

**ПЕРЕЛІК МОДЕЛЬНИХ АКТИВІВ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО
САМОВРЯДУВАННЯ, ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, РОЗРОБЛЕНИХ В РАМКАХ
РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ USAID «ГОВЕРЛА»**

УВАГА! для отримання проектів активів необхідно надати запит на електронну адресу, вказану під кожним тематичним напрямом.

I. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВ І СВОБОД ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ

(звертатися на електронну адресу: tetiana_matiychuk@HOVERLA.com)

1. Алгоритм дій органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади щодо виявлення та обліку житлових потреб внутрішньо переміщених осіб з додатками.
Додаток 1. Анкета з виявлення житлових потреб внутрішньо переміщених осіб
Додаток 2. Облік житла ВПО
Додаток 3. Анкета потреб ВПО
2. Положення про структурний підрозділ (відділ/сектор) з питань забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб
3. Посадова інструкція спеціаліста (провідного, головного) структурного підрозділу з питань забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб

II. СЛУЖБА В ОМС, ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ

(звертатися на електронну адресу: yana_brusentsova@HOVERLA.com)

4. Інформування посадової особи місцевого самоврядування (працює на умовах строкового договору) про наявність вакансій та можливість взяти участь у конкурсі на вакантну посаду. Лист
5. Лист інформування працівника перед початком роботи (відповідно до статті 29 КЗпП)
6. Розпорядження сільського/селищного/міського голови про припинення з працівником трудового договору (відповідно до пункту 8³ частини першої статті 36 КЗпП - через відсутність працівника на роботі та інформації про причини такої відсутності понад чотири місяці поспіль)
7. Розпорядження сільського/селищного/міського голови про звільнення з посади з ініціативи роботодавця (відповідно до пункту 6 частини першої статті 41 КЗпП – з підстав неможливості забезпечення працівника роботою, визначеною трудовим договором, у зв'язку із знищенням (відсутністю) виробничих, організаційних та технічних умов, засобів виробництва або майна роботодавця внаслідок бойових дій).
8. Повідомлення про наступне вивільнення
9. Повідомлення про нараховані та виплачені суми при звільненні
10. Повідомлення профспілки про майбутнє вивільнення працівників. Лист
11. Розпорядження сільського/селищного/міського голови про увільнення від роботи у зв'язку з призовом на військову службу під час загальної мобілізації
12. Розпорядження сільського/селищного/міського голови про припинення нарахування середнього заробітку у зв'язку з призовом на військову службу під час загальної мобілізації

13. Розпорядження сільського/селищного/міського голови про внесення змін до Інструкції з діловодства сільської/селищної/міської ради (доповнення альтернативними способами створення, пересилання і зберігання розпоряджень голови, повідомлень та інших документів з питань трудових відносин у період дії воєнного стану (наприклад, електронна пошта, месенджери WhatsApp, Viber, Telegram, Facebook, Messenger та інші електронні застосунки, які дозволені на території України)
14. Розпорядження сільського/селищного/міського голови про призупинення трудового договору (відповідно до частини другої статті 13 Закону України “Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану”, у зв’язку з неможливістю обох сторін виконувати свої обов’язки)
15. Лист до військової адміністрації про погодження розпорядження сільського/селищного/міського голови щодо призупинення дії трудового договору з посадовою особою місцевого самоврядування
16. Розпорядження сільського/селищного/міського голови про визнання таким, що втратило чинність, розпорядження про призупинення дії трудового договору (у зв’язку з відновленням можливості виконувати роботу, передбачену згідно з посадовою інструкцією
17. Розпорядження сільського/селищного/міського голови про оголошення простою
18. Інформування сільським/селищним/міським головою військової адміністрації про прийняте розпорядження (наприклад, щодо проведення обстеження об’єктів сільської/селищної/міської територіальної громади, що зазнали ушкоджень внаслідок воєнної агресії РФ проти України)
19. Розпорядження сільського/селищного/міського голови про затвердження Порядку призначення на посади в апараті сільської/селищної/міської ради та її виконавчого комітету, а також в її виконавчих органах без проведення конкурсного відбору та сам Порядок
20. Розпорядження сільського/селищного/міського голови про призначення без конкурсного відбору
21. Розпорядження сільського/селищного/міського голови про переведення на рівнозначну/нижчу посаду (у разі затвердження сільським, селищним, міським головою тимчасової структури виконавчих органів сільської, селищної, міської ради)

III. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРОЦЕДУРНІ, КАДРОВІ ПИТАННЯ В СИСТЕМІ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

22. Регламент виконавчого комітету місцевої ради та рішення виконавчого комітету місцевої ради про його затвердження (звертатися на електронну адресу: iryna_Shelep@HOVERLA.com)
23. Рішення місцевої ради “Про дострокове припинення повноважень старости” (звертатися на електронну адресу: yana_brusentsova@HOVERLA.com)
24. Порядок звітування старости (звертатися на електронну адресу: yana_brusentsova@HOVERLA.com)
25. Рішення місцевої ради «Про Порядок проведення громадського обговорення кандидатури старости у старостинських округах» (звертатися на електронну адресу: yana_brusentsova@HOVERLA.com)
26. Про організаційне забезпечення виконання рішення місцевої ради про звільнення з

посади старости старостинського округу сільської/селищної/міської територіальної громади (звертатися на електронну адресу: yana_brusentsova@HOVERLA.com)

27. Розпорядження сільського/селищного/міського голови «Про запровадження дистанційної роботи» (звертатися на електронну адресу: yana_brusentsova@HOVERLA.com)
28. Розпорядження сільського/селищного/міського голови «Про зміну режиму роботи» (звертатися на електронну адресу: yana_brusentsova@HOVERLA.com)
29. Розпорядження сільського/селищного/міського голови "Про запровадження гнучкого режиму робочого часу» (звертатися на електронну адресу: yana_brusentsova@HOVERLA.com)

IV. СТАТУТ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

(звертатися на електронну адресу: anna_tsybuliak-kustevych@hoverla.com)

30. Алгоритм дій органів місцевого самоврядування (їх посадових осіб) та органів виконавчої влади із розробки, обговорення, затвердження та державної реєстрації Статуту територіальної громади
31. Пропозиції до структури проекту Статуту територіальної громади
32. Нормативна база щодо підготовки та затвердження Статуту територіальної громади

V. ЩОДО ФУНКЦІОНУВАННЯ КОМІСІЇ З РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ ПРО НАДАННЯ КОМПЕНСАЦІЇ ГРОМАДЯНАМ ЗА ПОСЛУГОЮ ЄВІДНОВЛЕННЯ

(звертатися на електронну адресу: yana_brusentsova@HOVERLA.com)

33. Положення про Комісію з розгляду заяв щодо надання компенсації громадянам за послугою «Відновлення та рішення виконавчого органу ради про її створення і затвердження положення про неї
34. Рішення виконавчого органу ради Про внесення змін до рішення/наказу _____ (вказати назву виконавчого органу місцевої ради - уповноваженого органу: виконавчий комітет місцевої ради, інший виконавчий орган місцевої ради) від __ №_ "Про утворення Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України" та забезпечення реалізації послуги "єВідновлення"
35. Інформаційне повідомлення про подання заяв про висунення кандидатур від громадськості до персонального складу Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією рф проти України
36. Рішення Комісії "Про надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкту"
37. Рішення Комісії "Про відмову у наданні компенсації на відновлення пошкодженого об'єкту"
38. Рішення Комісії "Про зупинення розгляду заяви щодо надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкту"
39. Рішення Комісії "Про поновлення розгляду заяви щодо надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкту"

Проект USAID «Підвищення ефективності роботи і підзвітності

органів місцевого самоврядування» («ГОВЕРЛА»)

Україна, м. Київ, 01054, вул. Богдана Хмельницького, буд. 52 (А), 3 поверх

40. Алгоритм дій ОМС з реалізації послуги «Відновлення»

VI. ІНШІ ПИТАННЯ

41. Порядок взаємодії виконавчих органів, інших структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ та організацій, старост з питань визнання спадщини відумерлою та рішення місцевої ради про його затвердження (звертатися на електронну адресу: olena_hulenko@HOVERLA.com)
42. Порядок взаємодії виконавчих органів, структурних підрозділів апарату сільської/селищної/ міської ради та її виконавчого комітету, комунальних підприємств, установ, організацій, старост та державних реєстраторів Української сільської/селищної/міської ради щодо виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна у власність Української сільської/селищної/міської територіальної громади (звертатися на електронну адресу: olena_hulenko@HOVERLA.com)
43. Про створення комісії з розгляду скарг щодо прийнятих адміністративних актів, процедурних рішень, дій чи бездіяльності сільської/селищної/міської ради, сільського/селищного/міського голови, виконавчих органів ради з питань реалізації власних повноважень місцевого самоврядування (звертатися на електронну адресу: iryna_Shelep@HOVERLA.com)
44. Положення про громадську раду при місцевій раді та рішення місцевої ради про її затвердження (звертатися на електронну адресу: yulia_kolesnik@hoverla.com)
45. Положення про молодіжну раду при місцевій раді та рішення місцевої ради про її затвердження (звертатися на електронну адресу: yulia_kolesnik@hoverla.com)
46. Порядок стажування молоді в апараті місцевої ради та її виконавчого комітету, виконавчих органах місцевої ради та розпорядження сільського/селищного/міського голови про його затвердження (звертатися на електронну адресу: yulia_kolesnik@hoverla.com)

