



**YILLIK EYLEM PLANI
2017**

Doküman Kodu:PL-05

Yayın Tarihi: 05.08.2016

Sayfa No: Sayfa 1 / 27

Revizyon Tarihi:

Revizyon No



**SİMAV TİCARET VE SANAYİ ODASI
YILLIK EYLEM PLANI – 2017**



**YILLIK EYLEM PLANI
2017**

Doküman Kodu:PL-05

Yayın Tarihi: 05.08.2016

Sayfa No: Sayfa 2 / 27

Revizyon Tarihi:

Revizyon No

REVİZYON TAKİP TABLOSU

REVİZYON	TARİH	AÇIKLAMA
00	15.08.2016	Yeni Yayın



YILLIK EYLEM PLANI 2017

Doküman Kodu:PL-05

Yayın Tarihi: 15.08.2016

Sayfa No: Sayfa 4 / 27

Revizyon Tarihi:

Revizyon No

STRATEJİK AMAÇ : 1.KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI

STRATEJİK HEDEF : 1.1.Personelin, Meclis ve Yönetim Kurulu Üyelerinin yetkinliklerinin arttırılması

FAALİYET	EYLEM	SORUMLU	KONTROL	ZAMAN PLANI (AY) (Tablodaki koyu renkli Kutuların içlerindeki rakamlar yılın haftasını göstermektedir.)												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.1.2. Meclis ve Yönetim Kurulu Üyelerinin bilgi düzeylerinin Arttırılması	ETKİLİ İLETİŞİM	KALİTE Y.T. VE AKR.SOR	GENEL SEKRETER					23								
	ÜYE İLİŞKİLERİ VE MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ	KALİTE Y.T. VE AKR.SOR	GENEL SEKRETER					22								
	PROJE YAZMA	KALİTE Y.T. VE AKR.SOR	GENEL SEKRETER							30						
	TEMEL YÖNETİM BECERİLERİ (KALİTE YÖNETİMİ) (STOK YÖNETİMİ) STRES YÖNETİMİ	KALİTE Y.T. VE AKR.SOR	GENEL SEKRETER										42			



YILLIK EYLEM PLANI 2017

Doküman Kodu:PL-05

Yayın Tarihi: 15.08.2016

Sayfa No: Sayfa 7 / 27

Revizyon Tarihi:

Revizyon No

1.2.2. Yönetim Organları için Performans sisteminin kurulacak ve uygulanacaktır	Benzer Kurumlardaki Performans sistemlerinin araştırılması ve değerlendirilmesi	Kalite yön. Tem.ve Akr. Sor.	Genel Sekreter										23							
	Performans sistemi dokümantasyonunun hazırlanması	Kalite yön. Tem.ve Akr. Sor.	Genel Sekreter										24							
	Performans Sisteminin Onaylanması	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu											28						
	Performans Sistemi hakkında personelin bilgilendirilmesi	Kalite yön. Tem.ve Akr. Sor.	Genel Sekreter											30						
	Performans sisteminin uygulamaya girmesi	Kalite yön. Tem.ve Akr. Sor.	Genel Sekreter												Tüm haftalar					
	Performansların değerlendirilmesi VE ÖDÜLLENDİRME	Kalite yön. Tem.ve Akr. Sor.	Genel Sekreter																48	51

STRATEJİK AMAÇ : 1.KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI

STRATEJİK HEDEF : 1.2.İç Paydaşların etkinliklerinin arttırılması



YILLIK EYLEM PLANI 2017

Doküman Kodu:PL-05

Yayın Tarihi: 15.08.2016

Sayfa No: Sayfa 8 / 27

Revizyon Tarihi:

