

**Комунальний заклад
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради»**

ПОГОДЖЕНО:

Педагогічною радою

КЗ «ПФМК» ДОР»

Протокол № 1 від 30.08.2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом директора

по КЗ «ПФМК» ДОР»

від 30.08.2024 р. № 89-ос

ПОЛОЖЕННЯ

***ПРО ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ
ОСВІТИ ІЗ ЗАГАЛЬНООСВІТНІХ ДИСЦИПЛІН В
КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ПАВЛОГРАДСЬКИЙ
ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»***

м. Павлоград
2024 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок оцінювання знань здобувачів освіти із загальноосвітніх дисциплін (далі Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства, нормативних наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту коледжу та документів, що регламентують організацію освітнього процесу у закладі фахової передвищої освіти:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-ст.20;
- Положення про КЗ «ПФМК» ДОР»;
- Положення про організацію освітнього процесу у КЗ «ПФМК» ДОР».

Порядок розкриває основні принципи організації поточного і підсумкового оцінювання знань здобувачів освіти, а також методику переведення показників академічної успішності здобувачів освіти в КЗ «ПФМК» ДОР».

Порядок спрямовано на ефективну реалізацію таких завдань:

- підвищення мотивації здобувачів освіти до систематичної активної роботи протягом усього періоду навчання, переорієнтацію їхніх цілей з отримання позитивної оцінки на формування стійких знань, умінь та навичок;
- систематизацію знань та активне їх засвоєння упродовж навчального року;
- недопущення розбіжностей між завданнями, що виносяться на контроль, та програмою дисципліни;
- забезпечення відкритості контролю через ознайомлення здобувачів освіти на початку вивчення дисципліни з її навчальною програмою, формами контрольних заходів і критеріями оцінювання знань;
- подолання елементів суб'єктивізму під час оцінювання знань;
- забезпечення належних умов вивчення програмного матеріалу і підготовки до контрольних заходів шляхом їх розмежування за змістом й у часі;
- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей студентів,
розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності освітньої діяльності викладацького складу.

2. Принципи організації поточного і підсумкового оцінювання знань здобувачів освіти

2.1. Оцінювання знань з загальноосвітніх предметів здійснюється на основі результатів поточної успішності, диференційованих заліків та Державної підсумкової атестації.

2.2. Оцінювання навчальних досягнень студентів із загальноосвітніх предметів здійснюється відповідно до критеріїв у системі загальної середньої освіти.

2.3. Оцінюванню підлягають навчальні досягнення з усіх загальноосвітніх

предметів навчальних планів коледжу.

- 2.4. Для проведення різних форм оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів освіти із циклу загальноосвітньої підготовки викладачі розробляють завдання у формі тестів, комп'ютерних програм, варіантів контрольних робіт, диктантів, які розглядаються і затверджуються на засіданнях циклових комісій.
- 2.5. Для якісного оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти заступник з навчальної роботи складає графік їх проведення обов'язкових письмових робіт окремо на I та II семестри.

Графік передбачає проведення, як правило, не більше однієї письмової контрольної роботи протягом навчального дня.

- 2.6. Об'єктом оцінювання знань здобувачів освіти є програмний матеріал предмету, засвоєння якого відповідно перевіряється під час поточного контролю, тематичного оцінювання, диференційованого заліку та Державної підсумкової атестації.

Об'єктом поточного оцінювання є знання окремих складових робочої програми навчального предмету:

- матеріалу, викладеного та обговореного на семінарських і практичних заняттях;
- питань, опрацьованих на лабораторних роботах;
- матеріалу, опрацьованого самостійно.

- 2.7. Поточне оцінювання здійснюється у процесі встановлення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до критеріїв оцінювання знань за виконання контрольних робіт, за роботу на семінарських, практичних заняттях, підготовку рефератів та інших завдань, передбачених робочою програмою предмету.

- 2.8. Тематичне оцінювання - це визначення навчальних досягнень здобувачів освіти з певної теми (частини теми, блоку тем) або з певного виду навчальної діяльності на основі вимог навчальної програми та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з того чи іншого предмету загальноосвітньої підготовки.

- 2.9. Здійснюється тематичне оцінювання для визначення повноти знань здобувачів освіти із циклу загальноосвітньої підготовки.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги до найсуттєвішого.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування студентами матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок,

різних видів навчальних робіт (практичних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності студентів.

