

18. Служебная записка по установлению стимулирующих и компенсирующих выплат работникам, по премированию, должна содержать следующие сведения:

выполнение установленных показателей;

предлагаемый размер стимулирующих и компенсирующих выплат, премии с указанием источников выплаты;

иные сведения (при необходимости), характеризующие достижение положительных результатов работы школы, отдельного работника;

при невыполнении показателей или других нарушениях в обязательном порядке указываются причины нарушений, невыполнения.

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____ /
подпись

_____ /
А.В. Хамраева

_____ /
подпись

_____ /
М.И. Буранова

19. Комиссия рассматривает поступившие предложения об установлении ежемесячной, единовременной премии; надбавок; дает оценку результатам работы работников за месяц; принимает решение о размере установления (снижения) стимулирующих выплат.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

21. В течение месяца с протоколом заседания Комиссии можно ознакомиться в кабинете руководителя.

22. Секретарь Комиссии обязан в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии оформить протокол заседания, подготовить соответствующий проект приказа, согласовать его с профсоюзным комитетом.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования
«Детский сад № 571 г.Минска» Белорусского
профессионального союза работников
образования и науки

« ___ » _____ 2025 № _____

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева /

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова /

Приложение № 2 к коллективному
договору на 2025- 2028 годы

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий государственным
учреждением
образования «Детский сад № 571
г.Минска»

Хамраева А.В.

15.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях выплаты премии
работникам государственного учреждения образования
«Детский сад № 571 г.Минска»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о размерах, порядке и условиях выплаты премии работникам государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 №641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями) и определяет размеры, порядок и условия выплаты премии работникам государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска» (далее - Детский сад № 571, Наниматель).

2. Целью Положения является материальное стимулирование конкретных действий или результатов работников, усиление

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ /
подпись

_____ /
А.В. Хамраева

_____ /
подпись

_____ /
М.И. Буранова

заинтересованности работников в выполнении на высоком уровне поставленных перед ними задач, с учетом выявления и использования имеющихся резервов.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Детского сада № 571, в том числе работающих по совместительству (внутреннее, внешнее).

4. Источниками средств, направляемых на выплату премий работникам Детского сада № 571, являются:

средства бюджета г.Минска и внебюджетные средства от приносящей доходы деятельности в размере 20% от суммы окладов работников (плановый фонд премирования);

неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда;

внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении Детского сада № 571 в порядке, определенном законодательством;

иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

5. Приведенные пределы числовых значений в Положении, в которых указано «до» следует считать «включительно».

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

6. Премирование работников Детского сада № 571 производится по итогам работы за месяц (далее - ежемесячная премия), а также может осуществляться единовременно (далее - единовременная премия) в пределах средств, выделяемых из бюджета г.Минска, определенных в соответствии с законодательством для премирования бюджетной организации, а также за счет внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации.

7. Премирование работников производится приказом Нанимателя, на основании решения Комиссии, по согласованию с профсоюзным комитетом (***порядок согласования глава 3, п.п.20.1., 21.7 настоящего Договора***).

8. Премия работникам устанавливается ежемесячно за текущий месяц.

9. Размер премии каждого работника определяется в пределах, предусмотренных на эти цели средств и предусматривает

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

дифференцированный подход к поощрению каждого работника с учетом их личного вклада в общие результаты работы, уровня их профессионализма и специфики решаемых ими задач.

Размер премии максимальными размерами не ограничивается.

10. Премия начисляется за фактически отработанное время по итогам работы за текущий месяц в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы.

11. Ежемесячная премия не начисляется за периоды:

временной нетрудоспособности;

трудовых, социальных отпусков, отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, в связи с получением образования;

повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки;

другие периоды, когда за работником сохраняется средняя заработная плата.

12. Работнику, отработавшему неполный месяц, за который производится выплата премии, в связи с приемом на работу в отчетном месяце, переводом на другую работу, выходом на пенсию, увольнением в связи с окончанием срока действия контракта и по другим причинам, выплата премии производится пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

При увольнении работника в отчетном месяце до истечения срока действия контракта по инициативе нанимателя премия ему не выплачивается.

В случае изменения условий оплаты труда выплаченные, а также начисленные работнику премии перерасчету не подлежат.

ГЛАВА 3

ПОКАЗАТЕЛИ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ПРЕМИРОВАНИЯ

13. Всем работникам Детского сада № 571, **не допускающим** нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины; соблюдающим правила внутреннего трудового распорядка; правил охраны труда, пожарной безопасности; выполняющим обязанности, предусмотренные в должностных (рабочих) инструкциях, устанавливается минимальный уровень премии в размере **5%** оклада.

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ /
подпись

_____ /
А.В. Хамраева

_____ /
подпись

_____ /
М.И. Буранова

14. Разница между плановым фондом премирования и начисленным минимальным уровнем премии, а также неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, направляются на установлении премии работникам за текущий месяц по показателям, предусмотренным пунктом 15 настоящего Положения.

15. Показатели работы, за выполнение которых работникам устанавливается премия за текущий месяц в процентах от оклада:

Показатели

Для всех категорий работников

	наименование показателя	Размеры
15.1.1	Обеспечение качественного и полного выполнения планов и программ по обучению и воспитанию воспитанников	до 50%
15.1.2	Организация, подготовка и проведение культурно-массовых, спортивных, интеллектуальных и других мероприятий и т.п.	до 50%
15.1.3	Результативное участие в конференциях, смотрах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях, согласованных с управлением по образованию (<i>по факту проведения</i>): районного уровня городского уровня республиканского уровня международного уровня	до 30% до 40% до 50% до 60%
15.1.4	Подготовка информационных материалов (фотографий, текстового сопровождения, статей, репортажей) для размещения на официальных интернет-ресурсах, социальных сетях учреждения образования	до 30 %
15.1.5	Педагогу-наставнику за качественное осуществление наставничества	до 50%
15.1.6	За выполнение поручений в интересах коллектива по содействию в повышении качества и эффективности работы коллектива по организации процессов обучения и воспитания, осуществляемых в реализации норм коллективного договора, в том числе в вопросах защиты их трудовых и социально-экономических прав и законных интересов, охраны труда, пропаганды здорового образа жизни, организации досуга и создания благоприятного морально-психологического климата в коллективе	до 100%

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева /

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова /

15.1.7	Активное участие в общественной жизни коллектива	до 40%
15.1.8	Обеспечение рационального использования финансовых средств, отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности в пределах компетенции	до 40%
15.1.9	Активная и результативная работа с родительской общественностью	до 50%
15.1.10	Инициатива, творческий подход к решению стоящих задач, выполнению поручений	до 50%

Для заместителя заведующего по основной деятельности

15.2.1	Активное использование в практике работы прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности	до 50%
15.2.2	Отсутствие обоснованных обращений в вышестоящие органы работников; создание благоприятного рабочего микроклимата; отсутствие конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса и работников учреждения образования	до 40 %
15.2.3	Организация, подготовка, сопровождение и проведение по согласованию с управлением по образованию на базе учреждений образования социально-значимых мероприятий (конкурсов, конференций, семинаров, диалоговых площадок и др.)	до 50%
15.2.4	Принятие мер по обеспечению качественного и безопасного питания; поддержанию надлежащих условий проживания воспитанников	до 60%
15.2.5	Создание условий для профессиональной и личностной самореализации педагогических работников	до 30%
15.2.6	Осуществление системного подхода к внутреннему контролю, мониторинга качества образования, обеспечивающего наиболее оптимальный образовательный процесс	до 40%
15.2.7	Оказание методической и практической помощи педагогическим работникам в подготовке публикаций в средствах массовой печати, материалов научно-практических конференций, семинаров, обобщения опыта педагогической деятельности	до 30%

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова

15.2.8	Обеспечение функционирования официальных интернет-ресурсов, социальных сетей учреждения образования; обновление, актуальность и объективность информации, размещаемой на интернет-ресурсах учреждения образования	до 30 %
--------	---	---------

Для заместителя заведующего по хозяйственной работе

15.3.1	Своевременное освоение средств по текущему и капитальному ремонту (ежеквартально)	до 40%
15.3.2	Обеспечение охраны труда и надлежащих условий труда работников учреждения образования (ежеквартально)	до 40%
15.3.3	Рациональное использование, экономия топливно-энергетических ресурсов (ежеквартально)	до 60 %
15.3.4	Отсутствие обоснованных обращений в вышестоящие органы работников; создание благоприятного рабочего микроклимата; отсутствие конфликтных ситуаций среди работников учреждения образования	До 40%
15.4.5	Образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования	До 50%
15.4.6.	Обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования	До 80%

Для педагогических работников

15.4.1	Организация и проведение мероприятий в форме викторин, квест-проектов и др. по информированности воспитанников в области здорового питания	до 50%
15.4.2	Организация экскурсий для воспитанников в рамках организации образовательного процесса	до 50%
15.4.3	Использование в работе современных информационно-коммуникационных технологий (игровые обучающие программы, компьютерные тренажеры, виртуальные лаборатории, наборы мультимедийных ресурсов)	до 50%
15.4.4	Результативность воспитательно-профилактической работы	до 50%
15.4.5	Взаимодействие с родителями через активные формы деятельности (практикумы, семинары, беседы,	до 50%

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева /

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова /

	мастер-классы, круглые столы, дискуссии/дебаты, форумы, вебинары, конференции, и др.)	
15.4.6	Подготовка воспитанников и их результативное участие в конкурсах (учреждений образования, районного, городского, международного уровней)	до 50%
15.4.7	Активное участие в мероприятиях по повышению делового и общественного имиджа учреждения образования	до 60%
15.4.8	Результативное участие в мероприятиях по обмену педагогическим опытом	до 60%
15.4.9	Проведение открытых учебных занятий, мероприятий (за исключением предусмотренных процедурой аттестации)	до 40%
15.4.10	Системная работа с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания	до 40 %
15.4.11	Участие в международных образовательных проектах	до 30 %
15.4.12	Организация и сопровождение индивидуального обучения воспитанников	до 20 %
15.4.13	Оформление, наполнение наглядными пособиями, содержание в образцовом порядке групп, учебных кабинетов, залов, бассейна	до 40%
15.4.14	Проведение значимых воспитательных и общественных мероприятий (информационных часов, диспутов, родительских собраний, встреч с ветеранами и др.)	до 50%
15.4.15	Организация и проведение профориентационных консультаций	до 50%
15.4.16	Накопление дидактического, раздаточного материала, наглядных пособий	до 50%
15.4.17	Использование современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе проведение онлайн-консультаций, конференций с законными представителями несовершеннолетних	до 50%
15.4.18	Продолжительная замена кадров: За 24 часа За последующие 4,8	до 30% до 7%
15.4.19	Достижение высокой посещаемости и снижение заболеваемости воспитанников	до 30%
15.4.20	Победителям конкурса «Столичный учитель - столичному образованию»	в течение года с даты проведе

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова

		ния конкурса 15%
15.4.21	Молодым рабочим (служащим), получившим профессионально-техническое образование или среднее специальное образование	в течение срока обязательной работы в размере 30%
15.4.22	Работникам с профессионально-техническим, средним специальным, высшим, научно-ориентированным образованием, отработавшим срок обязательной работы и продолжающим работать в организациях системы управления по образованию	в размере 20% оклада в течение двух лет после окончания срока обязательной работы.

15.4 Для иных работников учитываются следующие показатели:

15.4.1	Содержание закрепленных участков в помещениях здания и на территории в соответствии с действующими правилами и нормами	до 80%
15.4.2	Подготовка и проведение тематических выставок, конференций и т.д.	до 50%
15.4.3	Качественное и эффективное выполнение работ по развитию информатизации, формированию и изменению электронных баз данных, сопровождению и модернизации информационно-компьютерной инфраструктуры, локальных сетей	до 80%
15.4.4	Своевременность ведения персонифицированного учета работников учреждения образования	до 50%
15.4.5	Своевременное предоставление отчетности в вышестоящие организации	до 50%
15.4.6	Эффективное использование форм и технологий обработки, учета и ведения документации	до 80%

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева /

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова /

15.4.7	Образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования	до 50 %
15.4.8	Обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования	до 80 %
15.4.9	Разработка и корректировка меню в программе «Крошка»	до 50%

16. За счет средств, выделяемых из бюджета г.Минска, а также за счет внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении организации, работникам может устанавливаться единовременная премия.

17. Единовременная премия работникам учреждения образования может устанавливаться (при наличии оснований) в процентах от оклада;

17.1	За подготовку учреждения образования к началу учебного года	до 100%
17.2	За повышение педагогическим работником уровня квалификационной категории:	
	присвоение второй квалификационной категории	до 20%
	присвоение первой квалификационной категории	до 50%
	присвоение высшей квалификационной категории	до 70%
	присвоение квалификационной категории «учитель-методист»	до 100%
17.3	За заключение работником контракта на максимальный срок по востребованным профессиям	до 100%
17.4	За заключение работником после срока обязательной работы по распределению (направлению) контракта на максимальный срок	до 100%
17.5	В связи с награждением работника:	
	Государственными наградами Республики Беларусь	до 100%
	Наградами (благодарность, грамота, почетная грамота) учреждения образования	В соответствии с положением о наградах учреждения образования
	Благодарностью управления по образованию	1 базовая величина
	Грамотой, почетной грамотой управления по образованию	до 2 базовых величин
	Благодарность комитета по образованию Мингорисполкома	до 2 базовых величин

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева /

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова /

	Почетная грамота комитета по образованию Мингорисполкома	до 3 базовых величин
	Благодарность Министерства образования Республики Беларусь	до 2,5 базовых величин
	Грамота Министерства образования Республики Беларусь	до 3,5 базовых величин
	Почетная грамота Министерства образования Республики Беларусь	5 базовых величин
	Нагрудный знак Министерства образования Республики Беларусь «Выдатнік адукацыі»	7 базовых величин
17.6	В связи с праздничными днями: Днем защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь, Днем женщин	До 2 базовых величин
17.7	В связи с юбилейными датами организаций (50, 60, 70 и далее кратно 10)	1 базовая величина
17.8	В связи с юбилейными датами рождения работника (40, 50, 60 и далее кратно 10)	3 базовые величины
17.9	В связи со знаменательной датой работника (45,55,65 и далее)	2 базовые величины
17.10	За участие в смотрах -конкурсах в рамках годового плана учреждения образования	До 3 базовых величин

18. Для рассмотрения вопросов единовременного премирования руководителем структурного подразделения организации, готовится служебная записка с соответствующим обоснованием и предложениями о размерах премирования работника.

19. Единовременная премия, в том числе при наличии нескольких оснований для назначения такой премии, назначается в размере не более 3 окладов в месяц и выплачивается в полном размере независимо от количества отработанных дней в месяце при наличии финансовых средств в организации на эти цели.

20. Выплата единовременной премии производится за счет средств бюджета, направляемых на премирование работников или внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации.

ГЛАВА 3 ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНИЖЕНИЯ РАЗМЕРА ПРЕМИРОВАНИЯ

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова

1. Минимальный уровень премии работникам может снижаться по следующим основаниям:

21. Основаниями для снижения размера премии работнику являются:

21.1. недобросовестное выполнение должностных обязанностей, подтвержденных результатами ведомственного контроля, других контролирующих органов - до 50% ежемесячной начисленной премии;

21.2. представление недостоверной информации - до 50% ежемесячной начисленной премии;

21.3. неисполнение в срок обязательств по коллективному договору - до 50% ежемесячной начисленной премии;

21.4. нарушение Устава и других документов, регламентирующих деятельность учреждения – до 100% ежемесячной начисленной премии;

21.5. нарушение правил по технике безопасности, охране труда, противопожарных и санитарных норм и правил – до 50% ежемесячной начисленной премии;

21.6. опоздание на работу, преждевременный уход с работы, а также самовольное оставление рабочего места – от 80% до 100% ежемесячной начисленной премии;

21.7. невыполнение приказов и распоряжений руководителя и его заместителей – до 50% ежемесячной начисленной премии;

21.8. нецелевое использование выделенных денежных средств и материально-сырьевых ресурсов – до 100% ежемесячной начисленной премии;

21.9. нарушение установленного порядка для рассмотрения обращений работников и граждан – от 50 % до 100% ежемесячной начисленной премии;

21.10. нетактичное поведение с воспитанниками, родителями, коллегами - до 50% ежемесячной начисленной премии;

21.11. случаи детского травматизма, произошедшие в учебное время - до 50% ежемесячной начисленной премии;

Окончательное решение о снижении премии по одному или нескольким основаниям принимаются руководителем организации.

22. В случае применения к работнику мер дисциплинарного взыскания размер премии за месяц, в котором было наложено дисциплинарное взыскание, уменьшается:

при объявлении замечания - до 50% оклада;

при объявлении выговора - до 100% оклада;

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____ /
подпись

_____ /
А.В. Хамраева

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ /
подпись

_____ /
М.И. Буранова

при увольнении - на 100% размера начисленной премии.

23. Лишение работника премии частично или полностью производится в тот период, когда произошло упущение в работе, либо о нем стало известно и оформлено приказом по учреждению с указанием причин лишения премии. При этом должна быть истребована объяснительная с работника, а приказ согласован с Профкомом и доведен работнику для ознакомления под роспись.