Revizyon No

FAALİYET	EYLEM	SORUMLU	KONTROL	ZAMAN PLANI (AY) (Tablodaki koyu renkli Kutuların içlerindeki rakamlar yılın haftasını göstermektedir.)											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.2.3.Çalışan Motivasyonu arttırılacaktır	PERSONEL TOPLANTILARININ ZAMANINDA VE SÜREKLİ YAPILMASI	GENEL SEKRETER.	YÖNETİM KURULU	4	8	13	17	21	26	30	34	39	43	48	52
	PERSONEL MEMNUNİYET ANKETLERİNİN YAPILMASI	KALİTE Y.T. VE AKR.SOR.	GENEL SEKRETER											47	
	PERSONEL MEMNUNİYET ANKETLERİ SONUÇLARININ YK İLE PAYLAŞILMASI	GENEL SEKRETER.	YÖNETİM KURULU											48	
	VARSA DÜZELTİCİ EYLEMLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ İÇİN YK ONAYININ ALINMASI	GENEL SEKRETER	GENEL SEKRETER											48	
	PERFORMANS SİSTEMİNİN UYGULANMASI İLE BİR PERSONELİN ÖDÜLLENDİRİLMESİ	GENEL SEKRETER.	YÖNETİM KURULU												51-1
	YIL SONU KAPANIŞI İÇİN YKB NİNİN DA KATILIMI İLE TOPLU BİR YEMEK ORGANİZASYONU YAPILACAKTIR.	KALİTE Y.T. VE AKR.SOR.	GENEL SEKRETER												51

STRATEJİK AMAÇ : 1.KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI



YILLIK EYLEM PLANI 2017

Doküman Kodu:PL-05

Yayın Tarihi: 15.08.2016

Sayfa No: Sayfa 9 / 27

Revizyon Tarihi:

Revizyon No

STRATEJİK HEDEF : 1.3.TS-TSE ISO 9000 Kalite sisteminin İyileştirilmesi

FAALİYET	EYLEM	SORUMLU	KONTROL	ZAMAN PLANI (AY) (Tablodaki koyu renkli Kutuların içlerindeki rakamlar yılın haftasını göstermektedir.)												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.3.1. TS-TSE ISO 9000 Kalite sistemi iyileştirilecektir	ODANIN DENETİME HAZIRLANMASI	KALİTE Y.T. VE AKR.SOR.	GENEL SEKRETER		5 - 18											
	İÇ TETKİKİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	KALİTE Y.T. VE AKR.SOR.	GENEL SEKRETER						22-23							
	YGG NİN GERÇEKLEŞMESİ	KALİTE Y.T. VE AKR.SOR.	GENEL SEKRETER						24							
	ODANIN DIŞ DENETİM ŞİRKETİ İLE ANLAŞMASI	GENEL SEKRETER	YÖNETİM KURULU		5-6											
	DIŞ DENETİM ŞİRKETİNİN DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRMESİ	KALİTE Y.T. VE AKR.SOR.	GENEL SEKRETER						25							

STRATEJİK AMAÇ : 1.KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI

STRATEJİK HEDEF : 1.5.İş Verimliliğinin Arttırılması



YILLIK EYLEM PLANI 2017

Doküman Kodu:PL-05

Yayın Tarihi: 15.08.2016

Sayfa No: Sayfa 10 / 27

Revizyon Tarihi:

Revizyon No

FAALİYET	EYLEM	SORUMLU	KONTROL	ZAMAN PLANI (AY) (Tablodaki koyu renkli Kutuların içlerindeki rakamlar yılın haftasını göstermektedir.)											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.5.1. Süreç hedefler takip formunda belirtilen hedeflerin en az % si gerçekleştirilme	SÜREÇLERDE PERFORMANS KRİTERLERİNİN İZLENMESİ	TÜM PERSONEL	YÖNETİM KURULU			14			26			36-37			50
	GEREK VARSA İYİLEŞTİRMELERİN PLANLANMASI					15			27			38-39			51

STRATEJİK AMAÇ : 1.KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI



YILLIK EYLEM PLANI 2017

Doküman Kodu:PL-05

Yayın Tarihi: 15.08.2016

Sayfa No: Sayfa 13 / 27

Revizyon Tarihi:

Revizyon No

STRATEJİK AMAÇ : 1.KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI

STRATEJİK HEDEF : 1.7. Odanın Görünürlülüğünün Arttırılması

FAALİYET	EYLEM	SORUMLU	KONTROL	ZAMAN PLANI (AY) (Tablodaki koyu renkli Kutuların içlerindeki rakamlar yılın haftasını göstermektedir.)											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.7.1. Basında çıkan STSO hakkındaki haber sayısının arttırılması	AŞAĞIDAKİ EYLEMLER HER AY BİRBİRİNİ TAKİP EDER ŞEKİLDE AYDA EN AZ 2 KEZ TEKRARLANACAKTIR.	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER	GENEL SEKRETER		8 – 52										
	HABER ÇIKMASINI SAĞLAMAK İÇİN HABER BÜLTENİNİN HAZIRLANMASI VEYA GAZETECİLERE VERİ SAĞLANMASI	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER	GENEL SEKRETER												
	HABERE AİT AİT GÖRSELLERİN HAZIRLANMASI	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER	GENEL SEKRETER												
	HAZIRLANAN DÖKÜMANTASYONUN YKB ONAYINA SUNULMASI	GENEL SEKRETER	YNETİM KURULU BAŞKANI												



