

## CURRICULUM VITAE MARIANI VALENTINA

|                 |  |
|-----------------|--|
| Indirizzo       | Via Don Minzoni 7, 40121 Bologna, Italia   |
| Telefono        | 0039/349/7851829; 0039/(0)51/4210851   |
| E-mail          | <a href="mailto:valentina6marianni@gmail.com">valentina6marianni@gmail.com</a><br><a href="mailto:valentinamariani@pecgiornalisti.it">valentinamariani@pecgiornalisti.it</a> |
| Data di nascita | 21/08/1975   |

| Esperienze lavorative                  |   |
|--|---|
| <b>Mag 2018</b>                        | <b>Iscrizione all'albo dei Giornalisti Regione Emilia-Romagna</b>   |
| <b>Da Marzo 2016 (in corso)</b>        | <b>Redattrice</b> per la rivista culturale Il Pickwick: <a href="http://www.ilpickwick.it">www.ilpickwick.it</a>                                |
| Nome e Indirizzo del datore di lavoro  | “Il Pickwick – Cultura, critiche e narrazioni”, rivista on line registrata presso il Tribunale di Napoli. Aut. Stampa N° 19 dell’8 aprile 2013. |
| • Tipo di azienda o settore            | Cultura, Giornalismo  |
| • Tipo di impiego                      | Collaborazione  |
| • Principali mansioni e responsabilità | Recensioni di eventi e progetti culturali, interviste (teatro, musica, cinema, libri).  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Dal 2012 (in corso)</b>             | <b>Formatrice</b> della FISAC CGIL (Rete nazionale, Regione Emilia-Romagna, Bologna)   |
| Nome e Indirizzo del datore di lavoro  | CGIL, Camera del Lavoro Metropolitana, Via Marconi, 67 - 40121 Bologna   |
| • Tipo di azienda o settore            | Formazione (Organizzazione sindacale confederale; categoria: credito)  |
| • Tipo di impiego                      | Dirigente sindacale  |
| • Principali mansioni e responsabilità | Analisi dei fabbisogni formativi, progettazione, organizzazione di corsi, docenza, erogazione di moduli formativi ai dirigenti sindacali FISAC CGIL, valutazione. TEMI: corsi base per le RSA, comunicazione, gruppi e conflitto, lettura busta paga, contestazioni disciplinari, ruolo di RSA e RLS, politiche di genere. |

|   |  |
|---|--|
| <b>Dal 2015 (in corso)</b><br><b>Dal 2019</b> | <b>Delega alla Comunicazione</b> per la FISAC CGIL Bologna<br><b>Collaborazione con il Dipartimento Comunicazione</b> della FISAC CGIL Nazionale |
| Nome e Indirizzo del datore di lavoro         | CGIL, Camera del Lavoro Metropolitana, Via Marconi, 67 - 40121 Bologna   |
| • Tipo di azienda o settore                   | Organizzazione sindacale confederale; categoria: credito   |
| • Tipo di impiego                             | Dirigente sindacale  |
| • Principali mansioni e responsabilità        | Stesura di articoli storici, politici; resoconti di incontri e seminari  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Dal 2014 al 2019</b>               | <b>Formatrice</b> per la FISAC CGIL per FBA (Fondo Banche Assicurazioni) |
| Nome e Indirizzo del datore di lavoro | FBA, Via Tomacelli, 132 – 00186 Roma                                     |

|  |   |
|--|---|
| • Tipo di azienda o settore            | Formazione (Organizzazione sindacale confederale; categoria: credito)   |
| • Tipo di impiego                      | Dirigente sindacale   |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direzione dei corsi, Progettazione dei percorsi formativi. Docente e <i>tutor</i> . Corsi base sulla formazione finanziata per delegati sindacali e corsi avanzati per i membri delle Commissioni Formazione del settore del Credito. |

