

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УМР
БПОУ «ОмТК»
Филимонова Е.А.
«_1_» сентября 2025г.

ПЛАН

РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ № 3 НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

ОМСК 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Основные задачи отделения.....	3
2	Контингент обучающихся.....	3
3	Состав кураторов групп.....	4
4	Преподаватели отделения.....	5
5	Участие преподавателей отделения в рабочих группах в 2025-2026 учебном году	6
6	Организация образовательного процесса.....	7
7	Учебно-методическая работа.....	8
8	Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса.....	9
9	Организационно-педагогическая деятельность.....	9
10	Организация творческой деятельности обучающихся и педагогов.....	10
11	Учебно-производственная работа.....	11
12	Воспитательная работа.....	12
14	Административно-хозяйственная работа.....	15
15	Внутренний контроль.....	16
16	План проведения открытых учебных занятий.....	18
17	Тематика проведения родительских собраний.....	18

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ № 3

Планируемые задачи на следующий 2025-2026 учебный год:

1. Реализация основных направлений Концептуальной модели развития профессионального образования в рамках ФП «Профессионалитет».
2. Развитие системы наставничества
3. Организация профориентационной деятельности
4. Приведение квалификации преподавательского состава колледжа в соответствие с современными требованиями к кадрам.
5. Реализация интеграционных подходов в методике преподавания общеобразовательной и практической подготовки в рамках освоения профессиональных образовательных программ.
6. Развитие системы организации воспитания в колледже, в том числе в информационно-образовательной среде колледжа, в условиях профессионального образования.
7. Наполнение информационно-образовательной среды колледжа методическими и презентационными материалами.
8. Увеличение внебюджетных доходов колледжа.

КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Специальность / профессия	Очная форма обучения	
	Бюджетные группы	В том числе в ФП «Профессионалитет»
43.02.17 Технологии индустрии красоты (вид деятельности – предоставление визажных услуг)	1	1
43.02.17 Технологии индустрии красоты (вид деятельности – предоставление парикмахерских услуг)	4	4
43.02.17 Технологии индустрии красоты (вид деятельности – предоставление эстетических услуг)	2	2
54.02.08 Техника и искусство фотографии	1	1
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	2	2
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	2	2
Всего групп СПО ПССЗ	12	12
29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий	1	1
54.01.20 Графический дизайнер	2	2
Всего групп СПО ПКРС	3	3
Итого по отделению	15	15

СОСТАВ КУРАТОРОВ ГРУПП

Специальность	группа	Ф.И.О. классного руководителя
43.02.17 Технологии индустрии красоты (вид деятельности – предоставление парикмахерских услуг)	911 ПИ	Садреева Д.А.
	912 ПИ	Тимофеева Р.А.
	913 ПИ	Носова Е.А.
	914 ПИ	Квитко С.В.
43.02.17 Технологии индустрии красоты (вид деятельности – предоставление визажных услуг)	911 ВС	Мальшева Т.М.
43.02.17 Технологии индустрии красоты (вид деятельности – предоставление косметических услуг)	911 ЭК	Тимофеева Р.А.
43.02.17 Технологии индустрии красоты (вид деятельности – предоставление косметических услуг)	912 ЭК	Мальшева Т.М.
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	911 Д	Смирнова Ю.А.
	912 Д	Смирнова Ю.А.
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	911 ТК	Козлова О.П.
	912 ТК	Козлова О.П.
54.02.08 Техника и искусство фотографии	911 Ф	Примак А.И.
54.01.20 Графический Дизайнер	911ГД	Тарлецкая Н.Ф.
54.02.20 Графический Дизайнер	912ГД	Тарлецкая Н.Ф.
29.01.33 Мастер по пошиву швейных изделий	911МШ	Квитко С.В.

