

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЛПЦЕЙ №3 ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ «ЛПЦЕЙ №3»
_____ Любов ФЕСЕНКО
Наказ від 23.08.2023 № 29

**Інструкція
з безпеки життєдіяльності № 02-Т
під час чергування в майстерні з
трудового навчання (технологій)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. До чергування у шкільній майстерні допускаються особи, що пройшли медичний огляд, інструктаж з охорони праці.

1.2. Черговий зобов'язаний:

- виконувати правила внутрішнього розпорядку;
- виконувати лише ту роботу, з якої отримав інструктаж і до якої допущений;
- не допускати в шкільні майстерні сторонніх осіб;
- з'являтися у майстерні за 10 хвилин до початку уроку;
- доповідати вчителю про стан справ у класі;
- стежити за збереженням шкільного майна: парт, столів, стільців;

1.3. Стежити за дисципліною учнів, вимагати від них виконання правил внутрішнього трудового розпорядку.

II. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

2.1. Обійти робочі місця учнів, перевірити справність робочого обладнання і наявність матеріалу. У разі виявлення несправності повідомити про це вчителя.

2.2. Видати учням за вказівкою вчителя інструменти згідно з нумерацією робочих місць, незавершені роботи, технічну документацію.

2.3. Перед початком роботи на електричній швейній машині перевірити наявність і надійність кріплення захисних засобів і з'єднання захисного заземлення.

III. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ РОБОТИ

3.1. Забезпечити організований вихід учнів на перерву.

3.2. Сприяти дбайливому ставленню товаришів до шкільного майна.

3.3. Протягом заняття роботу чергових перевіряє вчитель трудового навчання, завідувач майстерні.

IV. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ВИКОНАННЯ РОБОТИ

4.1. Зібрати в учнів інструменти, перевірити їх справність (за зовнішнім виглядом), покласти їх на місця, зібрати незавершені роботи, технічну документацію.

4.2. Прийняти від учнів робочі місця, перевірити їх чистоту, правильність складання інструментів, матеріалів у планшети чи пенали.

4.3. Після прибирання робочих місць учнями прибрати приміщення майстерні: обережно зібрати сміття, витерти пил з підвіконь і полиць, ретельно витерти класну дошку.

4.4. Провітрити приміщення і доповісти про закінчення чергування вчителю, завідувачу шкільної майстерні.

4.5. Ретельно вимити руки з милом.

V. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ У АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

5.1. У випадку аварії або ситуації, яка може призвести до аварії, нещасного випадку, припинити роботу, забезпечити огороження небезпечної зони, повідомити про небезпеку.

5.2. Повідомити вчителя, завідувача майстерні про несправності. У випадку виникнення пожежі зателефонувати за номером 101.

5.3. У разі нещасного випадку надати першу допомогу потерпілому і вжити заходів з надання йому медичної допомоги.

Розроблено:

РОЗРОБЛЕНО

Заступник директора з НВР

Ольга УСТИМЧУК

Лист ознайомлення з інструкцією № 02 – Т з безпеки життєдіяльності під час чергування в майстерні з трудового навчання (технологій)

З інструкцією ознайомлений (ла), один екземпляр отримав (а) та зобов'язуюсь зберігати його на робочому місці:

[illegible]