Об'єктом тематичного оцінювання є знання програмного матеріалу предмету в повному обсязі.

Тематичному оцінюванню підлягають усі предмети навчального плану, загальноосвітньої підготовки.

Обсяг матеріалу для тематичного оцінювання визначається викладачем-предметником.

Кожне тематичне оцінювання повинно мати не менше 3 етапів поточного контролю знань. Етапи поточного контролю знань, що визначає викладач, можуть бути: усне та письмове опитування, практичні заняття, контрольні роботи, домашні роботи, реферати, тестовий контроль тощо.

Проводять тематичний контроль у кінці вивчення теми (блоку тем).

2.10. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюють за 12-бальною шкалою і його результати позначають цифрами від 1 до 12 згідно з критеріями оцінювання (наказ Міністерства освіти і науки України від 05.05.2008 року № 371).

2.11. Здобувачі освіти, які за станом здоров'я зараховані до спеціальної медичної групи з фізичної культури, оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 12-бальною шкалою згідно з критеріями оцінювання.

2.12. У разі неатестації здобувачів освіти у журналі роблять відповідний запис - н/а (неатестований(-а)).

2.13. Підсумкова оцінка з предмету визначається як середнє арифметичне значення тематичних атестацій.

2.14. Під час виставлення підсумкової оцінки враховують:

- володіння ключовими теоретичними знаннями про об'єкт дисципліни;
- здатність творчо мислити та синтезувати знання;
- уміння використовувати знання для розв'язування практичних завдань;
- точність виконання розрахунків тощо.

2.15. Знання програмного матеріалу загальноосвітніх предметів та інтегрованих дисциплін оцінюється максимально в 12 балів (високий рівень) за критеріями оцінювання з відповідних предметів.

Переведення оцінок інтегрованих дисциплін загальноосвітнього циклу здійснюється викладачем відповідної дисципліни за шкалою переведення 12-бальної системи у 5-бальну систему.

Таблиця переведення з 12-бальної системи оцінювання інтегрованих загальноосвітніх дисциплін до 5-бальної

<i>12-бальна шкала оцінювання</i>	<i>Національна шкала</i>	<i>5-бальна система</i>
12	відмінно	5
11		

10		
9		
8	добре	4
7		
6		
5	задовільно	3
4		
3		
2	незадовільно	2
1		

2.16. Якщо дисципліна вивчається протягом 2-х і більше семестрів, то підсумкова оцінка визначається як середнє арифметичне всіх семестрових оцінок.

3. Організація поточного оцінювання знань здобувачів освіти

3.1. Об'єктами поточного оцінювання знань здобувачів освіти як правило є:

- виконання завдань та відповіді на семінарських (практичних) заняттях;
- виконання завдань для самостійної роботи;
- виконання контрольних робіт.

3.2. Під час контролю виконання завдань та відповідей на семінарських (практичних) заняттях оцінюванню підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на семінарських, практичних заняттях; активність в обговоренні питань, що винесені на семінарські (практичні) заняття; результати експрес-контролю, участь у тренінгах, ділових іграх та інші форми роботи, розроблені цикловими комісіями.

3.3. Під час контролю виконання завдань для самостійної роботи оцінюванню підлягають: самостійне опрацювання теми в цілому чи окремих питань; виконання розрахунків; підготовка рефератів; конспектів навчальних чи наукових текстів, переклад іншомовних текстів, підготовка рефератів тощо.

3.4. Під час виконання контрольних робіт оцінюванню підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набув студент після опанування певного завершеного розділу навчального матеріалу. Контрольні роботи можуть проводитися у формі тестів, відповідей на теоретичні питання або розв'язання практичних завдань, виконання індивідуальних завдань, розв'язання виробничих ситуацій (кейсів) тощо.

3.5. Шкала оцінювання завдань під час поточного контролю, критерії оцінювання знань та форми проведення контрольних заходів розглядаються на засіданнях циклової комісії, включаються до робочих навчальних програм, методичних матеріалів щодо змісту та організації СРС, поточного і підсумкового контролю знань і доводяться до відома студентів на початку семестру.

3.6. За рішенням циклової комісії студентам, які брали участь у поза навчальній

науковій діяльності — в роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, тощо — можуть присуджуватись додаткові оцінки за поточну успішність.