ПРЕПОДАВАТЕЛИ ОТДЕЛЕНИЯ

Преподаватели отделения №3	Совет отделения
<ol style="list-style-type: none">1. Бартышева Е.И.2. Квитко С.В.3. Корпусова Н.А.4. Лебедева Ю.А.5. Журавлев А. В.6. Малышева Т.М.7. Москальчук Т.С.8. Квитко С.В.9. Козлова О.П.10. Коноваленко Е.Н.11. Корпусова Н.А.12. Красникова И.Н.13. Носова Е.А.14. Примак А.И.15. Садреева Д.А.16. Смирнова Ю.А.17. Тимофеева Р.А.18. Шатова Е.Н.19. Щетинина Н.Ю.20. Едакин В.С.21. Лютова Т.А.	<ol style="list-style-type: none">1.Каришина С.Н.2.Шатова Е.Н.3.Бартышева Е.И.4.Малышева Т.М.5.Примак А.И.6.Квитко С.В.

**УЧАСТИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОТДЕЛЕНИЯ В РАБОЧИХ ГРУППАХ
В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ**

РГ №1 43.02.17 Парикмахерское искусство	РГ № 2 43.02.17 Эстетика и визаж	РГ №3 29.01.33, 29.02.10 Швейное производство	РГ №4 54.02.01, 54.01.20 Дизайн	РГ №5 54.02.08 Фото- и видеоискусство
Мальшева Т.М. – рук.	Дубровина В.Д. – рук.	Захарова Т.Н. – рук.	Крайнова А.А. – рук.	Захарчева В.А. – рук.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Антонова В.В. 2. Бабкина Н.Б. 3. Волкова Е.И. 4. Газина Г.Ш. 5. Гинц А.В. 6. Дозорова Т.А. 7. Еременко Т.А. 8. Журавлев А.В. 9. Рогозина А.А. 10. Савченко А.А. 11. Садреева Д.А. 12. Файзрахманова Л.А. 13. Филиппова Ю.Л. 14. Шатунова Е.С. 15. Щетинина Н.Ю. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Абрамова Т.Ю. 2. Аитова И.А. 3. Бартышева Е.И. 4. Бугаева Н.А. 5. Бохан Э.В. 6. Березина М.А. 7. Вершинин Д.А. 8. Иванкина Д.А. 9. Киселева Н.Н. 10. Москальчук Т.С. 11. Платицына Е.А. 12. Скудина Е.А. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Блинова Л.Ю. 2. Зобенко Е.В. 3. Исай И.Н. 4. Ларькина Л.В. 5. Пашинина Е.Н. 6. Позднякова Н.Л. 7. Юровская А.Г. 8. Яншина Р.Ф. 9. Качарава Т.Н. 10. Тарлецкая Н.Ф. 11. Козлова О.П. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Иванова О.А. 2. Крайнова А.А. 3. Куколева К.А. 4. Лагуткина Ю.С. 5. Хараджа К.А. 6. Квитко С.В. 7. Корявина Т.А. 8. Смирнова Ю.А. 9. Тимофеева Р.А. 10. Шатова Е.Н. 11. Лютова Т.А. 12. Едакин В.С. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беспалова И.А. 2. Девятых В.К. 3. Ионина П.С. 4. Корпусова Н.А. 5. Коноваленко Е.Н. 6. Красникова И.Н. 7. Лебедева Ю.К. 8. Носова Е.А. 9. Примак А.И. 10. Тихонова А.С.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
Организация образовательного процесса				
1.	Проверка личных дел обучающихся Контроль оформления справки формы 086 Актуализация эл. почты обучающихся Регистрация обучающихся в дневнике.ру	До 30.09.2025	Зав. отделением Кураторы Секретарь учебной части	Электронные журналы успеваемости Студенческие билеты Проездные удостоверения Зачетные книжки
2.	Планирование образовательного процесса	До 15.09.2025	Зав.отделением Преподаватели Мастера п/о	КТП дисциплин Индивидуальные планы-отчеты
3.	Организация наставничества: - над молодыми педагогами; - над одаренными обучающимися; - над обучающимися из числа детей-сирот и опекаемых; -над обучающимися, имеющими инвалидность, ОВЗ; - над обучающимися членами семей участников СВО	02.09.2025- 01.10.2025	Зав.отделением Кураторы Преподаватели	Графики занятий с обучающимися
4.	Оформление распорядительной документации по организации учебного процесса	Сентябрь	Зав. отделением	График рубежного контроля
5.	Организация и проведение входного контроля	01.09.2025 – 20.09.2025	Зам. директора по УМР Зав. отделениями	Ведомости Аналитические записки Отчет о входном контроле
6.	Проведение всероссийских проверочных работ по предметам - формирование графика ВПР по группам - ведение личного кабинета ОО - получение и загрузка контрольных заданий - анализ результатов	15.09.2025-08.10.2 025	Зам. директора по УМР Зав. отделениями Преподаватели	Ведомости Аналитические записки Отчет о контроле в формате ВПР

