

№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
I.	ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЖОВТЕНЬ	
1.1.0	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	
1.2.	Охорона праці та безпека життєдіяльності у закладі освіти	
1.3.	Організація роботи з протипожежною безпекою	
1.4.	Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти	
1.5.	Організація роботи медичного кабінету	
1.6.	Забезпечення матеріально-технічної бази ліцею	
1.7.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм	
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
2.1.	Заходи щодо запобігання будь яких проявів дискримінації, булінгу в закладі	
	Управлінський напрям	
	Первинна профілактика	
	Діагностичний стан	
	Просвітницький напрям (Інформаційно профілактичні заходи)	
	Вторинна профілактика	
2.2.	Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	
2.3.	Соціально-психологічна служба закладу	
	Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота	
	Консультаційна робота	
	Психологічна просвіта	
2.4.	Заходи щодо охоплення навчанням здобувачів освіти	
2.5.	Заходи шкільної Ради профілактики щодо превентивного виховання, правової освіти здобувачів освіти та навичок здорового способу життя	
2.6.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. (за потребою)	
2.7.	Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	
	Інформаційно-бібліографічна робота	
	Краєзнавча робота	
	Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом	
II.	СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
2.1.	План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу на 2024-2025 навчальний рік	
2.2.	План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації Ліцею	
2.3.	Перспективний план контролю системи якості освіти Ліцею № 38 на 2023-2028	
2.4.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	
2.5.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	
2.6.	Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів	

	освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	
III.	ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЛІЦЕЮ	
3.1.	Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	
3.2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	
3.3.	Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.	
3.4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	
3.5.	Організація методичної роботи педагогічних працівників Ліцею № 38	
3.6.	Організація роботи методичної ради Ліцею	
	Тематика засідань методичної ради на 2024-2025 навчальний рік	
3.7.	Організація роботи методичних об'єднань	
3.8.	План роботи Методичних об'єднань	
	ЖОВТЕНЬ	
	План роботи МО вчителів української мови, літератури та зарубіжної літератури	
	План роботи МО вчителів іноземних мов	
	План роботи МО вчителів математики та інформатики	
	План роботи МО вчителів природничих наук	
	План роботи МО вчителів суспільних наук	
	План роботи МО вчителів початкових класів	
	План роботи МО вчителів фізичної культури та Захисту України	
	План роботи МО вчителів класних керівників	
	Тематика засідань МО вчителів естетичного виховання	
3.9.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	
3.10.	Організація роботи з обдарованими учнями	
3.11.	Організація діяльності творчої лабораторії педагогів STEM	
IV.	УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
4.1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
4.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
4.3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
4.4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	
4.5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	
4.6.	Контрольно-аналітична діяльність	
	Циклограма внутрішньо-шкільного контролю за формами	
	Оглядовий контроль	
	Персональний контроль	
	4.7. Наради при директорові Ліцею	

	ЖОВТЕНЬ Протокол № 6 - 8	
4.8.	Наради при заступниках директора Ліцею з навчально-виховної роботи	
	ЖОВТЕНЬ	
4.9.	Наради при заступникові директора з виховної роботи	
	ЖОВТЕНЬ	
V.	ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ	
	ЖОВТЕНЬ	

№ з.п.	Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Відмітка про викона ня
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах	Жовтень 2024		Секретар, Класні керівники	
	Забезпечити нормативне збереження журналів ГПД, обліку роботи гуртків, індивідуального навчання	Жовтень 2024		Матвеїчева Н.М., Гуменюк О.Д., Хозеева І.М.	
	Забезпечити нормативність ведення е-журналів, ГПД, обліку роботи гуртків, індивідуального навчання			Матвеїчева Н.М., Гуменюк О.Д., Хозеева І.М.	
	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Київської державної адміністрації, рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2024-2025 н.р., управління освіти Шевченківської районної ради про підготовку та організований початок 2024-2025 навчального року.	Жовтень 2024		Харитоновна Л.О., Матвеїчева Н.М., Гуменюк О.Д., Ваколюк Т.С., Хозеева І.М.	
	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	Жовтень 2024		Матвеїчева Н.М., Гуменюк О.Д., Хозеева І.М.	
	Оновлення списків здобувачів освіти закладу в АІКОМ	Жовтень 2024	Списки	Ваколюк Т.С.	
	Забезпечувати контроль чергування вчителів по Ліцею у І семестрі 2024-2025 н.р.	Жовтень 2024	Довідка	Хозеева І.М.	
	Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків	Жовтень 2024	Списки	Хозеева І.М., Класні керівник	
	Забезпечити нормативність ведення класних е-журналів, обліку роботи гуртків, індивідуального навчання.	Жовтень 2024		Матвеїчева Н.М., Гуменюк О.Д., Хозеева І.М.	

	Сформувати банк даних внутрішньо переміщених осіб, дітей учасників АТО (ООС), дітей-інвалідів, малозабезпечених, дітей, які опинились в складних життєвих обставинах, ліквідаторів ЧАЕС, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, під опікою	Жовтень 2024	Списки	Хозеєва І.М., Класні керівник	
	Своєчасне виявлення дітей вище зазначеної категорії дітей та сімей, які потребують цільового психологічного супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів	Жовтень 2024	Списки	Хозеєва І.М., Класні керівник, практичний психолог	
	Аналіз відвідування занять учнями за вересень	Жовтень 2024	Е-журнал	Хозеєва І.М., Класні керівник	
1.2. Охорона праці та безпека життєдіяльності у закладі освіти					
	Оновлення документів та проведення заходів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації	Жовтень 2024	наказ, план	Ваколюк Т.С.,	
	Проведення первинних, повторних, інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників на робочому місці з новоприбулими працівниками та позапланових інструктажів у випадку травмування	Жовтень 2024	журнал	Хартонова Л.О., Мазура О.М.	
	Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Жовтень 2024	журнал	Ваколюк Т.С.	
	Здійснювати проведення вступних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками	Жовтень 2024	журнал	Ваколюк Т.С.	
	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації	Жовтень 2024	Довідки	Ваколюк Т.С.	

	навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо.				
	Проведення інструктажів з БЖД для учнів: -вступний - первинний - цільовий	Жовтень 2024	Е-журнал	Класні керівники	
	Дотримуватися плану спільних заходів з ювенальною превенцією, МНС, фахівцями інших служб.	Жовтень 2024		Хозеева І.М., Класні керівники	
	Продовжувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	Жовтень 2024		Хозеева І.М., Класні керівники	
	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування управління освіти про випадки ДТП за участю дітей.	Жовтень 2024	Довідки, акт, накази	Ваколук Т.С.	
	Забезпечити проведення зі здобувачами освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів.	Жовтень 2024	Журнал інструктажів, наказ	Хозеева І.М.	
	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного уроку з хімії, фізики, інформатики, біології, предмету «Захист України», фізичної культури та заняття гуртків, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі	Жовтень 2024	Е-журнал	Класні керівники	

	гурткової роботи та на сторінках е-журналу.				
	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	Жовтень 2024	Матеріали до заходів	Хозеева І.М., Соціальний педагог	
1.3. Організація роботи з протипожежною безпекою					
	Дотримуватися заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях Ліцею.	Жовтень 2024	Нормативні документи	Мазура О.М	
	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками Ліцею	Жовтень 2024		Мазура О.М.	
	Проводити практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Жовтень 2024		Мазура О.М., Бублей Ю.А., Класні керівники	
	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	Жовтень 2024		Мазура О.М.	
	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів	Жовтень 2024		Мазура О.М.	
	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням	Жовтень 2024		Мазура О.М.	
	Проводити ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Жовтень 2024		Мазура О.М.	
	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Жовтень 2024		Мазура О.М.	
	Здійснити перевірку на працездатність внутрішніх систем протипожежного водогону. Провести їх технічне обслуговування (ремонт) та укомплектувати пожежні крани рукавами, стволами	Жовтень 2024		Мазура О.М.	
	Перевіряти роботу автоматичної системи протипожежного захисту	Жовтень 2024		Мазура О.М.	

