

Petunjuk Penulisan Makalah di Jurnal Teras Pengabdian (JTP)

Nama Penulis¹, Nama Penulis², Nama Penulis³,

¹ Afiliasi/lembaga (Laboratorium/Program Studi/Jurusan/Departemen, Fakultas, Universitas, Kota, Negara)

² Afiliasi/lembaga (Laboratorium/Program Studi/Jurusan/Departemen, Fakultas, Universitas, Kota, Negara)

³ Afiliasi/lembaga (Laboratorium/Program Studi/Jurusan/Departemen, Fakultas, Universitas, Kota, Negara)

Penulis korespondensi: e-mail@e-mail.id

Copyright: ©2025 The authors. This article is published by Terasone Saintek Nusantara and is licensed under the CC BY 4.0 license (<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>).

<https://doi.org/10.18280/jtp.xxxxx>

ABSTRAK

Received:
Revised:
Accepted:
Available online:

Kata Kunci:
kata kunci 1, kata kunci 2, kata kunci 3, kata kunci 4, kata kunci, kata kunci 6, kata kunci 7, kata kunci 8 (maksimum 8 kata kunci)

Berikut ini adalah panduan untuk mempersiapkan naskah Anda untuk dikirimkan ke JURNAL TERAS PENGABDIAN (JTP). Penulis diharapkan untuk memastikan kualitas dan penyajian karya mereka. Sangat disarankan untuk mengetik langsung ke dalam template yang disediakan atau menyalin dan menempelkan konten dari dokumen lain dengan tetap mempertahankan gaya pemformatan yang diperlukan. Selama proses penulisan, mohon untuk tidak mengubah pengaturan tata letak template, seperti jenis dan ukuran font, jarak baris, margin, huruf besar, atau struktur bagian. Abstrak wajib disertakan, dengan panjang maksimum 200 kata. Abstrak harus merangkum secara singkat tujuan, metodologi, hasil dan kesimpulan, dan dampak atau implikasi dari kegiatan pengabdian masyarakat. Hindari menyertakan referensi apa pun dalam abstrak. Pada bagian Kata Kunci, cantumkan istilah atau frasa yang relevan secara alfabetis, dengan maksimum delapan (8) kata kunci.

ABSTRACT

Keywords:
key word 1, key word 2, key word 3, key word 4, key word 5, key word 6, key word 7, key word 8 (no more than 8 keywords)

The following are the guidelines for preparing your manuscript for submission to JURNAL TERAS PENGABDIAN (JTP). Authors are expected to ensure the quality and presentation of their work. It is highly recommended to type directly into the provided template or to copy and paste content from another document while maintaining the required formatting styles. Throughout the writing process, please refrain from modifying the template's layout settings, such as font type and size, line spacing, margins, capitalization, or the structure of the sections. An abstract is mandatory, with a maximum length of 200 words. It should briefly summarize the purpose, methodology, results and conclusions, and the impact or implications of the community service activity. Avoid including any references in the abstract. In the Keywords section, list relevant terms or phrases alphabetically, with a maximum of eight (8) keywords.

1. PENDAHULUAN

Pada bagian utama naskah, penulis diminta untuk mengikuti format yang sudah disiapkan agar tampilan tulisan di JURNAL TERAS PENGABDIAN (JTP) tetap konsisten. Gunakan huruf Avenir Next LT Pro dengan ukuran 11 poin untuk sebagian besar isi naskah. Penulisan menggunakan spasi tunggal, dan sebaiknya beri jarak 10 poin di atas dan bawah setiap judul, sub judul, keterangan gambar atau tabel, rumus, dan elemen lainnya.

Seperti yang dijelaskan di bagian abstrak, panduan ini mudah diikuti selama penulis cukup mengganti isi naskah tanpa mengubah struktur dan format yang sudah ada di template.

2. PENGATURAN HALAMAN

Naskah harus ditulis dalam ukuran kertas A4 (21 x 29,7 cm). Saat menggunakan template yang sudah disediakan, mohon untuk tidak mengubah pengaturan halaman yang ada.

Panjang naskah secara keseluruhan, termasuk semua bagian, tidak boleh lebih dari sepuluh halaman. Pastikan naskah diakhiri di halaman genap. Jangan menambahkan nomor halaman, serta hindari penggunaan header atau footer, karena bagian tersebut akan digunakan oleh tim editor saat proses penyuntingan akhir.

3. JUDUL BAGIAN

Cara penulisan judul bagian dan subjudul seperti yang digunakan dalam panduan ini harus diikuti dalam penulisan naskah Anda.

Level 1 : Gunakan Avenir Next LT Pro, ukuran 11 pt, tebal, dan semua huruf kapital. Beri jarak 20 poin di atas dan 10 poin di bawah judul.