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
7.	Организация промежуточной аттестации: - экзаменов по учебным дисциплинам,	За 10 дней до экзамена Через 3 дня после экзамена до 01.07.2025	Зав. отделением	Экзаменационные материалы Расписание экзаменов Приказы и графики ликвидации академической задолженности
8.	Организация и контроль работы педагогов в Дневнике.ру	В течение года	Зав.отделением	Журналы групп
9.	Проведение малых педсоветов, составление протоколов	В течение года	Зав. отделениями Преподаватели	Протоколы малого педагогического совета
10.	Подготовка отчетов по итогам промежуточной аттестации	Январь Март июль	Зав.отделением	Отчеты
11.	Размещение на сайте колледжа организационно-планирующей документации по отделению	Ежемесячно	Зав.отделением	Планы Графики
12.	Оформление и контроль исполнения индивидуальных учебных планов	В течение года	Зав.отделением	Приказы ИУП
13.	Посещение и анализ учебных занятий, проводимых педагогами отделения	В течение года	Зав.отделением	Анализ занятий Аналитическая справка
1. Учебно-методическая работа				
1. Разработка нормативно-правовой и учебно-методической документации по основным профессиональным образовательным программам				
1.1	Корректировка содержания предметов общеобразовательного цикла с учетом требований ФГОС СОО, ФОП и в рамках реализации ФП «Профессионалитет»	В течение года	Руководители РГ Методисты Преподаватели	Программы учебных предметов общеобразовательного цикла
1.2.	Разработка тематики и содержания интегрированных практических заданий по общеобразовательным дисциплинам и дисциплинам профессионального цикла	В течение года	Руководители РГ Методисты Преподаватели	Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
1.3	Корректировка методических рекомендаций для организации самостоятельной и практической работы обучающихся в рамках реализации новых образовательных технологий (НОТ) Профессионалитета	В течение года	Руководители РГ Методисты Преподаватели	Методические рекомендации

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
1.4	Разработка интегрированных оценочных средств в рамках формирования ОП СПО ППКРС и ППССЗ с учетом НОТ Профessionalитета	В течение года	Руководители РГ Методисты Преподаватели	Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
1.5	Разработка цифрового образовательного контента ОПОП-П	Сентябрь-апрель	Руководители РГ Методисты Преподаватели	Цифровой образовательный контент
1.6	Обеспечение активизации творческой деятельности обучающихся и совершенствование мотивации управления ею со стороны преподавателей отделения	Октябрь-май	Преподаватели	Методические указания по организации творческой деятельности по УД и ПМ
2. Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса				
2.1	Создание и использование элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в реализации образовательных программ среднего профессионального образования	В течение года	Руководители РГ Педагоги методист	Учебно-методический материала по учебным дисциплинам для обучающихся для всех профессий и специальностей подготовки
2.2	Обеспечение систематического отражения на сайте колледжа полной информации о деятельности отделения	В течение года	Зав.отделением	Информация на сайте колледжа
2.3	Обеспечение систематического отражения в соц. сетях новостной информации о деятельности педагогов и обучающихся отделения	В течение года	Зав.отделением	Информация в социальных сетях
3. Организационно-педагогическая деятельность				
3.1	Участие в работе: - педагогического совета - учебно-методического совета - рабочих групп	В течение года	Зав.отделением педагоги руководители ра.групп	Методические материалы
3.2	Участие в работе лаборатории «НОТ (новых образовательных технологий)»	Октябрь-май	Зав.отделением педагоги	Методические материалы Информация
3.3	Участие в проведении январских педагогических чтений	январь 2025 года	Зав.отделением	Методические материалы
3.4	Участие в организации и проведении смотра-конкурса учебно-методического обеспечения образовательного процесса	Май	Руководители РГ Зав.отделением педагоги	Методические материалы