	(пожежна сигналізація, система оповіщення про пожежу)				
	Проводити роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Жовтень 2024		Хозеева І.М., Класні керівники	
1.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти					
	Оновлення довідок на харчування учнів пільгових категорій	Жовтень 2024	Довідки	Хозеева І.М.	
	Оновити та затвердити списки дітей пільгових категорій, які потребують безкоштовного харчування.	Жовтень 2024	Наказ	Хозеева І.М.	
	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти на І семестр 2024-2025 н.р.: • Безкоштовним харчуванням - учнів пільгових категорій (1-4-х класів); • Безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій (5-11 класів); • За батьківські кошти 5-11 класів	Жовтень 2024	Наказ	Ваколюк Т.С.	
	Подання звітів про харчування здобувачів освіти пільгових категорій до районного управління освіти	Жовтень 2024	Звіт	Філозonenко С.Г.	
	Вести журнал обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Жовтень 2024		Філозonenко С.Г.	
1.5. Організація роботи медичного кабінету					
	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	Жовтень 2024		Філозonenко С.Г.	
	Оновити аптечок в медичному кабінеті, спортзалі, укритті	Жовтень 2024		Мазура О.М., вчителі фізичної культури, Філозonenко С.Г.	
	Контроль та аналіз стану здоров'я здобувачів освіти	Жовтень 2024	За планом	Філозonenко С.Г.	
	Проводити санітарно-виховну роботу зі здобувачами освіти (бесіди, лекції, випускати санітарні бюлетені) на теми: - «Наркоманія», «Алкоголь»,	Жовтень 2024	За планом	Філозonenко С.Г.	

	«СНІД»				
	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання учнів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Жовтень 2024	За планом	Філозonenко С.Г.	
	Проводити контроль за харчуванням учнів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Жовтень 2024	За планом	Філозonenко С.Г.	
	Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Жовтень 2024	За планом	Філозonenко С.Г.	
	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для школяра;	Жовтень 2024	За планом	Філозonenко С.Г.	
	Проводити контроль за фізичним вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	Жовтень 2024	Журнал	Філозonenко С.Г.	
	Заповнення в класних е-журналах листків здоров'я	Жовтень 2024	Е-журнал	Класні керівники	
	Проводити амбулаторний прийом здобувачів освіти.	Жовтень 2024	Журнал	Філозonenко С.Г.	
	Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги	Жовтень 2024	Журнал	Філозonenко С.Г.	
	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у Ліцеї	Жовтень 2024		Філозonenко С.Г.	
	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях Ліцею (щоденний моніторинг)	Жовтень 2024		Філозonenко С.Г.	

	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками Ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації (із залученням спеціалістів)	Жовтень 2024		Філозonenко С.Г.	
1.6. Забезпечення матеріально-технічної бази ліцею					
	Організувати роботу щодо забезпечення Ліцею наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами	Жовтень 2024		Мазура О.М.	
	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів	Жовтень 2024		Мазура О.М.	
	Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, предметами гігієни та санітарії	Жовтень 2024		Мазура О.М.	
	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до роботи в осінньо-зимовий період	Жовтень 2024		Мазура О.М.	
	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання учнів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Жовтень 2024		Мазура О.М.	
	Проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності складати акти.	Жовтень 2024	Акти	Мазура О.М.	
	Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	Жовтень 2024	Табель	Мазура О.М.	

	Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо	Жовтень 2024	Акт, клопотання	Мазура О.М.	
	Організувати роботу щодо підготовки приміщень школи в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	Жовтень 2024		Мазура О.М.	
1.7. Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм					
	Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	Жовтень 2024		Мазура О.М.	
	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі.	Жовтень 2024		Мазура О.М.	
	Забезпечити контроль робочого часу та своєчасне прибирання технічним персоналом навчальних кабінетів та приміщень Ліцею	Жовтень 2024		Мазура О.М.	
	Провести огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності скласти акти	Жовтень 2024		Мазура О.М.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі					
Управлінський напрям					
Первинна профілактика					
	Довести до відома працівників Ліцею зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII, Постанови Кабінету Міністрів України від 28.07.2021р. № 775 «Про внесення змін до Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження»	Жовтень 2024	Нормативні документи	Хозеева І.М.	
	Довести до відома працівників, учнів, батьків учнів Ліцею № 38 про:	Жовтень 2024	Нормативні документи	Хозеева І.М.	

	1. Правила поведінки, права та обов'язки працівників, учнів та батьків учнів Ліцею. 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти				
	Організація підтримки усіх учасників освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану «Спільно до навчання»	Жовтень 2024	План	Практичний психолог	
	Проводити ігри з окремими групами здобувачів освіти для зняття стресу в укритті	Жовтень 2024	інформація	Практичний психолог	
	Скласти соціальний паспорт закладу, класів	Жовтень 2024	Паспорт	практичний психолог, соціальний педагог	
	Провести анкетування учнів, схильних до правопорушень, девіантної поведінки з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей	Жовтень 2024	Анкети	практичний психолог, соціальний педагог	
	Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки працівників, учнів та батьків учнів Ліцею. 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2024-2025 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у Ліцеї	Жовтень 2024	Нормативні документи	Хозеєва І.М.	
	Проводити перевірку приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути	Жовтень 2024		Хозеєва І.М., представник муніципальної охорони	

	небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)				
	Розглядати питання профілактики булінгу (цькування), порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення у Ліцеї на нарадах при директорові, батьківських зборах	Жовтень 2024		Хозеева І.М., практичний психолог, соціальний педагог	
	Питання щодо профілактики випадків булінгу (цькування) у Ліцеї № 38 виносити на розгляд на батьківських зустрічах	Жовтень 2024		Хозеева І.М., практичний психолог, соціальний педагог	
Діагностичний стан					
	Створити банк даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	Жовтень 2024	Списики	Хозеева І.М., Соціально-психологічна служба	
	Діагностувати рівень напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.	Жовтень 2024	Документи	Соціально-психологічна служба	
Просвітницький напрям (Інформаційно профілактичні заходи)					
	Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа Prometheus)	Жовтень 2024		Класні керівники	
	Провести круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	Жовтень 2024		Практичний психолог, класні керівники	
	Організувати роботу консультаційного пункту «Скринька довіри»	Жовтень 2024		Практичний психолог	

	Ознайомлення учасників освітнього процесу з програмою «Вирішення конфлікту мирним шляхом. Базові навички медіації»	Жовтень 2024		Практичний психолог	
	Проведення співпраці з представниками районної соціальної служби	Жовтень 2024		Хозеева І.М., Практичний психолог	
Вторинна профілактика					
	Розгляд заяв про випадки булінгу	Жовтень 2024	Заява	Адміністрація Ліцею	
	Сеанси медіації (примирення)	Жовтень 2024	За потребою	Соціально-психологічна служба	
2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти					
	Провести аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідування занять учнями	Жовтень 2024		Хозеева І.М.	
	Проводити систематичний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Жовтень 2024		Хозеева І.М., класні керівники	
	Проводити роботу з попередження правопорушень здобувачів освіти відповідно до плану роботи Ради профілактики	Жовтень 2024		Хозеева І.М.	
	Контролювати запізнення на уроки здобувачами освіти Ліцею	Жовтень 2024		Черговий адміністратор	
	Організувати проведення роз'яснювальної роботи з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Жовтень 2024		Хозеева І.М., класні керівники	
	Щотижня на оперативній нараді при директорі аналізувати роботу по організації відвідування занять здобувачами освіти в закладі з прийняттям відповідних мір	Жовтень 2024		Хозеева І.М., класні керівники	
	Проводити співбесіду з класними керівниками щодо контролю за відвідуванням і надавати довідку директору	Жовтень 2024		Хозеева І.М., класні керівники	
2.3. Соціально-психологічна служба закладу					
Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота					
	Налагодження співпраці із міською психологічною службою, працівниками інклюзивно-ресурсних центрів, закладів охорони здоров'я та соціального захисту	Жовтень 2024	план	Практичний психолог	
	Проводити розвивальні ігри з першокласниками за програмою «Розвивальне навчання» з метою	Жовтень 2024		Практичний психолог	

