

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол конференції
трудового колективу
від 22.10.2015 № 2

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РАДУ МОЛОДИХ ВЧЕНИХ

Університету митної справи та фінансів

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Рада молодих вчених (далі – РМВ) Університету митної справи та фінансів (далі – УМСФ) є постійно-діючим колегіальним, дорадчим та представницьким органом з питань молодих науковців та спеціалістів.

1.2. РМВ діє згідно з чинним законодавством, Статутом УМСФ та цим Положенням.

1.3. У своїй діяльності РМВ керується такими принципами:

- свободи наукової творчості;
- добровільності, колегіальності, відкритості;
- рівності права осіб на участь у діяльності РМВ аспірантів, докторантів і молодих вчених, які навчаються або працюють в УМСФ.

1.4. РМВ щорічно звітує про результати своєї діяльності на Вченій Раді УМСФ.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА РМВ

2.1. Основною метою діяльності РМВ є всебічне сприяння науково-педагогічній, винахідницькій та іншій творчій діяльності аспірантів, молодих вчених віком до 35 років, докторантів - 40 років, широка пропаганда новітніх досягнень в галузі науки, техніки і освіти серед молоді, реалізація професійних, інтелектуальних та соціально-побутових інтересів та прав наукової молоді УМСФ.

2.2. Основними завданнями РМВ є:

- сприяння формуванню умов для розкриття наукового та творчого потенціалу молодих вчених;
- підтримка талановитих дослідників серед аспірантів, молодих вчених, надання їм всебічної допомоги для ефективної науково-дослідницької роботи, забезпечення сталого розвитку наукових шкіл УМСФ;

- сприяння формуванню особистості дослідника, сучасного вченого з фундаментальними професійними знаннями та широким демократичним світоглядом;
- встановлення та підтримка професійних контактів і культурних зв'язків з науковими та молодіжними організаціями вищих навчальних закладів та наукових установ, а також закордонними колегами;
- організація публічних заходів для поширення світогляду та громадського самовизначення молоді;
- інформування про діяльність РМВ на веб-сайті УМСФ та у ЗМІ;
- вираження думки молоді та підготовка пропозицій щодо аспектів діяльності молодих вчених;
- захист соціальних та виробничих інтересів молодих вчених;
- сприяння встановленню тісних зв'язків між старшим та молодшим поколінням вчених, забезпечення спадкоємності у науковій діяльності.

2.3. Для виконання своїх завдань РМВ здійснює наступні види діяльності:

- готує та представляє Вченій Раді, ректорату та структурним підрозділам УМСФ пропозиції з розвитку та вдосконалення наукової та творчої діяльності аспірантів, молодих вчених;
- бере участь в організації та проведенні щорічних наукових конференцій, конкурсів на здобуття грантів, виставок робіт та інші заохочувальних заходах для стимулювання наукових досліджень аспірантів, молодих вчених;
- представляє кандидатів та подає пропозиції до Вченої Ради УМСФ, ректорату на отримання іменних стипендій і премій для молодих вчених;
- сприяє участі молоді у конкурсах наукових робіт на університетському, регіональному, республіканському та міжнародному рівнях; організовує обговорення подібних робіт та складає їх рейтингову оцінку;
- тісно співпрацює з науковими товариствами студентів;
- сприяє розвитку міжвузівського співробітництва аспірантів, молодих вчених; бере участь у програмах обміну науковцями із вітчизняних та закордонних вищих навчальних закладів;
- бере участь у розробці планів з визначення потреби у молодих вчених, вносить пропозиції з підвищення ефективності їх використання, бере участь в атестаціях і вирішенні питань посадового переміщення, висунення на керівну посаду, підвищення заробітної плати молодих вчених;
- налагоджує і підтримує контакти з установами, організаціями та підприємствами, які орієнтовані на розвиток молодіжної наукової діяльності;
- здійснює громадський контроль за дотриманням прав аспірантів, молодих вчених;
- здійснює іншу діяльність відповідно до даного Положення;
- будь-який інший вид діяльності РМВ може бути додатково регламентований у вигляді доповнення до даного Положення.

2.4. РМВ має право:

- на представництво своїх членів у Вчених Радах факультетів та УМСФ;
- виступати із ініціативами по різних питаннях наукового і громадського життя, які стосуються наукової молоді УМСФ;
- вносити рекомендації та пропозиції з питань науково-педагогічної та соціальної діяльності молодих вчених керівництву факультетів та УМСФ;
- рекомендувати на конкурсній основі кандидатури претендентів на здобуття регіональних, національних та міжнародних премій, грантів, стипендій тощо;
- брати участь у регіональних, національних та міжнародних проектах, конкурсах та програмах;
- організовувати центри ділового співробітництва, клуби дозвілля, лекторії, семінари, виставки, конкурси тощо, створювати громадські некомерційні організації;
- здійснювати іншу діяльність в інтересах наукової молоді та сталого розвитку УМСФ, яка не суперечить нормам чинного законодавства.

2.5 За погодженням з РМВ керівництво УМСФ приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з вищого навчального закладу та їх поновлення на навчання.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА РМВ

3.1. РМВ УМСФ складається із Правління та членів РМВ.

3.2. Вищим органом РМВ є Правління РМВ. Правління РМВ є постійно-діючим колегіальним органом, який формується на засадах виборності і виконує координаційні функції.

3.3. До складу Правління РМВ входять:

- Голова РМВ,
- заступник Голови РМВ,
- секретар РМВ.