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
3.5	Организация и проведение научно-практических конференций студентов в рамках открытых недель рабочих групп	В течение года	Руководители РГ Зав.отделением Педагоги	Методические материалы Планы проведения Отчет
3.6	Участие в организация и проведении XII научно-практической конференции студентов в рамках «Дня науки»	Февраль	Зав.отделением педагоги	Дипломы Сертификаты
3.7	Участие педагогов и студентов в научно-практических конференциях, конкурсах, семинарах разного уровня	В течение года	Зав.отделением педагоги	Проекты приказов Сертификаты участия Дипломы Грамоты
3.8	Участие педагогов колледжа в работе областных методических объединений ПОО г.Омска и Омской области	По плану Ассоциации Совета Директоров ПОО	педагоги	Сертификаты участия Дипломы Грамоты
3.9	Проведение открытых занятий педагогами	По графику	Зав.отделением Преподаватели	Анализ занятий Технологические карты Оценочные листы
4. Организация творческой деятельности обучающихся и педагогов				
4.1	Участие в работе творческих лабораторий обучающихся: - «Дизайн среды колледжа» - «Искусство костюма» - «Время. Стиль. Образ» - «Мир в твоём объективе»	В течение года	Методисты Преподаватели Зав.отделением	Проекты Планы, отчеты Дипломы сертификаты
4.2	Участие в областной олимпиаде по общеобразовательным предметам (физика, химия, информатика, математика, русский язык и др.) для обучающихся ПОО	Март	Зав. отделением ОП Преподаватели ООЦ	Дипломы Сертификаты
4.3	Участие в Областной олимпиаде обучающихся профессиональных образовательных организаций по гуманитарным и психолого-педагогическим дисциплинам	Апрель	Зав. отделениями Преподаватели ОГСЭД	Дипломы Сертификаты

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
4.4	Организация подготовки и участия студентов и преподавателей отделения в чемпионате «Абилимпикс» различного уровня	Сентябрь-апрель	Зав.отделением Преподаватели	Заявки План подготовки участников Сертификаты, дипломы
4,5	Организация подготовки и участия студентов и преподавателей отделения в конкурсе «Моя будущая профессия»	Сентябрь-апрель	Зав.отделением Преподаватели	Заявки Сертификаты, дипломы
Учебно-производственная работа				
1. Обеспечение соблюдения требований техники безопасности				
1.1	Обновление стендов и уголков по охране труда	01.09.2025 – 13.01.2026	Заведующие кабинетами Инженер по охране труда	Инструкции
1.2	Проведение с обучающимися отделения инструктажей по охране труда, ПДД, ПБ, антитеррору	Сентябрь Январь июнь 2025-2026	Зав.отделением Кураторы	Инструкции
2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса				
2.1	Организация и контроль деятельности заведующих учебных кабинетов	Сентябрь-октябрь	Зав. отделением Зав. кабинетами	Паспорта кабинетов Планы работы кабинетов Отчеты работы кабинетов на текущий учебный год
2.2	Проведение смотра-конкурса учебных аудиторий	май	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой Методист	Паспорта кабинетов Отчеты
3. Работа по социальному партнерству и трудоустройству выпускников				
3.1	Участие в экскурсиях на предприятия сферы услуг	В течение года	Зав. произв. Практикой Зав.отделением Кураторы	Фотоотчеты Информация на сайт колледжа
3.2	Участие в экскурсиях на швейные предприятия г. Омска для обучающихся 29.00.00 УГПС	Октябрь	Зав. произв. Практикой Зав.отделением Кураторы	Фотоотчеты Информация на сайт колледжа
5. Организация профориентационной деятельности				
5.1	Участие в городских родительских собраниях	В течение года	Зав. отделением Преподаватели	Презентация колледжа