|  |  |
|--|--|
| <b>Dal 2005 (in corso)</b>             | <b>Impiegata</b> in banca (attualmente addetta Centro <i>Corporate</i> )                                       |
| Nome e Indirizzo del datore di lavoro  | Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A., <i>Ufficio Corporate, Viale della Repubblica, 23/g - 40127 Bologna</i> |
| • Tipo di azienda o settore            | Istituto di credito  |
| • Tipo di impiego                      | Contratto a tempo indeterminato. <i>Part time</i>  |
| • Principali mansioni e responsabilità | Addetta amministrativo-contabile nel Centro <i>Corporate</i>   |

|  |  |
|--|--|
| • <b>Dal 02/12/2003 al 30/09/2004</b>  | <b>Esperta di orientamento e politiche del lavoro</b> con la Ismeri Europa S.r.l., su Incarico dell'Amministrazione Provinciale di Avellino, per la realizzazione di: Orientamento, attivazione di <i>stage</i> e <i>tirocini</i> , organizzazione di <i>workshop</i> e seminari ed altre attività correlate e/o complementari, presso il <b>Centro per l'Occupabilità Femminile</b> di Lioni e i P.O. <i>Point</i> di Cervinara e Quindici - (AV).  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro  | Ismeri Europa S.r.l., Via G. Belli, 39 - 00193 Roma  |
| • Tipo di azienda o settore            | Istituto di ricerca internazionale; settore: politiche del lavoro  |
| • Principali mansioni e responsabilità | Informazione, prima accoglienza, orientamento; Selezione di bandi, corsi, concorsi, assistenza nella compilazione delle domande, rassegna stampa; Trasmissione di tecniche di ricerca attiva del lavoro: creazione di CV, lettera di presentazione e candidatura; Organizzazione, attivazione e conduzione di <i>workshop</i> ; Archiviazione dati sensibili in un <i>database</i> ; raccolta ed elaborazione dati; Incontri di orientamento al lavoro o alla scelta universitaria nelle scuole superiori della provincia di Avellino e nel carcere femminile di Bellizzi Irpino (AV). |

|  |  |
|--|--|
| • <b>Dal 01/04/2004 al 30/06/2004</b>  | <b>Esperta di orientamento e politiche del lavoro</b> per l'organizzazione del <b>servizio di placement</b> per le utenti di tre Percorsi Integrati (Esperte in Beni Culturali, Esperte in ICT, Assistenti domiciliari agli anziani) attivati dalla Provincia di Avellino in base alla Misura 3.14 del POR Campania. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro  | Consorzio Corited, Via F. Imparato, 192/198 - 80146 Napoli   |
| • Tipo di azienda o settore            | Formazione   |
| • Principali mansioni e responsabilità | Ricerca e analisi di dati quantitativi e qualitativi su aziende e cooperative; interviste con enti datoriali, Comunità montane, Piani di Zona Sociale, ordinamenti professionali per definire colloqui finalizzati a fornire opportunità lavorative.   |

|   |  |
|---|--|
| • <b>Da Mar '03 a Nov '03</b>           | <b>Esperta di sviluppo locale</b> con Abruzzo Lavoro (ente strumentale della Regione Abruzzo) per un <b>progetto-pilota di ricerca sociale e territoriale</b> della Regione Abruzzo e del Comitato per l'Emersione del Lavoro Irregolare presso la Presidenza del Consiglio – POR Abruzzo 2000-2006 (“Progetto R.I.S.E.”) - su lavoro “sommerso”, emersione, prospettive di sviluppo locale nella Val Pescara. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Abruzzo Lavoro, Via Orazio, angolo Via Colonna - 65127 Pescara   |

|  |   |
|--|---|
| lavoro                                 |   |
| • Tipo di azienda o settore            | Ente strumentale della Regione Abruzzo; settore: politiche del lavoro   |
| • Tipo di impiego                      | Co.Co.Co.   |
| • Principali mansioni e responsabilità | Ricerca di dati statistici sulla demografia, la scolarità, i fenomeni migratori, i settori produttivi, la situazione occupazionale della Val Pescara;<br>Analisi territoriale: ricerca, selezione, elaborazione di informazioni e notizie;<br>Interviste agli imprenditori del settore turistico della Val Pescara;<br>Elaborazione di un libro dalla sistematizzazione delle interviste e dai materiali. |