VII. УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ

Повноваження щодо державного контролю за використанням та охороною земель (звертатися на електронну адресу: olena_hulenko@HOVERLA.com)

47. Алгоритм дій сільської/селищної/міської ради з впровадження повноважень щодо державного контролю за використанням та охороною земель
48. Рішення місцевої ради про здійснення державного контролю за використанням та охороною земель усіх категорій земель та форм власності на території сільської/селищної/міської територіальної громади
49. Положення про сектор державного контролю за використанням та охороною земель сільської/селищної/міської ради
50. Повідомлення Держгеокадастру України про здійснення місцевою радою державного контролю за використанням та охороною земель
51. Посадова інструкція головного спеціаліста (посадової особи, яка здійснює повноваження з державного контролю за використанням та охороною земель)
- Реєстри комунального майна** (звертатися на електронну адресу: roman_romanko@HOVERLA.com)
52. Розпорядження сільського/селищного/міського голови «Про створення тимчасової робочої групи з формування реєстру майна комунальної власності»
53. Рішення місцевої ради «Про організацію обліку об'єктів комунальної власності сільської/селищної/міської територіальної громади»

Розпорядження земельними ресурсами (звертатися на електронну адресу: roman_romanko@HOVERLA.com)

- 54. Рішення сільської/селищної/міської ради «Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення у постійне користування земельних ділянок для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг»
- 55. Договір оренди лісосмуг
- 56. Рішення сільської/селищної/міської ради «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу земельної ділянки у постійне користування»
- 57. Про Комісію з обстеження полезахисних лісових смуг, розташованих на землях сільськогосподарського призначення сільської/селищної/міської територіальної громади
- 58. Рішення сільської/селищної/міської ради «Про продаж земельної ділянки сільськогосподарського призначення для ведення фермерського господарства»

VIII. ПРОСТОРОВЕ ПЛАНУВАННЯ

(звертатися на електронну адресу: katelyna_stepchuk@HOVERLA.com)

- 59. Рішення про розроблення комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади
- 60. Повідомлення про початок розроблення комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади
- 61. Повідомлення про прийом кандидатур на участь в робочій групі з формування завдання на розроблення комплексного плану
- 62. Запит щодо узгодження інтересів суміжних територій для розроблення комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади
- 63. Строки проведення підготовчих процедур розроблення Комплексного плану
- 64. Запит щодо надання державних та регіональних інтересів для розроблення комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади
- 65. Розпорядження сільського/селищного/міського голови «Про створення Робочої групи з формування завдання на розроблення Комплексного плану»
- 66. Повідомлення про проведення стратегічної сесії з формування завдання на розроблення комплексного плану
- 67. Повторне повідомлення про проведення стратегічної сесії з формування завдання на розроблення комплексного плану
- 68. Повідомлення про оприлюднення отриманих пропозицій до комплексного плану
- 69. Інформаційне повідомлення для оприлюднення завдання на розроблення Комплексного плану
- 70. Інформаційне повідомлення для оприлюднення протоколу стратегічної сесії з формування завдання на розроблення Комплексного плану

IX. МІСЦЕВІ ФІНАНСИ

Проект USAID «Підвищення ефективності роботи і підзвітності

органів місцевого самоврядування» («ГОВЕРЛА»)

Україна, м. Київ, 01054, вул. Богдана Хмельницького, буд. 52 (А), 3 поверх

71. Рішення місцевої ради «Про Порядок розроблення, виконання, моніторингу місцевих програм та звітності про їх виконання» (звертатися на електронну адресу: olesia_holynska@hoverla.com).