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
5.2	Организация и проведение профориентационных классных часов в общеобразовательных организациях г.Омска	В течение года	Зав. отделением Преподаватели	Презентация колледжа
5.3	Профориентационные ярмарки образовательных услуг для учащихся 9-11-х классов, их родителей, педагогов, общеобразовательных организаций г. Омска и Омской области «ПРОФпространство-Время выбирать»	В течение года	Зав. отделением Преподаватели	Презентация колледжа
5.4	В рамках Регионального Чемпионата «Абилимпикс -2026» участие педагогов и обучающихся отделения в ярмарке образовательных услуг «Мир без границ» для обучающихся 8-11 классов с ограниченными возможностями, в т.ч. с инвалидностью	Апрель	Зав. отделением Преподаватели	Презентация колледжа
5.5	Участие в проведении для учащихся 8-11 классов СОШ г. Омска «Всероссийского классного часа» в рамках Единого дня открытых дверей	Октябрь-апрель	Зав. отделениями преподаватели	Ознакомление обучающихся 8-11 классов СОШ г. Омска с актуальным состоянием развития СПО, раскрытие перспектив, обучающихся при поступлении в ПОО на образовательные программы ФП «Профессионалитет», информирование о проведении ЕДОД

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
Воспитательная работа				
1.Организационная работа				
1.1	Организация работы по подготовке корпуса № 3 к учебному году	Август-сентябрь	Зав.хозяйством	График

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
1.2	Организация работы по подготовке аудиторий корпуса № 3 к учебному году	Август	Зав.хозяйством Зав. кабинетами	Приказ
1.3	Организация проведения субботников и генеральных уборок	В течение года	Зав.хозяйством Кураторы	Приказ
2. Профилактика негативных явлений и правонарушений в молодежной среде				
2.1	Участие студентов отделения в мероприятиях с приглашением инспектора ПДН	В течение года	Зав. отделением Социальный педагог Кураторы	Информация на сайт Фотоотчет
2.2	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений	Ежемесячно	Зав. отделениями Социальный педагог Кураторы	Докладные характеристики
2.3	Участие в проведении акции «Телефон доверия» под девизом: «Информирование о телефоне доверия - шаг к безопасности!» для обучающихся 1 курса	Сентябрь	Зав. отделением Социальный педагог Кураторы	Информация на сайт Фотоотчет
2.4.	Участие в проведении социальной акции «Первокурсник» с приглашением специалистов заинтересованных структур	Октябрь	Зав. отделением Педагог-психолог Кураторы Педагог-организатор	Информация на сайт Фотоотчет Сценарий
2.5	Участие в проведении Акции «Руки доброты», в рамках Дня толерантности	Ноябрь	Зав. отделением Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы	Информация на сайт Фотоотчет
2.6	Участие в социально – профилактической акции «Первокурсник», направленной на профилактику негативных явлений в молодежной среде, организованной администрацией ЦАО.	Ноябрь	Зав. отделением Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы	Информация на сайт Фотоотчет

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
2.7	Участие в проведении тематической программы «Ориентация на миролюбие, как человеческое качество» с участием представителей разных конфессий для обучающихся 1 курсов	Декабрь	Зав. отделениями Педагог-организатор Педагог-психолог Кураторы	Информация на сайт Фотоотчет Сценарий
2.8	Участие в проведении круглого стола «Особенности поведения студентов (агрессивное, самоповреждающее, аддитивное (зависимое), рискованное поведение). Профилактика» для кураторов учебных групп	Февраль	Педагог-психолог Кураторы	Информация на сайт Фотоотчет
2.9	Участие в проведении конкурса плакатов «Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма» для обучающихся 1-3 курсов	Февраль	Педагог-организатор Кураторы	Информация на сайт Фотоотчет Плакаты
2.10	Участие в антинаркотической акции «Родительский урок»	Февраль	Зав. отделением Педагог-психолог Кураторы	Информация на сайт Фотоотчет
2.11	Участие во Всероссийской акции «Здоровье молодежи – богатство Сибири»	Март Апрель	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Педагог-психолог Кураторы	Информация на сайт Фотоотчет

