

แบบอนุมัติหลักการขอซื้อ/ขอจ้าง

กองวิจัยพัฒนาวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูปผลิตผลเกษตร

ที่ _____ วันที่ _____

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ด้วยกลุ่ม _____ มีความจำเป็นขออนุมัติ

☐ ซื้อ _____

เพื่อใช้กับ (ชื่อครุภัณฑ์) _____

☐ ขอจ้าง _____ (ชื่อครุภัณฑ์) _____

ยี่ห้อ _____ หมายเลขครุภัณฑ์ _____ หมายเลขทรัพย์สิน _____

ซื้อจากงบ _____ ปี _____ ดำเนินการครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ _____

การดำเนินการครั้งนี้ภายในวงเงิน _____ บาท โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบ

งานทดลอง/กิจกรรม _____

เหตุผลขอซื้อ/ขอจ้าง _____

และได้ตรวจสอบประวัติเรียบร้อยแล้ว ตามรายการขอซื้อ/ขอจ้าง ดังนี้

ลำดับ	จำนวน	รายการ	หมายเหตุ
		ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบท้าย	

ลงชื่อ _____ ผู้แจ้งรายการ

(

)

ตำแหน่ง _____

ลงชื่อ _____ ผอ.กลุ่มฯ/หัวหน้าฝ่ายฯ

(

)

ตำแหน่ง _____

เรียน ผู้อำนวยการ กวป.

ตามที่กลุ่มฯ/ฝ่าย _____ ขออนุมัติซื้อ/จ้าง

_____ ในวงเงิน _____ บาท

กลุ่มฯ/ฝ่าย ได้พิจารณาแล้วขอเสนอรายชื่อ ดังนี้

๑. ผู้จัดทำรายละเอียดฯ/คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.)

1.1 _____

ตำแหน่ง _____

1.2 _____

ตำแหน่ง _____

1.3 _____

ตำแหน่ง

2. ผู้ตรวจรับพัสดุ (ใช้กรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (กรณีผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่เคยแต่งตั้งต้องระบุเลขบัตรประจำประชาชน/วัน/เดือน/ปีเกิด เพื่อเป็นข้อมูลในการบันทึกในระบบ e-GP)

2.1 _____

ตำแหน่ง

2.2 _____

ตำแหน่ง

2.3 _____

ตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
เห็นชอบหลักการ/ขอให้ดำเนินการตามระเบียบ
และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด