

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЮ НАСИЛЬСТВУ ТА ЖОРСТОКОМУ
ПОВОДЖЕННЮ З ДІТЬМИ В ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ СЕЛА ЗАБУЖЖЯ
СОКАЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає систему запобігання та протидії насильству, булінгу (цькуванню) та жорстокому поведженню з дітьми у закладі дошкільної освіти села Забужжя Сокальської міської ради Львівської області

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав дітей, наказу МОН України від 28.12.2019 №1646 (у редакції наказу МОН України від 18.06.2026 №961), постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 №658 та постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 №1513.

Положення спрямоване на забезпечення безпечного освітнього середовища, захист прав та найкращих інтересів дитини, своєчасне виявлення ризиків і належне реагування.

1.3. У цьому Положенні терміни «насильство», «жорстоке поведження з дитиною», «булінг (цькування)» та інші терміни застосовуються у значеннях, визначених законодавством України.

1.4. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу ЗДО.

1.5. ЗДО забезпечує нульову толерантність до будь-яких проявів насильства, жорстокого поведження, приниження гідності дитини, дискримінації та булінгу (цькування).

1.6. У своїй діяльності ЗДО керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та іншими актами законодавства у відповідній сфері.

1.7. Основними принципами роботи є:

- * найкращі інтереси дитини;
- * повага до честі та гідності дитини;
- * забезпечення безпеки та захисту дитини;
- * недопущення дискримінації;
- * конфіденційність;
- * своєчасність реагування;
- * недопущення повторної травматизації дитини;
- * партнерська взаємодія з батьками/законними представниками;
- * взаємна відповідальність учасників освітнього процесу;
- * невідворотність реагування на виявлені випадки відповідно до законодавства.

2. Основні завдання ЗДО

2.1. Основними завданнями ЗДО щодо запобігання та протидії насильству, булінгу (цькуванню) та жорстокому поведженню з дітьми є:

- * створення безпечного освітнього середовища;
- * запобігання проявам фізичного, психологічного, економічного, сексуального насильства та інших форм жорстокого поведження з дітьми;
- * запобігання булінгу (цькуванню);

- * своєчасне виявлення ознак насильства, булінгу та жорстокого поводження;
- * забезпечення доступних способів повідомлення про можливі випадки;
- * організація належного розгляду повідомлень;
- * забезпечення необхідної допомоги та підтримки дитині;
- * взаємодія з батьками/законними представниками та компетентними органами;
- * підвищення обізнаності працівників ЗДО щодо запобігання насильству;
- * формування у дітей навичок безпечної та ненасильницької поведінки.

3. Запобігання насильству, булінгу та жорстокому поводженню

3.1. З метою запобігання насильству ЗДО:

- * інформує працівників про форми та ознаки насильства, булінгу та жорстокого поводження;
- * проводить інструктажі та навчання працівників щодо алгоритмів реагування;
- * інформує батьків/законних представників про права дітей та порядок звернення за допомогою;
- * проводить з дітьми відповідні віку заходи щодо безпечної поведінки, взаємоповаги, дружби та звернення по допомогу;
- * здійснює спостереження за психологічним кліматом у групах;
- * аналізує потенційні ризики у приміщеннях та на території ЗДО;
- * забезпечує належний нагляд за дітьми;
- * організовує консультаційну та просвітницьку роботу з батьками;
- * взаємодіє з психологічною службою та іншими відповідними фахівцями і службами.

4. Порядок подання повідомлень

4.1. Повідомлення про можливий випадок насильства, булінгу (цькування) або жорстокого поводження з дитиною може подати дитина, її батьки/законні представники, працівник ЗДО або будь-яка інша особа, якій стало відомо про такий випадок.

4.2. Повідомлення може бути подане:

- * особисто;
- * усно;
- * письмово;
- * телефоном;
- * електронною поштою;
- * через спеціальну скриньку для повідомлень;
- * анонімно.

4.3. У ЗДО забезпечується доступність інформації про способи подання повідомлень та контактні дані відповідальної особи.

4.4. Анонімні повідомлення підлягають розгляду в межах можливого та відповідно до вимог законодавства.

4.5. Кожне отримане повідомлення реєструється у встановленому ЗДО журналі.

5. Порядок первинного реагування

5.1. Працівник ЗДО, який став свідком насильства, булінгу або жорстокого поводження з дитиною чи отримав відповідну інформацію, зобов'язаний:

- * вжити заходів для негайного забезпечення безпеки дитини;
- * припинити небезпечну ситуацію в межах своїх повноважень;
- * за необхідності надати домедичну допомогу та/або викликати екстрену медичну допомогу;
- * невідкладно повідомити директора ЗДО;
- * не проводити самостійного розслідування;
- * не звинувачувати дитину та інших учасників; * не змушувати дитину багаторазово повторювати травматичні обставини;
- * забезпечити конфіденційність отриманої інформації.

5.2. Працівник не має права самостійно встановлювати юридичний факт булінгу (цькування).

6. Дії директора ЗДО

6.1. Директор забезпечує приймання та реєстрацію повідомлень про можливі випадки насильства, булінгу та жорстокого поводження з дітьми.