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования
«Детский сад № 571 г.Минска»
Белорусского профессионального союза
работников образования и науки

_____ № _____

Приложение № 3 к коллективному
договору на 2025- 2028 годы

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий государственным
учреждением
образования «Детский сад № 571
г.Минска»

_____ Хамраева А.В.

15.09.2025

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись А.В. Хамраева

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись М.И. Буранова

высокие достижения в труде отдельным работникам за выполнение отдельных видов работ может устанавливаться разово (на месяц).

7. По истечении установленных приказом сроков выплата надбавки за высокие достижения в труде прекращается.

8. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается в процентном отношении от базовой ставки.

9. Конкретный размер надбавки за высокие достижения в труде определяется в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ, проводимых мероприятий.

10. Надбавка за высокие достижения в труде может быть изменена (в том числе в рамках установленного пунктом 6 срока) в случаях ухудшения качества работы, несоблюдения сроков выполнения порученной работы, нарушении трудовой дисциплины и т.п., приказом Нанимателя, на основании решения Комиссии, по согласованию с профсоюзным комитетом.

11. Показатели установления надбавки за высокие достижения в труде:

Наименование показателя	Размер % от базовой ставки
10.1. Значительный вклад в развитие образования, внедрение передового педагогического опыта	До 50%
10.2. За сложность и ответственность управленческого труда	До 50%
10.3. Подготовка и проведение педагогических советов, семинаров, конференций	До 50%
10.4. Активное участие в методической и экспериментальной работе	До 60%
10.5. Качественное и своевременное выполнение особо важных и срочных поручений органов власти, требующих высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда	До 80%
10.6. Проведение срочных, непредвиденных ремонтных работ	До 80%
10.7. Выполнение поручений, требующих дополнительных затрат времени	До 60%
10.8. За разделение рабочего дня на части	До 40%
10.9. За содействие работникам в вопросах защиты их трудовых и социально – экономических прав и законных интересов, охраны труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга членов коллектива работников и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе	До 80%

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова

10.10. Работникам, выполняющим работу по содействию РОО «Белая Русь», «Коасный крест», «ОСВОД», ООО «БРСМ», ОО «БСЖ»	До 50%
--	--------

12. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время.

13. Надбавка не начисляется за периоды:

временной нетрудоспособности;

трудовых, социальных отпусков, отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, в связи с получением образования;

повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки;

другие периоды, когда за работником сохраняется средняя заработная плата.

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования
«Детский сад № 571 г.Минска»
Белорусского профессионального союза
работников образования и науки

№ _____

Приложение № 4 к коллективному договору на 2025- 2028 годы

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий государственным
учреждением
образования «Детский сад № 571
г.Минска»

_____ Хамраева А.В.

15.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении компенсирующих выплат работникам
государственного учреждения образования
«Детский сад № 571 г.Минска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об осуществлении компенсирующих выплат работникам государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска» разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями), постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 №71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (с изменениями и дополнениями).

2. На осуществление компенсирующих выплат направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах.

3. Доплата за особые условия труда устанавливается работникам на учебный год с учетом каникул на протяжении учебного года и летних каникул в следующих размерах от базовой ставки за работу:

3.1. с обучающимися (детьми), имеющими: тяжелые и (или) множественные физические и (или) психические нарушения; умеренную, тяжелую интеллектуальную недостаточность; расстройства аутистического спектра; нарушения функций опорно-двигательного аппарата со значительным и резко выраженным нарушением передвижения или его отсутствием; с незрячими обучающимися - от 41 до 70 процентов (включительно);

3.2. с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ /
подпись

_____ /
А.В. Хамраева

_____ /
подпись

_____ /
М.И. Буранова

родителей, из числа лиц с особенностями психофизического развития, за исключением указанных в п.п.3.1. п.3. - от 31 до 40 процентов (включительно);

3.3. с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с обучающимися из числа лиц с особенностями психофизического развития, за исключением указанных в п.п.3.1., 3.2. п.3; с обучающимися, находящимися в санаторных учреждениях дошкольного образования, санаторных, санаторных специальных группах учреждений дошкольного образования, санаторных школах-интернатах (их структурных подразделениях, обособленных подразделениях), - от 20 до 30 процентов (включительно).

4. Перечень должностей служащих (профессий рабочих), которым устанавливается доплата за особые условия труда, определен **приложением 8** к настоящему Договору.

5. Конкретный размер доплаты за особые условия труда работникам определяет наниматель в зависимости от особенностей выполняемой ими работы; продолжительности общения с обучающимися; тяжести и степени выраженности нарушений в физическом и (или) психологическом развитии обучающихся; количества обучающихся и другое.

6. Доплата за особые условия труда устанавливается работникам приказом нанимателя по согласованию с профсоюзным комитетом.

7. По решению нанимателя размер доплаты за особые условия труда может пересматриваться.

9. Компенсирующая выплата руководителю оказывается из средств организации вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим комитетом профсоюза на основании «Положения об осуществлении компенсирующих выплат руководителям бюджетных организаций, подведомственных управлению по образованию».

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования
«Детский сад № 571 г.Минска»
Белорусского профессионального союза
работников образования и науки

№ _____

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

Приложение № 5 к коллективному
договору на 2025- 2028 годы

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий государственным
учреждением
образования «Детский сад № 571
г.Минска»

Хамраева А.В.

15.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления
единовременной выплаты на оздоровление
работникам государственного учреждения
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2020 №342 «Об особенностях оплаты труда и установлении размера единовременной выплаты на оздоровление отдельных категорий работников» (с изменениями и дополнениями) и определяет порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения образования

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

подпись

А.В. Хамраева

подпись

М.И. Буранова

«Детский сад № 571 г.Минска» (далее - Детский сад № 571, Наниматель).

2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Детского сада № 571, в том числе:

работающих по совместительству (внутреннее, внешнее);

принятым на работу в течение календарного года и отработавшим менее шести месяцев (до возникновения права на трудовой отпуск);

в случае увольнения работника;

при предоставлении трудового отпуска работникам, находившимся в социальном отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

принятым в течение календарного года на должности, по которым в текущем календарном году уже произведена единовременная выплата на оздоровление и другие.

3. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются:

средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах;

средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности;

средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

4. Для работников Детского сада №571, содержащихся за счет средств от приносящей доходы деятельности, источником выплаты являются внебюджетные средства.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

5. Единовременная выплата на оздоровление производится приказом Нанимателя на основании заявления работника.

6. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется один раз в календарном году, как правило, при предоставлении трудового отпуска (одной из частей трудового отпуска) из расчета одного оклада работника.

Педагогическим работникам, которым устанавливаются нормы часов педагогической нагрузки за ставку, из расчета одного оклада с учетом педагогической нагрузки.

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

7. Размер единовременной выплаты на оздоровление определяется из условий, действующих на дату *приказа о выплате*, и в дальнейшем не пересчитывается.

8. В случае, если единовременная выплата на оздоровление произведена работнику при предоставлении одной из частей трудового отпуска за соответствующий рабочий год, то при предоставлении оставшейся части (частей) трудового отпуска за этот рабочий год единовременная выплата на оздоровление не производится.

9. В случаях, если единовременная выплата на оздоровление производится пропорционально отработанному времени, сумма выплаты определяется из расчета 1/12 установленного размера единовременной выплаты за каждый полный месяц, в котором работник состоял в списочной численности**.

Расчет количества полных месяцев при расчете единовременной выплаты на оздоровление пропорционально отработанному времени производится следующим образом: количество календарных дней в месяце, в котором работник состоял в списочной численности, составляющее 15 и более календарных дней - округляется до полного месяца, а менее 15 календарных дней - исключается из подсчета.

** *В списочную численность включаются работники в соответствии с главой 2 Указаний по заполнению в формах государственных статистических наблюдений статистических показателей по труду, утвержденных постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь от 20.01.2020 №1.*

Для работников, работающих на условиях совместительства (внутреннего, внешнего), расчет единовременной выплаты на оздоровление пропорционально отработанному времени осуществляется согласно порядку, указанному в абзаце 1 и 2 настоящего пункта.

10. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени.

Расчет количества полных отработанных месяцев осуществляется с применением порядка, изложенного в пункте 9 настоящего Положения, начиная с месяца приема на работу, включая месяц предоставления работнику трудового отпуска.

11. Работникам, находившимся в социальном отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при предоставлении им трудового отпуска в текущем календарном году, единовременная

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

выплата на оздоровление осуществляется пропорционально количеству полных отработанных месяцев, начиная с месяца выхода на работу в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Положения, включая месяц предоставления работнику трудового отпуска.

12. В случае увольнения работника, а также в случае предоставления работнику трудового отпуска с последующим увольнением, не реализовавшему свое право на получение единовременной выплаты на оздоровление в текущем календарном году до месяца увольнения, единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально количеству полных отработанных месяцев в текущем календарном году включая месяц увольнения в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Положения.