Х. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТВОРЕННЯ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ ПОЖЕЖНО-РЯТУВАЛЬНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МІСЦЕВОЇ, ДОБРОВІЛЬНОЇ ПОЖЕЖНОЇ ОХОРОНИ

(звертатися на електронні адреси: vady_m_tverdokhlib@hoverla.com, illia_bondar@hoverla.com)

72. Алгоритм дій сільської/селищної/міської ради із створення пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення **добровільної пожежної охорони**
73. Рішення місцевої ради “Про створення комунальної організації (комунального закладу/комунальної установи) «ДОБРОВІЛЬНА ПОЖЕЖНА ДРУЖИНА/КОМАНДА» Української сільської/селищної міської ради”
74. Реєстр залучення членів та учасників пожежно-рятувального підрозділу для забезпечення добровільної пожежної охорони
75. Положення “Про комунальний заклад “Добровільна пожежна дружина/команда”
76. Лист до ДСНС щодо погодження Положення про ПРП ДПО
77. Розпорядження “Про призначення начальника комунального закладу «ДОБРОВІЛЬНА ПОЖЕЖНА ДРУЖИНА/КОМАНДА» сільської/селищної/міської ради»
78. Лист до ДСНС щодо включення ДПО до планів залучення сил та засобів цивільного захисту для реагування на пожежі, надзвичайні ситуації та інші небезпечні події
79. Наказ керівника КЗ/КУ “Про прийняття в члени ДПД/ДПК”
80. Наказ начальника КЗ/КУ “Про прийняття в учасники ДПД/ДПК”
81. Наказ начальника КЗ/КУ “Про прийняття на роботу”
82. Реєстр членів/учасників КЗ/КУ ДПД/ДПК
83. Алгоритм дій сільської/селищної/міської ради із створення пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення **місцевої пожежної охорони**
84. Рішення місцевої ради “Про створення комунальної організації/комунального закладу МПО”
85. Положення про комунальний заклад “МПО місцевої ради”
86. Лист до ДСНС про погодження Положення про КЗ (КУ/КО) “МПО місцевої ради”, проекту рішення місцевої ради та структури КЗ
87. Розпорядження “Про призначення начальника КЗ (КУ/КО) МПО місцевої ради”
88. Лист до ДСНС про включення в план залучення сил та засобів цивільного захисту для реагування на пожежі, надзвичайні ситуації та інші небезпечні події МПО
89. Наказ начальника КЗ (КУ/КО) “Про прийняття на роботу”
90. Алгоритм створення пожежно-рятувальних підрозділів **із забезпечення місцевої пожежної охорони як відокремленого підрозділу юридичної особи**
91. Лист ДСНС щодо погодження створення філії МПО КП місцевої ради
92. Рішення місцевої ради “Про створення філії «Місцева пожежна охорона» комунального підприємства місцевої ради»

- 93. Положення про філію “МПО КП місцевої ради”
- 94. Лист ДСНС про погодження проектів рішення місцевої ради про створення філії «Місцева пожежна охорона» комунального підприємства місцевої ради та положення про її створення
- 95. Наказ “Про призначення начальника філії МПО КП місцевої ради”
- 96. Наказ “Про прийняття на роботу працівників філії МПО КП місцевої ради”
- 97. Лист ДСНС про включення філії МПО КМ місцевої ради до планів залучення сил та засобів цивільного захисту для реагування на пожежі, надзвичайні ситуації та інші небезпечні події

XI. ПРАВОВИЙ СТАТУС ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ КОМІСІЇ

(звертатися на електронну адресу: iryna_Shelep@HOVERLA.com)

- 98. Рішення виконавчого комітету місцевої ради “Про затвердження складу/внесення змін до складу адміністративної комісії при виконавчому комітеті сільської/селищної/міської ради”
- 99. Рішення виконавчого комітету місцевої ради “Про уповноваження посадових осіб на складання протоколів про адміністративні правопорушення”
- 100. Рішення виконавчого комітету місцевої ради “Про затвердження Порядку організації діяльності адміністративної комісії при виконавчому комітеті сільської/селищної/міської ради при розгляді та вирішенні справ про адміністративні правопорушення”.
- 101. Рішення виконавчого комітету місцевої ради “Про затвердження Положення про адміністративну комісію при виконавчому комітеті сільської/селищної/міської ради”
- 102. Журнал обліку справ про адміністративні правопорушення
- 103. Довідкова таблиця для використання адміністративними комісіями під час розгляду справ про адміністративні правопорушення

Ця публікація була створена Проєктом USAID «ГОВЕРЛА» та стала можливою завдяки щирій підтримці американського народу через Агентство США з міжнародного розвитку (USAID). Зміст цієї публікації не обов’язково відображає погляди USAID чи Уряду США.

Проєкт USAID «Підвищення ефективності роботи і підзвітності

органів місцевого самоврядування» («ГОВЕРЛА»)

Україна, м. Київ, 01054, вул. Богдана Хмельницького, буд. 52 (А), 3 поверх