|   |   |
|---|---|
| • Da Mag '02 ad Ago '02                 | <b>Progetto di cooperazione internazionale</b> - "Progetto Cicogna" - presso l'ICS (Istituto per la Cooperazione allo Sviluppo) di Alessandria con la Bulgaria in ambito socio-sanitario (ristrutturazione del reparto di neonatologia dell'Ospedale di Pazardjik), con missione di fattibilità nel Paese e redazione di un dossier sul progetto e sul Paese per le attività di educazione interculturale dell'ICS.   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ICS (Istituto per la Cooperazione allo Sviluppo), Piazza Basile, 1 - 15100 Alessandria  |
| • Tipo di azienda o settore             | Consorzio di Enti Locali; settore: cooperazione internazionale allo sviluppo  |
| • Tipo di impiego                       | Stage   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Valutazione sul campo di tre proposte progettuali; Dossier.<br>Segreteria organizzativa delle attività ordinarie dell'ente.<br>Preparazione del rendiconto intermedio del progetto "Cambogia 2000: costruzione e gestione di un acquedotto a Staung", co-finanziato dalla CE nel quadro del programma Asia Urbs.<br>Traduzione italiano-inglese di documenti relativi al progetto "Cambogia 2000".<br>Partecipazione alla redazione del programma di attività di educazione interculturale dell'ICS per le scuole: corsi di aggiornamento per insegnanti, conferenze, percorsi didattici per alunni, laboratori teatrali, iniziative culturali;<br>Ricerca linee di finanziamento per creare una stazione radio a Gorça, Albania. |

## Istruzione e formazione

|                 |   |
|-----------------|---|
| 11 Dic 2021     | - <b>Formatrice sindacale europea per ETUI (European Trade Union Institute)</b> dopo il seguimento dei corsi ETT1 e ETT2.<br><u>Lingue di lavoro: Francese e Inglese</u>  |
| 6 – 11 Dic 2021 | <b>ETT2: corso ETUI (European Trade Union Institute). Formazione di Euroformatori – liv. 2, Bruxelles</b><br>Distinguere le diverse strutture sindacali in Europa; Sviluppare questioni multiculturali nell'educazione sindacale riguardanti l'influenza delle differenze culturali, di genere e delle culture sindacali in un ambiente di formazione; Confrontare specifici processi sindacali di educazione degli adulti valutando i processi di formazione e valutando le attività sindacali; Identificare e confrontare i diversi approcci metodologici utilizzati nella formazione sindacale; Sviluppare pratiche formative a livello europeo e trasformare le strategie sindacali in formazione; Convalidare le capacità e le competenze formative acquisite lungo tutto il percorso formativo. |
| 3– 7 Dic 2019   | <b>ETT1: corso ETUI (European Trade Union Institute). Formazione di Euroformatori – liv. 1, Cracovia</b><br>Il processo di formazione dei formatori sindacali europei; gli aspetti pedagogici; gli aspetti fondamentali della formazione per gli adulti; scambi di esperienze sindacali nell'ambito della formazione; la discussione e stesura di un progetto di formazione; l'analisi e la valutazione.  |