При увольнении работника размер единовременной выплаты на оздоровление определяется из условий, действующих на дату *приказа об увольнении*, и в дальнейшем не пересчитывается.

13. Работникам, принятым на работу в течение календарного года и отработавшим менее шести месяцев (до возникновения права на трудовой отпуск) единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально количеству полных отработанных месяцев в текущем календарном году в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Положения, в конце календарного года - в декабре месяце.

Размер единовременной выплаты на оздоровление определяется из условий, действующих на дату *приказа о выплате*, и в дальнейшем не пересчитывается.

14. В случае если работник не использовал трудовой отпуск в текущем календарном году, то по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление выплачивается в размере одного оклада на дату *приказа о выплате* в конце календарного года - в декабре месяце.

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования
«Детский сад № 571 г.Минска»
Белорусского профессионального союза
работников образования и науки

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ /
подпись

_____ /
А.В. Хамраева

_____ /
подпись

_____ /
М.И. Буранова

№ _____

Примечание:

1. В соответствии с частью первой ст.170 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее - ТК) Наниматель обязан предоставить работнику трудовой отпуск, как правило, в течение каждого рабочего года (ежегодно).

2. Согласно статье 182 ТК в случаях, предусмотренных законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором, Наниматель обязан при предоставлении трудового отпуска производить работнику единовременную выплату на оздоровление в размере, определяемом законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором и в соответствии с абзацем вторым п.4 Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 работникам бюджетных организаций ежегодно осуществляется единовременная выплата на оздоровление, как правило, при уходе в трудовой отпуск.

Законодательством установлена императивная норма, т.е. обязанность Нанимателя произвести единовременную выплату на оздоровление один раз в календарном году всем работникам.

Приложение № 6 к коллективному договору на 2025- 2028 годы

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Хамраева А.В.

15.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи работникам государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников, в связи с непредвиденными

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____ /
подпись

_____ /
А.В. Хамраева

_____ /
подпись

_____ /
М.И. Буранова

материальными затруднениями и другими причинами, определенными настоящим Положением.

2. Настоящее Положение о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи работникам государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями) и определяет размеры, порядок и условия оказания материальной помощи работникам государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска» (далее - Детский сад № 571, Наниматель).

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Детского сада № 571, в том числе работающих по совместительству (внутреннему, внешнему).

4. Источниками средств, направляемых на оказание материальной помощи работникам, являются:

средства бюджета г. Минска в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников на год;

внебюджетные средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов на год работников, содержащихся за счет средств от приносящей доходы деятельности;

иные не запрещенные законодательством средства.

ГЛАВА 2

РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

5. Выплата материальной помощи работникам производится приказом Нанимателя, по согласованию с профсоюзным комитетом, на основании заявления работника.

6. Заявление работником может быть подано не позднее шести месяцев после наступления события, дающего право на получение материальной помощи.

7. Материальная помощь работникам оказывается ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы. В исключительных случаях материальная помощь может быть выплачена работнику в иные сроки.

8. Работникам может быть оказана материальная помощь по следующим основаниям: (размер указывается *в базовых величинах*):

№	Основания	Размер материальной
---	-----------	---------------------

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова

8.1.	Смерть члена семьи либо близкого родственника (родители, опекун (попечитель), супруг, дети)	10
8.2.	Неявки на работу в течение 30 календарных дней и более вследствие временной нетрудоспособности, за исключением социального отпуска по беременности и родам и случаев, когда временная нетрудоспособность наступила в результате виновных действий работника	до 5
8.3.	Приобретение дорогостоящих лекарственных средств на лечение (по медицинским показаниям)	до 5
8.4.	Рождение (усыновление) ребенка у работника	5 за каждого ребенка
8.5.	Вступление в брак (один раз за время работы в организации)	5
8.6.	Работникам, имеющим 3-х и более детей или ребенка-инвалида до 16 лет (один раз в год)	до 3
8.7.	Одиноким родителям, не состоящим в браке, опекунам (попечителям), воспитывающим одного ребенка и более до 18 лет (один раз в год)	до 3
8.8.	Приобретение работником путёвки за полную стоимость на санаторно-курортное лечение в санаториях на территории Республики Беларусь, в том числе в санаториях УП «Белпрофсоюзкурорт» (1 раз в год)	до 5
8.9.	Работникам, имеющим 3-х и более детей, детей инвалидов для подготовки детей школьного возраста к новому учебному году (один раз в год, размер помощи не зависит от количества детей)	до 3
8.10.	Пострадавшим в случаях чрезвычайных ситуаций (стихийных бедствий, аварии, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих); несчастных случаев (пожар, взрыв, падение деревьев, наезд транспортных средств, кража имущества, затопление, утеря документов) и других случаях (единовременно, при условии обязательного предоставления подтверждающих документов)	до 10
8.11.	Заключение (продление) контракта с работником, достигшим общеустановленного пенсионного возраста	1

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ /
подпись

_____ /
А.В. Хамраева

_____ /
подпись

_____ /
М.И. Буранова

8.12.	Увольнение работника в связи с выходом на пенсию	10
8.13.	Работникам, призванным на срочную военную службу и вернувшимся после ее окончания на прежнее место работы	10
8.14.	Выпускникам, распределенным (направленным), перераспределенным (перенаправленным) на работу вне постоянного места жительства и не обеспеченным нанимателем жилыми помещениями, в период срока работы, установленного в свидетельстве о направлении на работу для частичной компенсации расходов по найму жилья	10 (1 раз год)
8.15.	Работникам, чьи дети поступают в первый класс	до 5
8.16.	Лицам, с которыми не планируется продолжение трудовых отношений при оптимизации сети учреждений образования, численности или штата работников и отсутствии оснований для выплаты выходного пособия	5 (в случае увольнения)
8.17.	Работникам, имеющим 3-х и более детей, одиноким матерям (отцам) для частичного возмещения оплаты занятий в кружках, спортивных секциях, музыкальных школах	3 базовые (1 раз в год)

9. К заявлению об оказании материальной помощи работник прилагает копии документов, подтверждающие право получения материальной помощи.

10. Документами, подтверждающими наступление соответствующих обстоятельств или понесенных расходов, являются:

при длительной болезни работника, длительного лечения, операции, приобретения дорогостоящих лекарств - копия листка о временной нетрудоспособности, эпикриз, копия рецепта, копия чека на приобретение и другие документы;

в связи со смертью члена семьи или близкого родственника - копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство;

в связи с чрезвычайными и другими ситуациями - документ, выдаваемый соответствующими компетентными органами (правоохранительными органами, органами пожарного надзора, гидрометеорологическими службами, МЧС и др.)

в связи с приобретением путевки на санаторно-курортное лечение

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

- копия путевки и (или) отрывной талон к путевке, копии чеков и прочие документы, подтверждающие оплату полной стоимости путевки;

по иным основаниям - на основании подтверждающих документов.

11. Конкретные размеры материальной помощи каждому работнику определяются действующей Комиссией Детского сада №571 с учетом возникших у работников объективных причин.

12. Материальная помощь работникам оказывается в размере, кратном базовой величине, установленной в Республике Беларусь на момент выплаты.

13. Материальная помощь работникам, находящимся в социальном отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, оказывается только по основаниям, предусмотренным подпунктами 8.1-8.12 пункта 8 настоящего Положения.

14. Материальная помощь работникам, работающим по совместительству, оказывается по основаниям и в объемах, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, с применением корректирующего коэффициента пропорционально занятой доли штатной единицы.

15. Средства фонда материальной помощи, не израсходованные по заявлениям работников в течение года направляются на оказание материальной помощи всем работникам (за исключением находящихся в социальном отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в равных долях (для совместителей применяется корректирующий коэффициент пропорционально занятой доли штатной единицы).

16. Материальная помощь руководителю оказывается из средств организации вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим комитетом профсоюза на основании Положения.

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования
«Детский сад № 571 г.Минска»

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ /
подпись

_____ /
А.В. Хамраева

_____ /
подпись

_____ /
М.И. Буранова

Белорусского профессионального союза
работников образования и науки
№ _____

ОБРАЗЕЦ

Заведующему государственному
учреждению образования
«Детский сад № 571 г.Минска»

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

подпись

/ _____ /
А.В. Хамраева

подпись

/ _____ /
М.И. Буранова

(должность (профессия) заявителя)

(фамилия, имя собственное, отчество)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи

К заявлению прилагаю следующие документы:

(дата)

(подпись)

Приложение № 7 к коллективному договору на 2025- 2028 годы

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/

подпись

А.В. Хамраева

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/

подпись

М.И. Буранова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий государственным
учреждением образования «Детский сад
№ 571 г.Минска»

Хамраева А.В.
15.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях установления надбавки за характер труда работникам государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 №71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (с изменениями и дополнениями).

