



Garfield Re-2 School District



Vision

To encourage, nurture, and challenge every member of our learning community every day.

Mission

We strive to provide engaging, authentic, and rigorous educational experiences in a safe environment.

Meeting:	Garfield Re-2 School District DAC ZOOM Link: https://us02web.zoom.us/j/81341823972?pwd=Y3R3VVg1K3A1V3czVzU0RmJOT2xuUT09				
Date:	4.16.2024	Time	5:30-7:00	Location:	Coal Ridge High School
Meeting Participants:	Roles: ● Facilitator: Mely ● Time Keeper: Hanna ● Notetaker: Lisa ● Action Wrangler: Brisa DAC Email Update Minutes from: March DAC Agenda/Minutes.docx				
Meeting Objectives:	● Summary of the School Board Meeting from April 10 ● Discuss membership changes. ● Create recommendation for BEDH-R to present to the School Board ● If time allows, work on creating BEDH-E to present to the School Board.				

Time	Agenda Item	Notes (be sure to include communication to those not at the meeting who need to know the results)	Actionable Steps (Who will do what, by when)
5:30-5:35	Roll Call (Mely)	DAC Voting Member Attendance: Meeting called to order 5:36 Approve Minutes-Michelle motion to approve minutes; Holly second; no opposition. Minutes approved	
5:35-5:40	Introductions (Holly)		
5:40-5:45	School Board & Sign UP	The elementary curriculum director and math coaches presented to the Board data collected around this year's math pilot program. The Board voted to approve the adoption of Eureka as the new math program for K-5. The Board receive a financial update presentation from Jeff Blanford and Jason Lynch; The Board discussed policies and which ones they would address next. They agreed to finish up with the 3rd read of the policies they are currently working on. The Board discussed policy KB but did not put it back on the agenda. Next they will work on	DAC would like to make recommendation to the Board on KB Holly Miller will attend for DAC

		other policies that CASB has sent. Jason Lynch from Finance and Devon Spaulding from HR presented outcomes from the strategic plan around staff success. Jason presented a list of 12 items that have been accomplished this year in finance. Devon updated the Board on the staff satisfaction and retention rate so far this year. The Board discussed the next agenda and decided to include a presentation about IB education, information about the quarterly report and finance; and aw website presentation regarding school and district testing data.; DAC discussed if they could provide input on KB.. The next Board meeting is April 24. Please sign up for a time slot.	
4:45-5:00	Membership Changes	Raquel is unable to continue with DAC. She was a business partner but we had two so we can nominate a member who is not a business partner. Hanna Arauza was nominated and seconded. Motion passes.	Hanna Arauza will be a voting member at DAC.
5:50-6:45	BEDH-R Recommendation	BEDH-R • DAC members stayed late and finished the draft version of BEDH-R. This policy regulation includes guidelines for the Board to consider around • Eligibility to address the Board: • Speaker Prioritization • Speaker Sign-up • Time limit for speakers • Written comment • Questions asked by the Public • Orderly conduct	

		4 Board members have helped with revisions in the last 3 DAC meeting BEDH-R is currently being reviewed by legal and DAC can bring it officially to the Board at the next Board meeting.	
6:45-6:55	BEDH-E on Recommendation		
6:55-7:00	Meeting Evaluation~Mely	Creation of the Common Message -Lisa	
Next Meeting Date:		May 21	5:30
		Location:	Rifle Middle School
Evaluate the Meeting First to 5: (0- being not well spent, 5 being time well spent) 4's and 5's		How can we improve at the next meeting?	
		Notes:	.

Resources

- [DISTRICT ACCOUNTABILITY 2023 -2024-DAC](#)-Dates
- [DAC/SAC Monthly Agenda Summary](#)
- ZOOM Link: <https://us02web.zoom.us/j/81341823972?pwd=Y3R3VVg1K3A1V3czVzU0RmJOT2xuUT09>
- Link to Google Folder: [District Accountability Committee 2023-24](#)
- [Board Meeting Presentation Sign-Up Link](#)

Distrito Escolar Garfield Re-2

Visión

Alentar, nutrir y desafiar a cada miembro de nuestra comunidad de aprendizaje todos los días.

Misión

Nos esforzamos por brindar experiencias educativas atractivas, auténticas y rigurosas en un ambiente seguro.