|   |   |
|---|---|
| Luglio 2020 (A.A. 1999-2000)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Certificazione CLIL – Insegnare con la Metodologia CLIL</b></li> <li>- c/o IUM Academy School</li> </ul>  |
| Aprile 2020   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Conseguimento 24 CFA</b><br/>(Antropologia Culturale, Metodologia e Tecnologie didattiche, Psicologia dell'Apprendimento, Pedagogia speciale e Didattica dell'Inclusione)</li> <li>- c/o Istituto Pantheon</li> </ul>   |
| Marzo 2020  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Idoneità Classe di concorso A – 18 “Filosofia e Scienze Umane”</b><br/>a seguito di sostenimento dei seguenti esami presso l'Università Pegaso:<br/><b>Psicologia Sociale, Pedagogia Generale, Filosofia Teoretica</b></li> </ul>   |
| Da Nov 2014 a Nov 2016  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Consulente Filosofica</b><br/><br/><b>Scuola biennale Parresia per Consulenti Filosofici (180 ore di lezione, 20 ore di consulenza filosofica individuale, tirocinio finale, tesi), presso AICOFI (Associazioni Italiana per Consulenti Filosofici), Bologna.</b><br/>Tesi: “Il nichilismo del desiderio”.<br/>Materie: Consulenza filosofica individuale, Pratiche filosofiche di gruppo, Etica e deontologia, Psicologia clinica, Psichiatria, Tecniche di gestione del conflitto, Tecniche di gestione degli esercizi spirituali.</li> </ul>   |
| Dal 25 al 27 Feb 2020   | <b>Workshop E.Portfolio organizzato da ETUI, Lisbona</b><br><br>L'E-Portfolio: dalla descrizione alla riflessione; Costruzione del Portfolio – quadro; l'EQF (European Qualifications Framework); Il profilo delle competenze degli Euroformatori; L'utilizzo del Web 2.0 per inserire le esperienze di apprendimento; Portafogli - Contenuti significativi in un portfolio riflessivo e una struttura interna di base; Pianificare/Fare/Riflettere e i contenuti personali per strutturare il Portfolio.   |
| Da Ott 2018 a Mag 2019  | <b>Corso Formazione Formatori CGIL Emilia-Romagna: 5 moduli da 3/5 giorni, c/o Ca' Vecchia, Sasso Marconi (BO).</b><br>Oggetto: l'iter della formazione, dall'analisi dei bisogni, alla progettazione, all'erogazione, alla valutazione.  |
| 26-27 giugno 2017<br>10-12 Maggio 2016<br>06-07 Aprile 2016<br>12-13 Ottobre 2015<br>18-19 Ott 2012<br>Giu 2012<br>5-7 Dic 2011<br>28-30 Nov 2011<br>13-14 Ott 2011<br>2010<br>2010 | <p>Corso “Dall'avviso al Piano Formativo: il ruolo delle commissioni formazione nell'evoluzione dei settori bancario e assicurativo”, FBA, Castelnuovo del Garda</p> <p>Corso “Progettare la formazione”, FISAC CGIL Nazionale, Ca' Vecchia, Sasso Marconi (BO).</p> <p>Corso su “Le contestazioni disciplinari”, FISAC CGIL, Bologna.</p> <p>Workshop sulla “Certificazione delle competenze EQF”, FBA, Hotel Europa, Bologna.</p> <p>Corso di Formazione ai Formatori (la PNL) della FISAC CGIL a Villa Cesi, Impruneta (FI).</p> <p>Corso sul Fondo Banche Assicurazioni (FBA) 2 livello, Roma.</p> <p>Corso di Formazione ai Formatori, organizzato dal Fondo Banche Assicurazioni (FBA) a Roma.</p> <p>Corso sul Fondo Banche Assicurazioni (FBA) 1 livello, Castelnuovo del Garda (VR).</p> <p>Corso dell'Università del Lavoro della CGIL sulla Sociologia dell'Organizzazione: “I social network, le piazze virtuali e le loro potenzialità comunicative” a Ca' Vecchia, Sasso Marconi (BO).</p> <p>Corso per Delegati sindacali organizzato dalla FISAC CGIL in Bologna.</p> |
| Da Ott '01 ad Ago '02   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Operatrice allo Sviluppo</b></li> </ul> <p><b>Master MID (International Development) - 1600 ore- presso STOA'.</b></p> <p><b>Piano di analisi territoriale:</b> “La cooperazione allo sviluppo nelle Province italiane”.</p> <p><b>Simulazione di progetto:</b> “Il Programma URB-AL e la rete della Società</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | dell'informazione".  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione | STOA' - Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d'Impresa, Villa Campolieto – Corso Resina, 283 - 80056 Ercolano (NA)              |
| • Principali materie                    | Economia, Diritto, Geografia, Politiche europee e internazionali, Cooperazione internazionale, Inglese.<br>Business plan, Progettazione. |
| • Qualifica conseguita                  | Diploma di Operatrice allo Sviluppo  |