Contoh: 3. JUDUL BAGIAN

Level 2 : Gunakan Avenir Next LT Pro, ukuran 11 pt, tebal, hanya huruf pertama dan nama diri yang diawali dengan huruf kapital. Beri jarak 10 poin di atas dan bawah. Namun, jika judul Level 2 langsung mengikuti Level 1, cukup beri jarak 10 poin saja di antaranya.

Contoh: 3.1 Judul Makalah

Level 3 : Gunakan Avenir Next LT Pro, ukuran 11 pt, tidak tebal, hanya huruf pertama dan nama diri yang diawali huruf kapital. Beri jarak 10 poin di atas dan bawah. Jika langsung mengikuti Level 2, cukup beri jarak 10 poin di antaranya. Contoh: 4.2.1 Nama

Catatan tentang Level 4 (dan seterusnya) Tidak diperbolehkan membuat judul lebih dari Level 3. Jika memang dibutuhkan, cukup letakkan sebagai bagian dari paragraf, garisbawahi, beri tanda titik, lalu lanjutkan dengan isi teks.

Contoh: Parameter Heart Rate Variability (HRV).

Parameter ini digunakan untuk mengukur variasi interval detak jantung, yang mencerminkan aktivitas sistem saraf otonom.

Catatan tambahan : Jangan meletakkan judul bagian baru di bagian bawah halaman. Pindahkan ke awal halaman berikutnya agar tampilan tetap rapi dan profesional.

4. PENJELASAN LANJUTAN TENTANG JUDUL DAN DATA PENULIS

4.1 Judul Makalah

Judul makalah harus ditulis dengan huruf kapital dan huruf kecil, bukan seluruhnya huruf kapital, misalnya: Petunjuk Penulisan Makalah di Jurnal Teras Pengabdian (JTP). Jangan menggunakan huruf kapital untuk kata depan (preposisi), artikel, atau kata sambung (konjungsi) kecuali jika kata tersebut merupakan kata pertama.

4.2 Informasi Penulis

4.2.1 Nama

Nama lengkap semua penulis harus dicantumkan. Nama tengah boleh disingkat.

4.2.2 Afiliasi

Afiliasi yang berbeda harus dicantumkan pada baris terpisah. Jangan menambahkan tanda baca di akhir setiap afiliasi. Jika semua penulis berasal dari organisasi yang sama, cukup tuliskan afiliasi tersebut satu kali saja.

4.2.3 Superskrip

Untuk mencocokkan penulis dengan afiliasinya masing-masing, silakan gunakan superskrip angka, yaitu "1, 2, 3, 4 ..." diikuti spasi, setelah nama penulis dan, secara bersesuaian, sebelum afiliasi. Jika semua penulis berasal dari organisasi yang sama, maka nomor tidak perlu digunakan.

Jangan lupa menandai penulis korespondensi dengan tanda bintang superskrip (*). Anda boleh mencantumkan email semua penulis. Namun, dalam versi akhir naskah Anda, hanya

satu email yang valid dari penulis korespondensi yang akan dicantumkan.

5. PERSAMAAN DAN NOTASI MATEMATIKA

5.1 Penulisan Persamaan

(1) Perangkat: Sebaiknya gunakan MathType (<http://www.mathtype.com>) untuk menulis persamaan matematika. Microsoft Equation Editor juga boleh digunakan. Caranya: klik Insert | Object | Create New, lalu pilih Microsoft Equation atau MathType Equation. Pastikan opsi "*Float over text*" tidak dicentang agar posisi persamaan tetap sesuai dengan teks.

(2) Format: Ukuran huruf untuk persamaan adalah 10 pt, meskipun ukuran huruf utama naskah tetap 11 pt. Beri jarak 10 pt di atas dan di bawah setiap persamaan agar tampilan naskah rapi. Letakkan persamaan rata kiri (tidak diberi indentasi/menjorok ke dalam).

(3) Penomoran: Pastikan penempatan dan penomoran persamaan konsisten di seluruh naskah. Jika ingin merujuk ke persamaan dalam teks, gunakan format Pers. (1). Nomor persamaan ditulis rata kanan pada baris yang sama dengan persamaan. Contoh:

$$x_{1,2} = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a} \quad (1)$$

5.2 Satuan Ukuran dan Penulisan Angka

Gunakan satuan dari sistem SI sebanyak mungkin. Jika dalam bidang aplikasi tertentu satuan lain digunakan secara luas, usahakan untuk meminimalkan penggunaan satuan atau simbol yang tidak standar. Misalnya, penggunaan "a" untuk tahun (annum) sudah tidak disarankan, dan sebaiknya diganti dengan "y". Demikian juga, gunakan "h" untuk jam, bukan "hr", dan "t" untuk ton, bukan "ton" atau "tonne". Perlu diperhatikan juga penulisan huruf besar dan kecil dalam satuan. Contohnya, "Km" tidak berarti kilometer, melainkan Kelvin-meter, sehingga harus ditulis dengan benar sesuai konteks.