	подолання дезадаптованості.				
	Своєчасне виявлення дітей вище зазначеної категорії дітей та сімей, які потребують цільового психологічного супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів, забезпечення життєво важливих потреб дитини; відвідування дитини вдома/за місцем проживання і вивчення умов її життя, виховання і розвитку.	Жовтень 2024		Практичний психолог	
	Сформувати корекційну групу з учнів, які виявились не готовими до навчання та проводити групові розвиваючі заняття з розвитку пізнавальних процесів.	Жовтень 2024		Практичний психолог, класні керівники	
	Проводити індивідуальну корекційно-розвивальну роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфери	Жовтень 2024		Практичний психолог	
	Працювати за планом індивідуальної роботи з учнями «групи ризику»	Жовтень 2024		Практичний психолог	
	Поновлювати картки психолого – педагогічного супроводу учнів даної вікової категорії та скласти план індивідуальної роботи з учнями даної категорії	Жовтень 2024		Практичний психолог	
	Проводити індивідуальні консультації з батьками учнів, які мають особливі освітні потреби	Жовтень 2024		Практичний психолог	
	Проводити профілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	Жовтень 2024		Практичний психолог	
	Розробити пам'ятку «Маркери булінгу»	Жовтень 2024		Практичний психолог, соціальний педагог	
	Розробити пам'ятку порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	Жовтень 2024		Практичний психолог, соціальний педагог	
Консультаційна робота					
	Проводити індивідуальні консультації для здобувачів освіти, вчителями та батьками (за запитом)	Жовтень 2024		Практичний психолог	
	Надавати консультації та	Жовтень 2024		Практичний	

	рекомендації класним керівникам у вигляді буклетів, методичних розробок, проведення навчальних семінарів і семінарів з обміном досвідом тощо за різними напрямками.			психолог	
	Провести групові консультації з питань психологічної Просвіти (за планом)	Жовтень 2024		Практичний психолог	
	Провести години спілкування, засідання круглого столу на тему «Поліпшення процесу спілкування, життєвих цінностей, прав та обов'язків, з питань превентивного виховання» (за запитом класних керівників)	Жовтень 2024		Практичний психолог, класні керівники	
Психологічна просвіта					
	Провести засідання «Школа свідомого батьківства» на тему: 1. «Адаптація учнів до шкільного середовища». 2. «Причини навчальних труднощів здобувачів освіти»	Жовтень 2024		Хозеєва І.М., Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	
	Провести підготовчу роботу «Адаптація до шкільного навчання - 1, 5, 10-ті класи»	Жовтень 2024		Практичний психолог, класні керівники	
	Провести спільно з класними керівниками годину спілкування для 5 – класників. «Я – п'ятикласник. Мої враження від початку навчання у 5-му класі.»	Жовтень 2024		Практичний психолог, класні керівники	
	Організувати проведення семінару для вчителів на тему: «Робота з обдарованими учнями»	Жовтень 2024		Гуменюк О.Д., Практичний психолог, вчителі предметники, класні керівники	
	Залучити представників батьківських громад класу до участі у роботі районної «Школи свідомого батьківства»	Жовтень 2024		Хозеєва І.М.	
	Провести попереднє опитування випускників 9-х, 11-х класів щодо їх професійного самовизначення	Жовтень 2024		Практичний психолог, класні керівники	
	Провести занятті, тренінги «Відповідальність у моєму житті	Жовтень 2024		Хозеєва І.М., Практичний психолог	
	Провести тренінгове заняття «Цілі та цінності»	Жовтень 2024		Хозеєва І.М., Практичний психолог	

	Започаткувати та провести цикл класних годин по профілактиці шкідливих звичок: «10 заповідей здоров'я!»	Жовтень 2024		Хозеєва І.М., Практичний психолог	
	Спланувати та підготувати заходи, спрямовані на проведення тижня «Протидії булінгу (цькуванню) у шкільному середовищі»	Жовтень 2024		Хозеєва І.М., Практичний психолог	

2.4.Заходи щодо охоплення навчанням здобувачів освіти

	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин	Жовтень 2024		Хозеєва І.М., класні керівники	
	Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять на 1 жовтня 2024 року на території обслуговування» і подати його до управління освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	Жовтень 2024	Списки	Хозеєва І.М.	

2.5.Заходи шкільної Ради профілактики щодо превентивного виховання, правової освіти здобувачів освіти та навичок здорового способу життя

	Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей.	Жовтень 2024		Хозеєва І.М., класні керівники	
	Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в сім'ях, які опинилися в складних життєвих обставинах.	Жовтень 2024		Хозеєва І.М., класні керівники, практичний психолог	
	Залучити дітей, схильних до правопорушень, девіантної поведінки до занять в гуртках за інтересами	Жовтень 2024		Хозеєва І.М., класні керівники	
	Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, які потребують корекції поведінки та учнів із сімей соціального ризику. Вести на кожного з учнів психолого-педагогічні картки	Жовтень 2024	Картки	Хозеєва І.М., класні керівники, практичний психолог	
	Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів	Жовтень 2024		Класні керівники, практичний психолог	
	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну	Жовтень 2024		Класні керівники, практичний	

	службу та працівників правоохоронних органів			психолог, соціальний педагог	
	Залучити учнів «групи ризику» до гурткової роботи	Жовтень 2024		Хозеєва І.М., класні керівники,	
	Провести операції-рейди: «Урок», «Перерва», «Запізнення», «Канікули»	Жовтень 2024		Хозеєва І.М., класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог	
	Вжити заходів щодо забезпечення змістовного дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час шляхом створення умов для роботи гуртків та спортивних секцій	Жовтень 2024		Хозеєва І.М., керівники гуртків	
	Контроль, узагальнення та систематизація матеріалів щодо навчання учнів з девіантною поведінкою	Жовтень 2024		класні керівники	
	Розробити рекомендаційні модулі для вчителів, класних керівників, щодо профілактичної роботи з учнями	Жовтень 2024		практичний психолог, соціальний педагог	
	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів	Жовтень 2024		практичний психолог, соціальний педагог	
	Провести діагностику негативно-емоційного стану здобувачів освіти	Жовтень 2024		практичний психолог	
	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	Жовтень 2024		Класні керівники	
	Інформувати про види відповідальності підлітків за протиправні дії	Жовтень 2024		Хозеєва І.М., соціальний педагог, класні керівники	
	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з сімей, які потребують підвищеної педагогічної уваги і які опинились в складних життєвих обставинах	Жовтень 2024		Хозеєва І.М., класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог	
	Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження працівниками Ліцею зі здобувачами освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності	Жовтень 2024		Адміністрація	
	Залучати батьків до участі в	Жовтень 2024		Класні керівники	