|   |  |
|---|--|
| • Dal 1994/95 al 1999/00                | <p>- <b>Corso di Laurea in Scienze Politiche, Istituto Universitario Orientale di Napoli, voto 110/110</b></p> <p>Tesi in Storia delle Dottrine Politiche con il Prof. Roberto Esposito dal titolo: "Tra etica e politica: Kierkegaard, Nietzsche, Weber, Benjamin".</p> |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione | Università Orientale, Palazzo Giusso - Napoli  |
| • Principali materie                    | Politologia, Filosofia, Inglese, Tedesco, Diritto; Relazioni internazionali, Storia, Economia, Sociologia.   |
| • Qualifica conseguita                  | Dottoressa in Scienze Politiche (laurea quadriennale, vecchio ordinamento)   |

|   |   |
|---|---|
| • Dal 1989 al 1994                      | <p>- <b>Diploma di Maturità Linguistica, voto finale di 60/60</b></p> |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione | Liceo Statale "P. E. Imbriani", Via Pescatori - 83100 Avellino        |
| • Principali materie                    | Inglese, Francese, Tedesco; Italiano, Filosofia, Storia.              |
| • Qualifica conseguita                  | Diploma liceale linguistico (durata quinquennale)                     |

|  |   |
|--|---|
| <b>Capacità e competenze personali</b> | Facilità di apprendimento, flessibilità, curiosità, resistenza, entusiasmo, capacità di ascolto, capacità di analisi delle situazioni anche in condizioni disagevoli; propensione al lavoro in <i>team</i> , capacità di lavorare in autonomia. Capacità di affrontare situazioni critiche, riflessività, intraprendenza, ironia. |
|--|---|

|                         |
|-------------------------|
| <b>Lingue straniere</b> |
|-------------------------|

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Inglese</b>    | Lettura, comprensione, scrittura ed espressione orale: <u>ottima</u>   |
| <b>Francese</b>   | Lettura, comprensione, scrittura ed espressione orale: <u>ottima</u>   |
| <b>Tedesco</b>    | Lettura, comprensione, scrittura ed espressione orale: <u>buona</u>  |
| <b>Spagnolo</b>   | Lettura e comprensione: <u>sufficiente</u><br>Scrittura ed espressione orale: <u>quasi sufficiente</u>                                 |
| <b>Portoghese</b> | Lettura e comprensione, scrittura ed espressione orale: <u>sufficiente</u><br>Scrittura ed espressione orale: <u>quasi sufficiente</u> |

|   |
|---|
| <b>Corsi di Lingua, soggiorni di studio all'estero e certificazioni</b> |
|---|

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Maggio 2020</b> | <p>- <b>Certificazione linguistica Livello C2 – Lingua inglese</b></p> <p>- c/o British Institutes</p> |
|--------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Feb-Giu 2013<br><br>Dic '03- Giu '04 | <b>Corso base di Lingua portoghese</b> presso il Circolo Arci Benassi di Bologna con docente universitaria e traduttrice.<br><br><b>Corso base di lingua spagnola</b> di 12 ore presso il Centro Sociale "Campanello" di Mercogliano (AV), con docente madrelingua. |
| Giu '92                              | <b>Corso di lingua tedesca</b> presso l'Agentur für Sprach und Studienreisen, Aachen (Germania).  |
| Giu '92                              | <b>Corso di lingua inglese</b> e conseguimento del <i>Preliminary English Test</i> , con votazione "with Merit" presso l'University of Cambridge (Gran Bretagna).   |
| Lug '91                              | <b>Corso di lingua francese</b> presso il CFTM di Evry (Francia).   |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| • Ago '98, Ago '96, Lug '94 | Attività di <b>volontariato internazionale</b> presso campi-lavoro intraeuropei per la pace organizzati dalla Volksbund Deutsche e V, Lüneburg, Saarburg, Rostock (Germania), associazione avente come scopo l'integrazione e la collaborazione in attività sociali per la pace. |
|-----------------------------|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>Pubblicazioni</b>   | <b>Libro di poesie – haiku – “Gocce di Notte”, ed. QuDu Libri, Bologna (2017)</b>  |
| <b>Capacità e competenze relazionali</b><br><br>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. | Vivere e lavorare in ambienti nuovi, diversi da quelli originari; confrontarsi con lingue e culture altre. Lavorare in <i>team</i> , avere spirito collaborativo, ma anche capacità di risolvere i problemi da sé.<br><br>Spirito d'indipendenza, forte curiosità intellettuale, tendenza al dialogo (importanza della comunicazione e capacità di mettersi in discussione), Concentrazione, fiducia nelle proprie capacità e negli altri, lealtà e trasparenza. |