Saat menuliskan angka yang diikuti oleh satuan, beri spasi biasa atau spasi yang tidak terputus antara angka dan satuannya. Aturan ini juga berlaku untuk satuan liter, yang disarankan ditulis dengan huruf kapital "L". Namun, tidak perlu menambahkan spasi untuk persen dan derajat Celsius, misalnya 35% atau 234°C.

Penulis juga disarankan untuk menuliskan angka dengan titik sebagai pemisah desimal dan koma sebagai pemisah ribuan. Gunakan gaya penulisan angka sesuai format Britania, yaitu 1,000,000, bukan 1000000 atau 1 000 000.

6. TABEL DAN GAMBAR

6.1 Umum

(1) Beri judul yang singkat dan deskriptif pada setiap tabel, serta beri keterangan (caption) pada setiap gambar. Letakkan keterangan gambar di bawah gambar, sedangkan judul tabel di atas tabel. Jangan menyisipkan keterangan sebagai bagian dari gambar atau menaruhnya di dalam "kotak teks" yang terhubung ke gambar. Selain itu, jangan menambahkan garis bingkai di sekitar gambar.

(2) Semua judul tabel dan keterangan gambar harus ditulis rata tengah, menggunakan font Avenir Next LT Pro ukuran 11 pt. Gunakan huruf kapital hanya pada huruf pertama dalam kata, frasa, atau kalimat yang ada di dalam tabel dan gambar.

(3) Sebutkan setiap tabel dan gambar di dalam teks dengan menuliskan: misalnya, Tabel 1 atau Gambar 1 (bukan Tab. 1 atau Fig. 1). Jika memungkinkan, letakkan tabel dan gambar sesuai urutan penyebutannya dalam teks, di bagian atas atau bawah halaman, sedekat mungkin dengan bagian teks yang merujuknya.

(4) Beri jarak 10 pt antara judul tabel dan tabelnya (atau antara gambar dan keterangan gambarnya). Jarak yang sama juga digunakan antara tabel atau gambar dengan teks setelahnya.

6.2 Tabel

Teks yang ada di dalam tabel harus menggunakan ukuran font 10 pt. Nomor tabel harus dicetak tebal.

Secara umum, jika sebuah tabel terlalu panjang untuk dimuat dalam satu halaman, nomor tabel dan judulnya harus diulang di halaman berikutnya sebelum tabel dilanjutkan. Sebagai alternatif, tabel bisa dibagi ke dua halaman berturut-turut (pertama di halaman genap, lalu di halaman ganjil) dan diputar 90 derajat, tanpa mengulang judul tabel. Berikut contoh penulisan:

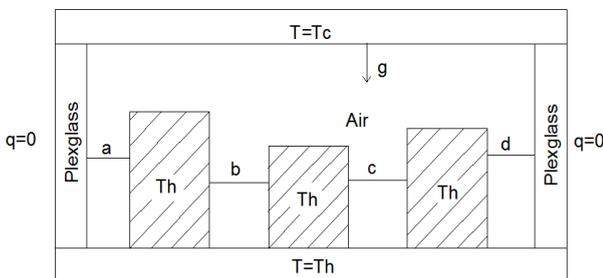
Heading 1	Heading 2	Heading 3
Ukuran tabel	bisa	disesuaikan

Catatan: Jika Anda perlu menambahkan keterangan tambahan untuk menjelaskan data dalam tabel, gunakan ukuran huruf 9 pt. Bila terdapat lebih dari satu catatan, beri nomor secara berurutan (1, 2, 3, dan seterusnya) dan pisahkan dengan tanda titik atau titik koma. Batas kiri dan kanan area catatan harus disesuaikan agar sejajar dengan batas tabel di atasnya, terlepas dari ukuran tabel tersebut. Selain itu, usahakan agar catatan disusun secara merata dalam ruang antara margin halaman.

6.3 Gambar

Pastikan keterangan gambar berada di halaman yang sama dengan gambar atau tabel yang bersangkutan. Usahakan agar keterangan singkat, sebaiknya cukup satu baris saja. Jika keterangan berupa kalimat lengkap, akhiri dengan titik. Jika bukan kalimat lengkap, tidak perlu tanda baca di akhir.

Gambar dan keterangannya harus diletakkan di tengah halaman. Semua teks, angka, bentuk, dan simbol pada gambar harus jelas terbaca saat halaman diperbesar sampai 120%. Kami sarankan menggunakan salah satu font Open Type berikut saat membuat gambar: Times New Roman, Helvetica, Arial, Cambria, atau Symbol. Berbagai jenis gambar bisa diterima. Harap perhatikan dengan seksama jarak antar baris yang diperbolehkan dalam berbagai kasus.