	загальношкільних, класних позаурочних заходах, проектах, платформах				
	Залучити працівників позашкільних, громадських, правоохоронних організацій до проведення класних годин та загальношкільних заходів	Жовтень 2024		Хозеєва І.М.	
	Провести години спілкування на тему «Твоє життя – твій вибір»	Жовтень 2024		Класні керівники	
	Провести моніторинг соціальної адаптації учнів Ліцею № 38 та рівня їхньої вихованості	Жовтень 2024		практичний психолог	

2.6.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. (за потребою)

	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	Жовтень 2024		Гуменюк О.Д. Матвієчева Н.М.	
	Надання довідок ЛКК, ПМПК, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою.	Жовтень 2024		Гуменюк О.Д. Матвієчева Н.М.	
	Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою до управління освіти	Жовтень 2024		Гуменюк О.Д. Матвієчева Н.М.	
	Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	Жовтень 2024		Гуменюк О.Д. Матвієчева Н.М.	
	Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	Жовтень 2024		Гуменюк О.Д. Матвієчева Н.М.	
	Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	Жовтень 2024		Гуменюк О.Д. Матвієчева Н.М.	
	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Жовтень 2024		Гуменюк О.Д. Матвієчева Н.М.	
	Батьківські зустрічі, з метою роз'яснення особливостей організації роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	Жовтень 2024		Гуменюк О.Д. Матвієчева Н.М.	
	Затвердження календарних планів вчителів предметників (за потребою)	Жовтень 2024		Гуменюк О.Д. Матвієчева Н.М.	
	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми	Жовтень 2024		Гуменюк О.Д. Матвієчева Н.М.	

	проблемами за індивідуальною формою навчання				
2.7.Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу					
	Приймання та видача підручників.	Жовтень 2024		Бібліотекар	
	Вести картотеку облікових карток фонду шкільних підручників згідно з інструкцією.	Жовтень 2024		Бібліотекар	
	Занесення фонду підручників до електронної картотеки	Жовтень 2024		Бібліотекар	
	Управління бібліотекою(облік роботи, підготовка планово-звітної документації).	Жовтень 2024		Бібліотекар	
	Проводити адміністративно-господарську діяльність (доставка підручників, отримання періодичних видань, придбання бібліотечної техніки, канцтоварів)	Жовтень 2024		Бібліотекар	
	Систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію: в методичному об'єднанні, на семінарах, шляхом самоосвітньої роботи, а також вивчення досвіду інших бібліотек міста, області, країни.	Жовтень 2024		Бібліотекар	
	Організація екскурсій для учнів 1-х та 5-х класів в рамках щорічного місячника шкільних бібліотек «Читаюча шкільна родина – стратегічне завдання бібліотеки»	Жовтень 2024		Бібліотекар	
	Створення і підтримка комфортних умов для роботи читачів	Жовтень 2024		Бібліотекар	
	Проведення бесід із новоприбулими читачами про правила поведінки в бібліотеці, про культуру читання книг і журнальної періодики. Оформлення стенда-рекомендації; бесіда про відповідальність за нанесений збиток книзі, підручнику, журналу	Жовтень 2024		Бібліотекар	
	Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів, огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників (результати повідомляти класним керівникам)	Жовтень 2024		Бібліотекар	
	Під час перереєстрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби,	Жовтень 2024		Бібліотекар	

	провести бесіду про правила користування бібліотекою.				
	Проаналізувати попит на літературу програмних творів.	Жовтень 2024		Бібліотекар	
	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури	Жовтень 2024		Бібліотекар	
	Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць	Жовтень 2024		Бібліотекар	
	Правила спілкування з книгою. Гігієна читання	Жовтень 2024		Бібліотекар	
	Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: 1. Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; а) випуск інформаційних списків; б) інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	Жовтень 2024		Бібліотекар	
	Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: -перспективне замовлення підручників спільно з методистом РНМЦ; -організація видачі та прийому підручників; -робота з ліквідації заборгованості підручників; -проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників	Жовтень 2024		Бібліотекар	
	Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання.	Жовтень 2024		Бібліотекар	
	Проведення разом з учителями занять щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань (окремий план).	Жовтень 2024		Бібліотекар	
	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу	Жовтень 2024		Бібліотекар	
	Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури про історію України, історію рідного краю	Жовтень 2024		Бібліотекар	
	Провести обробку, каталогізацію, облік, розміщення нових надходжень, вивчення стану забезпечення учнів підручниками, оновлення поличних роздільників.	Жовтень 2024		Бібліотекар	

	Робота з фондом шкільних підручників.	Жовтень 2024		Бібліотекар	
	Вести журнал «Облік літератури, що прийнята замість загубленої»	Жовтень 2024		Бібліотекар	
	Вести роботу щодо формування фонду з народознавства і програму світової та української літератури, довідкової літератури	Жовтень 2024		Бібліотекар	
Інформаційно-бібліографічна робота					
	Основні правила користування бібліотекою. Як самому записатися до бібліотеки. Як самому вибрати книгу.	Жовтень 2024		Бібліотекар	
	Тематична зустріч зі здобувачами освіти 4-5-х класів на тему: «Пінокіо»	Жовтень 2024		Бібліотекар	
	Тематичні зустрічі зі здобувачами освіти 6-7-х класів на теми: «Довідково - бібліографічний апарат бібліотеки: структура, призначення. Алфавітний і системний каталоги. Алфавітно - предметний покажчик. Довідкова література. Енциклопедії: універсальна, галузеві. Пошук літератури за допомогою систематичного каталогу. Інформаційний пошук літератури для реферату. Вміти самостійно вести інформаційний пошук літератури для реферату, знати методи інформаційного пошуку.	Жовтень 2024		Бібліотекар	
	Оновити наочність із культури читання, правил користування книгою, каталогами, картотеками: а) „Радимо читати”; б) Стенд „Вам, юні читачі” Вивішувати інформаційні вісники „Нові підручники” „Новини літератури”	Жовтень 2024		Бібліотекар	
	Оновити тематичні полиці: а) „Правові знання – кожному школяру”; б) „Ні” насильству над дітьми”; в) „Здоров’я – головна цінність у житті”; г) „На допомогу вчителю”; д) „Творчі роботи наших учителів”;	Жовтень 2024		Бібліотекар	
Краєзнавча робота					
	Вести краєзнавчу картотеку	Жовтень 2024		Бібліотекар	
	Поповнити папки новою інформацією про рідний край	Жовтень 2024		Бібліотекар	

Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом

Надавати допомогу вчителям-предметникам у роботі з обдарованими дітьми (добір літератури, підручників, довідкового матеріалу).	Жовтень 2024		Бібліотекар	
Провести огляд нових надходжень до бібліотеки.	Жовтень 2024		Бібліотекар	
Підготувати інформаційну пам'ятку для класним керівникам для проведення бесід на батьківських зборах про відповідальність за збереження книг, підручників.	Жовтень 2024		Бібліотекар	
Надавати допомогу в підготовці масових заходів, добирати матеріали до тематичних педрад.	Жовтень 2024		Бібліотекар	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу на 2024-2025 навчальний рік

Моніторинг роботи з обдарованими учнями (всі учні школи)	Грудень, Травень	Аналітична довідка	Матвеїчева Н.М., Гуменюк О.Д., вчителі-предметники	
Діяльність методичних об'єднань щодо моніторингу застосування критеріїв оцінювання здобувачів освіти	Грудень, Травень	Аналітична довідка	Матвеїчева Н.М., Гуменюк О.Д., Голови МО	
Аналіз результатів НМТ, ДПА, ЗНО учнів 4-х, 9-х, 11-х класів	Червень	Наказ	Матвеїчева Н.М., Гуменюк О.Д.	
Аналіз рівня знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (укр. мова, математика, англ. мова, географія, історія України) для всіх здобувачів освіти	Вересень, Грудень, Травень	Наказ	Матвеїчева Н.М., Гуменюк О.Д., вчителі-предметники	

2.2. План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації Ліцею

Контроль знань, умінь та навичок учнів 2-11-х класів з української мови, математики, англійської мови, географії, історії України	Вересень, Грудень, Травень	Наказ	Матвеїчева Н.М., Гуменюк О.Д., вчителі-предметники	
Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньо-шкільному контролю	За окремим планом		Матвеїчева Н.М., Гуменюк О.Д.	