2. На установление надбавки за характер труда педагогическим работникам направляются бюджетные средства в размере 5% от суммы окладов педагогических работников.

3. На установление надбавки за характер труда рабочим, секретарю учебной части, работникам бюджетных организаций сферы образования, должности служащих которых являются общими для всех видов экономической деятельности (далее – рабочие и межотраслевые служащие) направляются средства в размере от 50 до 110 (включительно) процентов от суммы окладов указанных работников.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ХАРАКТЕР ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

4. Надбавка устанавливается педагогическим работникам за выполнение отдельных видов работ.

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

подпись / А.В. Хамраева /

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

подпись / М.И. Буранова /

Педагогическим работникам надбавка за характер труда устанавливается сроком от одного месяца до года.

По истечении установленных сроков выплата надбавки прекращается.

5. На установление надбавки педагогическим работникам направляется 5% суммы окладов педагогических работников.

6. Средства на установление надбавки, неиспользованные в текущем месяце, переходят на следующий месяц.

7. Надбавка за характер труда может устанавливаться по одному или нескольким основаниям. При установлении надбавки по нескольким основаниям они суммируются.

8. Надбавка за характер труда выплачивается ежемесячно.

9. Надбавки педагогическим работникам учреждения образования (за исключением руководителей бюджетных организаций сферы образования и их заместителей) устанавливаются в процентах от базовой ставки, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций.

10. Размер надбавки по каждому основанию устанавливается до 60 процентов (включительно) от базовой ставки независимо от педагогической нагрузки педагогического работника.

11. Конкретный размер надбавки работнику устанавливается приказом Нанимателя по согласованию с профсоюзным комитетом на основании решения Комиссии.

12. Надбавки педагогическим работникам выплачиваются за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

трудового отпуска;

социального отпуска;

временной нетрудоспособности;

повышения квалификации;

за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

13. Перечень оснований для установления надбавки за характер труда

№	Основания для установления надбавки (дополнительные критерии)	Категория работников	Размер в % от базовой ставки
---	---	----------------------	------------------------------

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева /

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова /

13.1.	За системную работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; работу с родителями	педагог-психолог;	до 60%
13.2.	За работу по организации питания воспитанников; оздоровления воспитанников	Воспитатель дошкольного образования; Работник, на которого возложены обязанности по написанию меню	до 60%
13.3.	За участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработки структурных элементов научно-методического обеспечения образования	Педагогический работник, на которого возложены обязанности председателя учебно-методического объединения; педагогический работник, на которого возложены обязанности руководителя творческой группы; педагогический работник, на которого возложены обязанности руководителя школы молодого учителя; педагогический работник	до 60%
13.4.	За работу с одаренными и талантливыми воспитанниками (подготовка воспитанников к участию в конкурсах и других образовательных мероприятиях, и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий)	Педагогический работник	до 60%
13.5.	За организацию участия воспитанников в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий	Педагогический работник	до 60%
13.6.	За работу с иностранными обучающимися	Педагогический работник	до 60%
13.7.	За участие в экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со ст. 89 Кодекса Республики Беларусь об образовании, в том числе руководство и консультирование экспериментальных и инновационных проектов	Педагогический работник	до 60%

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ХАРАКТЕР ТРУДА РАБОЧИМ И МЕЖОТРАСЛЕВЫМ СЛУЖАЩИМ

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

14. Надбавка за характер труда рабочим и межотраслевым служащим устанавливается ежемесячно по одному или нескольким основаниям, указанным в пункте 3 настоящего Положения. При установлении надбавки по нескольким основаниям они суммируются.

15. Размер надбавки по каждому из оснований устанавливается до 100 процентов от оклада.

16. Надбавка за характер труда рабочим и межотраслевым служащим устанавливается за:

16.1. повышенный объем выполняемой работы, ее интенсивность;

16.2. качество выполняемых работ, творческий и перспективный подход при выполнении новых и сложных работ;

16.3. отсутствие нареканий, жалоб со стороны работников за качество выполняемых работ;

16.4. проведение ремонтных работ;

16.5. образцовое содержание рабочего места, оборудования;

16.6. предотвращение и ликвидацию аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника;

16.7. соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении образования.

16.8. рациональное использование, экономию материальных, денежных и энергетических ресурсов.

17. Конкретные размеры надбавки за характер труда рабочим и межотраслевым служащим устанавливаются в соответствии с решением Комиссии на основании приказа руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом.

18. Надбавка за характер труда выплачивается за фактически отработанное время и пропорционально нагрузке.

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования
«Детский сад 571 г.Минска» Белорусского
профессионального союза работников
образования и науки

№ _____

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева /

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова /

Приложение № 8 к коллективному
договору на 2025- 2028 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей служащих (профессий рабочих), которым
устанавливается доплата за особые условия труда

Заместитель заведующего по основной деятельности
Учитель-дефектолог
Педагог-психолог
Воспитатель дошкольного образования
Музыкальный руководитель
Руководитель физического воспитания
Помощник воспитателя

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

Приложение № 9 к коллективному
договору на 2025- 2028 годы

**План мероприятий по охране труда
государственного учреждения образования
«Детский сад № 571 г.Минска» на 2025-2028 гг.**

№п /п	Наименование (содержание) мероприятий по охране труда	Стоимость выполнения мероприятий		Сроки выполне ния меропри ятий	Ответств енные за выполне ние меропри ятий	Ожидаемая социальная эффективнос ть	Примеча ния
		планир уемая	фактич еская				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Проводить обучение по вопросам охраны труда работников			по ГОСТу	зам. зав. по ОД завхоз	уменьшение травматизма	
2	Организовать изучение Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 28.06.2020г.			постоян но	заведую щий, профком	качество работы	
3	Проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте с допуском к самостоятельной работе вновь принимаемых на работу (ГОСТ 12.0.004-79)			постоян но	завхоз, зам. зав. по ОД	уменьшение травматизма	

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова

4	Проведение мероприятий по подготовке (обучению), переподготовке, стажировке, инструктажу и проверке знаний по вопросам охраны труда, качество ведения документов по обучению и инструктированию работников			постоянно	заведующий, зам. зав. по ОД, зам. зав. по ХР	уменьшение травматизма	
5	Обеспечить государственное учреждение образования мебелью (шкафы, стулья, игровая мебель) в соответствии с Постановлением Министерства образования РБ № 50 от 24.09.2007. «Об утверждении перечней оборудования для учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования»			по необходимости	зам. зав. по ХР	улучшенные условия труда	
6	Проводить корректирующие и предупреждающие действия по охране труда (по материалам проверок ежеквартального контроля, пожарного надзора)			1 раз в квартал	Заведующий, председатель профкома, общественный инспектор	снижение травматизма, улучшение условий труда	
7	Обеспечить своевременное выполнение приказов, распоряжений,			постоянно	заведующий	уменьшение травматизма	

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова

	инструктивных писем органов образования по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и технической инспекции труда.						
8	Проводить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников			Согласно Постановлению Минздрава РБ от 29.07.2019 г. № 74	м/с поликлиники № 19	снижение заболеваемости (больничных листов)	
9	Обеспечить сотрудников государственного учреждения образования спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями			по необходимости	зам. зав по ХР	снижение заболеваемости	
10	Заслушать отчет о подготовке здания, помещений, рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда			апрель сентябрь	зам. зав по ХР	предупреждение травматизма	
11	Производить проверку естественного и искусственного освещения внутри здания и на территории учреждения в соответствии с санитарными нормами			постоянно	Заведующий, зам. зав по ХР	предупреждение травматизма, снижение заболеваемости	

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова

12	Осуществлять систематический контроль за исправностью водопровода, канализации и тепловых сетей, электрооборудования			постоянно	зам. зав. по ХР	улучшение условий труда	
13	а)обеспечить соблюдение противопожарного состояния здания и сооружений, б)своевременно произвести перезарядку огнетушителей			постоянно май	зам. зав. по ХР	предупреждение чрезвычайных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью сотрудников и детей	
14	Обеспечить санитарно-бытовыми условиями труда на рабочих местах (наличие медицинских аптек, питьевого снабжения, умывальников, душа, туалетов)			постоянно	заведующий, зам. зав. по ХР	улучшение условий труда	
15	Совместно с профсоюзным комитетом подготовить итоги выполнения плана мероприятий по охране труда			2 раза в год	заведующий, председатель профкома		
16	Проводить проверку рационального размещения и укрепления мебели в целях повышения безопасности жизни детей			постоянно	заведующий, зам. зав. по ХР общественный инспектор	снижение травматизма	

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова

Основание: 1. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2013 № 111 «Об утверждении Инструкции о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда» (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.04.2020 № 43) .