Gambar 1. Geometri Rongga



Gambar 2. (a) Jam Polar Vantage V2 ; (b) Kamera GoPro MAX 360

7. KESIMPULAN

Bagian kesimpulan wajib ada dalam makalah Anda. Di sini, jelaskan hasil utama penelitian serta makna dan relevansinya dengan cara yang jelas dan mudah dimengerti. Anda juga bisa menyampaikan keterbatasan penelitian dan saran untuk penelitian berikutnya.

Harap jangan membuat ringkasan ulang seperti abstrak di bagian ini.

UCAPAN TERIMA KASIH

Bagian ucapan terima kasih tidak perlu diberi nomor dan diletakkan setelah bagian kesimpulan. Gunakan judul "Ucapan Terima Kasih" dalam bentuk tunggal, meskipun Anda mengucapkan terima kasih kepada lebih dari satu pihak. misalnya, "Penelitian ini didukung oleh National Science Foundation (Nomor hibah: xxxx, yyyy)."

DAFTAR PUSTAKA

Pastikan semua literatur yang dicantumkan dalam daftar pustaka disebutkan di dalam teks. Nomor literatur diberikan sesuai dengan urutan kemunculannya dalam teks dan ditandai dengan angka dalam tanda kurung siku, seperti [1], [2], [3]. Jangan menggunakan angka dalam bentuk superskrip baik di dalam teks maupun di daftar pustaka.

Jika suatu referensi memiliki Digital Object Identifier (DOI), cantumkan DOI tersebut di akhir referensi. Anda dapat mencari DOI di alamat <http://www.crossref.org/guestquery/#>.

Anda dapat mengikuti contoh-contoh berikut untuk menyusun daftar pustaka Anda:

- [1] Montoro, L., Useche, S., Alonso, F., & Cendales, B. (2018). Work environment, stress, and driving anger: A structural equation model for predicting traffic sanctions of public transport drivers. *International Journal of Environmental Research and Public Health*, 15(3), 497. <https://doi.org/10.3390/ijerph15030497> (Sumber dari jurnal)
- [2] L. Stein, "Random patterns," in *Computers and You*, J. S. Brake, Ed., New York, NY, USA: Wiley, 1994, pp. 55–70. (Sumber dari buku)
- [3] D. Caratelli, M. C. Viganó, G. Toso, and P. Angeletti, "Analytical placement technique for sparse arrays," presented at the 32nd ESA Antenna Workshop, Noordwijk, The Netherlands, Oct. 5–8, 2010. (Sumber dari prosiding)

[4] J. Smith. "Obama inaugurated as President." CNN.com. Accessed: Feb. 1, 2009. [Online.] Available: http://www.cnn.com/POLITICS/01/21/obama_inaugurated/index.html (Sumber dari website)

NOMENKLATUR

Setiap makalah harus memiliki bagian nomenklatur yang mencantumkan semua simbol dan definisinya dengan jelas. Hindari penggunaan simbol yang sama untuk arti berbeda atau lebih dari satu simbol untuk satu variabel. Simbol berdimensi wajib disertai satuan SI, sedangkan simbol tanpa dimensi harus diberi keterangan "tanpa dimensi". Simbol Latin disusun alfabetis, diikuti simbol Yunani, lalu subskrip dan superskrip dengan judul terpisah. Gunakan huruf miring untuk semua simbol dan tulis simbol yang tidak bisa diketik dengan tinta hitam.

Buat nomenklatur dalam tabel tanpa garis batas agar kolom simbol dan makna sejajar. Berikut contohnya.

Simbol	Keterangan
B	panjang sumber panas tanpa dimensi
CP	kalor jenis, $J \cdot kg^{-1} \cdot K^{-1}$
g	percepatan gravitasi, $m \cdot s^{-2}$
k	konduktivitas termal, $W \cdot m^{-1} \cdot K^{-1}$
Nu	bilangan Nusselt lokal sepanjang sumber panas
α	difusivitas termal, $m^2 \cdot s^{-1}$
β	koefisien pengembangan termal, K^{-1}
ϕ	fraksi volume padatan

LAMPIRAN

(1) Jika ada, bagian Lampiran diletakkan setelah Nomenklatur dan mengikuti format teks utama.

(2) Disarankan untuk menghindari catatan kaki.

(3) Pastikan Anda memiliki izin untuk mempublikasikan semua materi dalam makalah. Jika menggunakan materi berhak cipta, minta izin dari pemilik hak jika materi tersebut tidak diubah atau bisa merugikan pemilik aslinya. Jika hanya mengutip tanpa merugikan, cukup cantumkan sumber. Konsultasikan dengan penasihat hukum jika ragu.