Reunion:	Garfield Re-2 School District DAC ZOOM Link: https://us02web.zoom.us/j/81341823972?pwd=Y3R3VVg1K3A1V3czVzU0RmJOT2xuUT09			
Fecha:		Hora	5:30- 7:00 pm	Lugar
Participantes de Reunion	Roles: • Facilitador: Mely • Guardián del tiempo: Hanna • Notas: Lisa • Accion: Brisa DAC Email Update Minutos de: March DAC Agenda/Minutes.docx			

Objetivos de la reunión:		● Resumen de la reunión de la Mesa Directiva del 10 de abril ● Discuta los cambios de membresía. ● Crear recomendación para que BEDH-R la presente a la Junta Escolar ● Si el tiempo lo permite, trabaje en la creación de BEDH-E para presentarlo a la Mesa Directiva	
Hora	Agenda	Notas <i>(asegúrese de incluir comunicaciones para quienes no estén en la reunión y necesiten conocer los resultados)</i>	Pasos procesales (Quién hará qué, para cuándo)
5:30-5:35	Llamado de Asistencia (Mely)	DAC Voting Member Attendance Aprobación de minutos Aprobar las actas: moción de Michelle para aprobar las actas; Acebo segundo; ninguna oposición. Acta aprobada	
5:35-5:40	Presentaciones (Holly)		
5:40-5:45	Mesa Directiva y Registración	El director del plan de estudios de primaria y los entrenadores de matemáticas presentaron a la Mesa Directiva los datos recopilados en torno al programa piloto de matemáticas de este año. La Mesa Directiva votó para aprobar la adopción de Eureka como el nuevo programa de matemáticas para K-5. La Mesa Directiva recibe una presentación de actualización financiera de Jeff Blanford y Jason Lynch; La Mesa Directiva discutió políticas y cuáles abordarán a continuación. Acordaron finalizar con la tercera lectura de las políticas en las que están trabajando actualmente. La Mesa Directiva discutió la política KB pero no la volvió a poner en la agenda. A continuación trabajarán en otras políticas que ha enviado CASB. Jason Lynch de Finanzas y Devon Spaulding de Recursos Humanos presentaron los resultados del plan estratégico en torno al éxito del personal. Jason presentó una lista de 12 puntos que se han logrado este año en finanzas.	Al DAC le gustaría hacer una recomendación a la Junta sobre KB Holly Miller asistirá para DAC

		Devon actualizó a la Mesa Directiva sobre la tasa de satisfacción y retención del personal en lo que va del año. La Mesa Directiva discutió la próxima agenda y decidió incluir una presentación sobre la educación del IB, información sobre el informe trimestral y finanzas; y una presentación en el sitio web sobre los datos de las pruebas escolares y del distrito; DAC discutió si podrían proporcionar información sobre KB. La próxima reunión de la Mesa Directiva es el 24 de abril. Regístrese para un horario.	
4:45-5:00	Cambios de Membresía	Raquel no puede continuar con el DAC. Ella era una socia comercial, pero teníamos dos, por lo que podemos nominar a un miembro que no sea socio comercial. Hanna Arauza fue nominada y secundada. El movimiento pasa.	Hanna Arauza será miembro votante del DAC.
5:50-6:45	Recomendación BEDH-R	BEDH-R Los miembros del DAC se quedaron hasta tarde y terminaron la versión preliminar de BEDH-R. Esta regulación de política incluye pautas para que la Junta considere alrededor Elegibilidad para dirigirse a la Junta: - Priorización de oradores - Registro de oradores - Límite de tiempo para los ponentes - comentario escrito - Preguntas formuladas por el público - conducta ordenada	
6:45-6:55	BEDH-E Recomendacion	4 miembros de la Mesa Directiva han ayudado con las revisiones en las últimas 3 reuniones del DAC Actualmente, el departamento legal está revisando BEDH-R y el DAC puede presentarlo oficialmente a la Mesa Directiva en la próxima reunión de la Mesa Directiva.	

6:55-7:00	Evaluación de la Reunión- Mely	Creation of the Common Message -Lisa				
Proxima Reunion		Mayo 21	Hora	5:30	Lugar	Secundaria de Rifle
Evalúe el Puño de Reunión hasta 5: (0: no está bien invertido, 5 es tiempo bien invertido) 4 y 5				¿Cómo podemos mejorar en la próxima reunión?		
		Notas				

Resources

- [DISTRICT ACCOUNTABILITY 2023 -2024-DAC](#)-Fechas
- [DAC/SAC Monthly Agenda Summary](#)
- ZOOM Link: <https://us02web.zoom.us/j/81341823972?pwd=Y3R3VVg1K3A1V3czVzU0RmJOT2xuUT09>
- Link to Google Folder: [District Accountability Committee 2023-24](#)
- [Board Meeting Presentation Sign-Up Link](#)