Примечание: 1. Планирование мероприятий осуществляется на год. Планирование мероприятий, которые требуют значительных финансовых затрат и длительного периода времени на их выполнение, может осуществляться на срок 2-3 года.

2. В графе 7 отражается ожидаемая социальная эффективность мероприятия, в том числе количество работников, условия труда которых планируется улучшить, количество работников, условия труда которых планируется привести в соответствие с требованиями санитарно-гигиенических нормативов.

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева /

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова /

Приложение № 10 к коллективному
договору на 2025- 2028 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий рабочих и должностей служащих, которым бесплатно
выдаются средства индивидуальной защиты по установленным нормам

№№ п/п	Наименование профессии и должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Маркиро ка по защитным свойствам	Срок носки в мес.	Кол-во компл.		
1.	Уборщик территорий	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12			
		Головной убор из х/б ткани		12			
		Ботинки кожаные	Ми	12			
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа			
		<i>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ;</i>					
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36			
		Сапоги резиновые	В	24			
		<i>В холодное время года на наружных работах дополнительно:</i>					
		Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36			
		<i>Зимой дополнительно:</i>					
		Валяная обувь	Тн20	48			
		Галоши на валяную обувь		24			
		Рукавицы утепленные	Тн	До износа			
2.	Кастелянша	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12			
		Фартук х/б с нагрудником	ЗМи	До износа			
		Головной убор из х/б ткани		12			
		Полуботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми З	24 12			
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа			
		Печатки резиновые	Вн	До износа			
		<i>При сортировке, метке и сдаче в стирку бывшего в употреблении белья дополнительно:</i>					

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____
подпись А.В. Хамраева

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____/_____
подпись М.И. Буранова

		Респиратор		До износа	
		<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>			
		<i>Куртка х/б на утепляющей прокладке</i>	Тн	36	
3.	Кладовщик	Костюм или халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	
		Головной убор из х/б ткани		12	
		Ботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми 3	12 6	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	
		<i>Зимой при работе в неотапливаемых помещениях и на наружных работах:</i>			
		Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36	
		Валяная обувь	Тн20	48	
		Галоши на валяную обувь		24	
		Рукавицы утепленные	Тн	До износа	
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Костюм х/б (куртка х/б и полукомбинезон х/б)	ЗМи		
		Ботинки кожаные	Ми	12	
		Рукавицы комбинированные		До износа	
		<i>При выполнении малярных работ дополнительно:</i>			
		Перчатки резиновые	Вн	До износа	
		Перчатки х/б	Ми	До износа	
		Очки защитные	Г	До износа	
		Респиратор		До износа	
		<i>При работе на высоте дополнительно:</i>			
		Каска защитная		24	
		Пояс предохранительный ляточный		Дежурный	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>			
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	
		Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36	
		Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24	
		Рукавицы утепленные	Тн	До износа	
4.	Сторож (вахтер)	<i>При работе вахтером:</i> Халат х/б	ЗМи	12	
		<i>При работе сторожем:</i> Костюм х/б	ЗМи	12	
		Ботинки кожаные	Ми	12	

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева /

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова /

		<i>В холодное время на наружных работах дополнительно:</i>		
		Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный
		Сапоги резиновые	В	24
		<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>		
		Полушубок	Тн	Дежурный
		Валяная обувь	Тн20	48
		Галоши на валяную обувь		24
		Рукавицы утепленные	Тн	До износа
5.	Уборщик помещений	Халат х/б	ЗМи	12
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа
		<i>При влажной уборке помещений дополнительно:</i>		
		Полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезинковые)	В	12
		Перчатки резиновые	Вн	До износа
		<i>При уборке душевых и туалетов дополнительно:</i>		
		Фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	До износа
		Нарукавники прорезиненные	Бм	До износа
		Перчатки резиновые	Бм	До износа
6.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
		Головной убор из х/б ткани		12
		Фартук прорезиненный с нагрудником (фартук ПВХ с нагрудником)	Вн	До износа
		Тапочки кожаные	Ми	12
		Полусапоги резиновые	В	12
		Перчатки х/б	Ми	До износа
		Перчатки резиновые	Вн	До износа
		Нарукавники прорезиненные	Вн	Дежурные

Основание:

1. Статья 28 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-3).

2. Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 № 110 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.09.2012 № 107)).

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

3. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.07.2009 № 93).

Примечание:

В отдельных случаях наниматель имеет право, исходя из особенностей производства (выполняемых работ), характера и условий труда и по согласованию с организацией Профсоюза соответствующего уровня заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренный типовыми нормами, другим с равноценными или более высокими (дополнительными) защитными свойствами и гигиеническими характеристиками.

Если в типовых нормах для профессии рабочего (должности служащего) предусмотрена выдача отдельных средств индивидуальной защиты дополнительно при определенных условиях труда или выполнении определенных видов работ, а по технологическому процессу, осуществляемому в организации, не предусмотрены указанные виды работ или результатами аттестации рабочих мест по условиям труда (если ее проведение предусмотрено требованиями нормативных правовых актов) подтверждено отсутствие вредных производственных факторов, для защиты от которых данные средства индивидуальной защиты дополнительно предназначены, то эти средства индивидуальной защиты работнику не выдаются. (Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 209 от 30.12.2008 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24.04.2024 №23).

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова

Приложение № 11 к коллективному
договору на 2025- 2028 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий рабочих и должностей служащих, занятых на работах с
загрязнением кожных покровов, имеющих право на бесплатное
обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами

№ п/п	Код профессии по ОКРБ 014-2017	Наименование профессий и должностей работников	Выдаваемое средство и количество
1.	9613-003	Уборщик территорий	Мыло, 400 гр.
2.	4321-002	Кладовщик	Мыло, 400 гр.
3.	7119-011	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Мыло, 400 гр.
4.	9112-001	Уборщик помещений	Мыло, 400 гр.
5.	9412-002	Кухонный рабочий	Мыло, 400 гр.
6.	5120-003	Повар	Мыло, 400 гр.
7.	1412-015	Шеф-повар	Мыло, 400 гр.

Основание: 1. Статья 28 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).
2. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».

Примечание: 1. Мыло или аналогичные по действию смывающие средства выдаются работникам из расчета не менее 400 г в месяц; дерматологические средства - не менее 5 грамм для разового нанесения на кожные покровы.

2. Конкретный перечень профессий и должностей работников, которые обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами, определяется и утверждается нанимателем исходя из характера и видов работ по согласованию с организацией Профсоюза соответствующего уровня.

3. При наличии в организациях санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, выдача указанных средств непосредственно работникам не производится. Работникам должен быть обеспечен постоянный доступ к смывающим и обезвреживающим средствам. Наниматель компенсирует работникам расходы на приобретение необходимых смывающих и обезвреживающих средств по установленным нормам, если работники вынуждены приобретать их за свой счёт.

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г. Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г. Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

Приложение № 12 к коллективному
договору на 2025- 2028 годы

**ПРИМЕРНЫЙ СПИСОК
профессий рабочих и должностей служащих,
подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и
периодическим медицинским осмотрам**

№ п/п	Наименование профессии и должности работающих	Наименования вредных и (или) опасных производственных факторов	Периодичность медосмотра
1.	Уборщик территории	Приложение 3 22. Работы в учреждениях образования (за исключением работ, предусмотренных в пункте 23 настоящего приложения), организациях, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять реализацию программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, связанные с постоянной работой с детьми (за исключением педагогической деятельности), выполняемые работающими, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику	1 раз в год
2.	Кастелянша	Приложение 3 24. Работы в организациях бытового обслуживания (бани, парикмахерские, прачечные, пункты приема белья)	1 раз в год
3.	Кладовщик	Приложение 3 20. Работы в организациях общественного питания, раздаточных, пищеблоках, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, в том числе работы	1 раз в год

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

		по санитарной обработке и ремонту инвентаря, оборудования	
4.	Воспитатель дошкольного образования	Приложение 3 23. Работы в учреждениях образования, реализующих образовательные программы дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, детских интернатных учреждениях, в том числе учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитательно-оздоровительных учреждениях образования с круглосуточным пребыванием детей, связанные с постоянной работой с детьми, выполняемые работающими, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику, а также работы, связанные с деятельностью приемных родителей, родителей-воспитателей детских домов семейного типа	1 раз в год
5.	Кухонный рабочий	Приложение 3 20. Работы в организациях общественного питания, раздаточных, пищеблоках, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, в том числе работы по санитарной обработке и ремонту инвентаря, оборудования	1 раз в год
6.	Повар Шеф-повар	Приложение 3 20. Работы в организациях общественного питания, раздаточных, пищеблоках, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, в том числе работы по санитарной обработке и ремонту инвентаря, оборудования	1 раз в год