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
2.12	Организация и проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизму для обучающихся 1-4 курсы: «Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»; «Учимся жить в многоликом мире»; «Толерантность - дорога к миру»; «Терроризм – угроза миру» «Уроки Холокоста – путь к толерантности»; «Терроризм - зло против человечества»; «Экстремистская организация. Противодействие экстремистской деятельности»; «Земля без войны»	В течение года	Зав. отделением Кураторы	Информация на сайт Фотоотчет Аналитические справки кураторов
2.13	Индивидуальная работа с обучающимися, попавших в трудную жизненную ситуацию	В течение года	Социальные педагоги Кураторы	Составление списка Отчеты
Административно-хозяйственная работа				
1. Организационная деятельность				
1.1	Контроль за обеспечением безопасных условий труда работников колледжа и обучающихся	В течение года	Специалист по охране труда, руководители подразделений Комиссия по охране труда	Протоколы заседаний комиссии по охране труда
1.2	Проведение вводного инструктажа со вновь поступившими работниками	Согласно нормативным требованиям	Специалист по охране труда Специалист по кадрам	Журнал регистрации вводного инструктажа
1.3	Осмотр и проверка работоспособности противопожарных дверей, огнетушителей, пожарных рукавов	В течении года	Зав. хозяйством	Акты осмотра
1.4	Проведение противопожарных инструктажей и инструктажей по обеспечению антитеррористической безопасности с обучающимися и персоналом колледжа	2 раза в год Сентябрь апрель	Зав. хозяйством Зав. Отделением	Протоколы и журналы проведения инструктажей

ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

1. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРОВ УЧЕБНЫХ ГРУПП							
	<p>1. Посещаемость, успеваемость группы и сохранение контингента.</p> <p>2. Состояние вне-учебной воспитательной работы с обучающимися, работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.</p> <p>3. Участие в группы в региональных мероприятиях.</p> <p>4. Качество планирующей, учётной и отчётной документации.</p> <p>5. Организации индивидуальной работы с обучающимися.</p> <p>6. Дисциплина кураторов групп (своевременность отчетов и т.д.)</p>	<p>1. Организация учебной и внеучебной деятельности студенческой группы.</p> <p>2. Анализ работы куратора группы.</p>	<p>Куратор Смирнова Ю.А.</p>	<p>Посещение занятий и внеклассных мероприятий в группах.</p> <p>3. Анализ качества планирующей, учётной и отчётной документации педагогических работников.</p> <p>4. Анализ организация индивидуальной работы с обучающимися.</p> <p>5. Опрос и интервьюирование участников образовательного процесса.</p>	<p>Зав.отделением</p>	<p>12.02.- 17.02. 2026</p>	<p>Аналитическая справка о результатах контроля профессиональной деятельности кураторов учебных групп</p>

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ НЕДЕЛЬ РАБОЧИМИ ГРУППАМИ

№ п/п	Рабочая группа по направлению	Сроки проведения	Ответственный
1.	Парикмахерское искусство	10.11-15.11	Мальшева Т.М. Филиппова Ю.Л.
2.	Дизайн	17.11-22.11	Крайнова А.А. Квитко С.В.
3.	Швейное производство	24.11-29.11	Захарова Т.Н. Тарлецкая Н.Ф.
4.	Эстетика и визаж	01.12-06.12	Дубровина В.Д. Волкова Е.И.
5.	Фото и видеоискусство	08.12-13.12	Захарчева В.А. Примак А.И.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Ф.И.О. преподавателя, мастера п/о	Дисциплина	Педагогическая технология (методика)	Месяц проведения					
			окт ябрь	ноя брь	дек абрь	январь	фев раль	мар т
Бартышева Е.И.	Спецрисунок и художественная графика	Практическое занятие						
Носова Е.А.	История	Практическое занятие						
ВСЕГО - 2					1	1		

ТЕМАТИКА ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

№п/п	Основные вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Адаптация студентов 1 курса к обучению в колледже: основные проблемы и пути решения.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Зав. отделениями, Кураторы
2.	Обязанность и ответственность участников образовательного процесса	Январь	Зам. директора по УВР Зав. отделениями, Кураторы
3.	Статистика правонарушений (с приглашением сотрудника УМВД России по Омской области)	Апрель	Зам. директора по УВР Зав. отделениями, Кураторы