**YILLIK EYLEM PLANI
2017**

Doküman Kodu:PL-05

Yayın Tarihi: 15.08.2016

Sayfa No: Sayfa 20 / 27

Revizyon Tarihi:

Revizyon No

				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.2.1.Üyelerin Fuar ve İş seyahatlerine katılımı sağlanacaktır	2018 YILI İÇİN KATILINACAK FUAR VE İŞ ZİYARETLERİNİN BELİRLENMESİ VE DUYURULMASI	GENEL SEKRETER	YÖNETİM KURULU												50-52
	2017 YILINDA YAPILACAK 2 YURT DIŞI İŞ GEZİSİ VEYA YURTİÇİ FUAR İÇİN KESİNLEŞMESİ	GENEL SEKRETER	YÖNETİM KURULU			12-13									
	YURT DIŞI İŞ GEZİSİ YAPILACAK ÜLKENİN KESİNLEŞMESİ	GENEL SEKRETER	YÖNETİM KURULU				14-16								
	İŞ GEZİSİNE/FUARA KATILACAK ÜYELERİN BELİRLENMESİ	GENEL SEKRETER	YÖNETİM KURULU				17								
	SEYAHAT ORGANİZASYON ŞİRKETİNİN BELİRLENMESİ	GENEL SEKRETER	YÖNETİM KURULU				17								
	SEYAHATİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	GENEL SEKRETER	YÖNETİM KURULU										38		
	KATILIMCILARIN DEĞERLENDİRMELERİNİN ALINMASI	GENEL SEKRETER	YÖNETİM KURULU										39		
	SEYEHAT RAPORUNUN HAZIRLANMASI	GENEL SEKRETER	YÖNETİM KURULU										39		



YILLIK EYLEM PLANI 2017

Doküman Kodu:PL-05

Yayın Tarihi: 15.08.2016

Sayfa No: Sayfa 22 / 27

Revizyon Tarihi:

Revizyon No

STRATEJİK HEDEF : 2.3. ZAFER in Projesinin SİMAV'da başarı ile uygulanması

FAALİYET	EYLEM	SORUMLU	KONTROL	ZAMAN PLANI (AY) (Tablodaki koyu renkli Kutuların içlerindeki rakamlar yılın haftasını göstermektedir.)													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
2.3.1. ZAFER in Projesi kapsamında Üyelere eğitim ve danışmanlık verilmesi sağlanacaktır	EĞİTİMLERİN SİMAVDA VERDİRİLMESİ İÇİN DUYURULARIN YAPILMASI	GENEL SEKRETER	YÖNETİM KURULU			14											
	EĞİTİM ORGANİZASYONUNUN YAPILMASI	GENEL SEKRETER	YÖNETİM KURULU				16										
	EĞİTİMLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	GENEL SEKRETER	YÖNETİM KURULU				18										
	EĞİTİMLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	GENEL SEKRETER	YÖNETİM KURULU				19										
	DANIŞMANLIK HİZMETLERİNDEN FAYDALANACAK ÜYELERİN BELİRLENMESİ	GENEL SEKRETER	YÖNETİM KURULU										39				
	DANIŞMAN FİRMA VE ZAFERİN PROJE YETKİLİLERİ İLE ORGANİZASYONUN YAPILMASI	GENEL SEKRETER	YÖNETİM KURULU										40				



**YILLIK EYLEM PLANI
2017**

Doküman Kodu:PL-05

Yayın Tarihi: 15.08.2016

Sayfa No: Sayfa 24 / 27

Revizyon Tarihi:

Revizyon No

	PROJENİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	GENEL SEKRETER	YÖNETİM KURULU	UYGUN FİNANSMAN MODELİNE GÖRE TAKVİM BELİRLENECEKTİR
--	------------------------------------	----------------	----------------	---