3.7. Оцінювання різних видів поточної роботи студентів на семінарських (практичних) заняттях, виконання контрольних робіт та інших індивідуальних завдань фіксуються викладачами в журналах навчальних занять відповідно до чинного порядку.

4. Семестрове оцінювання та порядок його проведення

- 4.1. Семестрове оцінювання здійснюють на підставі тематичних оцінок. При цьому має враховуватись динаміка особистих навчальних досягнень здобувачів освіти з дисципліни протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.
- 4.2. Семестрова оцінка може підлягати коригуванню.
- 4.3. У триденний термін після виставлення семестрової оцінки, здобувачі освіти, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причин не були атестовані, звертаються до директора коледжу із заявою про проведення відповідного оцінювання, в якій мотивують причину та необхідність його проведення.
- 4.4. За наказом директора коледжу створюється комісія у складі голови (директор коледжу або його заступника з навчальної роботи) та членів комісії: голови циклової комісії, викладача, який читає дисципліну у цій групі, а також затверджується графік проведення оцінювання. Коригування проводять не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби здобувача освіти чи інших поважних причин термін може бути продовжено.
- 4.5. Члени комісії готують завдання, які погоджують на засіданні циклової комісії і затверджують у керівника навчального закладу. Вони мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчали протягом семестру. Оцінювання проводять у письмовій формі. Письмові роботи зберігають протягом року.
- 4.6. Відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення покладають на голову комісії. Комісія ухвалює рішення щодо його результатів і складає протокол. Рішення комісії є остаточним. Скоригована оцінка не може бути нижчою за семестрову.
- 4.7. У разі, якщо здобувачу освіти не вдалося підвищити результати, запис у колонку «Скоригована» не роблять.
- 4.8. За результатами оцінювання видається відповідний наказ директором коледжу. Скориговану семестрову оцінку за I семестр виставляють до початку II семестру, за підсумками II семестру - не пізніше 5 днів після закінчення семестру.

5. Організація підсумкового оцінювання знань здобувачів освіти

- 5.1. Підсумкова успішність із загальноосвітніх навчальних предметів оцінюється у формі диференційованого заліку, а також Державної підсумкової атестації за шкалою від «1» до «12» балів включно.
- 5.2. Підсумкова успішність із загальноосвітніх інтегрованих навчальних дисциплін оцінюється у формі диференційованого заліку, виставляється на

останньому занятті як підсумкова оцінка за результатами всіх видів поточної успішності до журналу академічної групи, заліково-екзаменаційної відомості, залікової книжки, навчальної картки студента та до додатку до диплома з урахуванням шкали переведення для інтегрованих дисциплін у 5-бальну систему.

- 5.3. Підсумкова успішність із загальноосвітніх навчальних предметів, що оцінюється у формі диференційованого заліку виставляється на останньому занятті як підсумкова оцінка за результатами всіх видів поточної успішності та виставляється у журнал академічної групи, заліково-екзаменаційну відомість, залікову книжку, навчальну картку студента, додаток до свідоцтва про повну загальну середню освіту за 12-бальною шкалою оцінювання.
- 5.4. Підсумкова оцінка з предметів, які вивчаються два і більше семестри, виставляється як середнє арифметичне семестрових оцінок і записується в колонку з написом «Підсумкова».
- 5.5. Предмети, які виносяться на ДПА у формі ЗНО, складаються здобувачами освіти у визначені терміни.
- 5.6. Державна підсумкова атестація із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 22.08.2017 року №1224 «Положення про державну підсумкову атестацію студентів, які здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень фахового молодшого бакалавра з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти».
- 5.7. У разі невиконання окремих завдань поточного контролю з об'єктивних причин, здобувачі освіти мають право, за дозволом завідувача відділення, виконати їх до останнього заняття. Час та порядок складання визначає викладач.

6. Підсумкове оцінювання

- 6.1. Підсумкове оцінювання здійснюють на основі семестрових оцінок.
- 6.2. Підсумкову оцінку виставляють до журналу в колонку з написом «Підсумкова» без зазначення дати, не раніш ніж через три дні після виставлення оцінки за II семестр.
- 6.3. У випадку не атестації здобувачів освіти за підсумками двох семестрів у колонку «Підсумкова» роблять запис н/а (не атестований).

