

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Секретар міської ради

Юрій КУШНІР

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ (ДОЗВІЛЬНОЇ) ПОСЛУГИ****Надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки у користування**

(назва адміністративної (дозвільної) послуги)

**Відділ містобудування, архітектури та земельних відносин Лозівської міської  
ради Харківської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| №<br>п/п | Короткий опис дій на<br>кожному етапі надання<br>послуги   | Відповідальний<br>виконавець (посадова<br>особа, підрозділ)  | Дія |   |   |   | Спів-вико<br>навці | Термін<br>виконання   |
|----------|--|--|-----|---|---|---|--------------------|---|
|          |  |  | В   | У | П | З |                    |   |
| 1        | Передача вхідного пакету документів заявника представником ЦНАП уповноваженій особі сектору земельних відносин відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради  | Адміністратор ЦНАП   | +   |   |   |   | -                  | 1-й день  |
| 2        | Перевірка повноти вхідного пакету документів   | Посадова особа сектору земельних відносин відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради | +   |   |   |   | -                  | 2-4-й день  |
| 3        | У разі виявлення в поданих документах недостовірних відомостей чи подання заявником неповного пакету документів, через Центр надання адміністративних послуг заявнику направляється лист про залишення без руху з визначенням терміну щодо усунення зауважень або надання пояснень | Посадова особа сектору земельних відносин відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради |     |   |   |   |                    | 5-35-й день<br>(у разі залишення заяви без руху, з метою отримання від заявника додаткових документів та пояснень, визначений термін не входить до загального терміну розгляду питання) |
| 4        | Визначення відповідності намірів використання  | Посадова особа земельних відносин  | +   |   |   |   | -                  | 9-15-й день   |

|   |  |  |   |  |  |   |   |              |
|---|--|--|---|--|--|---|---|--------------|
|   | земельної ділянки вимогам чинної містобудівній та землепорядної документації на місцевому рівні, вимогам діючого законодавства | відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради                                   |   |  |  |   |   |              |
| 5   | Готується проект рішення міської ради  | Посадова особа земельних відносин відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради |   |  |  | + | - | 16-20-й день |
| 6   | Перевірка проекту рішення міської ради   | Начальник відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради                         | + |  |  |   | - | 21-22 день   |
| 7   | Розгляд проекту рішення на постійно діючій депутатській профільній комісії та на пленарному засіданні сесії                    | Начальник відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради                         | + |  |  |   | - | 23-29-й день |
| 8   | Передача вихідного пакету документів уповноваженій особі центру надання адміністративних послуг                                | Посадова особа земельних відносин відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради |   |  |  | + | - | 30-й день    |
| <i>Загальна кількість днів надання послуги</i>              |  |  |   |  |  |   |   | <b>30</b>    |
| <i>Загальна кількість днів (передбачена законодавством)</i> |  |  |   |  |  |   |   | <b>30</b>    |

**Начальник відділу містобудування,  
архітектури та земельних відносин  
міської ради - головний архітектор**

**Інна КОШЛЯК**