STRATEJİK AMAÇ : 3.SİMAVIN EKONOMİK KALKINMASINDA ETKİN BİR ROL OYNAMAK

STRATEJİK HEDEF : 3.2. Üyeleri Simav Ekonomisi Hakkında Bilgilendirmek

FAALİYET	EYLEM	SORUMLU	KONTROL	ZAMAN PLANI (AY) (Tablodaki koyu renkli Kutuların içlerindeki rakamlar yılın haftasını göstermektedir.)											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



YILLIK EYLEM PLANI 2017

Doküman Kodu:PL-05

Yayın Tarihi: 15.08.2016

Sayfa No: Sayfa 25 / 27

Revizyon Tarihi:

Revizyon No

3.2.1. Simav'ın Ekonomik Gelişimine ilişkin sorunlar ve imkanlar içerikli veya Simav'daki sektörlere ilişkin araştırma yaptırtılacak, raporlaştırılarak yayınlanacaktır	ARAŞTIRMA/ÇALIŞMA/FİZİBİLİTE KONUSUNUN BELİRLENMESİ	GENEL SEKRETER	YÖNETİM KURULU			13													
	ARAŞTIRMA/ÇALIŞMA/FİZİBİLİTE YAPACAK KURUM/ARAŞTIRMACININ BELİRLENMESİ	GENEL SEKRETER	YÖNETİM KURULU				18												
	ARAŞTIRMA YAPILMASI	GENEL SEKRETER	YÖNETİM KURULU				18	22	26										
	SONUÇLARIN KAMUYU İLE PAYLAŞILMASI	GENEL SEKRETER	YÖNETİM KURULU										34						

STRATEJİK AMAÇ : 3.SİMAVIN EKONOMİK KALKINMASINDA ETKİN BİR ROL OYNAMAK

STRATEJİK HEDEF : 3.3. Simav' ın Girişimcilik Kapasitesinin Arttırılması

FAALİYET	EYLEM	SORUMLU	KONTROL	ZAMAN PLANI (AY) (Tablodaki koyu renkli Kutuların içlerindeki rakamlar yılın haftasını göstermektedir.)
----------	-------	---------	---------	---



**YILLIK EYLEM PLANI
2017**

Doküman Kodu:PL-05

Yayın Tarihi: 15.08.2016

Sayfa No: Sayfa 26 / 27

Revizyon Tarihi:

Revizyon No

				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.3.1. Simav' a Karma Küçük Sanayi Sitesi kazandırmak için öncülük yapılacaktır.	EYLEMLERİN PLANLANMASI	YÖNETİM KURULU	MECLİS	3											
	EYLEMLERİN UYGULANMASI	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	MECLİS												

STRATEJİK AMAÇ : 3.SİMAVIN EKONOMİK KALKINMASINDA ETKİN BİR ROL OYNAMAK

STRATEJİK HEDEF : 3.3.Simav'ın Girişimcilik Kapasitesinin Arttırılması



YILLIK EYLEM PLANI 2017

Doküman Kodu:PL-05

Yayın Tarihi: 15.08.2016

Sayfa No: Sayfa 27 / 27

Revizyon Tarihi:

Revizyon No

FAALİYET	EYLEM	SORUMLU	KONTROL	ZAMAN PLANI (AY) (Tablodaki koyu renkli Kutuların içlerindeki rakamlar yılın haftasını göstermektedir.)												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.3.2. Simav' da Girişimci sayısını arttırmak için Girişimcilik Eğitimleri düzenlenecektir.	İŞKUR VE KOSGEB İLE PROTOKOL İMZALAMAK	GENEL SEKRETER	YÖNETİM KURULU		7-13											
	EĞİTİMCİYİ TESBİT ETMEK	GENEL SEKRETER	YÖNETİM KURULU				14									
	KATILIMCILARI BELİRLEMEK	GENEL SEKRETER	YÖNETİM KURULU				15-16			24-25						
	EĞİTİMİ GERÇEKLEŞTİRMEK	GENEL SEKRETER	YÖNETİM KURULU				18				31					
	EĞİTİM DOSYASINI TAMAMLAMAK	KALİTE Y.T. VE AKR.SOR	GENEL SEKRETER				18				31					