

Анотація навчальної дисципліни

Іноземна мова (англійська)

Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський)

Галузь знань: : 07 – «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

Освітня програма: «Менеджмент»

Вид дисципліни: Обов'язкова

Факультет: Навчально науковий інститут «Каразінська школа бізнесу»

Метою викладання навчальної дисципліни є:

-формування у майбутніх фахівців високого рівня комунікативної культури у сфері професійного спілкування; лексичної бази із спеціальності з подальшим її застосуванням у мовленнєвій практиці;

-досягнення студентами достатнього рівня практичного володіння іноземною мовою, який дозволить їм використовувати мовні компетентності як засіб постійного поглиблення своїх професійних знань та забезпечить навчально-пізнавальну діяльність студентів, а також надати змогу кожній особистості адекватно функціонувати у європейському професійному середовищі та поза його межами;

-у короткі терміни (чотири роки) навчити здобувачів функціональної іноземної мови для здійснення ефективної міжособистісної та профорієнтованої комунікації в іншомовному середовищі;

-поступово сформувати в студентів уміння застосовувати іноземну мову для практичної роботи за фахом, підвищення свого професійного рівня, досягнення кар'єрних цілей.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова» (англійська) є набуття студентами мовних, лінгвокраїнознавчих та культурологічних знань і формування системи мовленнєвих умінь з говоріння, читання, письма та аудіювання.

Формування наступних загальних компетентностей:

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

Кількість кредитів – 5

Загальна кількість годин – 150

Дистанційне навчання реалізовано за допомогою Zoom, Google classroom

Заплановані результати навчання

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН 17. Здатність до планування та організації інноваційного розвитку на основі ефективних інноваційних розробок.

Методи навчання:

I. Традиційні методи:

1. Безпосередній/прямий метод (для опанування студентом розмовної мови і розуміння висловлювання інших, тобто опанування мистецтва вільного володіння мови в розмові).
2. Граматично-перекладний метод (для ознайомлення з граматичною системою мови та опанування лексичного матеріалу).
3. Аудіо-лінгвальний метод (для розвитку у студентів мовних навичок в строго визначеному порядку: аудіювання-говоріння-читання-письмо).
4. Когнітивний метод (для свідомого володіння граматичними конструкціями та поповнення лексичного запасу).

II. Альтернативні методи:

1. Ситуативний метод (для розвитку мовної компетенції).
2. Комунікативний підхід (для активізації навичок комунікативної взаємодії/інтерації у процесі роботи в парах і групах з реалізацією комунікативних інтенцій).

Тематичний план навчальної дисципліни

Семестр 1

1 семестр	
1	«Working Life»
1.1	Talking about your work and responsibilities
1.2	Introducing yourself and others and saying what to do.
1.3	Expressing interest in conversation. Speaking Practice
1.4	Using present simple and frequency adverbs to talk about your job and routine activities
1.5	Revising Present simple, noun and numerals
2	«Projects»
2.1	Talking about projects. Updating and delegating tasks in a meeting
2.2	Starting and ending phone conversations. Speaking practice.
2.3	Talking about your work and current activities using the present simple and present continuous
2.4	Revising Present simple, Present continuous, imperative mood, degrees of comparison of adjectives
2.5	Presenting individual projects
3	«Leisure Time»
3.1	Talking about your work-life balance
3.2	Talking about your likes and dislikes
3.3	Exchanging contact details. Ending a conversation. Speaking practice
3.4	Using the past simple and present perfect to talk about past experience
3.5	Revising Past Simple, Present Perfect, Used to do
4	«Services and Systems»
4.1	Talking about services and systems
4.2	Explaining how something works
4.3	Introducing information

Семестр 2

2 семестр	
1	«Customers»
1.1.	Talking about customer service
1.2.	Getting information. Making and changing arrangements. Starting a conversation on the phone
1.3.	Revising means of expressing the future
1.4	Managing customer feedback
2	«Guests and Visitors»
2.1	Talking about business travels
2.2.	Welcoming visitors to your palce. Making and responding to offers
2.3.	Using modal verbs to talk about work regulations
2.4.	Revising modal verbs and their functions
3	«Security»
3.1.	Talking about security in workplace
3.2.	Explaining and aiking about changes
3.3.	Introducing and responding to news
3.4.	Using the present perfect and the present perfect continuous and connectors to talk about changes and consequences

Рекомендована література**Основна література**

1. Hughes J. Business Result. Intermediate Student's book. Second edition. Oxford University Press. 2018. 161 p.
2. Hughes J., Lane A. Business Result. Interactive Workbook. Second edition. Oxford University Press. 2018. [electronic resource]

Допоміжна література:

Evans V. Round-up 5. Longman. 2017. 190 p.

Mascull, B. Business Vocabulary in Use (Intermediate). CUP. 2007. 86 p.

Emmerson P. Business Grammar Builder , Intermediate. Macmillan Publishers Limited. 2002. 274 p.

Понікарьова А.Ю. Business in touch: навчально-методична розробка. Харків, ХНУ імені В.Н. Каразіна. 2018. 144 с.

Черноватий Л. М., Карабан І. О. Переклад англomовної економічної літератури. Економіка США. 2014. 30 с.

Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відеолекції, інше методичне забезпечення

1. British Press online - <http://www.wrx.zen.co.uk/britnews.htm>
2. www.bbc.co.uk

3. <https://elt.oup.com/student/busresult/busint/?cc=ua&selLanguage=uk>
4. <https://www.ted.com>
5. <https://breakingnewsenglish.com/graded-news-articles.html>
6. <https://managementmania.com/en/business-correspondence>
7. <https://www.engvid.com/>
8. <https://mu.edu.ua/engEnglish4ukraine>