3.4. Склад Правління обирається на загальних зборах представників молодих вчених УМСФ. Для проведення загальних зборів кожен факультет УМСФ делегує по три представника від молодих вчених факультету.

3.5. Термін повноважень членів Правління становить 3 роки.

3.6. Дата обрання нового складу Правління РМВ є датою початку його повноважень, які зберігаються до моменту перевиборів.

3.7. Голова РМВ:

- скликає збори РМВ, головує на них, підписує прийняті документи;
- приймає рішення про час і формат чергового засідання РМВ;

- входить за посадою до Вченої Ради УМСФ;
- здійснює керівництво поточною роботою; координує діяльність з ректором УМСФ, проректором з наукової роботи та аспірантурою;
- здійснює координацію дій з обласною РМВ; відповідає за зв'язки з іншими організаціями та об'єднаннями;
- розподіляє обов'язки серед членів Правління РМВ, може делегувати окремі повноваження заступнику та секретарю;
- формує порядок денний засідань;
- бере участь у підготовці проектів наказів УМСФ, що стосуються сфери діяльності РМВ;
- є офіційним представником РМВ УМСФ;
- несе персональну відповідальність за діяльність РМВ.

3.8. Обов'язки заступника Голови РМВ:

- бере участь у засіданнях Правління РМВ та РМВ;
- складає проект плану діяльності РМВ на рік;
- готує проєкт річного звіту роботи РМВ;
- виконує обов'язки Голови РМВ у разі тимчасової неможливості виконання ним своїх обов'язків;
- виконує доручення Голови РМВ.

3.9. Обов'язки секретаря РМВ:

- бере участь у засіданнях Правління РМВ та РМВ;
- веде діловодство РМВ,
- оформлює витяги з протоколів РМВ;
- зберігає протоколи засідань РМВ.

4. ЧЛЕНСТВО У РМВ

4.1 Членство у РМВ є вільним і здійснюється на добровільних засадах.

4.2. Членами РМВ можуть бути молоді науковці, спеціалісти, аспіранти та викладачі університету без наукового ступеню та кандидати наук – до 35 років, докторанти та доктори наук – до 40 років, які визнають Положення про РМВ та активно займаються науковою діяльністю.

4.3. Прийом у члени РМВ проводиться Правлінням РМВ на підставі письмової заяви вступника, заповнення персональної анкети. Заява на вступ та анкета містить таку інформацію про кандидата:

- прізвище, ім'я, по батькові (повністю);
- дату та рік народження;
- назву структурного підрозділу, у якому працює заявник;
- напрям наукових інтересів заявника (1–3 речення);
- участь у наукових заходах, олімпіадах, конкурсах;

- інформацію про науковий ступінь, вчене звання (рік, спеціальність);
- кількість опублікованих наукових праць за наявності тощо.

Заява на вступ подається на ім'я Голови правління РМВ. Заявник вважається прийнятим до РМВ з дати затвердження Правлінням РМВ рішення про прийом до РМВ.

4.4. Член РМВ користується правом:

- обирати та бути обраним у керівні органи РМВ;
- брати участь в обговоренні усіх питань діяльності РМВ; вносити на розгляд власні пропозиції і брати участь у вільному обговоренні всіх питань, що розглядаються;
- брати участь у конкурсах, роботі наукових конференцій та інших заходах, що проводить РМВ;
- представляти результати своєї наукової роботи у спеціалізованих виданнях молодих вчених УМСФ;
- отримувати методичну, інформаційну та іншу допомогу з боку РМВ.

4.5. Член РМВ зобов'язаний:

- дотримуватись Положення та виконувати рішення РМВ в межах її повноважень;
- брати участь у роботі РМВ;
- виконувати покладені на нього обов'язки, керуватися у своїй діяльності цілями та задачами РМВ, виконувати доручення у відповідний термін або надавати своєчасно інформацію про неможливість виконання завдань РМВ.

4.6. Припинення членства у РМВ:

4.6.1. Член РМВ може бути виключений з РМВ за порушення Положення про РМВ на підставі рішення Правління РМВ.

4.6.3. Припинення членства у РМВ може бути здійснено за заявою члена РМВ або автоматично у випадку закінчення навчання в аспірантурі УМСФ чи звільнення з роботи. За бажанням члена РМВ можливо продовження у роботі після досягнення 35 років за письмовою заявою на ім'я Голови РМВ.

4.7. У РМВ УМСФ відсутня система членських внесків.

5. ПОРЯДОК РОБОТИ РМВ

5.1. Загальні збори членів РМВ УМСФ скликаються не рідше 1 разу на 3 місяці.

5.2. Засідання Правління РМВ УМСФ проводяться 1 раз на місяць.

5.3. Рішення, які ухвалюються на засіданнях, приймаються більшістю присутніх на засіданнях.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РМВ

6.1. Для забезпечення діяльності РМВ адміністрація УМСФ надає приміщення, засоби зв'язку і телекомунікації та створює необхідні умови для її ефективної діяльності.

6.2. Фінансовою основою діяльності РМВ є кошти, визначені Вченою радою УМСФ.

6.3. Ректорат, декани факультетів, аспірантура, відділ міжнародних зв'язків всебічно сприяють найповнішому інформаційному забезпеченню РМВ.

Голова РМВ



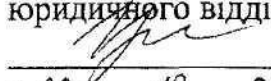
Л.І. Адашис

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи

 Д. В. Приймаченко
«21» 10 2015 р.

Провідний фахівець-юрисконсульт
юридичного відділу

 Р.А. Жуковський
«20» 10 2015 р.