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева /

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова /

7.	Помощник воспитателя	Приложение 3 22. Работы в учреждениях образования (за исключением работ, предусмотренных в пункте 23 настоящего приложения), организациях, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять реализацию программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, связанные с постоянной работой с детьми (за исключением педагогической деятельности), выполняемые работающими, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику	1 раз в год
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Приложение 3 1. Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более)	1 раз в 2 года
9.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	Приложение 3 24. Работы в организациях бытового обслуживания (бани, парикмахерские, прачечные, пункты приема белья)	1 раз в год
10.	Сторож (вахтер)	Приложение 3 11. Работа в организациях, не обладающих правом создания военизированной охраны	1 раз в два года
11.	Уборщик помещений	Приложение 3 22. Работы в учреждениях образования (за исключением работ, предусмотренных в пункте 23 настоящего приложения), организациях, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, иных организациях, которым в соответствии с	1 раз в 2 года

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____ /
подпись

_____ /
А.В. Хамраева

_____ /
подпись

_____ /
М.И. Буранова

		законодательством предоставлено право осуществлять реализацию программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, связанные с постоянной работой с детьми (за исключением педагогической деятельности), выполняемые работающими, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику	
12.	Работники общепита и пищеблоков (шеф-повар, повар и т.д.)	Приложение 3 20. Работы в организациях пищевой промышленности, на молочно-товарных фермах, промышленных пасеках, на молочных кухнях и раздаточных пунктах, на базах и складах продовольственных товаров, работы в организациях общественного питания, торговли, в буфетах, раздаточных, пищеблоках, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, в том числе работы по санитарной обработке и ремонту инвентаря, оборудования, а также работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами при транспортировке на всех видах транспорта, выполняемые работающими, включая производственную практику учащихся и студентов	1 раз в год
13	Работники учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования, детских интернатных учреждений, в том числе учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, родители-воспитатели детских домов семейного типа	Приложение 3 23. Работы в учреждениях образования, реализующих образовательные программы дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, детских интернатных учреждениях, в том числе учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитательно-оздоровительных учреждениях образования с круглосуточным пребыванием детей, связанные с постоянной работой с детьми, выполняемые работающими, включая	1 раз в год

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____ /
подпись

_____ /
А.В. Хамраева

_____ /
подпись

_____ /
М.И. Буранова

	учащихся и студентов, проходящих производственную практику, а также работы, связанные с деятельностью приемных родителей, родителей-воспитателей детских домов семейного типа	
--	---	--

Основание: 1. Статья 27 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

2. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 года № 74 «Инструкция о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих» (в редакции постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 02.09.2024 №73) (далее – Постановление №74).

Примечание:

Предварительный медосмотр лиц, поступающих на работу, осуществляется по направлению работодателя, в котором указываются производство, профессия, вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса.

Периодические медосмотры проводятся в соответствии со списком профессий (должностей) работников, составленным нанимателем с учетом результатов комплексной гигиенической оценки условий труда, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, вредных и (или) опасных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса. Проводятся с 1 января по 31 декабря календарного года.

Срок проведения очередного медосмотра исчисляется от даты окончания предыдущего периодического медосмотра, указанной в акте, или от даты выдачи медицинской справки о состоянии здоровья при проведении предварительного медосмотра.

Внеочередные медосмотры работающих проводятся в течение их трудовой деятельности.

Проведение внеочередных медосмотров осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе работодателя:

-в случае изменений условий труда работающего

-при заболевании (травме) работающего с временной утратой трудоспособности свыше трех месяцев

-по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

б) по инициативе организации здравоохранения:

-при вновь возникшем заболевании и (или) его последствиях, препятствующих продолжению работы

-при необходимости проведения дополнительных исследований, динамического наблюдения, консультаций врачей-специалистов и другого (по результатам периодического медосмотра)

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____ /
подпись

_____ /
А.В. Хамраева

_____ /
подпись

_____ /
М.И. Буранова

-при угрозе возникновения или распространения групповых инфекционных заболеваний

в) по инициативе работающего при ухудшении состояния его здоровья

**Приложение № 13 к коллективному
договору на 2025- 2028 годы**

**ПЕРЕЧЕНЬ
профессий рабочих и должностей служащих, дающих право на оплату
труда в повышенном размере путем установления доплат за работу с
вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными
результатами аттестации рабочих мест по условиям труда**

№№п/п	Код и наименование профессии, должности по ОКПД	Вредные и опасные производственные факторы
1.	Повар 5120-003	рабочая поза; инфракрасное тепловое излучение
2.	Кухонный рабочий 9412-002	наклоны корпуса; тяжесть труда
3.	Помощник воспитателя 5312-001	рабочая поза; решение сложных задач с выбором по известным алгоритмам

и другие

Размеры доплат по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда

Классы условий труда	Процент отбазовой ставки за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу
1 класс (оптимальные условия труда)	0
2 класс (допустимые условия труда)	0
3 класс (вредные условия труда):	
3.1 (1 степени)	0,03
3.2 (2 степени)	0,04
3.3 (3 степени)	0,05
3.4 (4 степени)	0,06
4 класс (опасные условия труда)	0,07

Основание:

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____
подпись / А.В. Хамраева

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____
подпись / М.И. Буранова

1. Статья № 225 Трудового Кодекса Республики Беларусь.
- 2.Статья 13 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-3 (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-3).
- 3.Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 февраля 2008г. № 253 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь № 125 от 03.03.2021) «Об аттестации рабочих мест по условиям труда».
- 4.Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 февраля 2008г. № 35 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 18.06.2024 № 43) «Об утверждении инструкции по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда и предоставлению компенсаций по ее результатам».
- 5.Постановление Совета Министров Республики Беларусь № 575 от 14.06.2014 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь № 50 от 28.01.2020) «О некоторых вопросах предоставления компенсаций по условиям труда».

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева /

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова /

**Приложение №14 к коллективному
договору на 2025- 2028 годы**

**ПЕРЕЧЕНЬ
профессий рабочих и должностям служащих, дающих право на
дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными
условиями труда и дополнительный отпуск за особый характер работы**

№ п/п	Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКПД	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1.	13249	Кухонный рабочий			
2.	16675	Повар			
3.		Помощник воспитателя специального учреждения образования			

**Продолжительность дополнительного отпуска за работу
с вредными и (или) опасными условиями труда в зависимости
от установленного по результатам аттестации класса (степени)
вредности или опасности условия труда**

Гигиеническая классификация условий труда	Классы условий труда						
	1-й класс - оптимальные условия труда	2-й класс - допустимые условия труда	3-й класс – вредные условия труда				4-й класс - опасные условия труда
			1-я степень (3.1)	2-я степень (3.2)	3-я степень (3.3)	4-я степень (3.4)	
Продолжительность дополнительного отпуска за работу с вредными и (или) опасными	0	0	4	7	14	21	28

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова

условиями труда в календарных днях							
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

- Основание:
1. Статьи 157 и 225 Трудового Кодекса Республики Беларусь.
 2. Статья 13 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-3 (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-3).
 3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 февраля 2008г. № 253 «Об аттестации рабочих мест по условиям труда» (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 03.03.2021 №125).
 4. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 января 2008г. № 73 «О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы» (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь № 110 от 25.02.2025)

- Примечание:
1. Перечень определяется аттестационной комиссией учреждения образования и приказом руководителя по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда.
 2. Дополнительный отпуск и сокращенная продолжительность рабочего времени предоставляется работникам по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, а также только тем работникам, которые заняты в производствах с вредными и (или) опасными условиями труда полный рабочий день, т.е. не менее 80% рабочего времени, установленного законодательством.

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева /

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова /

Приложение № 15 к коллективному
договору на 2025- 2028 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих, на которых работникам по результатам аттестации рабочих мест подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени

Примечание 1. Санаторные учреждения дошкольного образования для детей, больных туберкулезом, санаторные школы-интернаты, санаторные группы (классы) в учреждениях образования общего типа для детей с заболеваниями туберкулезом и риском его развития.

2. Учреждения специального образования, центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, специальные классы (группы) в учреждениях образования для детей с интеллектуальной недостаточностью и детей с поражением центральной нервной системы с нарушением психики, слепоглухих детей.

№п/п	Наименование профессии, должности	Производства, цеха	Норма продолжительности рабочей недели (в часах)
1	2	3	4
1	Помощник воспитателя	Непосредственно занятые с обучающимися, воспитанниками в организациях	35
2.	Уборщик помещений	Непосредственно занятые с обучающимися, воспитанниками в организациях	35

Основание: 1. Статья 225 Трудового Кодекса Республики Беларусь.
2. Статья 13 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-3 (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-3).
3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 февраля 2008г. № 253 «Об аттестации рабочих мест по условиям труда» (в редакции

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____ /
подпись

_____ /
А.В. Хамраева

_____ /
подпись

_____ /
М.И. Буранова

постановления Совета Министров Республики Беларусь от 03.03.2021 №125).

4. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 7 июля 2014 г. № 57 «О некоторых вопросах предоставления компенсации по условиям труда в виде сокращенной продолжительности рабочего времени» (в ред. постановления Министерства труда и соцзащиты Республики Беларусь от 18.06.2024 №42)

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____ /
подпись

_____ /
А.В. Хамраева

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ /
подпись

_____ /
М.И. Буранова

Приложение № 16 к коллективному
договору на 2025- 2028 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
подразделений учреждения образования для обеспечения аптечками
первой помощи универсальными при несчастных случаях

1. Пищеблок.
2. Спортивные залы.
3. Бассейн

Основание: 1. Основание: 1. Статья 30 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).
2. П.77, глава 5 постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.07.2021 № 53 “Об утверждении Правил по охране труда”.
3. Санитарные правила и нормы Республики Беларусь.

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

**ПЕРЕЧЕНЬ
вложений, входящих в аптечку
первой помощи универсальную**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество из расчета на 2 - 10 человек
1	Бинт медицинский стерильный размер 5 м x 10 см	штука	1
2	Бинт медицинский стерильный размер 7 м x 14 см	штука	1
3	Глицерил тринитрат таблетки подъязычные 0,5 мг или спрей подъязычный дозированный 0,4 мг/доза в баллонах 10 г	таблетка/штука	20/1
4	Дротаверин таблетки 40 мг	таблетка	10
5	Жгут кровоостанавливающий типа Эсмарха	штука	1
6	Каптоприл таблетки 25 мг	таблетка	20
7	Кеторолак таблетки, покрытые пленочной оболочкой, 10 мг	таблетка	10
8	Лейкопластырь бактерицидный размер не менее 4 см x 10 см	штука	10
9	Лоратадин таблетки 10 мг или Дезлоратадин таблетки 5 мг, покрытые оболочкой	таблетка	10
10	Маска медицинская нестерильная одноразовая	штука	5
11	Ножницы атравматические для резки бинта и одежды	штука	1
12	Пакет гипотермический охлаждающий	штука	1
13	Пакет перевязочный медицинский индивидуальный стерильный	штука	2
14	Парацетамол таблетки 500 мг	таблетка	10
15	Перекись водорода 3% - 100 мл	флакон	1
16	Перчатки медицинские нестерильные	пара	5
17	Салфетка антисептическая с этанолом	штука	10
18	Салфетка стерильная размером не менее 10 см x 10 см	штука	5
19	Салфетка медицинская для стимуляции дыхания (с пропиткой) или аммиак раствор для наружного применения 100 мг/мл в ампулах 1 мл	штука/ампула	10/10
20	Термометр электронный	штука	в количестве, определяемом юридическим и лицами, индивидуаль-

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова

			ными предпринимателями самостоятельно в зависимости от потребности
21	Измеритель артериального давления	штука	в количестве, определяемом юридическим и лицами, индивидуальными предпринимателями самостоятельно в зависимости от потребности
22	Уголь активированный таблетки 250 мг	таблетка	20
23	Фенотерол раствор для ингаляций 1 мг/мл во флаконах 20 мл/Сальбутамол аэрозоль для ингаляций дозированный 100 мкг/доза в ингаляторе 200 доз (400 доз)	флакон	1

Основание: 1. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь № 178 от 23.11.2023 «Об установлении перечней аптек» (в редакции постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь №99 от 12.06.2024).

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева /

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова /

Приложение № 17 к коллективному
договору на 2025- 2028 годы

**Перечень
должностей служащих (профессий рабочих) учреждений образования,
для которых рекомендуется вводить суммированный учет
рабочего времени**

№ п/п	Наименование должности служащих (профессий рабочих)
1	Сторож

Основание: статья 126 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева /

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова /

Приложение № 18 к коллективному
договору на 2025- 2028 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
работников, которым рабочий день может быть разделен на
отдельные части с перерывами продолжительностью не менее двух
часов, включая перерыв для отдыха и питания

№ п/п	Наименование должности
1	Учитель-дефектолог
2	Уборщик помещений
3	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений
4	Уборщик территории
5	Музыкальный руководитель
6	Руководитель физвоспитания

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева /

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова /

Приложение № 19 к коллективному
договору на 2025- 2028 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
работников учреждений образования, на период отсутствия которых
требуется выполнение их обязанностей
(по причине командировки, болезни, повышения квалификации,
совмещающих работу с обучением, находящихся в трудовых отпусках,
предоставления дополнительного свободного от работы дня в неделю,
месяц и других случаях, предусмотренных законодательством)

№ п/п	Наименование должности
1.	Воспитатель дошкольного образования
2.	Музыкальный руководитель
3.	Руководитель физического воспитания
4.	Учитель-дефектолог
5.	Помощник воспитателя
6.	Кастелянша
7.	Кладовщик
8.	Повар и шеф-повар
9.	Кухонный рабочий
10.	Уборщик помещений
11.	Уборщик территории
12.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева /

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова /

13.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды
14.	Сторож

По должностям: заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, заместитель заведующего по хозяйственной работе, педагог-психолог замена на период отсутствия не предусмотрена.

Приложение № 20 к коллективному
договору на 2025- 2028 годы

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
категорий работников, которым по условиям производства, время,
необходимое для приема пищи, предоставляемое в течение
рабочего дня, включается в рабочее время

№ п/п	Наименование должности служащих (профессий рабочих)
1	Сторож

Основание: статья 134 Трудового кодекса Республики Беларусь

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева /

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова /

Приложение № 21 к коллективному
договору на 2025- 2028 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей педагогических работников, продолжительность основного
отпуска которых составляет более 24 календарных дней

№ п/п	Наименование должностей	Продолжитель ность основного отпуска (в календарных днях)
1.	заведующий,	42
2.	заместитель заведующего по основной деятельности,	42
3.	воспитатель-методист,	42
4.	воспитатель дошкольного образования,	42
5.	музыкальный руководитель,	42
6.	руководитель физического воспитания;	42
7.	учитель-дефектолог;	56
8.	педагог-психолог	56
9.	педагог дополнительного образования	30

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева /

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова /

Основание: постановление Совета министров Республики Беларусь 24 января 2008 г. №100 (с изменениями и дополнениями)

Приложение № 22 к коллективному
договору на 2025- 2028 годы

**Продолжительность отпусков педагогических, технических работников,
отпусков за контракт, ненормированный рабочий день**

№ п/п	Наименование должностей	Продолжительность основного отпуска в календарных днях	Доп. отпуск за ненормир. раб. день	Доп. отпуск за контракт	Всего
1	заведующий	42		5	47
2	заместитель заведующего по ОД	42		5	47
3	воспитатель	42		5	47
4	руководитель физического воспитания	42		5	47
5	музыкальный руководитель	42		5	47
6	учитель-дефектолог	56		1	57
7	педагог-психолог	56		1	57
8	педагог доп образования	30		5	35
9	завхоз	24	3 в/б	5	32
10	шеф-повар	24		1	25
11	повар	24		1	25
12	делопроизводитель	24	2в/б	1	27
13	помощник воспитателя	24		2	26
14	кухонный рабочий	24		1	25

Заведующий государственным учреждением образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева /

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова /

15	кастелянша	24		1	25
16	уборщик территории	24		1	25
17	сторож	24		1	25
18	уборщик помещений	24		1	25
19	рабочий по стирке	24		1	25
20	кладовщик	24		1	25
21	рабочий по КОЗ	24		1	25

Основание: постановление Совета министров Республики Беларусь
24 января 2008 г. №100 (с изменениями и дополнениями)

Приложение № 23 к коллективному
договору на 2025- 2028 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками,
с которыми нанимателем могут заключаться письменные договоры о полной
индивидуальной материальной ответственности

1. Заместитель заведующего по основной деятельности;
2. Заместитель заведующего по хозяйственной работе;
3. Кастелянша;
4. Кладовщик.

Основание: постановление Совета Министров Республики Беларусь
26.05.2000 № 764 «Об утверждении примерного перечня должностей и работ,
замещаемых или выполняемых работниками, с которыми нанимателем могут
заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной
ответственности, и примерного договора о полной индивидуальной
материальной ответственности».

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____ / _____ /
подпись

А.В. Хамраева

_____ / _____ /
подпись

М.И. Буранова

Заведующий государственным учреждением
образования «Детский сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / А.В. Хамраева /

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного учреждения образования «Детский
сад № 571 г.Минска»

_____/_____/_____
подпись / М.И. Буранова /