|   |  |
|---|--|
| <b>Capacità e competenze organizzative</b><br><br>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. | <i>Time keeping</i> , gestione di lavori di gruppo.<br>Lavorare per obiettivi. Modificare gli obiettivi in itinere, flessibilità nell'organizzazione e nella gestione degli eventi esterni per il rispetto degli scopi interni all'attività.<br>Stesura di Progetti.<br>Organizzazione, sistematizzazione, distribuzione di materiali informativi, conoscitivi ed interni (sia amministrativi che "sensibili").<br>Gestione di gruppi di persone, organizzazione di eventi assembleari e pubblici. |
|---|--|

|  |   |
|--|---|
| <b>Capacità e competenze tecniche</b><br><br>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. | <b>Computer:</b> Ambienti Operativi: Ms Dos, Windows.<br>Software Applicativi: Programmi di Office Automation, Adobe Photoshop.<br><b>Patente europea del Computer (ECDL)</b> , Ott 2001, ITIS "Focaccia", Salerno. |
|--|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>Capacità e competenze artistiche</b> | <b>CORSO DI FOTOGRAFIA</b> con Robert Marnika<br><b>CORSO DI REGIA CINEMATOGRAFICA</b> – con la Cooperativa Voli<br><b>CORSI DI MUSICA</b> – con Tullio Sartori<br><b>CORSO DI SCRITTURA CREATIVA</b> – Cantiere Holden (2000)   |
| <b>Altre capacità e competenze</b>      | Attitudine alla collaborazione ed all'impegno personale per fini sociali.<br>- 2008-2013, <b>volontaria</b> per la raccolta fondi e sensibilizzazione sui progetti di cooperazione internazionale della onlus Mani Tese c/o le Librerie Feltrinelli di Bologna.<br>- Nel 2000, attività di <b>volontariato</b> presso la Mensa dei Poveri di Avellino. |

|                          |                                  |
|--------------------------|----------------------------------|
| <b>Patente o patenti</b> | <b>Patente di guida</b> , cat. B |
|--------------------------|----------------------------------|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Ulteriori informazioni</b> | Dal 2005: membro del Consiglio Direttivo dell'Associazione culturale ZiaLidiaSocialClub, AV.<br><br>Dal 2008: RSA a Bologna della FISAC CGIL della Banca Monte dei Paschi di Siena; membro dei Direttivi Territoriale e Regionale.<br>Lettera di referenza della d.ssa Barbara Lavaggio, direttrice dell'ICS di Alessandria.<br>2004-2005: Membro della Consulta Pari Opportunità della Provincia di Avellino. |
|-------------------------------|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>2002: Borsa di studio</b> della Regione Campania per il Master MID per Operatore allo Sviluppo presso STOA' – Istituto per la Direzione e Gestione d'Impresa, Villa Campolieto, Ercolano (NA).</p> <p><b>1995: Borsa di studio</b> INPDAP per meriti scolastici.</p> |
|--|--|

|       |                   |
|-------|-------------------|
| FIRMA | Valentina Mariani |
|-------|-------------------|

Bologna, 02/02/2022