2.3. Перспективний план контролю системи якості освіти Ліцею № 38 на 2023-2028

--	--	--	--	--	--

1.3. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

Ознайомлення учнів, батьків з	Вересень	інформуван	ня	вчителі	
-------------------------------	----------	------------	----	---------	--

	Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі	2024 (I тиждень)			
	Розміщення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу, диску та навчальних кабінетах	вересень	покликання	вчителі	
	Бесіди з учнями 1 та 5 класів «Зрозуміло про оцінювання»	до 10.09	бесіди	вчителі	

1.4. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

	Експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища у межах концепції «Безпечна і дружня до дитини школа» http://surl.li/enydi	вересень	наказ	Д	
--	--	----------	-------	---	--

1.5. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

	Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	вересень	плани	вчителі	
	Організація роботи учнівського самоврядування	до 15.09	план	ПО	
	Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків	до 05.09	презентація	вчителі	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЛІЦЕЮ

3.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

	1. Моніторинг розроблення компетентнісних завдань вчителями-предметниками.	до 04.10.2024	Завдання, протоколи	Гуменюк О.Д., голови МО	
	2. Контроль стану викладання предметів (за окремим графіком).	до 04.10.2024	Наказ	Гуменюк О.Д., Матвієчева Н.М.	
	3. «Проектна діяльність на уроці – шлях розвитку ключових компетентностей». Залучення учнів до проектів.	до 04.10.2024	Проекти	Вчителі-предметники	
	4. Засідання методичної ради «Система формувального оцінювання здобувачів освіти: розвиток учня, а не покарання.»	до 11.10.2024	Протокол	Гуменюк О.Д., Матвієчева Н.М. голови МО	

5.	Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу та наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення.	до 11.10.2024	Відвідування уроків	Адміністрація	
6.	Підготовка до районного конкурсу «Читай-2024»	Жовтень 2024	Наказ	Гуменюк О.Д., Матвеїчева Н.М., Панасюк Н.Г., Левінська З.С.	
7.	Засідання МО вчителів початкових класів. «Компетентнісний підхід – фундамент новітніх трендів в освіті»	до 18.10.2024	Протокол	Гуменюк О.Д., Панасюк Н.Г.	
8.	Засідання методичної ради на тему: «Організація науково-дослідної діяльності».	до 18.10.2024	Протокол	Матвеїчева Н.М., Гуменюк О.Д.	
9.	Засідання МО на тему: «Реалізація наскрізного процесу виховання у процесі викладання предметів».	до 31.10.2024	Протокол	Матвеїчева Н.М., Гуменюк О.Д.	
10.	Моніторинг поєднання виховного процесу з формуванням ключових компетентностей під час навчальних занять.	до 31.10.2024	Наказ	Матвеїчева Н.М., Гуменюк О.Д.	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників					
1.	Курсова перепідготовка педагогів (за окремим планом).	до 04.10.2024	Курси	Гуменюк О.Д., Педагогічні працівники	
2.	Анкетування вчителів «Використання ІКТ в освітньому процесі»	до 04.10.2024	Анкети	Гуменюк О.Д.	
3.	Організація та проведення атестації педагогічних працівників.	до 11.10.2024	Наказ	Гуменюк О.Д.	
4.	Педагогічна рада: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу» .	до 31.10.2024	Педагогічна рада	Хозеєва І.М., Шикуленко А.В.	
3.3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.					
1.	Індивідуальні зустрічі з батьками.	Постійно	Зустрічі	Класні керівники	
2.	Інформування учнів про очікувані результати навчання, перелік завдань під час вивчення кожної теми – необхідні умови особистісно орієнтованого навчання.	до 04.10.2024	Методичні пради	Вчителі	

3.	Спільний проект партнерської взаємодії учасників освітнього процесу «Мій родовід»	до 11.10.2024	Проект	Учителі 1-4-х класів Шикуленко А.В.	
4.	Розміщення актуальної інформації «Безпека дитини» на сайті Ліцею № 38	до 11.10.2024	Інформація	Ваколюк Т.С.	
5.	Опитування батьків щодо співпраці з школою.	До 19.10.2024	Опитування	Гуменюк О.Д.	
6.	«Впровадження особистісно орієнтованої технології навчання – шляхи та перспективи».	До 19.10.2024	Педрада	Гуменюк О.Д.	
7.	Робота постійно діючого семінару з питання впровадження особистісно-орієнтованого навчання. «Забезпечення психологічного комфорту дитини в ході освітнього процесу.»	До 31.10.2024	Семінар	Шикуленко А.В.	
8.	Школа свідомого батьківства «Школа, батьки та діти: чи комфортно разом?»	до 31.10.2024	Засідання	Класні керівники, психолог, Хозєєва І.М.	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.					
1.	Про стан використання дозволених навчальних програм, підручників в ході викладання навчальних дисциплін, спецкурсів, факультативів.	до 04.10.2024	Нарада	Матвеїчева Н.М., Гуменюк О.Д.	
2.	Проходження учнями та вчителями онлайн курсу «Академічна доброчесність» на платформі EdEra	до 31.10.2024	Курси, класні години	Гуменюк О.Д., класні керівники	
3.5. Організація методичної роботи педагогічних працівників Ліцею № 38					
	Засідання методичної ради	Жовтень 2024		Гуменюк О.Д.	
	Засідання методичних об'єднань з питань проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Жовтень 2024		Голови МО	
	Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року, фахової підготовки, методики викладання предметів.	Жовтень 2024		Матвеїчева Н.М., Гуменюк О.Д., голови МО	
	Контроль нормативності заповнення сторінок класних е-журналів, особових справ,	Жовтень 2024		Матвеїчева Н.М., Гуменюк О.Д., Хозєєва І.М.	

	журналів ТБ, журналів ГПД, журналів гурткової роботи				
	Підготовка матеріалів для проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Жовтень 2024		Голови МО, вчителі	
	Сприяння вчителям, які бажають підвищити свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації	Жовтень 2024		Гуменюк О.Д.	
	Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою: «Впровадження особистісно-орієнтованого навчання на основі педагогіки партнерства, компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму із застосуванням технологій дистанційного навчання в умовах воєнного стану»	Жовтень 2024		Матвеїчева Н.М., Гуменюк О.Д.	
	Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.	Жовтень 2024		Матвеїчева Н.М., Гуменюк О.Д.	
	Організувати роботу обдарованих учнів Ліцею № 38 в Шевченківському територіальному відділенні Малої академії наук України.	Жовтень 2024		Матвеїчева Н.М., Гуменюк О.Д.	
	Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах, конкурсах, олімпіадах	Жовтень 2024		Матвеїчева Н.М., Гуменюк О.Д.	
	Проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Жовтень 2024		Вчителі, голови МО, Гуменюк О.Д.	
	Організація взаємо-відвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги	Жовтень 2024		Матвеїчева Н.М., Гуменюк О.Д.	
	Поновити дані професійної підготовки вчителів методичних об'єднань в Єдиній атестаційній системі	Жовтень 2024		Вчителі	
	Організація проведення предметних тижнів методичних об'єднань вчителів	Жовтень 2024		Голови МО, Гуменюк О.Д.	
	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Жовтень 2024		Матвеїчева Н.М., Гуменюк О.Д.	
3.6. Організація роботи методичної ради Ліцею					
Тематика засідань методичної ради на 2024-2025 навчальний рік					