6.2. Повідомлення реєструється в день його надходження, а якщо воно надійшло поза робочим часом або у неробочий день — у перший робочий день.

6.3. Директор розглядає повідомлення у встановлений законодавством строк та визначає необхідні першочергові заходи.

6.4. У разі виявлення ознак насильства директор забезпечує вжиття невідкладних заходів щодо припинення насильства, запобігання його повторенню та захисту дитини.

6.5. У випадках, передбачених законодавством, директор забезпечує повідомлення відповідних батьків/законних представників, органів Національної поліції, служби у справах дітей та інших компетентних органів.

6.6. Якщо батьки або законні представники можуть бути причетними до насильства щодо дитини, повідомлення та подальше реагування здійснюються відповідно до вимог законодавства з урахуванням найкращих інтересів та безпеки дитини.

6.7. У разі необхідності директор забезпечує скликання Комісії та організацію подальшого розгляду повідомлення.

7. Комісія з розгляду повідомлень

7.1. Для розгляду повідомлень про можливі випадки насильства, булінгу (цькування) та жорстокого поводження з дітьми директором ЗДО утворюється Комісія відповідно до законодавства.

7.2. Комісія діє на принципах законності, об'єктивності, конфіденційності, поваги до гідності дитини та забезпечення її найкращих інтересів.

7.3. До повноважень Комісії належать:

- * розгляд отриманої інформації;
- * аналіз обставин ситуації;
- * збір необхідної інформації в межах повноважень;
- * забезпечення можливості бути почутою дитиною відповідно до її віку та зрілості;
- * визначення потреб дитини у безпеці та підтримці;
- * підготовка рекомендацій щодо заходів реагування;
- * організація психологічної та педагогічної підтримки;
- * визначення необхідності залучення відповідних фахівців;
- * моніторинг виконання рекомендованих заходів.

7.4. Під час роботи Комісії не допускається приниження честі та гідності дитини, її повторна травматизація або розголошення конфіденційної інформації.

7.5. Комісія не встановлює юридичний факт булінгу (цькування). Питання про юридичний факт булінгу вирішується у встановленому законодавством порядку.

8. Заходи підтримки та виховного впливу

8.1. За результатами розгляду ситуації можуть застосовуватися заходи, спрямовані на забезпечення безпеки та підтримки дитини.

8.2. До таких заходів можуть належати:

- * психологічна та педагогічна підтримка;
- * індивідуальна робота з дитиною;
- * робота з групою дітей;
- * консультації для батьків/законних представників;
- * залучення психолога, соціального педагога або інших фахівців;
- * розроблення індивідуального плану підтримки;
- * посилення нагляду за безпекою дитини;

* повторне спостереження та моніторинг ситуації.

8.3. Заходи виховного впливу не повинні принижувати дитину, завдавати їй додаткової психологічної шкоди або спричиняти повторну травматизацію.

9. Права та обов'язки працівників ЗДО

9.1. Працівники ЗДО мають право отримувати інформацію та методичну допомогу щодо запобігання насильству та реагування на відповідні випадки.

9.2. Працівники зобов'язані:

- * дотримуватися вимог цього Положення;
- * поважати гідність кожної дитини;
- * реагувати на виявлені ознаки насильства;
- * невідкладно повідомляти директора про відомі їм випадки;
- * не розголошувати конфіденційну інформацію;
- * не допускати дискримінації, приниження та фізичного чи психологічного насильства.

10. Взаємодія з батьками та законними представниками

10.1. ЗДО забезпечує інформування батьків/законних представників про заходи щодо безпеки дітей та порядок звернення у разі виникнення проблемних ситуацій.

10.2. Батьки/законні представники залучаються до співпраці з метою забезпечення найкращих інтересів дитини.

10.3. Під час взаємодії з батьками не допускається розголошення персональних даних та конфіденційної інформації про інших дітей.

11. Конфіденційність та захист інформації

11.1. Інформація про дитину, обставини повідомлення та результати його розгляду є інформацією з обмеженим доступом у межах, визначених законодавством.

11.2. Документи щодо конкретного випадку формуються в окрему справу та зберігаються з дотриманням вимог законодавства щодо захисту персональних даних.

11.3. Працівники, які мають доступ до матеріалів, несуть відповідальність за нерозголошення інформації відповідно до законодавства.

12. Прикінцеві положення

12.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом директора ЗДО.

12.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться у разі зміни законодавства або за необхідності вдосконалення системи запобігання та протидії насильству.

12.3. Положення переглядається з урахуванням змін законодавства та результатів аналізу роботи ЗДО.

Директор _____ Оксана СЕМЕНЮК

З Положенням ознайомлені:

№з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Підпис
1.	Штикало Мирослава Степанівна	вихователь	
2.	Туркач Тетяна Василівна	вихователь	
3.	Вільхова Катерина Ігорівна	вихователь	
4.	Бродюк Марія Йосипівна	кухар	
5.	Семчук Надія Степанівна	пом.вихователя/праля	
6.	Власюк Оксана Ярославівна	пом.вихователя	