	1) Про організацію і проведення предметних тижнів 2) Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів 3) Про організацію роботи МАН	Жовтень 2024		Матвеїчева Н.М., Гуменюк О.Д.	
3.7. Організація роботи методичних об'єднань					
	Продовжити роботу методичних об'єднань вчителів-предметників: - вчителів початкової школи - вчителів української мови і літератури та зарубіжної літератури; - вчителів іноземних мов; - вчителів математики та інформатики; - вчителів природничих наук; - вчителів суспільних наук; - вчителів естетичного циклу; - вчителів фізичної культури; - класних керівників	Жовтень 2024		Матвеїчева Н.М., Гуменюк О.Д.	
	Працювати відповідно до методичної теми роботи кожного методичного об'єднання в межах методичної теми закладу.	Жовтень 2024		Голови МО	
	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Київської державної адміністрації, управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	Жовтень 2024		Голови МО	
	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі».	Жовтень 2024		Голови МО	
	Застосовувати в роботі інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2024-2025	Жовтень 2024		Голови МО	

	навчальному році.				
	Розпочати підготовку вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються 2024-2025 н.р.	Жовтень 2024		Гуменюк О.Д.	
	Організувати систему консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих та малодосвідчених педагогів	Жовтень 2024		Гуменюк О.Д.	
	Організувати роботу обдарованих учнів в Шевченківському територіальному відділенні Малої академії наук України	Жовтень 2024		Голови МО, Гуменюк О.Д.	
3.8. План роботи Методичних об'єднань					
ЖОВТЕНЬ					
План роботи МО вчителів української мови, літератури та зарубіжної літератури					
	Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Відмітка про виконання
	Проведення педагогічного читання «Сучасний урок»	2024		Янкова О.А., члени МО	
	Підготувати І тур Всеукраїнської олімпіади з української мови та літератури, зарубіжної літератури; І етапи мовного конкурсу ім. П. Яцика та мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка.	2024		Янкова О.А., члени МО	
План роботи МО вчителів іноземних мов					
	Провести І тур конкурсу Знавців англійської мови	2024		Лялька Т.В., члени МО	
	Провести шкільну олімпіаду з іноземних мов	2024		Лялька Т.В., члени МО	
	Зустріч зі східною Європою. Мюнстер, Земля Вестфален. Міжнародний шкільний проєкт.	2024		Лялька Т.В., члени МО	
	Провести День Дружби для учнів 8 класів	2024		Лялька Т.В., члени МО	
	Halloween Party	2024			
План роботи МО вчителів математики та інформатики					
	Проведення шкільних олімпіад з математики, інформатики, офісних технологій.	2024		Ривкінд Й.Я., члени МО	

	План роботи МО вчителів природничих наук				
	Тиждень Географії (III тиждень)				
	Підготовка і проведення предметних шкільних олімпіад	2024		Сазонова Л.В., члени МО	
	Допомога у виборі теми до МАН та курсових робіт	2024		Сазонова Л.В., члени МО	
	Визначення складу команд учасників II туру предметних олімпіад	2024		Сазонова Л.В., члени МО	
	План роботи МО вчителів суспільних наук				
	Тиждень Історії та Правознавства (II тиждень)				
	До 135 річниці створення першої української політичної партії: семінарське заняття «Створення першої української політичної партії РУП – початок політичного етапу українського відродження».	2024		Селецька Н.В., члени МО	
	План роботи МО вчителів початкових класів				
	Тематичні виховні години до Дня українського козацтва та Дня захисника України: «Покрова – козацький оберіг» «З козаків візьмемо приклад»	2024		Панасюк Н.Г., члени МО	
	Спортивна патріотична гра «Ми – на Виставка дитячої творчості «Козаки – вірець сили і звитяги»	2024		Панасюк Н.Г., члени МО	
	Заходи до Міжнародного Дня музики «Музичні фантазії» - музична вікторина, музичні перерви, музичний флешмоб	2024		Панасюк Н.Г., члени МО	
	Бесіди про збереження тепла і ра енергію разом!», «Роль енергії і збагатити», «Електроенергія. Звідки П'ятихвилинка «Бережи енергію в к Круглий стіл «Проблеми енергетики Кінолекторій «Енергозберігаючі тех	2024		Панасюк Н.Г., члени МО	
	План роботи МО вчителів фізичної культури та Захисту України				
	Формування в учнів стійкої мотивації до збереження і зміцнення свого здоров'я та ціннісних орієнтацій щодо здорового способу життя.	2024		Бублей Ю.А., члени МО	

	Формування у дітей навичок самостійних занять фізичними вправами, розвитку фізичних якостей, корекції постави на уроках із застосуванням дистанційних технологій	2024		Бублей Ю.А., члени МО	
	Підвищення мотивації на здоровий спосіб життя. Залучення учнів до систематичних занять спортом.	2024		Бублей Ю.А., члени МО	
	Формування в учнів високої патріотичної свідомості, національної гідності, готовності до виконання громадянського і конституційного обов'язку щодо захисту національних інтересів України	2024		Бублей Ю.А., члени МО	
	Дотримання вимог з БЖ на уроках та позакласних заходах , а також підтримка фізичного, психічного та психосоціального здоров'я учнів;	2024		Бублей Ю.А., члени МО	
	Ознайомлення учнів з вимогами щодо виконання навчальних нормативів із загальної фізичної підготовки.	2024		Бублей Ю.А., члени МО	
	Проведення моніторингу з розвитку фізичних якостей учнів.	2024		Бублей Ю.А., члени МО	
	Проведення моніторингу навченості учнів 5-х класів.	2024		Бублей Ю.А., члени МО	
	Виявлення та продовження роботи з фізично обдарованими дітьми на уроках фізичної культури та позакласних заходах.	2024		Бублей Ю.А., члени МО	
	Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності	2024		Бублей Ю.А., члени МО	
	Козацькі розваги до Дня Українського козацтва	10-13.10.2024		Бублей Ю.А., члени МО	
	Змагання зі стрільби до Дня захисника і захисниць України	05-12.10.2024		Бублей Ю.А., члени МО	
	Патріотично- спортивна гра «Нескорені»	2024		Бублей Ю.А., члени МО	
План роботи МО вчителів класних керівників					
	Контроль за станом відвідування учнів школи.	2024		Хозєєва І.М., Лінчук Е.С., члени МО	
	Профілактична робота з учнями схильними до правопорушень.	2024		Хозєєва І.М., Лінчук Е.С., члени МО	
	Впровадження Google Apps у роботу класного керівника (ClassRoom)	2024		Хозєєва І.М., Лінчук Е.С.,	

				члени МО	
	Тематика засідань МО вчителів естетичного виховання				
	Творча лабораторія: «Патріотичне виховання на уроках образотворчого мистецтва, мистецтва та музичного мистецтва»	2024		Левчук О.А., члени МО	
	Робота з обдарованими учнями	2024		Левчук О.А., члени МО	
	Опрацювання нових публікацій з проблеми соціалізації школяра шляхом використання нових інформаційних технологій.	2024		Левчук О.А., члени МО	
	3.9. Організація роботи з атестації педагогічних працівників				
	Підготовка та надання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році»	06.10.2024	Наказ	Гуменюк О.Д.	
	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	06.10.2024	Матеріали	Гуменюк О.Д.	
	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	12.10.2024	Законодавча база	Гуменюк О.Д.	
	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію (подання адміністрації)	12.10.2024	Заяви	Гуменюк О.Д.	
	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань щодо уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються	12.10.2024	Списки	Гуменюк О.Д.	
	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації	12.10.2024	Протокол	Гуменюк О.Д.	
	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	Жовтень	Списки	Гуменюк О.Д.	
	3.10. Організація роботи з обдарованими учнями				
	Залучити учнів до участі у I шкільному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень 2024		Гуменюк О.Д., голови МО	
	Залучити учнів до участі у Всеукраїнському конкурсі знавців української мови ім. П. Яцика	Жовтень 2024		Кафедра вчителів української мови та літератури	
	Залучити учні до участі у Всеукраїнському мовно-літературному конкурсі ім. Т. Шевченка	Жовтень 2024		Кафедра вчителів української мови та літератури	

	Взяти під контроль залучення здібних та обдарованих дітей до участі в олімпіадах, турнірах, конкурсах, змаганнях «Інтелект».	Жовтень 2024		Гуменюк О.Д.	
	Взяти під контроль участь здобувачів освіти у районних виставках дитячої творчості, міських предметних турнірах	Жовтень 2024		Гуменюк О.Д., голови МО	
1.11. Організація діяльності творчої лабораторії педагогів STEM					
	1. Постановка завдань творчої групи. 2. Виявлення рівня обізнаності членів групи з проблеми впровадження інноваційних освітніх технологій. 3. Виявлення проблемних питань для впровадження та вивчення	Жовтень 2024		Гуменюк О.Д.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

	Вивчення потреб учасників освітнього процесу щодо поліпшення матеріально-технічного стану навчальних приміщень.	До 06.10.2024	Анкетування	Мазура О.М	
	Організація роботи із зверненнями громадян та ведення книги відповідно до норм діловодства.	До 11.10.2024		Адміністрація. Секретар	
	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 н.р. щодо розвитку освітнього середовища за напрямом «Оцінювання здобувачів освіти»	До 18.10.2024	Нарада	Голови МО, Робоча група	

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Створення та затвердження алгоритму існування недискримінаційного простору. Дії адміністрації та вчителів. Круглий стіл.	До 06.10.2024	Алгоритм	Директор, практичний психолог, ЗД з НВР, голови МО	
Засідання школи свідомого батьківства «Школа, батьки та діти: чи комфортно разом?»	До 11.10.2024	Засідання	Хозеєва І.М., практичний психолог	
«Педагогіка партнерства в дії» - діяльність громадського батьківського самоврядування в Ліцеї № 38.	До 18.10.2024	Зустріч	Голова батьківської громади, Панюхова А.	
Постійно діючий психолого-педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу».	До 31.10.2024	Семінар	практичний психолог	

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Засідання атестаційної комісії «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників»	До 06.10.2024	Протокол	Харитонova Л.О., Гуменюк О.Д.	
Відзначення педагогічних працівників з нагоди професійного свята.	До 06.10.2024	Нагороди	Адміністрація	
Преміювання педагогічних працівників відповідно до Положення про преміювання підпрацівників.	До 06.10.2024	Наказ	Адміністрація	
Реалізація можливостей професійного розвитку педагогів. Робота з кадровим резервом.	До 11.10.2024		Адміністрація	
Аналіз підвищення кваліфікації підпрацівників. Контроль документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або впроваджують освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.	До 18.10.2024		Гуменюк О.Д.	
Організація роботи за темою «Успішний вчитель – успішний учень».	До 18.10.2024		Гуменюк О.Д.	
Проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	До 31.10.2024		Гуменюк О.Д.	

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Наступність у навчанні учнів 5-х класів.	До 06.10.2024	Педрада, накази	Матвеїчева Н.М.,	
--	---------------	-----------------	------------------	--

	(Класно-узагальнюючий контроль)				
	Контроль за роботою молодих та новоприбулих вчителів. (Персональний контроль.)	До 11.10.2024	Наказ	Гуменюк О.Д.	
	Співпраця адміністрації Ліцею з РУО Шевченківського району м. Києва у питанні вирішення термінових проблем закладу освіти.	До 11.10.2024		Адміністрація	
	Стан організації роботи з учнями, які мають низький рівень мотивації. Вивчення проблеми та розроблення шляхів мотивації. (Методична рада, психолог, соціальний педагог).	До 18.10.2024			
	Стан ведення зошитів учнів 5-6 класів з математики. (Оглядовий контроль)	До 18.10.2024		Матвєїчева Н.М.	
	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	До 31.10.2024		Матвєїчева Н.М., Гуменюк О.Д.	
	Підготовка листів до засновника з питання поліпшення освітнього середовища.	До 31.10.2024		Харитоновна Л.О.	

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

	Академічна доброчесність учасників освітнього процесу: принципи, завдання, умови.	До 06.10.2024	Протокол	Матвєїчева Н.М., Гуменюк О.Д., Хозєєва І.М. Ваколюк Т.С.	
	Ознайомлення учасників освітнього процесу з інформацією щодо принципів «Академічної доброчесності».	До 18.10.2024		Хозєєва І.М.	
	Організація анкетування здобувачів знань щодо політики академічної доброчесності.	До 31.10.2024	Анкетування	Хозєєва І.М., практичний психолог	

4.6. Контрольно-аналітична діяльність

Циклограма внутрішньо-шкільного контролю за формами

	<i>Класно-узагальнюючий контроль.</i> Адаптація до навчання учнів 1-х класів шестирічного віку. Робота молодих та новоприбулих вчителів.	Жовтень 2024		Матвєїчева Н.М., Гуменюк О.Д.	
	<i>Фронтальний контроль.</i> Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Жовтень 2024		Матвєїчева Н.М., Гуменюк О.Д.	
	<i>Персональний контроль.</i> Робота молодих та новоприбулих вчителів.	Жовтень 2024		Матвєїчева Н.М., Гуменюк О.Д.	
	<i>Тематичний контроль.</i> Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови,	Жовтень 2024		Матвєїчева Н.М., Гуменюк О.Д.	

	математики, англійської мови, географії, історії України				
	Оглядовий контроль. Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови. математики	Жовтень 2024		Матвеїчева Н.М., Гуменюк О.Д	
Оглядовий контроль					
	Стан виконання календарного планування. Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української мови, англійської мови, математики. Ведення класних е-журналів	Жовтень 2024		Матвеїчева Н.М., Гуменюк О.Д	
Персональний контроль					
	Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Жовтень 2024		Матвеїчева Н.М., Гуменюк О.Д	
	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Жовтень 2024		Гуменюк О.Д., члени атестаційної комісії	
	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Жовтень 2024		Гуменюк О.Д.	
	Взаємовідвідування уроків учителями-предметниками, класними керівниками	Жовтень 2024		Гуменюк О.Д.	
4.7. Нарadi при директорові Ліцею					
ЖОВТЕНЬ					
Протокол № 6 - 8					
	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2024 року	1) Довідка, наказ		1) Ваколюк Т.С.	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	2) Наказ		2) Хозеєв І.М.	
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2024 року	3) План		3) Хозеєва І.М.	
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2024-2025 навчальному році	4) Протокол		4) Гуменюк О.Д.	
	5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	5) План		5) Гуменюк О.Д.	
	6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників школи у 2024-2025 навчальному році	6) Наказ		6) Матвеїчева Н.М.	
	7. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього	7) Інформація		7) Харитоновна Л.О.	

	процесу у школі	8) Інформація, наказ		
8.	Про організацію та проведення конкурсу «Знавців англійської мови»	9) Інформація	8) Лялька Т.В.	
9.	Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	10) Інформація	9) Секретар	
10.	Аналіз дотримання режиму роботи в Ліцеї	11) Інформація, наказ	10) ЗД з НВР	
11.	Про підсумки інвентаризації фонду шкільних підручників та результати аналізу збереження фонду	12) Інформація	11) Мазура М.Ю.	
12.	Про хід проведення шкільного туру предметних олімпіад з 5 по 11-й клас	13) Інформація	12) Гуменюк О.Д.	
13.	Про інформаційне забезпечення профорієнтаційної роботи	14) Наказ	13) Хозеєва І.М.	
14.	Про підготовку та проведення Тижня безпеки життєдіяльності	15) Довідка, наказ	14) Ваколук Т.С.	
15.	Про відпрацювання та забезпечення єдиних вимог до навчання та надання допомоги учням групи ризику	16) Інформація	15) ЗД з НВР, практичний психолог	
16.	Про рівень виховної роботи, зокрема роботи класних керівних щодо контролю за відвідуванням занять учнів	17) Довідка, наказ	16) Хозеєва І.М.	
17.	Про стан протипожежної безпеки	18) Наказ, Інформація	17) Мазура О.М., Ваколук Т.С.	
18.	Про підсумки перевірки е-журналів 1-11-х класів, ГПД Інформація щодо нормативно-правової бази та розпорядчих документів, що регламентують діяльність закладу		18) Матвеїчева Н.М., Гуменюк О.Д. Харитоновна Л.О.	

4.8. Нарادي при заступниках директора Ліцею з навчально-виховної роботи

ЖОВТЕНЬ

	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024-2025 навчальному році	Наказ, графік	Матвеїчева Н.М., Гуменюк О.Д.	
	2. Про результати проведення предметних тижнів з географії, історії та правознавства	Наказ	Гуменюк О.Д.	

4.9. Нарادي при заступникові директора з виховної роботи

ЖОВТЕНЬ

	1. Про роботу органів учнівського самоврядування	Інформація	Хозеєва І.М.	
	2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень	Наказ	Хозеєва І.М.	
	3. Про роботу під час осінніх канікул.	Графік екскурсій, подолання освітніх втрат	Матвеїчева Н.М., Гуменюк О.Д., Хозеєва І.М.	

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

	Формування компетентностей	Заходи	Теміни	Форма	Відповідальні	Примітки
ВЕРЕСЕНЬ						
	Соціальна та громадянська компетентності	Працювати шкільній Раді профілактики відповідно до плану	Жовтень 2024	План роботи	Хозеєва І.М., Левчук О.А.	
	Соціальна та громадянська компетентності	Дотримуватися вчителями графіку чергування на I семестр 2024-2025 н.р.	Жовтень 2024	Графік	Хозеєва І.М.	
	Соціальна та громадянська компетентності	Проводити просвітницькі бесіди і лекції, профконсультації для учнів, батьків, учителів з метою надання їм необхідної інформації про ринок праці.	Жовтень 2024	Бесіди, зустрічі	Хозеєва І.М. Класні керівники	
	Соціальна та громадянська компетентності	Проведення роботи «Школи свідомого батьківства»	Жовтень 2024	Бесіди, зустрічі	Хозеєва І.М. Класні керівники	
	Соціальна та громадянська компетентності	Методична підтримка новопризначених класних керівників, класних керівників 5-х класів (за запитом)	Жовтень 2024	Бесіди, зустрічі	Хозеєва І.М.	
	Соціальна та громадянська компетентності	Методичні консультації з класними керівниками 1- 7-х класів щодо організації виховної роботи за стандартами Нової української школи	Жовтень 2024	Бесіди, зустрічі	Хозеєва І.М., Гуменюк О.Д.	
	Соціальна та громадянська компетентності	Організація роботи МО класних керівників щодо підготовки та проведення спортивно-патріотичної гри для	Жовтень 2024	Нарада	Хозеєва І.М., Лінчук Е.С.	

	сті	9-11-х класів «Нескорені».				
	Соціальна та громадянська компетентності	Контроль відвідування учнями занять	Постійно		Хозеєва І.М. Класні керівники	
	Соціальна та громадянська компетентності	Проведення бесід на тему «Прапори часів українського козацтва» для 1-11-х класів	Жовтень 2024	Бесіди, зустрічі	Вчителі історії	
	Соціальна та громадянська компетентності	Проведення конкурсу-квестів «Історія нашого прапора» для 5-6-х класів	Жовтень 2024		Вчителі історії, класні керівники	
	Соціальна та громадянська компетентності	Проведення конкурсів малюнків «Національні символи українського народу» для 1-4-х класів	Жовтень 2024		класні керівники	
	Соціальна та громадянська компетентності	- Диспути «Правопорушення, злочинність, пияцтво та наркоманія, безпритульність і бездоглядність», - Усні журнали «Знай свої права, дитино!», - Перегляд мультфільму «Князь Володимир»	Жовтень 2024		Вчителі історії, класні керівники	
		Зустрічі з представниками ювенальної превенції відділу поліції Шевченківського району	Жовтень 2024	Бесіди, зустрічі	Хозеєва І.М.	
		Аналіз стану охоплення гуртковою роботою здобувачів освіти Ліцею № 38	Жовтень 2024	Довідка	Хозеєва І.М.	
		Проведення Тижня знань основ безпеки життєдіяльності	Жовтень 2024	Наказ	Ваколук Т.С., Хозеєва І.М.	
		Підготовка плану заходів під час осінніх канікул	Жовтень 2024		Ваколук Т.С., класні керівники	
		Заходи щодо відзначення Дня визволення України від фашистських загарбників (за окремим планом): - Уроки мужності «Прагнемо миру» (до річниці визволення Києва та України) - Семінари: ● «Війна на	Жовтень 2024		Вчителі історії	

		Київщині». - Конференції: • «Підпільно-партизанський рух на території нашого міста». • «Київщина у роки Другої Світової війни: нові сторінки історії, імена, події» - «Круглі столи»: • «Трагедія 1941 року». • «Тил у забезпеченні перемоги» - Творчі конкурси «Вклонімося великим тим рокам...» - Вікторини «Військове минуле рідного краю» - Брейн-ринги «Вічна пам'ять Героям» - Передбачити планом роботи МО вчителів суспільствознавчих предметів на 2024-2025 н. р. проведення заходів, присвячених річниці вигнання нацистських окупантів з Києва				
		Залучити до дослідницької роботи учнів: написання робіт МАН, участь у відділенні Малої Академії Наук за темами до відзначення вигнання нацистських окупантів з Києва	Жовтень 2024		Вчителі історії	
		- Організація проведення тижня МО кафедри суспільних наук: проведення заходів, присвячених річниці визволення Києва від німецьких загарбників	Жовтень 2024		Вчителі історії	
		Тиждень закону і права «Я маю на життя, я мушу гідно жити» (до Дня юриста України) (за окремим планом)	Жовтень 2024		Вчителі історії	
		- Організувати в межах позакласної роботи з історії екскурсії до музею в Ново-Петрівцях, Національного музейного комплексу, історико-красназавчі експедиції по місцях військових подій з метою вивчення та збору матеріалів, їх використання у навчально-виховному процесі.	Жовтень 2024		Класні керівники	
		Рольова гра «Правила ввічливості» (1-8-мі класи)	Жовтень 2024		Класні керівники	
		Рольова гра «Милосердя в нашому житті» (9-11 класи)	Жовтень 2024		Класні керівники	
		Акція привітання вчителів –	Жовтень 2024		Хозєєва І.М.	

		ветеранів педагогічної праці «Бажаємо щастя Вам ще на стонадцять літ»			Левчук О.А.	
		Заходи щодо Дня Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель»	Жовтень 2024		Класні керівники	
		Засідання шкільної Ради профілактики	Жовтень 2024		Хозеєва І.М.	
		Контроль заповнення класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Жовтень 2024		Ваколюк Т.С.	

